

**Uchwała Nr 5152/2014**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z 25 września 2014 roku**

**w sprawie zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na druk materiałów wraz z dystrybucją z podziałem na części dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na druk materiałów wraz z dystrybucją z podziałem na części dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały, stanowiącą załącznik do Uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:
  - Przewodniczący - Leszek Sobieski
  - Sekretarz: - Małgorzata Patalon
  - Członek: - Małgorzata Kempa
  - Członek: - Natalia Konopka
  - Członek: - Janusz Krysztofiak
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 4**

Upoważnia się p. Mateusza Klemenskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego – do jednoosobowej reprezentacji Województwa Wielkopolskiego i podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania), dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym w jego wyniku wykonawcą / wykonawcami.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*  
*Mateusz Klemenski*  
*Wicemarszałek*

**Województwo Wielkopolskie**  
**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Druk materiałów wraz z dystrybucją z podziałem na części**  
**dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**  
**DZ-III.272.2.2014**

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach**  
**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 j.t. ) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

Zatwierdzenie SIWZ: 25 września 2014 r.

.....  
Kierownik Zamawiającego

**Znak sprawy: DZ-III.272.2.2014**  
Poznań, wrzesień 2014 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 18  
61-713 Poznań  
www.umww.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

1. Zadanie nr 1- Druk i dystrybucja broszur informacyjnych (poradników) dla rodziców i nauczycieli
2. Zadanie nr 2- Druk katalogu Wielkopolska: Rewolucje
3. Zadanie nr 3 - Druk kalendarzy książkowych na 2015 rok

### **W zakresie zadania nr 1 (część I zamówienia):**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy harmonogram dystrybucji poradników stanowi załącznik nr 7A do SIWZ

### **W zakresie zadania nr 2 (część II zamówienia):**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7B do SIWZ

### **W zakresie zadania nr 3 (część III zamówienia):**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7C do SIWZ

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>Wspólny Słownik Zamówień:</b>	
Numer CPV	Opis
<b>79.82.40.00-6</b>	Usługi drukowania i dystrybucji
<b>79.81.00.00-5</b>	usługi drukarskie
<b>79823000-9</b>	Usługi drukowania i dostawy
<b>22.10.00.00-1</b>	drukowane książki, broszury i ulotki

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Zadanie nr 1:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 10.12.2014 r.**

### **Zadanie nr 2:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 14.11.2014 r.**

### **Zadanie nr 3:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 15.01.2015 r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

6.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej niniejszym postępowaniem.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.

### **W zakresie zadania nr 1:**

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi druku na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000 zł (brutto), w tym co najmniej jedną usługę druku na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł (brutto).

### **W zakresie zadania nr 2:**

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi druku, o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda.

### **W zakresie zadania nr 3:**

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi druku o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda.

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia dla każdej części, na którą składa ofertę tzn. wykonawca dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla części kolejnej, nie może posługiwać się doświadczeniem w wykonaniu usług wskazanym dla części innej.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia na wartość łączną tych części zamówienia, na które składa ofertę.

Na przykład: jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie 3 części, to zgodnie z powyższym winien wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w zakresie należytego wykonania usług drukarskich na łączną kwotę 120 000,00zł brutto, w tym co najmniej jednej usługi druku na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00zł (brutto) oraz należytego wykonania czterech usług drukarskich o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto każda.

6.1.3. Wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

6.1.7. Wykonawca spełnia warunek w zakresie osób niepełnosprawnych.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia niniejszego warunku.

W przypadku podania przez wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wartości w walucie innej niż złoty (PLN) Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na złote (PLN), na podstawie średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych (przez co należy rozumieć możliwość posługiwania się informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dotyczącą tych podmiotów) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków wykonawca załącza do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być :

- Poświadczenia, z tym ,że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Gdy wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, w przypadku dostaw lub usług dowodem zastępującym poświadczenia będzie oświadczenie wykonawcy.

- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda dokumentów (np. oświadczeń) dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

8.1. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według załącznika nr 3 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według załącznika nr 4 do SIWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, wskazanych powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w sytuacjach wskazanych w Rozporządzeniu.

Ocena zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 8 SIWZ.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji faksem na nr **61-626-7081** oraz drogą elektroniczną na adres: [bpz.sekretariat@umww.pl](mailto:bpz.sekretariat@umww.pl).

W przypadku przekazywania przez wykonawców oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

**w zakresie zadania nr 1**

1. **Janusz Krysztofiak- Departament Zdrowia tel. 61-626-6371, email: janusz.krysztofiak@umww.pl**  
Ul. Piekary 17, 61-823 Poznań

**w zakresie zadania nr 2**

2. **Małgorzata Kempa- Departament Kultury tel. 61-626-6897, email: malgorzata.kempa@umww.pl**  
Al. Niepodległości18, 61-713 Poznań

**w zakresie zadania nr 3**

3. **Natalia Konopka- Gabinet Marszałka tel. 61-626-6670, email: natalia.konopka@umww.pl**  
Al. Niepodległości18, 61-713 Poznań

W sprawach formalnych:

**Małgorzata Patalon- Biuro Zamówień Publicznych, tel. 61-626-7086, email: malgorzata.patalon@umww.pl**  
Ul. Piekary 17, 61-823 Poznań

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

11.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.10. Do oferty wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie 7 SIWZ oraz 8 SIWZ, załącza:

- a) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw
- b) oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

11.11. Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu: Druk materiałów wraz z dystrybucją z podziałem na części dla Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. DZ-III.272.2.2014,  
NIE OTWIERAĆ przed dniem 06.10.2014 roku, godz. 12:15”.**

11.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

11.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać do dnia **06.10.2014 roku, do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**  
**Departament Zdrowia**  
**ul. Piekary 17, pok. nr 901**  
**61-823 Poznań**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.10.2014 roku, o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, w Poznaniu, przy ul. Piekary 17, pok. nr 901

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

13.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

13.2. Wymienioną w pkt. 14.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto.

13.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.



## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 14.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

14.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

14.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 15.1 a) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. PODWYKONAWCY**

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **18. UMOWA**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik 5 do SIWZ (5A, 5B i 5C- odpowiednio dla każdej części)

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **20. INNE**

20.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
  - 5A dla części I zamówienia
  - 5B dla części II zamówienia
  - 5C dla części III zamówienia
6. Wykaz usług
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
  - 7A SOPZ w zakresie części I
  - 7B SOPZ w zakresie części II
  - 7C SOPZ w zakresie części III