

**UCHWAŁA NR 150 /2015**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 22 stycznia 2015 roku**

**w sprawie:** zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych z budową, konfiguracją i wdrożeniem usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” oraz dostawę, konfigurację i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej oraz interfejsu wymiany danych dla wytwarzania usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego”

Na podstawie, art. 41 ust.1 i art. 57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 596 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych z budową, konfiguracją i wdrożeniem usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” oraz dostawę, konfigurację i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej oraz interfejsu wymiany danych dla wytwarzania usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego”.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla zamówienia w przedmiocie jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Pan Leszek Sobieski – Dyrektor Departamentu Zdrowia  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego  
w Poznaniu,

Sekretarz: Pan Maciej Hoffman – Główny Specjalista Biura Zamówień  
Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu,

Członek: Pani Agata Makowiecka-Jackowiak – Inspektor Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 4

Upoważnia się Pana Leszka Wojtasiaka – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 150/2015**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 stycznia 2015**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**

**Z SIEDZIBĄ**

**URZĄDU MARSZAŁKOWSKIEGO**

**WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych z budową, konfiguracją i wdrożeniem usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” oraz Dostawa, konfiguracja i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej oraz interfejsu wymiany danych dla wytwarzania usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego”

o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji ..... stycznia 2015 r.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....

**Znak sprawy: DZ-I.272.22.2014**

Poznań, styczeń 2015 r.

## SPIS TREŚCI

I. Dane Zamawiającego.....	6
II. Tryb udzielania zamówienia. ....	6
III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). ....	7
IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	9
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	10
VI. Dokumenty składające się na ofertę.....	19
VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających. ....	26
VIII. Informacje dotyczące wadium. ....	26
IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.....	27
X. Opis sposobu przygotowania ofert. ....	27
XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....	29
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	30
XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia. ....	31
XIV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.....	40
XV. Unieważnienie postępowania. ....	41
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	41
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. ....	42
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. ....	42
XIX. INNE.....	43

## Załączniki:

- a) Załączniki Nr 1:
  - a. Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b. Nr 1 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - c. Nr 1C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- b) Załącznik Nr 2 A - dla części nr 1 zamówienia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) Załącznik Nr 2 B - dla części nr 2 zamówienia Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- d) Załącznik Nr 3 – dla obu części zamówienia -Formularz ofertowy;
- e) Załącznik nr 3A – dla obu części zamówienia - Wykaz wykonanych głównych dostaw i usług
- f) Załącznik nr 3B – dla obu części zamówienia - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz potencjału technicznego;
- g) Załącznik Nr 4 - dla części nr 1 zamówienia - Wykaz ilości i rodzajów licencji będących przedmiotem zamówienia;
- h) Załącznik Nr 4A – dla części 1 zamówienia - Wykaz dostarczanych ilości i rodzajów licencji (szablon)
- i) Załącznik Nr 5 - dla części nr 1 zamówienia - Wykaz podmiotów leczniczych wraz ze wskazaniem producentów posiadających systemy informatyczne;
- j) Załącznik nr 5A – dla części nr 1 zamówienia - Wykaz podmiotów leczniczych posiadających system informatyczny firmy Asseco Poland S.A.,
- k) Załącznik nr 5B - dla części nr 1 zamówienia - Wykaz podmiotów leczniczych posiadających system informatyczny firmy Kamsoft S.A.,
- l) Załącznik nr 5C - dla części nr 1 zamówienia - Wykaz podmiotów leczniczych posiadających system informatyczny firmy Rightsoft Sp.zo.o.;
- m) Załącznik nr 5D - dla części nr 1 zamówienia -Wykaz podmiotów leczniczych posiadających system informatyczny firmy Softmedica;
- n) Załącznik nr 5E - dla części nr 1 zamówienia -Wykaz podmiotów leczniczych posiadających system informatyczny firmy Bezpieczeństwo.EU;
- o) Załącznik Nr 6 A – dla części nr 1 zamówienia -Istotne postanowienia umowy;
- p) Załącznik nr 6 B – dla części nr 2 zamówienia- Istotne postanowienia umowy;
- q) Załącznik nr 7 – dla obu części zamówienia - Wykaz podmiotów leczniczych objętych zamówieniem;
- r) Załącznik nr 8 – dla obu części zamówienia - Słownik pojęć;
- s) Załącznik nr 9 A – dla części nr 1 zamówienia -Wykaz usług wytwarzanych lokalnie i regionalnie (funkcjonalności);
- t) Załącznik nr 9 B –dla części nr 2 zamówienia- Wykaz usług wytwarzanych lokalnie i regionalnie (funkcjonalności);

- u) Załącznik nr 10 – dla obu części zamówienia - Wymagania funkcjonalne dla realizacji bezpiecznej zewnętrznej wymiany danych (Usługi elektroniczne – udostępnianie i zakresy danych);
- v) Załącznik nr 11 – dla części nr 1 zamówienia - Wykaz modułów i ich wymagania funkcjonalne;
- w) Załącznik nr 12 – dla obu części zamówienia - Wymagania dla realizacji bezpiecznej zewnętrznej wymiany danych;
- x) Załącznik nr 13 – dla części nr 1 zamówienia - Wykaz podmiotów – terminy wdrożenia;
- y) Załącznik nr 14 – dla części nr 2 zamówienia - Wykaz elementów będących przedmiotem projektu;
- z) Załącznik nr 15 – dla części nr 2 zamówienia - Infrastruktura przetwarzania danych dla części nr 2 zamówienia
- aa) Załącznik nr 16 – dla części nr 2 zamówienia- Licencje i warunki licencjonowania;
- bb) Załącznik nr 17 – dla części nr 2 zamówienia- Architektura wytwarzania, udostępniania oraz integracji usług elektronicznych;
- cc) Załącznik nr 18 – dla części nr 2 zamówienia- Usługi elektroniczne- zakres oczekiwanych funkcjonalności;
- dd) Załącznik nr 19 – dla części nr 2 zamówienia- Usługi elektroniczne – SEOD.

Legenda:

Kolor czarny załącznika dotyczy obu części zamówienia.

Kolor czerwony załącznika dotyczy części nr 1 zamówienia.

Kolor zielony załącznika dotyczy części nr 2 zamówienia.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

### 1. Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 18

61-713 Poznań

NIP: 778-13-44-777

telefon: 61 626 70 80

fax: 61 626 70 81

Internet: <http://www.umww.pl>

### 2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Departament Zdrowia

ul. Piekary 17

61- 823 Poznań

telefon: 61 626 63 50

fax: 61 626 63 51

e-mail: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl), [zdrowie@umww.pl](mailto:zdrowie@umww.pl)

Znak sprawy: DZ-I.272.22.2014

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się wyżej wskazanym znakiem.

### 3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. powyżej kwoty **207 000,00 euro**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.



### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OZNACZENIEM WYNIKAJĄCYM ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV).**

Zamówienie składa się z dwóch oddzielnych części:

#### **Część nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego w postaci modułów/bloków funkcjonalnych uzupełniających zakresy funkcjonalne oraz licencji dla systemów informatycznych części medycznej eksploatowanych przez 23. podmioty lecznicze podległe Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego w tym w spółki prawa handlowego powstałe w wyniku przekształceń SPZOZ.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację trzech zadań:

- 1) Dostawa, instalacja i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych dla systemów informatycznych części medycznej w podmiotach leczniczych objętych zakresem przedmiotu zamówienia;
- 2) Dostawa, instalacja i wdrożenie rozwiązania neutralnego technologicznie, zapewniającego dane dla wytwarzania usług elektronicznych lokalnie i realizującego funkcje bezpiecznej zewnętrznej wymiany danych środowisk informatycznych podmiotów leczniczych objętych zakresem przedmiotu zamówienia dla wytwarzania regionalnych usług elektronicznych;
- 3) dostawa licencji na oprogramowanie wskazane w pkt. 1) i pkt. 2).

Zamawiającym jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Przedstawicielem Zamawiającego jest Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Wykaz podmiotów objętych projektem znajduje się w załączniku [7].

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku [2A]

Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48517000-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego
- 48814000-7 – Systemy informacji medycznej
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
- 72212180-4 – Usługi opracowywania oprogramowania medycznego
- 72212310-5 – Usługi opracowywania oprogramowania do tworzenia dokumentów

#### **Część nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest budowa, zainstalowanie i wdrożenie usług elektronicznych z dostawą, rozmieszczeniem i zainstalowaniem infrastruktury sprzętowej przetwarzania danych dla wytwarzania usług elektronicznych przez 23. podmioty lecznicze podległe Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego w tym spółki prawa handlowego powstałe w wyniku przekształceń SPZOZ.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację trzech zadań:

- 1) Dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych.
- 2) Budowa, zainstalowanie i wdrożenie usług elektronicznych:

- a) usługi lokalne w podmiotach leczniczych;
  - b) usługi regionalne w wiodących podmiotach leczniczych;
  - c) integracja usług lokalnych i regionalnych;
  - d) licencje na oprogramowanie aplikacyjne wytwarzania i udostępniania lokalnych usług elektronicznych;
  - e) licencja na oprogramowanie aplikacyjne wytwarzania i udostępniania regionalnych usług elektronicznych;
  - f) licencja na oprogramowanie aplikacyjne integracji lokalnych i regionalnych usług elektronicznych;
- 3) Usługa uwierzytelniania i autoryzacji dostępu:
- a) lokalna usługa uwierzytelniania i autoryzacji dostępu w podmiotach leczniczych;
  - b) regionalna usługa uwierzytelniania i autoryzacji dostępu w wiodących podmiotach leczniczych;
  - c) Centrum Autoryzacji z usługą bezpiecznego źródła czasu;
  - d) Licencje na oprogramowanie realizujące funkcje usługa uwierzytelniania i autoryzacji;
  - e) licencja na oprogramowanie realizujące funkcje Centrum Autoryzacji i bezpiecznego źródła czasu;
  - f) identyfikatory osobiste i nośnik certyfikatów podpisu cyfrowego.
- 4) Usługa elektronicznego obiegu dokumentów:
- a) obsługa korespondencji zewnętrznej;
  - b) obsługa własnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP);
  - c) integracja z profilem zaufanym ePUAP;
  - d) wykorzystywanie podpisu cyfrowego we współpracy z Centrum Autoryzacji;
  - e) licencja na oprogramowanie aplikacyjne elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie obsługi korespondencji zewnętrznej

Zamawiającym jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Przedstawicielem Zamawiającego jest Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Wykaz podmiotów objętych projektem znajduje się w załączniku [7].

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku [2B]

Kody CPV przedmiotu zamówienia:

- 302000001 – Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 – Komputery osobiste
- 30213200-7 – Komputer tablet
- 30214000-2 – Stacje robocze
- 30232000-4 – Sprzęt peryferyjny
- 30233141- 1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 30233160-0 – Jednostki pamięci taśmowej
- 48820000-2 – Serwery
- 48821000-9 – Serwery sieciowe
- 4881000-9 – Systemy informacyjne

- 48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72212000-4 – Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
- 72212180-4 – Usługi opracowywania oprogramowania medycznego
- 72212211-1 – Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform
- 72212219-7 – Usługi opracowywania oprogramowania do różnych operacji sieciowych
- 72212311-2 – Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami
- 79132100-9 – Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

#### **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w maksymalnym terminie :

##### **Część nr 1**

- a) Umowę należy zrealizować:
- W zakresie Zadania 1- w terminach określonych w załączniku [13] liczonych od dnia podpisania umowy.
  - W zakresie Zadania 2 – 5 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
  - W zakresie zadania 3 (licencje dla obu zadań) – w terminach maksymalnych określonych dla zadań 1 i 2.
- b) Niezależnie od wskazanych terminów powyżej umowa musi zostać zrealizowana nie później niż do dnia 15.11.2015r.
- c) W przypadku gdy termin realizacji wskazany w punkcie b) jest krótszy od terminów wskazanych w którymkolwiek tirecie w punkcie a), wiążący jest termin wskazany w punkcie b).
- d) Umowa zostanie uznana za zrealizowaną po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru zamówienia.

##### **Część nr 2**

- a) Umowę należy zrealizować:
- W zakresie Zadania 1 – 5 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
  - W zakresie Zadania 2 – 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
  - W zakresie Zadania 3 – 3 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
  - W zakresie Zadania 4 – 3 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.
- b) Niezależnie od wskazanych terminów powyżej umowa musi zostać zrealizowana nie później niż do dnia 15.12.2015r.
- c) W przypadku gdy termin realizacji wskazany w punkcie b) jest krótszy od terminów wskazanych w którymkolwiek tirecie w punkcie a), wiążący jest termin wskazany w punkcie b).
- d) Umowa zostanie uznana za zrealizowaną po podpisaniu przez obie strony protokołu końcowego odbioru zamówienia.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 1. Warunki dla obu części:

#### **DLA CZĘŚCI NR 1**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- a) jedną dostawę, zainstalowanie i wdrożenie systemu informatycznego części medycznej w podmiotach leczniczych, obejmujący minimum następujące moduły/grupy funkcjonalności: ruch chorych, apteka, zlecenia medyczne, poradnie specjalistyczne, blok operacyjny, rozliczenia z NFZ, o wartości co najmniej 2 500 000,00 zł brutto;
- b) jedną dostawę, zainstalowanie i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego umożliwiającego wytwarzanie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej i jej cyfrowe podpisywanie elektroniczne, zintegrowanego z systemem informatycznym części medycznej, o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto;
- c) jedną usługę polegającą na wykonaniu prac programistycznych związanych z wdrożeniem systemem informatycznym części medycznej (klasy HIS).

Dopuszcza się wykazanie realizacji a), b) i c) o odpowiednich wartościach jako realizacji składowych w zakresie jednego zamówienia przy czym ich łączna wartość nie może być niższa niż 3 500 000,00 zł brutto, a wartości składowe muszą być jednoznacznie udokumentowane.

Dopuszcza się wykazanie realizacji a), b) i c) o odpowiednich wartościach jako realizacji składowych w zakresie większego zamówienia obejmującego także inne elementy, przy czym wartości te muszą zostać jednoznacznie udokumentowane w wartości całego zrealizowanego zamówienia.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać, że:

- a) Posiada potencjał techniczny w postaci portalu serwisowego o funkcjonalności umożliwiającej realizację następujących zadań:
  - identyfikację użytkowników serwisu;
  - uwierzytelnianie dostępu użytkowników do serwisu;
  - rejestrację zdarzeń w serwisie w formie dziennika pracy;
  - wysyłanie zgłoszeń serwisowych oraz wniosków o konsultację z zakresu przedmiotu zamówienia,

- akceptację wysłanych zgłoszeń i wniosków;
- wizualizację stanu zaawansowania obsługi wysyłanych zgłoszeń;
- powiadamianie o stanie obsługi wysyłanych zgłoszeń,
- dokumentowanie obsługi zgłoszeń serwisowych i przeprowadzonych konsultacji,
- dokumentowanie i wyszukiwanie zgłoszeń w których wystąpiły incydenty dostępu do danych osobowych,
- dostęp do dokumentacji obsługi zgłoszeń serwisowych i przeprowadzonych konsultacji,
- publikację dokumentacji (dokumentacja oprogramowania aplikacyjnego i wdrożeniowa) oraz materiałów szkoleniowych dotyczących przedmiotu zamówienia,
- publikację informacji o aktualizacjach i komunikatów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- powiadamianie użytkowników drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) o publikacjach i serwisie,
- udostępnianie aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego w sposób umożliwiający ich pobieranie przez uwierzytelnionych użytkowników ze strony Zamawiającego.

Zamawiający zweryfikuje wymagany zakres funkcji realizowanych przez portal serwisowy jako jego użytkownik podczas próbnej sesji pracy. W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie dane umożliwiające uwierzytelnienie jego dostępu do portalu.

- b) Ponadto Posiada środki organizacyjno-techniczne dla zapewnienia jakości dla zakresu zadania opisanego w pkt. 1 załączniku 2A w postaci dysponowania aktualną autoryzacją producenta lub producentów oprogramowania aplikacyjnego uprawniającą do świadczenia usług wdrożeniowych oraz serwisowych oferowanego oprogramowania aplikacyjnego.
- c) dysponuje lub będzie dysponował zespołem 11 osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:
  - A. Kierownik realizacji zamówienia - 1 osoba posiadająca:
    - i. Doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów, których przedmiotem było wdrożenie systemu informatycznego części medycznej w podmiotach leczniczych,
    - ii. certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 na poziomie Foundation, ITIL na poziomie Foundation lub równoważny w zakresie metodyki zarządzania projektami,
  - B. specjaliści ds. wdrożenia – min. 10 osób posiadających:
    - i. minimum roczne doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych na stanowisku specjalisty ds. wdrożenia oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej w podmiotach leczniczych (system informatyczny części medyczne),
    - ii. autoryzację producenta oprogramowania aplikacyjnego w zakresie wdrożenia oferowanego systemu informatycznego części medycznej,



- iii. w tym 5 osób posiadających certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 na poziomie Foundation, ITIL na poziomie Foundation lub równoważny w zakresie metodyki zarządzania projektami;
- iv. w tym 1 osoba posiadająca kwalifikacje specjalisty ds. bezpieczeństwa, potwierdzone certyfikatem CISA, CSSP lub równoważnym w zakresie audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie normą ISO 27001 (PN-ISO/ICE 27001-2007 lub równoważną w zakresie zarządzania bezpieczeństwem);
- v. w tym 1 osoba posiadająca kwalifikacje specjalisty ds. baz danych w zakresie:
  - instalacji oraz konfiguracji oprogramowania i archiwizacji bazy danych w co najmniej trzech projektach informatycznych obejmujących dostawę systemu klasy HIS,
  - konfigurowania bazy danych potwierdzonego certyfikatem wydanym przez producenta oprogramowania bazy danych właściwej dla oprogramowania wskazanego w pkt. 1 Załącznika 2B, z którym współpracuje dostarczane oprogramowanie aplikacyjne lub autoryzowanego przez producenta partnera szkoleniowego.

Wymagań dla kwalifikacji A) nie można łączyć z wymaganiami dla kwalifikacji B).

Wymagania dla kwalifikacji B)i), B)ii) i B)iii) można łączyć z wymaganiami dla kwalifikacji B)iv) i B)v).

Wymagań dla kwalifikacji B)iv) nie można łączyć z wymaganiami dla kwalifikacji B)v).

#### 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) warunek spełni Wykonawca, który przedstawi informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery milionów 00/100 złotych).
- b) warunek spełni Wykonawca, który przedstawi opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **DLA CZĘŚCI NR 2**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- a) dwie realizacje zamówień, których przedmiotem były dostawy, rozmieszczenie i zainstalowanie urządzeń przetwarzania danych w zakresie serwerów niemodułowych i modułowych (kasetowych) z macierzami dyskowymi i wirtualizacją zapewniającą zautomatyzowane zarządzanie i migrację maszyn wirtualnych między min. dwoma serwerami, taśmowych archiwizatorów danych obsługujących więcej niż 2 aktywne nośniki danych oraz stanowisk roboczych (stacjonarne komputery PC, terminale), o wartości min. 5,50 mln. zł brutto.
- b) dwie realizacje zamówień, których przedmiotem było zainstalowanie, skonfigurowanie i wdrożenie środowisk wirtualizacji zasobów przetwarzania danych zapewniających zautomatyzowane zarządzanie i migrację maszyn wirtualnych między min. dwoma serwerami, taśmowych archiwizatorów danych obsługujących więcej niż 2 aktywne nośniki danych oraz stanowisk roboczych (stacjonarne komputery PC, terminale) o wartości min. 350 tys. zł brutto.
- c) jedna realizacja zamówienia, którego przedmiotem było dostawa urządzeń z ich rozmieszczeniem i zainstalowaniem dla wykonania i wdrożenia instalacji wysokiej dostępności dla układu min. dwóch serwerów wyposażonych w niewbudowane macierze dyskowe o wartości min. 1,25 mln. zł brutto.
- d) dwie realizacje zamówień, których przedmiotem było wykonanie i wdrożenie specjalizowanej sieci transmisji dla gromadzenia, przechowywania i udostępniania danych (ang. **SAN** - **Storage Area Network**) w standardzie Fibre Channel 8|16Gb/s, obejmującej min.:
- dwa serwery z niewbudowanymi macierzami;
  - archiwizator taśmowy obsługujący więcej niż 2 aktywne nośniki danych lub archiwizator dyskowy o wartości min. 200 tys. zł netto.
- e) dwie realizacje zamówień, których przedmiotem było dostarczenie min. 1 000 elektronicznych kart procesorowych:
- dualnych (układ procesorowy z dwoma interfejsami):
    - interfejs bezstykowy zgodny ze standardami ISO/IEC 14443-1, 14443-2, ISO/IEC 14443-3 lub równoważnymi w zakresie parametrów techniczno-ruchowych interfejsu bezstykowego;
    - interfejs stykowy zgodny ze standardami ISO/IEC 7816-1, 7816-2 i 7816-3, ISO/IEC 7816-4 lub równoważnymi w zakresie parametrów techniczno-ruchowych interfejsu stykowego;
  - realizujących operacje kryptograficzne zgodnie ze standardami ISO/IEC 7816-8, ISO/IEC 7816-9 i ISO/IEC 7816-15 lub równoważnymi w zakresie parametrów techniczno-ruchowych realizacji operacji kryptograficznych;
  - spełniających wymagania dla zastosowania jako komponent techniczny urządzenia do bezpiecznego składania podpisu elektronicznego (ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym – Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r – Dz. U. 2002 nr 128 poz. 1094);
  - posiadających min. jeden z certyfikatów bezpieczeństwa (certyfikaty równoważne) potwierdzających spełnianie wymagań określonych:



- ITSEC v 1.2 dla poziomu E3 z minimalną siłą mechanizmów zabezpieczających, określoną jako „wysoka”, albo poziomu bezpieczniejszego;
- normą FIPS PUB 140 Security Requirements for Cryptographic Modules, wydana przez National Institute of Standards and Technology dla poziomu 3 albo bezpieczniejszego;
- normą ISO/IEC 15408 – Information technology – Security techniques – Evaluation criteria for IT security, wydana przez International Organization for Standardization dla poziomu EAL4 albo bezpieczniejszego;
- z systemem operacyjnym spełniającym wymagania:
  - maszyna wirtualna Java (JavaCard) w wersji min. 2.2;
  - obsługa wieloaplikacyjności;
  - obsługa interfejsów: stykowego i bezstykowego;
  - zgodność ze standardem Global Platform Card Spec. w wersji min. 2.1.1 (wprowadzanie obiektów - aplikacji, plików, w bezpiecznym środowisku);

Doświadczenia a) – e) można łączyć.

- f) minimum jedna budowa lub dostawa (z instalacją i konfiguracją) oraz wdrożenie wytwarzania i udostępniania usług elektronicznych wytwarzanych lokalnie w podmiotach leczniczych oraz integrowanych dla grupy podmiotów leczniczych liczącej nie mniej niż 10., w której znajdowały się min.: 1 podmiot leczniczy wielospecjalistycznym, 1 podmiot leczniczy o profilu rehabilitacyjnym i 1 podmiot o profilu psychiatrycznym, o wartości min. 4 000 000,00 zł brutto i spełniająca wymagania:
- wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych obejmujące min.:
    - Elektroniczną Dokumentacją Medyczną;
    - statystykę wykonania świadczeń medycznych;
    - rejestr zdarzeń medycznych;
    - integrację z portalem informacyjnym pacjenta;
  - realizacja usług elektronicznych wykorzystującą min.:
    - wymianę danych i współdziałanie usług elektronicznych między podmiotami leczniczymi;
    - wytwarzanie dokumentów medycznych i dokumentacji medycznej w standardzie HL7CDA min. Release 2 lub równoważnym;
    - jednolity interfejs udostępniania danych przez podmioty lecznicze dla wymiany danych i współdziałania usług elektronicznych między podmiotami leczniczymi;
    - jednolity mechanizm uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do usług elektronicznych w podmiotach leczniczych i współdziałających między podmiotami leczniczymi;
    - jednolity mechanizm obsługi udzielania zgody na przetwarzanie danych osobowych i zgodę na dostęp do dokumentacji medycznej;





- interfejs użytkowy integrowanych usług elektronicznych na poziomie funkcjonalnym dostępny przez przeglądarkę WWW i udostępniany przez podmioty lecznicze lub udostępniany dla grupy tych podmiotów;
- repozytoria dokumentów medycznych i dokumentacji medycznej w jednej z architektur:
  - realizowane lokalnie w podmiotach leczniczych z integracją między tymi podmiotami wzajemną wymianą danych (dane, metadane);
  - realizowane nielokalnie dla grupy podmiotów leczniczych integrujące dane z poszczególnych podmiotów leczniczych (dane, metadane);
  - realizowane lokalnie dla podmiotów leczniczych (dane, metadane) i nielokalnie dla grupy podmiotów leczniczych z integracją między tymi podmiotami wzajemną wymianą danych (metadane) i kopią zapasową (dane) dla zapewnienia dostępu do danych w przypadku jego braku w podmiotach leczniczych lub dla zwiększenia efektywności do danych w przypadku degradacji efektywności kanałów łączności z podmiotami leczniczymi;
- repozytoria dokumentów medycznych i dokumentacji medycznej umożliwiające:
  - gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie plików w dowolnych formatach n.p.: tekstowym (.txt), dokumentu (.pdf, .docx, .xlsx), strukturalizowanym (.xml), graficznym (.jpg, .png, .tif), dźwiękowym (.wav, .wma, .aif, .mp3, .ra, .ogg), wideo (.flv, .dv, .avi, .asf, .mpg, .mov, .ogg, .wmv, .mkv, .mp4);
  - wytwarzanie metadanych opisujących gromadzone dokumenty;
- dostęp pacjentów do ich indywidualnych dokumentów medycznych lub indywidualnej zewnętrznej dokumentacji medycznej w portalu informacyjnym pacjenta realizowanym lokalnie w podmiotach leczniczych lub nielokalnie dla grupy podmiotów leczniczych, lub równolegle lokalnie i nielokalnie;
- zbiór narzędzi programowych umożliwiających monitorowanie i wizualizację pracy usług elektronicznych (min. zdarzenia w czasie rzeczywistym, zdarzenia planowane, dynamika zdarzeń) oraz ich dokumentowanie (dzienniki pracy usług elektronicznych);
- interfejs menadżerski integrowanych usług elektronicznych na poziomie funkcjonalnym (zdalny klient) i ew. aplikacyjnym (funkcje lub grupy funkcji jako poszczególne aplikacje):
  - umożliwiający kompozycję raportów, wykazów/zestawień i wskaźników funkcjonowania usług elektronicznych (OLAP);
  - umożliwiający zapis raportów, wykazów/zestawień i wartości/wizualizacji wskaźników funkcjonowania usług elektronicznych w plikach elektronicznych formatu tekstowego (.txt), arkusza kalkulacyjnego (.xlsx), dokumentu (.docx, .pdf, .xml), grafiki (.png, .jpg);
  - umożliwiający korzystanie z różnych źródeł danych np. pliki elektroniczne, bazy danych i procedury zanurzone w bazach danych, usługi sieciowe, oprogramowanie aplikacyjne, itp.;

- obsługujący harmonogramowanie zadań;
  - dostępny za pomocą przeglądarki www.
- g) minimum jedno zamówienie polegające na dostawie, zainstalowaniu, skonfigurowaniu i wdrożeniu rozwiązania zapewniającego funkcjonalność centrum autoryzacji dla zarządzania certyfikatami podpisu cyfrowego, obejmujące min.:
- specjalistyczne oprogramowanie realizujące funkcje centrum autoryzacji;
  - specjalizowane urządzenia wysokiego poziomu bezpieczeństwa (ang. **HSM - High Security Module**);
  - zarządzanie cyklem życia niekwalifikowanych certyfikatów podpisu cyfrowego.
- 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 18 osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:
- A. Kierownik realizacji zamówienia - 1 osoba posiadająca:
- a) doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o wartości min. 10 mln zł brutto, którego przedmiotem było wdrożenie usług elektronicznych w podmiotach leczniczych obejmującego:
- wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych min.:
    - elektroniczną dokumentację medyczną,
    - rejestry medyczne i rejestr zdarzeń medycznych,
    - integrację z portalem informacyjnym pacjenta,
  - integrację usług elektronicznych min. 5 podmiotów leczniczych,
  - jednolity mechanizm uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do usług elektronicznych;
- b) certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 na poziomie Practitioner, ITIL na poziomie Practitioner lub równoważny w zakresie metodyki zarządzania projektami.
- B. Analityk realizacji zamówienia – min. 2 osoby posiadające doświadczenie w realizacji projektu, którego przedmiotem była budowa i wdrożenie usług elektronicznych, w tym:
- a) każda posiadająca certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 na poziomie *Practitioner*, ITIL na poziomie *Practitioner* lub równoważny w zakresie metodyki zarządzania projektami,
- b) min. 1. osoba posiadająca doświadczenie w realizacji min. 1. projektu, obejmujące min.:
- serwis/portal informacyjny,
  - integrację hurtowni danych z portalem/serwisem informacyjnym,
  - integrację (wymiana danych) usług elektronicznych min. 5 podmiotów,
  - jednolity mechanizm uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do usług elektronicznych;
- c) min. 1. osoba posiadająca doświadczenie w realizacji min. 1. projektu, w podmiotach leczniczych, obejmujące wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych min.:



- elektroniczną dokumentację medyczną,
- rejestry medyczne i rejestr zdarzeń medycznych,
- integrację z portalem informacyjnym pacjenta.

Wymagania b) i c) można łączyć.

C. Specjaliści ds. budowy i wdrażania usług elektronicznych – min. 12 osób, w tym:

a) min. 5 osób posiadających min. roczne doświadczenie w budowie usług elektronicznych dla środowisk informatycznych w podmiotach leczniczych obejmujących:

- wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych min.:
  - elektroniczną dokumentację medyczną,
  - rejestry medyczne i rejestr zdarzeń medycznych,
  - integrację z portalem informacyjnym pacjenta,
- integrację usług elektronicznych między podmiotami leczniczymi,
- jednolity mechanizm uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do usług elektronicznych;

b) min. 5 osób posiadających min. roczne doświadczenie we wdrażaniu usług elektronicznych dla środowisk informatycznych w podmiotach leczniczych obejmujące:

- wytwarzanie i udostępnianie usług elektronicznych min.:
  - elektroniczną dokumentację medyczną,
  - rejestry medyczne i rejestr zdarzeń medycznych,
  - integrację z portalem informacyjnym pacjenta,
- integrację usług elektronicznych między podmiotami leczniczymi polegającą na wymianie danych między tymi podmiotami w zakresie wdrażanych usług elektronicznych,
- jednolity mechanizm uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do usług elektronicznych;

c) min. 1 osoba posiadająca kwalifikacje specjalisty ds. bezpieczeństwa, potwierdzone certyfikatem CISA, CSSP lub równoważnym audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie normą ISO 27001 (PN-ISO/ICE 27001-2007 lub równoważną w zakresie zarządzania bezpieczeństwem);

d) min. 1 osoba posiadająca kwalifikacje specjalisty ds. baz danych w zakresie:

- instalacji oraz konfiguracji oprogramowania i archiwizacji bazy danych i schematów danych w co najmniej dwóch projektach informatycznych budowy i wdrożenia usług elektronicznych, obejmujących min.:
  - integrację hurtowni danych z portalem/serwisem informacyjnym,
  - integrację (wymiana danych) między podmiotami leczniczymi,

- konfigurowania bazy danych potwierdzonego certyfikatem wydanym przez producenta oprogramowania bazy danych zastosowanej dla budowanych i wdrażanych usług elektronicznych lub autoryzowanego przez producenta partnera szkoleniowego.

Wymagania a) - d) można łączyć.

Wymagań dla kwalifikacji A), B) i C) nie można łączyć.

D. Inżynier przetwarzania danych – min. 2 osoby:

- a) doświadczenie w realizacji projektów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie realizacji instalacji przetwarzania danych z wirtualizacją, wysoką dostępnością i specjalizowaną siecią transmisji dla gromadzenia, przechowywania i udostępniania danych, tzn., że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty każda z nich zrealizowała min. po 1. projekcie, który obejmował zakres odpowiadający wymaganiom określonym w pkt. 2. a), 2. c) i 2. d), przy czym:
  - nie mogą to być te same projekty dla dwóch różnych osób;
  - doświadczenie jednej osoby w zakresach odpowiadających wymaganiom określonym w pkt. 2. a), 2. c) i 2. d), może pochodzić z realizacji różnych projektów;
- b) certyfikat potwierdzający posiadanie kwalifikacji projektanta/inżyniera dla oferowanych serwerów i macierzy dyskowych.

E. Inżynier wirtualizacji – min. 1 osoba:

- a) doświadczenie w realizacji projektów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie instalowania, konfigurowania i wdrażania środowisk wirtualizacji zasobów przetwarzania danych z automatyzacją zarządzania i migracją maszyn wirtualnych między min. dwoma serwerami tzn., że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty zrealizował min. 1 projekt w zakresie wirtualizacji odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt. 2. b);
- b) certyfikat potwierdzający posiadanie kwalifikacji projektanta/inżyniera dla oferowanego rozwiązania wirtualizacji.

Wymagania kwalifikacji D) i E) można łączyć.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) warunek spełni Wykonawca, który przedstawi informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości, co najmniej 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów 00/100 złotych).
- b) warunek spełni Wykonawca, który przedstawi opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 20 000 000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów 00/100 złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.

4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

## VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **oświadczenie** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;
- b) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw i usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 3A do SIWZ**.

Przez **główne dostawy i usługi** zamawiający rozumie dostawy i usługi zdefiniowane/ określone w rozdz. V, ust. 1 dla części nr 1 pkt 2) SIWZ oraz V, ust. 1 dla części nr 2 pkt 2) SIWZ.

**Dowodami**, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (opisanych w rozdz. V, ust. 1 dla części nr 1 pkt 3) SIWZ oraz w rozdz. V, ust. 1 dla części nr 2 pkt 3) SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3B do SIWZ**.
  - d) **wykaz potencjału technicznego**, o którym mowa w rozdz. V, ust. 1 dla części nr 1 pkt 3) SIWZ ze wskazaniem podstawy dysponowania- zgodnie z **załącznikiem nr 3B do SIWZ**.
  - e) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości:

**dla części nr 1**

4 mln PLN ( cztery miliony złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oraz **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 4 mln PLN (cztery miliony złotych).

## dla części nr 2

10 mln PLN (dziesięć milionów złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oraz **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 mln PLN (dwadzieścia milionów złotych).

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1, dla obu części w punktach: 2), 3), 4) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:
  - a) W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 dla obu części w pkt 4)-dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt e)
  - b) Jeżeli podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3 będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. Art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem 1B do SIWZ..

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 1 B do SIWZ**
  - b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem 1C do SIWZ**;
  - c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8** ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - h) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11** ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia w ofercie:
- 1) dla części 1:
    - a) opis oferowanego rozwiązania w części podlegającej ocenie opisane w rozdziale XIV SIWZ (Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania) jako opisu w rozumieniu § 6 ust. 1 pkt 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (publ. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), w postaci opisu oferowanego rozwiązania dla części zamówienia w zakresie podlegającym ocenie, który

ma umożliwić weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części.

- b) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia razem z opisem, oświadczenia, że spełnia ona wymagania zgodności z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części.

Badanie opisu dostarczonego przez Wykonawcę zostanie przeprowadzone według kryterium spełnia/nie spełnia polegającego na sprawdzeniu, czy opis zawiera informacje dotyczące wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia.

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury oceny merytorycznej jest spełnienie w/w kryterium tj. opis musi zawierać informacje dotyczące wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia. Oferty zawierające opisy nie spełniające w/w kryterium nie będą oceniane.

Przebieg procedury badania opisu zostanie udokumentowany przez Zamawiającego odpowiednim protokołem.

- c) załącznik nr 4A uzupełniony według instrukcji znajdującej się w tym załączniku (zakładka 'Instrukcja') w postaci elektronicznej (plik w formacie arkusza kalkulacyjnego) i wydruk;
- d) oświadczenia o nazwie i rodzaju licencji na oprogramowanie aplikacyjne realizujące funkcjonalność udostępniania danych dla usług elektronicznych;
- e) oświadczenie o zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do portalu serwisowego z danymi umożliwiającymi uwierzytelnienie takiego dostępu;
- f) oświadczenie lub oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu aktualnej autoryzacji producenta lub producentów oprogramowania aplikacyjnego do świadczenia usług wdrożeniowych oraz serwisowych oferowanego oprogramowania aplikacyjnego;

2) dla części 2:

- a) zadanie 1 - elementy infrastruktury przetwarzania danych:

- oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności CE przez wszystkie elementy infrastruktury przetwarzania danych;
- oświadczenia o spełnianiu przez producenta kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych;
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Dyrektywie Low Voltage Unii 2006/95/EC Europejskiej dotyczącej bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń zasilanych energią elektryczną;
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Dyrektywie Electromagnetic Compatibility 2004/108/EC Unii Europejskiej dotyczącej emisji elektromagnetycznej przez urządzenia zasilane energią elektryczną;
- oświadczenia o posiadaniu przez producenta aktualnego certyfikatu jakości ISO 9001 lub równoważnego dla serwerów (z wyłączeniem oprogramowania do wirtualizacji), macierzy, stanowisk roboczych (komputery PC i terminale z wyłączeniem tabletów);





- oświadczenia o posiadaniu przez producenta certyfikatu jakości ISO 14001 lub równoważnego dla oferowanych serwerów (z wyłączeniem oprogramowania do wirtualizacji), macierzy, stanowisk roboczych (komputery PC i terminale z wyłączeniem tabletów);
  - oświadczenia o posiadaniu certyfikatu Energy Star w wersji min.5.0 lub równoważnego dla serwera i stanowisk roboczych (komputery PC i terminale z wyłączeniem tabletów);
  - oświadczenia o posiadaniu przez oferowane monitory ekranowe znaku TCO 99 lub certyfikatu równoważnego w tym zakresie,
  - oświadczenia o realizacji usług serwisowych bezpośrednio przez producenta elementów infrastruktury technicznej lub jego Autoryzowanego Partnera Serwisowego,
  - oświadczenia o pochodzeniu wszystkich elementów infrastruktury technicznej dostarczanych przez Wykonawcę z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych Unii Europejskiej,
  - specyfikacji techniczno-funkcjonalnej – tj. szczegółowych danych technicznych oferowanych elementów infrastruktury przetwarzania danych np. karty katalogowe lub inne dokumenty), umożliwiających zweryfikowanie wszelkich wymagań minimalnych zawartych w treści SIWZ ze wskazaniem producenta, modelu i spełnieniem każdego z parametrów minimalnych na podstawie specyfikacji technicznej wymagań minimalnych stanowiących załącznik 15;
  - wykaz ilościowy sprzętu (Nazwa, model, oznaczenie katalogowe, ilość) w wersji papierowej;
- b) zadanie 2 – usługi elektroniczne:
- opis oferowanego rozwiązania w części podlegającej ocenie opisane w rozdziale XIV SIWZ (Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania) jako opisu w rozumieniu §6 ust. 1 pkt 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (publ. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), w postaci opisu oferowanego rozwiązania dla części zamówienia w zakresie podlegającym ocenie, który ma umożliwić weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części.
  - Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia razem z opisem oświadczenia, że spełnia ona wymagania zgodności z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części.
- Badanie opisu dostarczonego przez Wykonawcę zostanie przeprowadzone według kryterium spełnia/nie spełnia polegającego na sprawdzeniu, czy opis zawiera informacje dotyczące wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia.
- Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury oceny technicznej jest spełnienie w/w kryterium tj. opis musi zawierać informacje dotyczące wszystkich elementów

wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia. Oferty zawierające opisy nie spełniające w/w kryterium nie będą oceniane.

Przebieg procedury badania opisu zostanie udokumentowany przez Zamawiającego odpowiednim protokołem.

- oświadczenie o nazwie, rodzaju i liczbie licencji na oprogramowanie aplikacyjne wymienione w załączniku nr 16.

c) zadanie 3 – uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu:

- opis oferowanego rozwiązania w części podlegającej ocenie opisane w rozdziale XIV SIWZ (Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania) jako opis w rozumieniu § 6 ust. 1 pkt 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (publ. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), w postaci opisu oferowanego rozwiązania dla części zamówienia w zakresie podlegającym ocenie, który ma umożliwić weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części.
- Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia razem z opisem oświadczenia, że spełnia ona wymagania zgodności z koncepcją Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia w tej części..

Badanie opisu dostarczonego przez Wykonawcę zostanie przeprowadzone według kryterium spełnia/nie spełnia polegającego na sprawdzeniu, czy opis zawiera informacje dotyczące wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia.

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury oceny merytorycznej jest spełnienie w/w kryterium tj. opis musi zawierać informacje dotyczące wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego dla ocenianego zakresu części zamówienia. Oferty zawierające opisy nie spełniające w/w kryterium nie będą oceniane.

Przebieg procedury badania próbki zostanie udokumentowany przez Zamawiającego odpowiednim protokołem.

- oświadczenie o nazwie, rodzaju i liczbie licencji na oprogramowanie aplikacyjne wymienione w załączniku nr 18.

d) zadanie 4 –elektroniczny obieg dokumentów:

- oświadczenie o nazwie, rodzaju i liczbie licencji na oprogramowanie aplikacyjne wymienione w załączniku nr 19.

6. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt d), e) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt g) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 4 pkt f) oraz h) niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 i 11 ustawy Pzp.
  - e) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 5 pkt a) do d) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - f) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt a) do d) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - g) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt a), c), d) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - h) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 6 pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:

- z Rozdz. VI ust. 4 pkt a), b), c), d), e), f), g), h) dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Rozdz. VI ust. 1 pkt a), b), c), d), e).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty

a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt 8 (dla części nr 1) albo w pkt. 10 (dla części nr 2) Formularza ofertowego, zakresu zamówienia, którego realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy;

b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;

c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

9. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **100.000,00 PLN** (sto tysięcy złotych) dla części nr 1 Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **300.000,00 PLN** (trzysta tysięcy złotych) dla części nr 2 Zamówienia.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań , numer konta 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy DZ-I.272.22.2014”.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.
  6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
  7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na każdą z dwóch Części zamówienia, natomiast nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania w każdej z Części.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

2. W przypadku ubiegania się o wykonanie obu części zamówienia, dla każdej z części należy złożyć osobną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
  - a) Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału.
  - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (-ych) ofertę.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
16. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
17. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu na nr **61 626 63 51** lub drogą elektroniczną na adres: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl). W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego. Jeżeli wykonawca lub zamawiający skorzystają z formy faksu lub maila, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji w tej właśnie formie.

**Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych: Agata Krzeszowiak, Agata Makowiecka-Jackowiak– Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. 61 626 63 76, 61 626 63 72

w godzinach: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

W sprawach formalnych: Maciej Hoffman – Biuro Zamówień Publicznych

ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. 61 626 70 83

w godzinach: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>(od poniedziałku do piątku).

Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – przetarg nieograniczony na: „Dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych z budową, konfiguracją i wdrożeniem usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” oraz dostawę, konfiguracją i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej oraz interfejsu wymiany danych dla wytwarzania usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego”. DZ-I.272.22.2014 – ze wskazaniem, której części zamówienia zapytanie dotyczy.**

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 901, piętro IX, w terminie

**do dnia 17 marca 2015 roku, do godz. 11:30.**



2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Departament Zdrowia, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 901 oraz oznakowana napisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na Dostawę, rozmieszczenie i zainstalowanie infrastruktury przetwarzania danych z budową, konfiguracją i wdrożeniem usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” oraz dostawę, konfiguracją i wdrożenie modułów/bloków funkcjonalnych oprogramowania aplikacyjnego dla części medycznej oraz interfejsu wymiany danych dla wytwarzania usług elektronicznych w ramach projektu „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego”. DZ-I.272.22.2014. – ze wskazaniem części zamówienia, której oferta dotyczy oraz adnotacją: **NIE OTWIERAĆ PRZED 17 marca 2015 roku godz. 12.00**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 17 marca 2015 roku o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 901 piętro IX. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA.**

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie wykonawcę.
2. Wykonawca musi opisać wszystkie zagadnienia wskazane w poszczególnych tabelach pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Dla Części nr 1: Cena (75%) oraz ocena merytoryczna (25%)

Dla Części nr 2: Cena (70%), ocena merytoryczna (20%) oraz gwarancja (10%)

## Zasady przyznawania punktów dla części nr 1

(A. Doposażenie systemów HIS z interfejsem dostępu do danych)

Punkty (P) w ocenie są przyznawane według wzoru:

$$P_1 = P_{1c} + P_{1d} \quad (1)$$

gdzie:

$P_1$  – suma punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty dla części nr 1 (max. 100,00);

$P_{1c}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za parametr ceny dla całości części nr 1 (max. 75,00);

Dla przyjętego kryterium ceny, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$P_{1c} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 75 \text{ pkt} \quad (2)$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty.

$P_{1d}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie merytorycznej złożonej oferty za opis realizacji interfejsu dostępu do danych (max. 25,00).

Za najlepszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru (1).

### Interfejs dostępu do danych ( $P_{1d}$ )

Punkty w ocenie złożonej oferty za parametr realizacji ( $P_{1d}$ ) interfejsu dostępu do danych będą przyznawane na podstawie opisu realizacji interfejsu dostępu do danych, który musi zawierać informacje dotyczące wskazanych 20. elementów ( $E_{1d}$ ):

Interfejs dostępu do danych			
L.p.	Zakres w opisie	Wymagane informacje opisujące oferowane rozwiązanie (elementy)	Punkty cząstkowe (min. – max., łącznie max. 100)
1.	Architektura	1) Wizualizacja(-e) składników i relacji między składnikami.	1 - 5
		2) Charakterystyka ról i opis funkcjonalności realizowanych przez składniki.	1 - 5
		3) Opis relacji (przepływ sterowania) między składnikami.	1 - 5
		4) Zakres konfiguracji funkcjonalności:	
		– zbiory/schematy danych	1 - 5
		– uwierzytelnianie i autoryzacja	1 - 5
		– organizacja przesyłania danych	1 - 5
		– efektywność przesyłania danych	1 - 5

2.	Uwierzytelnianie i autoryzacja	1) Mechanizmy i metody uwierzytelniania.	1 - 5
		2) Model uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do interfejsu.	1 - 5
		3) Model uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do danych udostępnianych przez interfejs (dostęp do danych zasilających interfejs).	1 - 5
		4) Model uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do danych pobieranych z interfejsu (dostęp do danych niezbędnych dla wytwarzania usług elektronicznych).	1 - 5
		5) Identyfikacja użytkowników (zasady i procedury).	1 - 5
3.	Przesyłanie danych	1) Model funkcjonalny przesyłania danych (organizacja przesyłania danych).	1 - 5
		2) Efektywność przesyłania danych:	
		– zarządzanie organizacją przesyłania danych;	1 - 5
		– typy danych, mierniki efektywności;	1 - 5
		– identyfikacja dostępności;	1 - 5
		– buforowanie.	1 - 5
		3) Bezpieczeństwo i ochrona przesyłania danych:	
		– integralność i poufność przesyłanych danych;	1 - 5
		– poufność przesyłania danych;	1 - 5
		– integralność i poufność buforowania danych.	1 - 5

Punkty uzyskuje się na podstawie wzoru:

$$P_{1d} = (\sum E_{1di} / E_{1dimax}) \times P_{1dimax} \quad (3)$$

gdzie:

- $P_{1d}$  punkty przyznane w ocenie złożonej oferty za opis;
- $E_{1di}$  punkty częściowe w ocenie złożonej oferty za opis i-tego elementu (i z zakresu od 1 do 20);
- $E_{1dimax}$  maksymalna liczba punktów częściowych (100), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;
- $P_{1dimax}$  maksymalna liczba punktów (25), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;

Punkty częściowe ( $E_{1di}$ ) uzyskuje się na podstawie skali ocen:

hasłowy opis elementu – 1 pkt. cząstkowy;

1 punkt cząstkowy przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił o wskazanym elemencie informację w postaci jedynie nazwy, jedno- lub wielo-wyrazowego hasła zawierającego nazwę lub pojęcie spełniające rolę nazwy, równoważnika zdania bądź zdania prostego.

merytoryczny opis elementu – do 5 pkt. cząstkowych.

punkty cząstkowe przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił informację o wskazanym i-tym elemencie ( $E_{1di}$ ), która zawiera hasłowy opis elementu oraz przedstawia koncepcję i sposób realizacji tego elementu ze wskazaniem technologii i składników technicznych oraz wzajemnych relacji, przepływu sterowania oraz danych między tymi składnikami.

Liczba punktów cząstkowych przyznawana ocenianemu elementowi zależy od poziomu szczegółowości (im więcej informacji i danych szczegółowych, tym wyższa ocena), merytoryczności szczegółów i ich spójności z pozostałymi elementami.

Za najlepszy merytoryczny opis elementu zostanie uznany ten opis, który będzie spójny z opisami pozostałych elementów i będzie zawierał najwięcej szczegółów merytorycznych.

## Zasady przyznawania punktów dla części nr 2

(Zadanie 2 - A. Budowa i wdrożenie usług elektronicznych, Zadanie 3 - B. Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do infrastruktury przetwarzania danych,)

Punkty (P) w ocenie są przyznawane według wzoru:

$$P_2 = P_{2c} + P_{2g} + P_{2r} \quad (4)$$

gdzie:

$P_2$  suma punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty dla części nr 2 (max. 100,00);

$P_{2c}$  liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za parametr ceny dla całości pakietu 2 (max. 70,00);

Dla przyjętego kryterium ceny, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$P_{2c} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt} \quad (5)$$

gdzie:

$C_n$  najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  cena brutto badanej oferty.

$P_{2g}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie gwarancji złożonej oferty za realizację części nr 2 (max. 10,00);

Dla przyjętego kryterium ceny, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$P_{2g} = P_{2rgi} + P_{2rgu} \quad (6)$$

$P_{2rgi}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za okres gwarancji dla dostarczonej, rozmieszczonej i zainstalowanej infrastruktury przetwarzania danych (max. 5,00);  
1 pkt. za pełny okres 36 miesięcy;  
2 pkt. za pełny okres 48 miesięcy;  
5 pkt. za pełny okres 60 miesięcy i dłużej.

$P_{2rgu}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za okres gwarancji dla zbudowanych i wdrożonych usług elektronicznych (max. 5,00);  
1 pkt. za pełny okres 36 miesięcy;  
2 pkt. za pełny okres 48 miesięcy;  
5 pkt. za pełny okres 60 miesięcy i dłużej

$P_{2r}$  liczba punktów przyznanych w ocenie merytorycznej złożonej oferty za realizację części nr 2 (max. 20,00);

Dla przyjętego kryterium oceny oferty, przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$P_{2r} = P_{2rou} + P_{2roe}$$

(7)

gdzie:

$P_{2rou}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za opis realizacji uwierzytelniania i autoryzacji dostępu do dostarczonej, rozmieszczonej i zainstalowanej infrastruktury przetwarzania danych (max. 5,00);

$P_{2roe}$  – liczba punktów przyznanych w ocenie złożonej oferty za opis realizacji budowy i wdrożenia usług elektronicznych (max. 15,00);

Za najlepszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów według wzoru (4).

#### A. Budowa i wdrożenie usług elektronicznych ( $P_{2roe}$ )

Punkty w ocenie złożonej oferty za realizację budowy i wdrożenia usług elektronicznych ( $P_{2roe}$ ) będą przyznawane na podstawie opisu oferowanego rozwiązania, który musi zawierać informacje dotyczące wskazanych 25. elementów ( $E_{2roe}$ ):

Usługi elektroniczne medyczne			
L.p.	Element	Wymagane informacje opisujące oferowane rozwiązanie	Punkty cząstkowe (min. – max., łącznie max. 125)
1.	Architektura usług	1) Wizualizacja(-e) składników i relacji między składnikami.	1 - 5

		2) Charakterystyka ról i opis funkcjonalności realizowanych przez składniki.	1 - 5
		3) Relacje między składnikami.	1 - 5
		4) Przepływ sterowania i danych między składnikami.	1 - 5
		5) Interfejs dostępu do danych dla wytwarzania usług elektronicznych w podmiotach leczniczych.	1 - 5
		6) Interfejs dostępu do danych lokalnych usług elektronicznych do wytwarzania regionalnych usług elektronicznych.	1 - 5
		7) Dokumentowanie funkcjonowania usług elektronicznych.	1 - 5
2.	Model dostępu do dokumentów i dokumentacji medycznej*	1) Wizualizacja modelu z przepływem sterowania i danych (dokumentów, dokumentacji).	1 - 5
		2) Realizacja wytwarzania dokumentów i dokumentacji medycznej.	1 - 5
		3) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów i dokumentacji medycznej przez podmioty lecznicze.	1 - 5
		4) Udostępnianie dokumentów i dokumentacji medycznej przez podmioty wiodące.	1 - 5
		5) Ochrona dokumentów i dokumentacji medycznej.	1 - 5
		6) Kontrola dostępu i udostępniania dokumentów i dokumentacji medycznej.	1 - 5
3.	Bezpieczeństwo danych i dostępność usług elektronicznych	1) Buforowanie, archiwizacja i zabezpieczanie danych.	1 - 5
		2) Ochrona danych. (poufność kanału transmisji, poufność przesyłania danych).	1 - 5
		3) Ciągłość dostępu do usług lokalnych (podmioty lecznicze).	1 - 5
		4) Ciągłość dostępu do usług regionalnych (podmioty wiodące).	1 - 5
		5) Efektywność usług regionalnych (monitorowanie, zarządzanie).	1 - 5
		6) Struktury nadmiarowe i wysoka dostępność zasobów.	1 - 5
4.	Funkcjonalność usług	1) Identyfikacja użytkowników usług.	1 - 5
		2) Identyfikacja zakresów danych dla usług.	1 - 5

	elektronicznych	3) Prezentacja danych.	1 - 5
		4) Interfejs dostępu (funkcjonalny i aplikacyjny).	1 - 5
5.	Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu	1) Model obsługi żądań uwierzytelnienia i autoryzacji dostępu dla użytkowników.	1 - 5
		2) Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do dokumentów i dokumentacji medycznej (mechanizmy i metody).	1 - 5

### Objaśnienia:

- \* Dokumentacja medyczna w rozumieniu zbioru dokumentów medycznych, którego elementy (dokumenty lub inna dokumentacja) łączy ustalona relacja np. pacjent i rodzaj dokumentacji – indywidualna dokumentacja zewnętrzna, indywidualna dokumentacja wewnętrzna, itp.

Opis spełniający wymagania Zamawiającego umożliwi przyznanie ofercie maksymalnie 125,00 punktów częściowych ( $E_{2roei}$ ).

Punkty uzyskuje się na podstawie wzoru:

$$P_{2roe} = (\sum E_{2roei} / E_{2roemax}) \times P_{2roemax} \quad (8)$$

gdzie:

- $P_{2roe}$  - punkty przyznane w ocenie złożonej oferty za opis;
- $E_{2roei}$  - punkty częściowe w ocenie złożonej oferty za opis i-tego elementu (i z zakresu od 1 do 25);
- $E_{2roemax}$  - maksymalna liczba punktów częściowych (125,00), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;
- $P_{2roemax}$  - maksymalna liczba punktów (15,00), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;

Punkty częściowe ( $E_{2roei}$ ) uzyskuje się na podstawie skali ocen:

hasłowy opis elementu – 1 pkt. częściowy;

1 punkt częściowy przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił o wskazanym elemencie informację w postaci jedynie nazwy, jedno- lub wielo-wyrazowego hasła zawierającego nazwę lub pojęcie spełniające rolę nazwy, równoważnika zdania bądź zdania prostego.

wyczerpujący opis elementu – 5 pkt. częściowych.

punkty częściowe przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił informację o wskazanym elemencie, która zawiera hasłowy opis elementu oraz przedstawia koncepcję i sposób realizacji tego elementu ze wskazaniem technologii i składników technicznych oraz wzajemnych relacji, przepływu sterowania oraz danych między tymi składnikami.

Liczba punktów częściowych przyznawana ocenianemu elementowi zależy od poziomu szczegółowości (im więcej informacji i danych szczegółowych, tym wyższa ocena), merytoryczności szczegółów i ich spójności z pozostałymi elementami.

Za najlepszy merytoryczny opis elementu zostanie uznany ten opis, który będzie spójny z opisami pozostałych elementów i będzie zawierał najwięcej szczegółów merytorycznych.

## B. Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do infrastruktury przetwarzania danych (P<sub>2rou</sub>)

Punkty w ocenie złożonej oferty za realizację uwierzytelniania i autoryzacji dostępu (P<sub>2rou</sub>) do dostarczonej, rozmieszczonej i zainstalowanej infrastruktury przetwarzania danych będą przyznawane na podstawie opisu oferowanego rozwiązania, który musi zawierać informacje dotyczące wskazanych 15. elementów (E<sub>2rou</sub>):

<b>Uwierzytelnianie i autoryzacja dostępu do infrastruktury przetwarzania danych</b>			
L.p.	Element	Wymagane informacje opisujące oferowane rozwiązanie	Punkty częściowe (min. – max., łącznie max. 75)
1.	Architektura	1) Wizualizacja(-e) składników i relacji między składnikami.	1 - 5
		2) Charakterystyka ról i opis funkcjonalności realizowanych przez składniki.	1 - 5
		3) Opis relacji między składnikami.	1 - 5
		4) Przepływ sterowania i danych między składnikami.	1 - 5
2.	Realizacja	1) Mechanizmy i metody uwierzytelniania.	1 - 5
		2) Model uwierzytelniania i autoryzacji dla zasobów lokalnych w podmiotach leczniczych i regionalnych w podmiotach wiodących.	1 - 5
		3) Model obsługi żądań uwierzytelnienia i autoryzacji dla użytkowników lokalnych i zdalnych.	1 - 5
		4) Zastosowanie i zarządzanie certyfikatami podpisu cyfrowego.	1 - 5
		5) Integracja z lokalnym środowiskiem informatycznym podmiotu leczniczego.	1 - 5
3.	Dostęp	1) Struktura sieci wirtualnych.	1 - 5
		2) Zarządzanie dostępem do zasobów.	1 - 5
		3) Zastosowanie usług katalogowych.	1 - 5
		4) Współpraca z lokalnym środowiskiem informatycznym podmiotu leczniczego.	1 - 5



4.	Identyfikacja użytkowników	1) Źródło danych identyfikacji.	1 - 5
		2) Wykorzystanie zewnętrznych źródeł identyfikacji.	1 - 5

Opis spełniający wymagania Zamawiającego umożliwi przyznanie ofercie maksymalnie 75,00 punktów częściowych ( $E_{2roui}$ ).

Punkty uzyskuje się na podstawie wzoru:

$$P_{2rou} = (\sum E_{2roui} / E_{2roumax}) \times P_{2roumax} \quad (9)$$

gdzie:

- $P_{2rou}$  - punkty przyznane w ocenie złożonej oferty za opis;
- $E_{2roui}$  - punkty częściowe w ocenie złożonej oferty za opis i-tego elementu (i z zakresu od 1 do 15);
- $E_{2rouimax}$  - maksymalna liczba punktów częściowych (75,00), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;
- $P_{2roumax}$  - maksymalna liczba punktów (5,00), które można uzyskać w ocenie złożonej oferty za opis;

Punkty częściowe ( $E_{2roui}$ ) uzyskuje się na podstawie skali ocen:

hasłowy opis elementu - 1 pkt. częściowy;

1 punkt częściowy przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił o wskazanym elemencie informację w postaci jedynie nazwy, jedno- lub wielo-wyrazowego hasła zawierającego nazwę lub pojęcie spełniające rolę nazwy, równoważnika zdania bądź zdania prostego.

merytoryczny opis elementu - 5 pkt. częściowych.

punkty częściowe przyznaje się w przypadku, gdy w opisie oferowanego rozwiązania Wykonawca zamieścił informację o wskazanym elemencie, która zawiera hasłowy opis elementu oraz przedstawia koncepcję i sposób realizacji tego elementu ze wskazaniem technologii i składników technicznych oraz wzajemnych relacji, przepływu sterowania oraz danych między tymi składnikami.

Liczba punktów częściowych przyznawana ocenianemu elementowi zależy od poziomu szczegółowości (im więcej informacji i danych szczegółowych, tym wyższa ocena), merytoryczności szczegółów i ich spójności z pozostałymi elementami.

Za najlepszy merytoryczny opis elementu zostanie uznany ten opis, który będzie spójny z opisami pozostałych elementów i będzie zawierał najwięcej szczegółów merytorycznych.

4. Zamawiający w kryterium ceny dokona przyznania punktów, według podanego wyżej wzoru.
5. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT-23%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena brutto zamówienia powinna być podana cyfrowo i słownie.

7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

## **XV. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY.**

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, zgodnie z którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajądą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Najpóźniej do pięciu dni roboczych po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca przekaże zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF), zgodnie z którym następować będzie realizacja przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie podlegał weryfikacji przez Zamawiającego w związku z koniecznością zaakceptowania go przez Zamawiającego.
8. Najpóźniej na pięć dni przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu przygotowane przez siebie wzory protokołów odbioru – częściowych i końcowego, potwierdzających wykonanie zamówienia lub jego części. Protokoły muszą zostać zaakceptowane przez zamawiającego.
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu wzory zgłoszeń awarii oraz „protokołów z naprawy, ustalonych wcześniej z zamawiającym.
10. Najpóźniej w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy pod rygorem unieważnienia wyboru oferty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, znaki i autoryzacje wskazane w punkcie V SIWZ.

11. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę:
  - 1) dla części nr 1 zamówienia - 4.000.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., według zasad opisanych w §18 ust. 9 istotnych postanowień umowy- zał. nr 6A do SIWZ.
  - 2) dla części nr 2 zamówienia -20.000.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia., według zasad opisanych w §18 ust. 9 istotnych postanowień umowy- zał. nr 6B do SIWZ.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto:

- zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, tj.: zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli nie otrzyma dofinansowania projektu pt.: „Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach WRPO na lata 2007-2013.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 i nast. ustawy będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego rozdziału;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj.: **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące ZNWU znajdują się w § 18 istotnych postanowień umowy (załącznik nr 6A dla części nr 1 zamówienia i załącznik nr 6B dla części nr 2 zamówienia).

### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawierają załączniki nr 6A i 6B (stosownie do części zamówienia) do SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp dopuszcza zmianę postanowień Umowy zgodnie z załącznikami nr 6A i 6B (stosownie do części zamówienia) do SIWZ.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub e-maila o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XX. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.