

**Uchwała Nr 215/2015**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 5 lutego 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucji Filmowej „Film-Art.”, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego”**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz.596 z późn. zm.) oraz art. 126 oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucji Filmowej „Film-Art.”, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Określa się wzór rozliczenia dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego sprawuje ogólny nadzór nad realizacją, określonych uchwałą budżetową, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Natomiast w myśl art. 126 wyżej powołanej ustawy dotacje otrzymane z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych podlegają szczególnym zasadom rozliczenia. Przepis ten dotyczy wszystkich dotacji, również dotacji podmiotowej, jaką otrzymują z budżetu Województwa Wielkopolskiego instytucje kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucja Filmowa Film-Art, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Dlatego też załączone do niniejszej uchwały „Zasady przekazywania i rozliczania udzielonych dotacji podmiotowych” ustalają przede wszystkim reguły przekazywania dotacji instytucjom kultury oraz tryb postępowania instytucji kultury zmierzający do prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*

Załącznik nr 1 do  
uchwały Nr 215/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 5 lutego 2015 r.

**Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucji Filmowej Film-Art, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego**

## § 1

Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucji Filmowej Film-Art, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zwane dalej „Zasadami”, określają obowiązującą te instytucje procedurę postępowania w zakresie przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych.

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Sejmiku - rozumie się przez to Sejmik Województwa Wielkopolskiego,
- 2) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 3) instytucji kultury - rozumie się przez to instytucję kultury, dla której organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Instytucję Filmową Film-Art, dla której organizatorem jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 4) Departamencie nadzorującym - rozumie się przez to Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego;
- 5) rokiem budżetowym - rok kalendarzowy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację podmiotową z budżetu Województwa Wielkopolskiego udzielaną instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.

### § 3

#### **Zasady przekazywania dotacji przyznanej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, po złożeniu pisemnego zapotrzebowania przez instytucję kultury w terminie do 20. dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
2. Dotacja jest realizowana w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany przez instytucję kultury.
3. W okresie zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony pisemny wniosek dyrektora instytucji kultury kierowany do Departamentu nadzorującego, transza miesięcznej dotacji może ulec zwiększeniu, przy jednoczesnym zmniejszeniu rat następnych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zmniejszyć wysokość danej transzy dotacji, nie zmieniając jednocześnie wysokości rocznej dotacji. Uzupelnienie umniejszonej transzy dotacji nastąpi w roku budżetowym.

### § 4

#### **Zasady rozliczania przyznanej dotacji dla instytucji kultury**

1. Instytucja kultury składa Zarządowi za pośrednictwem Departamentu nadzorującego rozliczenie z otrzymanej dotacji w danym roku budżetowym w terminie do 20 stycznia następnego roku według ustalonego wzoru.
2. Rozliczenie dotacji instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, umniejszonych o podatek od towarów i usług podlegający zwrotowi z Urzędu Skarbowego, oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.
4. Środki z dotacji niewydatkowane według stanu na 31 grudnia roku budżetowego mogą być przez instytucję kultury przeznaczone na zapłatę zobowiązań dotyczących roku budżetowego, w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, przy czym ostatecznym terminem dokonania wydatków jest 20 stycznia roku następnego po roku budżetowym.
5. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.

6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu Województwa Wielkopolskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Zarząd i Sejmik mają prawo kontroli wydatkowania dotacji przez instytucję kultury na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji podmiotowej Departament nadzorujący, Zarząd i Sejmik mogą żądać od instytucji kultury dodatkowych informacji w każdym czasie.

Załącznik nr 2 do  
uchwały Nr 215/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 5 lutego 2015 r.

.....  
Nazwa instytucji kultury

.....  
data

### Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za .....rok

#### I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł i gr.)
<b>1.</b>	<b>Przychody z działalności statutowej, w tym:</b>	
1.1.	- sprzedaż biletów	
1.2.	- sprzedaż programów i wydawnictw	
1.3.	- pozostałe przychody	
<b>2.</b>	<b>Przychody z pozostałej działalności, z tego:</b>	
2.1.	- środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	
<b>3.</b>	<b>Razem przychody własne</b>	

#### II. Dotacja podmiotowa organizatora

(w zł i gr.)

Lp.	Miesiąc	Plan	Środki przekazane
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
x	<b>Razem:</b>		

III. Wydatki (w zł i gr.)

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi	Wydatki finansowane przez organy współpracujące	Wydatki łączne (3+5)
1	2	3	4	5	6
1.	Zużycie materiałów i energii				
2.	Usługi obce				
3.	Podatki i opłaty				
4.	Wynagrodzenia				
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
6.	Pozostałe wydatki bieżące				
7.	Koszty finansowe, z tego:				
	- płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań				
x	<b>Razem:</b>				

IV. (w zł i gr.)

1. Łączna kwota dotacji podmiotowej, która wpłynęła na rachunek bankowy instytucji w okresie od 01.01. do 31.12.20.... r.	
2. Łączna kwota środków wydatkowanych z dotacji podmiotowej w okresie od 01.01. do 31.12.20.... r.	
3. Kwota dotacji podmiotowej podlegająca zwrotowi (1-2)	

V. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... roku .....

VI. Uwagi dotyczące rozliczanej dotacji

.....  
Podpis Głównego księgowego

.....  
Podpis Dyrektora

Wypełnia Departament nadzorujący

**Sprawdzono pod względem finansowo-merytorycznym**