

Uchwała Nr 572/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 maja 2015 roku

w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej i jego zastępcom

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

Udziela się Panu Grzegorzowi Potrzebowskiemu – Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej upoważnień do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) prowadzenia korespondencji bieżącej w imieniu Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Wielkopolskiego) z Instytucją Audytową, Instytucją Certyfikującą, Instytucją Pośredniczącą w Certyfikacji, Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne, Instytucją Koordynującą Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa, Instytucjami Pośredniczącymi WRPO, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwem Finansów i Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich;
- 2) udzielania upoważnień do przeprowadzania kontroli systemowej w Instytucji Pośredniczącej WRPO 2007-2013 (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu) i Instytucjach Pośredniczących WRPO 2014+ (Stowarzyszenie Metropolia Poznań i Stowarzyszenie Aglomeracja Kalisko-Ostrowska) oraz kontroli Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich i wydawania zaleceń pokontrolnych;
- 3) przekazywania sprawozdań i wyników kontroli do instytucji uprawnionych do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) zatwierdzania weryfikacji finansowej wniosków o płatność w ramach WRPO 2007-2013 z wyjątkiem Priorytetu III;
- 5) parafowania i podpisywania sprawozdań z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa z załącznikami dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 6) parafowania i podpisywania harmonogramu zapotrzebowania na środki budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 7) parafowania i podpisywania harmonogramu wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 8) parafowania *Poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IZ do IC* dla WRPO 2007-2013;
- 9) dokonywania korekt *Poświadczeń i deklaracji wydatków oraz wniosków o płatność okresową od IZ do IC* na miejscu w siedzibie Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji dla WRPO 2007-2013;
- 10) zatwierdzania *Poświadczenia i deklaracji wydatków od IP do IZ*;
- 11) podpisywania zapotrzebowań na środki dotacji celowej w ramach WRPO 2007-2013 oraz WRPO 2014+;
- 12) elektronicznego podpisywania zleceń płatności do BGK;
- 13) podpisywania informacji o zleceniach płatności przekazywanych do BGK;
- 14) akceptowania wniosków o zapewnienie finansowania i uruchomienie rezerwy celowej składanych przez inne podmioty w ramach WRPO;
- 15) podpisywania dokumentów, w tym dokumentów finansowo-księgowych związanych z realizacją Priorytetu VII Pomoc Techniczna WRPO 2007-2013, Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna WRPO 2014+ oraz POPT 2007-2013 i POPT 2014-2020;
- 16) zawierania umów cywilnoprawnych w zakresie informacji i promocji WRPO 2007-2013, WRPO 2014+ i POPT 2014-2020;
- 17) zawierania umów w zakresie szkoleń dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2007-2013, WRPO 2014+ i POPT 2014-2020 oraz członków / zastępców członków Komitetu Monitorującego WRPO 2014+;
- 18) zatwierdzania zestawień o nieprawidłowościach w ramach WRPO 2007-2013 i WRPO 2014+;
- 19) podpisywania odbiorów raportów częściowych i ostatecznych z badań ewaluacyjnych;

- 20) Priorytetu VII Pomoc Techniczna WRPO 2007-2013 oraz Osi Priorytetowej 10. Pomoc Techniczna WRPO 2014+ w zakresie:
- a) podpisywania umów zawieranych z ekspertami oceniającymi projekty,
 - b) zatwierdzania listy projektów po ocenie formalnej,
 - c) ustalania i zatwierdzania składu Komisji Oceny Projektów oraz organizacji ich pracy,
 - d) zatwierdzania listy projektów po ocenie merytorycznej,
 - e) składania oświadczeń przed beneficjentami dotyczących wyników oceny,
 - f) podejmowania decyzji o przedłużaniu terminu oceny formalnej i merytorycznej projektów,
 - g) podejmowania decyzji o przesunięciu terminu zawierania umów o dofinansowanie projektów,
 - h) składania oświadczeń woli w zakresie zawieranych umów,
 - i) podpisywania, aneksowania i rozwiązywania umów o dofinansowanie projektów,
 - j) udzielania upoważnień do kontroli na miejscu realizacji projektów,
 - k) podejmowania decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej i udzielania do niej upoważnień,
 - l) wydawania zaleceń pokontrolnych,
 - m) podejmowania decyzji w sprawie nałożenia korekty finansowej oraz określania jej wysokości zgodnie z obowiązującymi dokumentami,
 - n) podpisywania pism wzywających beneficjentów do zwrotu środków.
- 21) dokonywania wszelkich czynności związanych z obsługą procedury odwoławczej w zakresie WRPO 2014+, w tym do powoływania Komisji Odwoławczej;
- 22) udzielania w imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+, w uzgodnieniu z Dyrektorami Departamentów merytorycznych, pełnomocnictw sądowych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu występujących przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Poznaniu i Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach skarg wnoszonych przez wnioskodawców od rozstrzygnięć Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+;
- 23) podpisywania pre-umów w ramach instrumentu Zintegrowanych Instytucji Terytorialnych.

§2

Udziela się Panu Mieczysław Borówce – Zastępcy Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej, Panu Michałowi Kurzawskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej oraz Pani Danucie Sowińskiej – Zastępcy Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej upoważnień do jednoosobowego działania w zakresie określonym w § 1 uchwały.

§3

Do czynności przekraczających zakres upoważnień, o którym mowa w §1 wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchyła się uchwałę nr 5245/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 października 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do uchwały Nr 572/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 maja 2015 roku**

w sprawie udzielenia upoważnień Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej i jego zastępcom

Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej WRPO 2007-2013 oraz Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ może na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności województwa. Wszelkie decyzje Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje w formie uchwał, dlatego też udzielenie upoważnień wymaga formy uchwały.

W związku z wykonywaniem przez Departament Polityki Regionalnej czynności wynikających z pełnienia przez Zarząd Województwa funkcji Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, do bieżących działań Departamentu należy współpraca z instytucjami zaangażowanymi w realizację programu tj. Instytucją Audytową, Instytucją Certyfikującą, Instytucją Pośredniczącą w Certyfikacji, Instytucją Koordynującą Regionalne Programy Operacyjne, Instytucją Koordynującą Umowę Partnerstwa, Instytucjami Pośredniczącymi WRPO, Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwem Finansów i Punktami Informacyjnymi Funduszy Europejskich. Współpraca z ww. instytucjami wiąże się z koniecznością częstej wymiany uwag, opinii i spostrzeżeń dot. WRPO o charakterze roboczym.

W powyższej sytuacji uzasadnione wydaje się udzielenie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego upoważnień w zakresie składania oświadczeń woli w imieniu Instytucji Zarządzającej Panu Grzegorzowi Potrzebowskiemu – Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej oraz jego zastępcom wymienionym w uchwale. Przyczyni się to do zwiększenia płynności w wymianie informacji oraz do skrócenia czasu przygotowania, parafowania i akceptacji pism. Płynny obieg dokumentów zwiększy wiarygodność Instytucji Zarządzającej i umożliwi sprawniejsze funkcjonowanie zaangażowanych instytucji.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*