**Uchwała Nr 1640/2016**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia 18 lutego 2016 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 828/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 lipca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałami Nr 987/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 roku, Nr 1269/2015 z dnia 6 listopada 2015 roku, Nr 1368/2015 z dnia 1 grudnia 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przy prowadzeniu korespondencji, Departamenty stosują się do postanowień Instrukcji Kancelaryjnej dla organów samorządu województwa oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, używając przy znakowaniu spraw i pism następujących symboli:

|  |  |
| --- | --- |
| Zarząd | ”ZW” |
| Marszałek | „ZW I” |
| Wicemarszałek | „ZW II” |
| Wicemarszałek | „ZW III |
| Członek Zarządu | „ZW IV” |
| Członek Zarządu | „ZW V” |
| Skarbnik Województwa  Sekretarz Województwa  Gabinet Marszałka  Kancelaria Sejmiku  Biuro Audytu Wewnętrznego  Biuro Certyfikacji i Windykacji  Biuro Geodety Województwa  Biuro Informacyjne Województwa Wielkopolskiego w Brukseli  Biuro Nadzoru Inwestycyjnego  Biuro Prawne  Biuro Współpracy Międzynarodowej  Biuro Zamówień Publicznych  Departament Administracyjny  Departament Edukacji i Nauki  Departament Finansów  Departament Gospodarki Mieniem  Departament Gospodarki  Departament Infrastruktury  Departament Kontroli  Departament Kultury  Departament Organizacyjny i Kadr  Departament Polityki Regionalnej  Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi  Departament Sportu i Turystyki  Departament Środowiska  Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego  Departament Wdrażania Programu Regionalnego  Departament Transportu | „SW”  „SEW”  „GM”  „KS”  „BA”  „BCW”  „BGW”  „BIWW”  „BI”  “BP”  „BWM”  „BZP”  „DA”  „DE”  „DF”  „DG”  „DRG”  „DI”  „DKO”  „DK”  „DO”  „DPR”  „DOW”  „DR”  „DS”  „DSR”  „DEFS”  „DWP”  „DT” |
| Departament Zdrowia | „DZ” |

2) w §9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd dzieli się na niżej wymienione departamenty, biura i inne komórki organizacyjne:

1. Gabinet Marszałka
2. Kancelaria Sejmiku
3. Biuro Audytu Wewnętrznego,
4. Biuro Certyfikacji i Windykacji,
5. Biuro Geodety Województwa
6. Biuro Informacyjne Województwa Wielkopolskiego w Brukseli,
7. Biuro Nadzoru Inwestycyjnego,
8. Biuro Prawne,
9. Biuro Współpracy Międzynarodowej,
10. Biuro Zamówień Publicznych,
11. Departament Administracyjny,
12. Departament Edukacji i Nauki,
13. Departament Finansów,
14. Departament Gospodarki Mieniem,
15. Departament Gospodarki,
16. Departament Infrastruktury,
17. Departament Kontroli,
18. Departament Kultury,
19. Departament Organizacyjny i Kadr,
20. Departament Polityki Regionalnej,
21. Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
22. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
23. Departament Sportu i Turystyki,
24. Departament Środowiska,
25. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego,
26. Departament Wdrażania Programu Regionalnego,
27. Departament Transportu,
28. Departament Zdrowia.”

3) w §11 pkt. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. współpraca z Departamentem Gospodarki Mieniem w zakresie gospodarowania mieniem Województwa Wielkopolskiego,”

4) w §11 pkt. 50 otrzymuje brzmienie:

„50. współpraca z Biurem Geodety Województwa w zakresie realizacji jego zadań,  
w szczególności działań związanych z SIPWW – Systemem Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego, tj. z jego przygotowaniem, budową, wdrożeniem, rozwojem oraz administrowaniem i utrzymaniem, w tym zapewnieniem zasilania   
SIPWW aktualnymi danymi, dotyczącymi realizacji zadań własnych.”

5) po §15, dodaje się § 15a w brzmieniu:

**„§ 15a**

**Biuro Geodety Województwa „BGW”**

Realizuje w szczególności zadania Marszałka Województwa Wielkopolskiego z zakresu  
geodezji i kartografii oraz zadania dotyczące infrastruktury informacji przestrzennej.

Do podstawowych obowiązków biura należą w szczególności zadania, wynikające z:

1. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, powierzone marszałkowi województwa,   
   jako organowi administracji geodezyjnej i kartograficznej, do których należy między  
   innymi:
2. prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu,
3. wykonywanie i udostępnianie kartograficznych opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
4. tworzenie, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, oraz prowadzenie   
   i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 – 1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
5. analiza zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynacja prac urządzeniowo – rolnych,
6. monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
7. współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w części dotyczącej obszaru województwa,
8. sporządzanie wojewódzkich zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją  
   gruntów i budynków,
9. Ustawy o scalaniu i wymianie gruntów, powierzone samorządowi województwa,   
   do których należy w szczególności koordynacja prac scaleniowo – wymiennych na terenie województwa,
10. Ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, realizującej zapisy dyrektywy  
     INSPIRE w zakresie budowy i wdrażania infrastruktury informacji przestrzennej,
11. Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego dotyczące działania na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego, poprzez tworzenie i rozwój infrastruktury informacji przestrzennej, w tym przygotowanie, budowę, wdrożenie, administrowanie i utrzymanie   
    oraz rozwój SIPWW – Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego,   
    do których należy między innymi:
12. koordynowanie działań oraz współpraca na rzecz SIPWW z Departamentami Urzędu, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, powiatami, gminami, urzędami administracji rządowej oraz innymi podmiotami,
13. nadzór nad wdrażaniem instrumentów i systemów do zarządzania przestrzenią   
    i informacją o przestrzeni województwa.”

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

**„§ 24**

**Departament Gospodarki Mieniem „DG”**

Realizuje zadania z zakresu gospodarowania mieniem Województwa, gospodarowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, oraz prowadzi ewidencję księgową majątku Województwa oraz dochodów Województwa.

Do podstawowych zadań departamentu należy:

1. W zakresie gospodarowania mieniem:
2. nabywanie składników mienia nieruchomego do wojewódzkiego zasobu nieruchomości,
3. prowadzenie ewidencji rzeczowej mienia nieruchomego w szczególności nie należącego do żadnej wojewódzkiej jednostki organizacyjnej,
4. gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład mienia województwa i określanie należności z tytułu sprzedaży, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, użytkowania, dzierżawy, najmu,
5. realizacja zadań wynikających z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
6. regulowanie w księgach wieczystych stanów prawnych nieruchomości na rzecz Województwa,
7. sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie gospodarowania mieniem nieruchomym,
8. przygotowywanie projektów uchwał dotyczących wynajmu, dzierżawy i sprzedaży majątku trwałego wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w ścisłej współpracy z merytorycznie właściwymi Departamentami,
9. W zakresie ochrony gruntów rolnych:
10. przygotowywanie uchwał Zarządu określających zasady dofinansowania prac związanych z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych,
11. opracowywanie i realizacja uchwał Sejmiku w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa wielkopolskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
12. opracowywanie projektów uchwał Zarządu w sprawie ustalenia wykazu zadań przyjętych do  finansowania ze środków budżetu województwa wielkopolskiego związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
13. realizacja zadań wynikających z podjętych przez organy Samorządu Województwa Wielkopolskiego uchwał w zakresie dysponowania środkami budżetu województwa wielkopolskiego związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych,
14. przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku, decyzji Zarządu i Marszałka dotyczących umarzania, rozkładania na raty i odraczania płatności należności i opłat z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej.
15. Prowadzenie ewidencji księgowej majątku województwa, w tym:
16. ewidencji składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji inwestycji województwa,
17. ewidencji składników majątkowych pozostałych po likwidacji wojewódzkich jednostek organizacyjnych lub przekształcanych oraz przekazanych przez jednostki wojewódzkie jako zbędne w celu dalszego zagospodarowania,
18. ewidencji bilansowej i pozabilansowej składników majątkowych nabywanych/zbywanych przez województwo wycenionych lub pozostających bez wyceny,
19. ksiąg rachunkowych w zakresie majątku województwa i dochodów uzyskiwanych z gospodarowania majątkiem województwa oraz pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu, jak również wpływów za udostępnianie przez marszałka województwa materiałów należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za udostępnienie przez starostów materiałów należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na zasadach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
20. ewidencji księgowej rozrachunków zgodnie z klasyfikacją budżetową, w tym:

* należności i zobowiązań wynikających z bieżącej działalności województwa z tytułu gospodarowania nieruchomościami,
* należności i zobowiązań z tytułu gospodarowania zabudowanymi i niezabudowanymi nieruchomościami województwa,
* środków pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu, jak również wpływów za udostępnianie przez marszałka województwa materiałów należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz za udostępnienie przez starostów materiałów należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na zasadach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,

1. zapewnienie terminowego ściągania należności wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych związanych z gospodarowaniem majątku województwa,
2. egzekucja należności województwa związanych z gospodarowaniem majątkiem województwa,
3. sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie prowadzonej ewidencji bilansowej i pozabilansowej,
4. sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów i należności   
   z zakresu gospodarowania majątkiem województwa oraz pochodzących ze sprzedaży map oraz innych informacji z zasobu wojewódzkiego, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu,
5. kontrolowanie prawidłowości formalno-rachunkowej dokumentów stanowiących podstawę uruchomienia środków pozostających w dyspozycji Departamentu w związku z realizowanymi zadaniami,
6. przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzenia miesięcznej deklaracji VAT,
7. przygotowywanie projektów planów finansowych do projektu budżetu w części dotyczącej zadań Departamentu,
8. analiza i rozpatrywanie wniosków w przedmiocie udzielania ulg i umorzeń   
   w spłacie należności pieniężnych Województwa i Skarbu Państwa, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz sporządzania sprawozdawczości w tym zakresie,
9. sporządzenie informacji o stanie mienia Województwa.”

7) § 32 otrzymuje brzmienie:

**„§ 32**

**Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi „DR”**

Realizuje zadania związane z kształtowaniem regionalnej polityki w zakresie rolnictwa, obszarów wiejskich i gospodarki żywnościowej.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

* + - 1. Planowanie i programowanie rozwoju rolnictwa i wsi w kontekście „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego” oraz „Strategii rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich w Wielkopolsce”.
      2. Prowadzenie działań pozwalających na bieżące rozpoznanie sytuacji społeczno – gospodarczej w rolnictwie i na obszarach wiejskich.
      3. Obsługa konkursów: „Wielkopolski Rolnik Roku”, „Polski Producent Żywności”, „Nasze Kulinarne Dziedzictwo – Smaki Regionów”, „Konkurs na najlepszy obiekt turystyki na obszarach wiejskich w Wielkopolsce” oraz współpraca w obsłudze konkursu „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich”.
      4. Realizowanie zadań związanych z promocją żywności wysokiej jakości.
      5. Rozwijanie Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska i jej promocja w kraju i za granicą.
      6. Przyjmowanie wniosków, opiniowanie i rejestracja produktów żywnościowych na Liście Produktów Tradycyjnych.
      7. Inspirowanie działań w zakresie tworzenia alternatywnych źródeł dochodu na obszarach wiejskich.
      8. Współdziałanie z Izbą Rolniczą i organizacjami społeczno – zawodowymi rolników, związkami i stowarzyszeniami branżowymi, instytucjami naukowymi i oświatowymi w rozwiązywaniu problemów na wsi i w rolnictwie.
      9. Realizowanie zadań wynikających z podejmowanej współpracy z zagranicą w zakresie działania Departamentu.
      10. Informowanie i aktywizowanie środowisk wiejskich w zakresie działań związanych z modernizacją rolnictwa i wsi.
      11. Realizacja zadań wynikających z „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich.
      12. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości alkoholu do 18% przedsiębiorcom posiadającym siedziby na terenie województwa wielkopolskiego.
      13. Wydawanie uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie urządzeń melioracji wodnych.
      14. Prowadzenie zadań wynikających z ustawy Prawo łowieckie.
      15. Realizacja zadań z zakresu ochrony gruntów rolnych dotyczących zmian przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
      16. Realizacja zadań z zakresu zmiany okręgów podatkowych.
      17. Realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt.
      18. Realizacja zadań z zakresu śródlądowej gospodarki rybackiej.
      19. Realizowanie zadań z zakresu nasiennictwa.
      20. Nadzór nad związkami spółek wodnych.
      21. Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, stwierdzenie ich wygaśnięcia, cofnięcie lub ograniczenie w następującym zakresie:

1. piętrzenie oraz retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych,
2. korzystanie z wód do celów energetycznych,
3. korzystanie z wód do celów żeglugi oraz spławu,
4. wydobywanie z wód kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów, a także wycinanie roślin z wód lub brzegu,
5. regulację wód oraz zmianę ukształtowania terenu na gruntach przylegających do wód, mającą wpływ na warunki przepływu wody,
6. wykonywanie urządzeń wodnych,
7. wznoszenie obiektów budowlanych oraz wykonywanie innych robót, na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, w określonych przepisami prawa przypadkach,
8. wydobywanie kamienia, żwiru, piasku, innych materiałów oraz ich składowanie, na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, w określonych przepisami prawa przypadkach,
9. na wykonywanie budowli przeciwpowodziowych,
10. na wspólne korzystanie z wód, w określonych przepisami prawa przypadkach.
    * + 1. Zatwierdzanie instrukcji gospodarowania wodą.
        2. Ustalanie linii brzegu dla wód granicznych, śródlądowych dróg wodnych oraz w przypadku jeżeli ustalenie linii brzegu jest konieczne w związku z wykonaniem urządzeń wodnych lub kształtowaniem nowych koryt cieków naturalnych.
        3. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków spółek wodnych o dotację z budżetu województwa wielkopolskiego z przeznaczeniem na realizację robót ze składek członkowskich na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz remont i budowę nowych zastawek na systemach melioracji wodnych szczegółowych oraz rozliczanie  
           i kontrola udzielanej dotacji.
        4. Realizacją zadań w zakresie gospodarki wodnej na potrzeby rolnictwa.
        5. Sprawozdawczość statystyczna z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w województwie wielkopolskim.
        6. Sporządzanie deklaracji podatku od nieruchomości w zakresie gruntów pod wodami powierzchniowymi będących własnością Skarbu Państwa, w stosunku do których marszałek województwa wykonuje prawa właścicielskie.
        7. Prowadzenie spraw z zakresu promocji i wdrażania odnawialnych źródeł energii poprzez wykorzystanie potencjału województwa wielkopolskiego.
        8. Prowadzenie spraw dotyczących Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w zakresie powołania dyrektora i powoływania składu Rady Społecznej Doradztwa Rolniczego we współpracy z Departamentem Organizacyjnym i Kadr,
        9. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań województwa w zakresie dotyczącym przeciwdziałaniu narkomanii:
11. wydawania zezwoleń,  w drodze decyzji, dot. prowadzenia skupu  maku,
12. wydawania zezwoleń, w drodze decyzji, dot. skupu konopi włóknistych,
13. cofania zezwoleń w przypadku naruszenia warunków prowadzenia działalności  
    w zakresie skupu maku i konopi włóknistych,
14. zasięganie opinii Ministra Zdrowia oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie określania ogólnej powierzchni przeznaczonej corocznie pod uprawy maku  i  konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw,
15. przygotowywanie corocznie i przedkładanie Sejmikowi uchwały w sprawie określenia powierzchni oraz rejonizacji upraw maku i konopi włóknistych na danym terenie.
    * + 1. Nadzorowanie i kontrola nad działalnością i funkcjonowaniem Wielkopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu.
        2. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem wysokości odszkodowania za szkody określone w ustawie Prawo wodne.
        3. Realizacja Programu Wielkopolska Odnowa Wsi.
        4. Wykonywanie w imieniu Zarządu w ramach nadzoru właścicielskiego praw  
           i obowiązków województwa wynikających z posiadania przez województwo udziałów w spółce Wielkopolska Agencja Zarządzania Energią sp. z o.o.”

8) Załącznik nr 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

9) Załącznik nr 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2016 roku, za wyjątkiem zmian określonych   
w § 1 pkt. 7, które wchodzą w życie z dniem jej podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1640/2016**

**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**

**z dnia 18 lutego 2016 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Zmiany wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wynikają z:

* realizacji wniosków pokontrolnych sformułowanych po przeprowadzeniu kontroli przez Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie realizacji przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego zadań z zakresu geodezji i kartografii,
* przekazania przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego prowadzenia spraw dotyczących grup producentów do Agencji Rynku Rolnego,
* przeprowadzonej weryfikacji zadań realizowanych przez Departament Rolnictwa   
  i Rozwoju Wsi oraz potrzeby dostosowania zapisów Regulaminu do obowiązujących uregulowań prawnych,
* aktualizacji wykazu wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Wprowadzane zmiany stanowią realizację wniosków pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.