

## UCHWAŁA Nr 1765/2016

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 17 marca 2016 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.**

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

#### § 1

**Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego** dla zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w okresie od kwietnia 2016 roku do stycznia 2017 roku włącznie.

#### § 2

**Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia** publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

#### § 3

**Upoważnia się** Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

#### § 4

**1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w składzie:**

1. Przewodniczący: Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego” Pan Artur Boinński;
2. Sekretarz: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Pani Jolanta Jasińska;
3. Członek: Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego” Pan Piotr Ratajczak.

2. Organizację, tryb pracy oraz odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zatwierdzony Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 18/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
nr 1765/2016 z dnia 17 marca 2016 r.

**Znak sprawy: KS-R.272.3.16**

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:**

**Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu  
samorządowego „Monitor Wielkopolski”  
dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych (J.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji,    marca 2016 r.

.....

**Poznań, marzec 2016 r.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki:**

- a) Załącznik nr 1: Oświadczenia
  - nr 1 A - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
  - nr 1 B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy,
  - nr 1 C - Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
- b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.

## **I. Dane Zamawiającego.**

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
faks: 61 626 67 44  
Internet: <http://www.umww.pl>

### **2. Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Kancelaria Sejmiku, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 70 30  
faks: 61 626 70 31  
e-mail: [sejmik@umww.pl](mailto:sejmik@umww.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na wyżej wskazany adres Kancelarii Sejmiku.

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”.
2. Zamówienie dotyczy druku offsetowego, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, z zachowaniem poniższych kryteriów:
  - częstotliwość: 10 wydań, raz w miesiącu, od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. łącznie;
  - nakład: średni w miesiącu 68.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu zostanie podana przez Zamawiającego każdorazowo najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku);
  - parametry techniczne:
    - papier biały gazetowy, gramatura: minimum 45 g/m kw., białosc: minimum 60 %
    - 16 kolumn w pełnym kolorze (w szczególnej sytuacji w ramach zamówień uzupełniających, wymagane może być rozszerzenie objętości danego wydania magazynu samorządowego do 20 stron; o takim zamiarze Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem);

- format mieszczący się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm;
- druk będzie się odbywał w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że wydrukowany nakład będzie gotowy do transportu, o którym mowa poniżej, nie później niż do godziny 6 w środę bezpośrednio poprzedzającą drugi piątek miesiąca oraz z zastrzeżeniem, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostarczanie materiałów do druku do godziny 20 we wtorek bezpośrednio poprzedzający drugi piątek miesiąca;
- Wykonawca dostarczy wydrukowany nakład, w proporcjach i terminie podanym przez Zamawiającego, do:
  - drukarni spółki AGORA, Piła, ul. Krzywa 35
  - drukarni spółki POLSKA PRESS, Poznań, ul. Malwowa 158
  - redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, Poznań, al. Niepodległości 34
- W podanej w ofercie cenie Wykonawca winien uwzględnić koszty transportu wydrukowanych nakładów do ww. miejsc.

3. CPV przedmiotu zamówienia: 79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od 1 kwietnia 2016 r. do 11 stycznia 2017 r. włącznie.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia/nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

## VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia:
  - a) **oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy** – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy** – zgodnie z **Załącznikami: nr 1B i 1 C** do SIWZ;
  - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Wykonawcy zagraniczni:
  - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - c) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt b) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - d) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdziale VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

##### **a) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,**

w przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt. 8 Formularza ofertowego tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy

##### **b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.**

#### **6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

#### **VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy – do kwoty 2.500 zł netto.

#### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia wadium.



## **IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **X. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.  
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę netto oraz cenę brutto (to jest z podatkiem VAT) przedmiotu oferty podaną za sto egzemplarzy w złotych polskich. Cena brutto powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.  
Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 41 ust. 2 i załącznika nr 3 do Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054), stanowiącego, że stawką VAT w wysokości 8 % obłożone są m.in.: „Gazety drukowane lub na nośnikach (dyskach, taśmach i innych) - wyłącznie gazety drukowane - oznaczone stosowanymi na podstawie odrębnych przepisów symbolami ISSN, wytwarzane metodami poligraficznymi, z wyłączeniem: wydawnictw, w których nie mniej niż 67% powierzchni jest przeznaczona na nieodpłatne lub odpłatne ogłoszenia handlowe, reklamy lub teksty reklamowe”, w niniejszym postępowaniu przy obliczeniu ceny Wykonawców obowiązuje przyjęcie stawki VAT w wysokości 8 %.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w sytuacji składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Jak już wyżej wskazano, każde pełnomocnictwo powinno bezwzględnie zostać złożone bądź w oryginale bądź w poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kopii.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu (nr fax 61 626 70 31) lub drogą elektroniczną (e-mail: **sejmik@umww.pl**). W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.  
**Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Artur Boiński**, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”,  
artur.boinski@umww.pl  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**tel. (61) 626 70 37**

w godzinach 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku)

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Jolanta Jasińska**

jolanta.jasinska@umww.pl

Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**tel. (61) 626 70 89**

w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

Zapytania dotyczące SIWZ kierowane na piśmie winny zawierać adnotację: „Zapytania – w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego >>Monitor Wielkopolski<< dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, piętro VIII, pokój 846 – sekretariat Kancelarii Sejmiku, **w terminie do dnia marca 2016 r., do godz. 9<sup>30</sup>.**

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem:

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.  
NIE OTWIERAĆ PRZED marca 2016 r., godz. 10<sup>00</sup>.  
Oferta nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu marca 2016 r., o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, piętro VIII, pokój nr 824. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

#### XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

**Cena wykonania zamówienia za 16 stron, waga - 98 %;**

**Wyższe parametry techniczne papieru, waga – 2%**

##### a) Cena wykonania zamówienia za 16 stron waga - 98%, maks. liczba punktów 98;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 98 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_w$  - cena wykonania zamówienia;

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron) spośród badanych ofert;

$C_{bo}$  - cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy (druk w objętości 16 stron).

##### b) Wyższe parametry techniczne papieru - waga 2%, maks. liczba punktów 2;

Punkty przyznane zostaną za:

- gramaturę papieru powyżej: 45 g/m kw – 1 pkt.

- wyższy stopień białości niż 60 % – 1 pkt.

Łącznie maksymalnie: **Ptp** = 2 pkt.

gdzie:

**Ptp** - liczba punktów w kryterium **Wyższe parametry techniczne papieru**.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać od 1 do 2 pkt.

Nie zaoferowanie spełnienia tego kryterium skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym zakresie.

**c) Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

$$\text{Liczba punktów} = C_w + P_{tp}$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), za wydrukowanie stu egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

**XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e/maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy oraz gdy została złożona jedna, ważna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XVI. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą e-maila/faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (tj. wyłącznie pisemnie).**

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności:**

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:**

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

**reprezentując Wykonawcę**

**(nazwa Wykonawcy)**

**.....**  
**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH\* lub  
OSÓB FIZYCZNYCH \* (w tym będących przedsiębiorcami)**

**o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(J. t. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:**

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

**reprezentując Wykonawcę**

**(nazwa Wykonawcy)**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U. 2015 r. poz. 2164))

### **Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:**

**Ja (imię i nazwisko) .....**

**zamieszkały:.....**

**reprezentując firmę (nazwa firmy).....**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:**

**1. Nie należymy do grupy kapitałowej\* .**

**2. Należymy do grupy kapitałowej\* .**

*(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć z oznaczeniem Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

## FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana firma (nazwa albo imię i nazwisko) Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

.....  
Nr telefonu i nr faksu oraz adres e-mail

.....  
Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....  
nr REGON

.....  
nr NIP

Nr konta Wykonawcy: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn. Sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Ponadto oświadczam, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od 1 kwietnia 2016 r. do 11 stycznia 2017 r.,
2. Oferowany format druku: szerokość .....mm, wysokość .....mm,
3. Oferowany papier – gramatura: ....g/m kw., białość: ....%
4. Warunki płatności – zgodnie z zapisem w Zał. nr 3 do SIWZ (Wzór umowy),
5. Nasza oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron,
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
8. Prace objęte zamówieniem zamierzamy:
  - a) wykonać sami\*
  - b) powierzyć podwykonawcom\*
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z postanowieniami zawartymi we Wzorze umowy (Zał. Nr 3 do SIWZ), w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

***cena za 100 egzemplarzy(druk w objętości 16 stron):***

..... ***zł brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)***

***słownie:.....zł***

***netto .....zł***

W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia uzupełniającego (poszerzenie objętości do 20 stron), zobowiązujemy się je wykonać (to jest wydrukować łącznie 20 stron) za kwotę:

***cena za 100 egzemplarzy z drukiem dodatkowych 4 stron: .....zł brutto (tj. z podatkiem VAT 8 %)***

***słownie:.....zł***

***netto .....zł***

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej/upoważnionej  
 do działania w imieniu Wykonawcy

*miejsowość, data:* .....

\* - niepotrzebne skreślić

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka

a

..... zwaną dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez ..... Panią/Pana  
ewidencja działalności gospodarczej bądź KRS....., NIP.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usługi druku offsetowego 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone zostało na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (J. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), nr sprawy Zamawiającego: KS-R.272.3.16

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk offsetowy 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”, na podstawie materiałów każdorazowo przekazywanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej z zachowaniem poniższych kryteriów:

- a) Częstotliwość: 10 wydań, raz w miesiącu, od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. włącznie (zgodnie z harmonogramem terminów druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy);
- b) Nakład: średni w miesiącu 68.000 egzemplarzy, z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia nakładu do 15 % (precyzyjna wysokość nakładu będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego w zamówieniu składanym najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień druku, co Wykonawca bez zastrzeżeń przyjmie do realizacji);
- c) Parametry techniczne:

- papier biały gazetowy, gramatura: ... g/m kw., białość: ....%
- 16 kolumn w pełnym kolorze
- format stron: szerokość ..... mm, wysokość ..... mm

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, z terminem jej realizacji: od 1 kwietnia 2016 r. do 11 stycznia 2017 r.

## § 3

1. Zamawiający przekaże każdorazowo Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: ..... 16 kolumn w formacie PDF danego wydania „Monitora Wielkopolskiego”. Materiały będą przekazywane zgodnie z harmonogramem terminów druku według załącznika nr 1 do niniejszej umowy, najpóźniej do godziny ..... w dniu wskazanym w tym harmonogramie.
2. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy, najpóźniej do godziny ..... w przeddzień terminu określonego w harmonogramie, zamówienie na druk precyzujące wysokość nakładu wraz z jego podziałem na miejsca, do których Wykonawca dostarczy wydrukowany nakład. Zamówienie zostanie przekazane na adres e-mail:..... (lub faksem na numer:.....). Potwierdzenie przyjęcia parametrów tego zamówienia przez Wykonawcę, wraz ze wskazaniem przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za druk, nastąpi nie później niż w przeddzień terminu druku określonego w harmonogramie, do godziny ..... Potwierdzenie zostanie przekazane na adres e-mail: [monitor@umww.pl](mailto:monitor@umww.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że materiały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.

## § 4

1. Wykonawca umożliwi w swojej siedzibie przedstawicielowi Zamawiającego zapoznanie się z materiałem kontrolnym przed rozpoczęciem druku. Strony dopuszczają możliwość podjęcia druku bez osobistego zapoznania się przez przedstawiciela Zamawiającego z materiałem kontrolnym w siedzibie Wykonawcy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przekazanymi wskazanemu na potwierdzeniu przyjęcia do realizacji zamówienia przedstawicielowi Wykonawcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego kompetentnym do akceptacji gazety do druku jest Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”, a w razie jego nieobecności Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego”.

3. Zamawiający zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem kompetentnym do akceptacji gazety do druku od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

4. Wykonawca zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem odpowiedzialnym za druk, wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę, od rozpoczęcia dostarczania materiałów wydawniczych do siedziby Wykonawcy aż do momentu dostarczenia gotowego nakładu gazety.

## § 5

Wykonawca dostarczy na swój koszt wydrukowany nakład „Monitora Wielkopolskiego” w paczkach po 200 egzemplarzy, według podziału wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego, do:

a) drukarni spółki AGORA, Piła, ul. Krzywa 35, do godziny .... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

b) drukarni spółki POLSKAPRESSE, Poznań, ul. Malwowa 158, do godziny .... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

c) redakcji „Monitora Wielkopolskiego”, Poznań, al. Niepodległości 34, do godziny ..... w dniu następującym po dniu druku wskazanym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 6

W przypadku niedotrzymania terminu przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w najbliższym, nie kolidującym z innymi zamówieniami terminie.

## § 7

1. Cenę brutto za **100 egzemplarzy** zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 %, strony ustalają na..... zł

słownie:.....

w tym cena netto ..... zł

słownie: .....

2. Łączną cenę brutto umowy (wynikającą z działania: cena brutto za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez 68.000, pomnożona przez 10) zawierającą w sobie należny podatek VAT 8 % strony ustalają **do maksymalnej kwoty:..... zł** słownie: .....

3. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie rzeczywistej wysokości nakładu stosownie do każdego z 10 wydań „Monitora Wielkopolskiego”. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie wyliczenia wynikającego z działania: cena za 100 egzemplarzy podzielona przez 100, pomnożona przez rzeczywistą wysokość wydrukowanego nakładu.

5. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną ceną brutto umowy określoną wyżej w ust. 2, a kwotą wynikającą z sumowania sukcesywnych zamówień na druk składanych przez Zamawiającego każdorazowo w odniesieniu do każdego z 10 wydań z uwzględnieniem wahań, o których mowa w § 1 ppkt b) umowy i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

6. Rozliczenie będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

8. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiące od kwietnia 2016 r. do grudnia 2016 r. odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich*, na kwotę stanowiącą 1/16 (jedną szesnastą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za druk „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888,



za druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 7 ust. 8 pkt. a), i § 7 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

9. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiąc styczeń 2017 r. odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 7 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, za druk „*Monitora Wielkopolskiego*”, na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 7 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

10. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 2 umowy.

b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zamówienia częściowego – 0,2 % wartości brutto zamówienia realizowanego w danym miesiącu, określonej na podstawie działania wymienionego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie.

Zamawiający będzie potrącał kary umowne z sukcesywnie wystawianych faktur.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy

ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie płatności za wystawioną fakturę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:

a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy;

b) uległy obniżeniu stawki podatkowe, inne należności publicznoprawne bądź inne składniki cenotwórcze wpływające na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: Wykonawca – 1 egzemplarz, Zamawiający – 2 egzemplarze.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

**Załącznik: harmonogram terminów druku.**

Załącznik nr 1 do Umowy nr

### **Harmonogram terminów druku**

- Numer kwietniowy: 5 IV 2016 (wtorek)
- Numer majowy: 10 V 2016 (wtorek)
- Numer czerwcowy: 7 VI 2016 (wtorek)
- Numer lipcowy: 5 VII 2016 (wtorek)
- Numer sierpniowy: 9 VIII 2016 (wtorek)
- Numer wrześniowy: 6 IX 2016 (wtorek)
- Numer październikowy: 11 X 2016 (wtorek)
- Numer listopadowy: 8 XI 2016 (wtorek) lub 7 XI 2016 (poniedziałek) – do uzgodnienia
- Numer grudniowy: 6 XII 2016 (wtorek)
- Numer styczniowy: 10 I 2017 (wtorek)