

**Zarządzenie Nr 40/2016**  
**Marszałka Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 22 lipca 2016 r.**

**w sprawie: szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, (Dz. U. z 2016 roku poz. 486) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

*Wprowadzam Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, stanowiący załącznik do Zarządzenia.*

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia Nr 40/2016**  
**Marszałka Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 22 lipca 2016 r.**

**w sprawie: szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.**

Ustawa z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 ze zm.) nakłada na kierowników urzędów obsługujących organy władzy publicznej obowiązek określenia szczegółowego sposobu postępowania pracowników podległego urzędu z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

Marszałek Województwa  
*Marek Woźniak*

**Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2016  
Marszałka Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 22 lipca 2016 roku**

**Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej.**

§ 1

*Szczegółowy sposób postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej* ustala procedurę postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej, sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów oraz wzory dokumentów dotyczących działań podejmowanych wobec organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego, publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Przez działalność lobbingsową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy samorządu województwa w procesie stanowienia prawa w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego. Działalność lobbingsowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3

Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycje rozwiązań prawnych wraz z symulacją skutków ich wdrożenia oraz opinię prawną na temat przyjętych w tych aktach rozwiązań,
- 2) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu prawa miejscowego opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanego dalej „zgłoszeniem” według wzoru określonego w załączniku do Szczegółowego sposobu postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingsową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingsowej.

#### § 4

1. Po wpłynięciu wystąpienia do Urzędu właściwy merytorycznie Departament/Biuro w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) rejestruje wystąpienie, w ewidencji o której mowa w § 6,
  - 2) przyjmuje od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność,
  - 3) sprawdza, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
  - 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości organów samorządu województwa i w przypadku stwierdzenia braku właściwości – przekazuję sprawę do właściwego organu, zawiadamiając o tym podmiot, który wniósł zgłoszenie,
  - 5) prowadzi czynności związane z udostępnieniem zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Sekretarz Województwa Wielkopolskiego informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

#### § 5

1. Właściwy merytorycznie Departament/Biuro Urzędu, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia przygotowuje, po konsultacji z Biurem Prawnym Urzędu, projekt odpowiedzi do podmiotu, który wniósł wystąpienie, albo na polecenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego wyznacza uzgodniony z nim termin spotkania w celu omówienia przedmiotowej sprawy.
2. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, bierze udział Marszałek Województwa Wielkopolskiego lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu.
4. W przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu prawa miejscowego, protokół załącza się do danego projektu.
5. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 2, podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową jest informowany o posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego lub Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, na którym projekt aktu prawa miejscowego jest rozpatrywany. Kwestie wykonywania działalności lobbingowej w Komisjach Sejmikowych i na posiedzeniach Sejmiku Województwa Wielkopolskiego regulują odrębne przepisy.

## § 6

Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu prowadzi ewidencję wystąpień, w której zamieszcza w szczególności:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu,
- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową – jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru,
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa,
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań,
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.

## § 7

Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 roku o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa i niezwłocznie udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej.

*Załącznik do Szczegółowego sposobu  
postępowania z podmiotami wykonującymi  
zawodową działalność lobbingową oraz  
z podmiotami wykonującymi bez wpisu do  
rejestracji czynności z zakresu zawodowej  
działalności lobbingowej*

**ZGŁOSZENIE**

**ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM UCHWAŁY SEJMIKU  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

.....  
.....

(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)

**A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD  
PROJEKTEM**

1. Nazwa/imię i nazwisko/nr lobbingowy

2. Adres siedziby/ adres miejsca zamieszkania

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU  
WYMIENIONEGO W CZĘŚCI A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM OCHRONY**

**D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

**E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE**

Imię i nazwisko	Data	Podpis

**F. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....

**(podpis)**