

UCHWAŁA NR 3277/2017
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i „Zaproszenia do negocjacji” oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 486) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1, art.19 ust.1 i art. 20a oraz art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje :

§ 1

Zatwierdza się tryb zamówienia z wolnej ręki oraz „Zaproszenie do negocjacji” dla postępowania pn. „powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący: Jakub Jackowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki,
Sekretarz: Marcin Kozubowicz – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych,
Członek: Tomasz Żłobicki – Radca Prawny, Biuro Prawne,
Członek: Michał Ptaszyński – Kierownik Oddziału Innowacji i Przedsiębiorczości, Departament Gospodarki.
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Na podstawie art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o którym mowa w § 1, w składzie:
 - 1) Beata Joanna Łozińska – Dyrektor Departamentu Gospodarki,
 - 2) Tomasz Żłobicki – Radca Prawny, Biuro Prawne,
 - 3) Bartłomiej Jakubowski – Naczelnik Wydziału Instrumentów Finansowych, Departament Wdrażania Programu Regionalnego,
 - 4) Jakub Jackowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Gospodarki.

4. Zespół, o którym mowa w pkt 3 zobowiązany jest do czuwania nad zapewnieniem prawidłowości i efektywności wykonywania umowy o zamówienie publiczne w przedmiocie określonym w § 1.

§ 3

Upoważnia się Pana Leszka Wojtasiaka Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak



**ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

Poznań, dnia lutego 2017 r.

Nr sprawy:

**Wielkopolski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o.
Ul. Szyperska 14,
61-754 Poznań**

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

w postępowaniu, w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn.: „powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną”

Zamawiający, Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zamierza udzielić zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w przedmiocie jaki został określony powyżej, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

W związku z powyższym, zgodnie z art. 66 ust. 1 w związku z art. 68 ust. 1 ww. ustawy, Zamawiający zaprasza Państwa do negocjacji.

Informacje szczegółowe:

1. Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi o wartości ok. 900 000 000 zł celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną.
2. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

3. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art. 68 ust. 2 w związku z art. 25 ust. 1 i art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia** (*dokument ma być aktualny na dzień złożenia*);
 - c) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) projekt **Strategii Inwestycyjnej** określającej działania ukierunkowane na rozwój województwa wielkopolskiego.

– podczas pierwszego spotkania stron w sprawie negocjacji treści przyszłego zobowiązania zamawiający wyznaczy dokładny termin złożenia przez wykonawcę ww. oświadczeń i dokumentów, celem możliwości zweryfikowania ich kompletności oraz poprawności formy i zawartości.

– oświadczenia wykonawcy należy złożyć w oryginale; dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. Negocjacje odbędą się w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Gospodarki, część ..., pokój, w dniu 2017 r., o godzinie

5. Kontakt telefoniczny:

....., Tel. nr 61 626

....., Tel. nr 61 626

6. W negocjacjach mogą wziąć udział osoby uprawnione lub upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
2. Istotne postanowienia umowne, w tym opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	Powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Powierzenie Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. (Wykonawca) realizacji zadań publicznych na rzecz Województwa Wielkopolskiego (Zamawiający) w zakresie zarządzania środkami finansowymi celem

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój województwa wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	DRG...../ 2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁸ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? ⁹	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy:	{...}
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) {.....}</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}{.....}</p> <p>c) {.....}</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}{.....}</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	{-}

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności

tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>	
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>	
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samoczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>	

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): 24 [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI
ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub e) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p><u>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</u> <u>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><u>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</u> <u>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</u> [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: {.....}{.....}{.....}</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym</p>	<p>rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta rok: {.....} obrót: {.....} [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: {.....}, {.....} [...] waluta</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y³⁶ — oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 651 1369 779"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 651 991 712">Opis</th> <th data-bbox="991 651 1114 712">Kwoty</th> <th data-bbox="1114 651 1214 712">Daty</th> <th data-bbox="1214 651 1369 712">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 712 991 779"></td> <td data-bbox="991 712 1114 779"></td> <td data-bbox="1114 712 1214 779"></td> <td data-bbox="1214 712 1369 779"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....} {.....}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p>	<p>{.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p>

<p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}⁴⁶</p>
---	--

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPROSZENIA DO NEGOCJACJI

Istotne postanowienia umowne

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
I
WIELKOPOLSKI FUNDUSZ ROZWOJU SP. Z O.O.

**UMOWA POWIERZENIA REALIZOWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI
POCHODZĄCYMI Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH
WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013**

Numer

..... 2017 r.

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Poznaniu 2017 r.,

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816,

reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Wielkopolskiego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

w imieniu którego działa: –, zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr/2017 z 2017 r.,

oraz

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu 61-754 przy ul. Szyperskiej 14, NIP 7831749000, wpisaną pod numerem KRS 0000645228 do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda VIII Wydział Gospodarczy, REGON 365658047, kapitał zakładowy 150 000,00 PLN, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanymi dalej zależnie od kontekstu indywidualnie jako „**Strona**” i łącznie jako „**Strony**”.

PREAMBUŁA

Działając, w szczególności, na podstawie:

- A. Art. 78 (7) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., z późn. zm.), zwanego dalej: **Rozporządzeniem 1083**;
- B. Art. 152 (1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.);
- C. Art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 217, z późn. zm.), zwaną dalej: **Ustawą wdrożeniową**;
- D. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.), zwaną dalej: **Ustawą o polityce rozwoju**;
- E. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 486, z późn. zm.), zwaną dalej: **Ustawą o samorządzie województwa**;

- F. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), zwaną dalej: **Ustawą o finansach publicznych**;
- G. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 386, z późn. zm.), zwaną dalej: **Kodeksem cywilnym**;
- H. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwaną dalej: **Prawem zamówień publicznych**;
- I. zaktualizowanej „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku. Wielkopolska 2020” przyjętej Uchwałą Nr XXIX/559/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 r., a także dokumenty ją zmieniające lub zastępujące wydane przez właściwe organy Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zwaną dalej: **Strategią rozwoju województwa**.

Zważywszy, że:

- A. Na mocy postanowień Zarządu Województwa Wielkopolskiego, począwszy od 2009 r. w Wielkopolsce poprzez Inicjatywę JEREMIE i Inicjatywę JESSICA ze środków WRPO 2007-2013 wdrażane były instrumenty finansowe na rzecz sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz projektów z zakresu rozwoju obszarów miejskich, stanowiąc równocześnie narzędzie realizacji odpowiednich celów Strategii rozwoju województwa.
- B. Po zakończeniu projektów dotyczących ustanowienia Funduszy Powierniczych JEREMIE i JESSICA w ramach perspektywy finansowej na lata 2007-2013, na podstawie przyjętej polityki wyjścia z instrumentów finansowych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako uprawniony podmiot podjął decyzję o zakończeniu współpracy w ramach Umów o finansowanie zawartych z Dotychczasowymi Menadżerami.
- C. Zgodnie natomiast z art. 78 (7) Rozporządzenia 1083, oraz art. 98 Ustawy wdrożeniowej wymogiem jest, aby środki finansowe zwrócone z instrumentów finansowych zostały ponownie wykorzystane przez uprawnione podmioty na ten sam cel. Przy tym właściwe rekomendacje i proponowane dobre praktyki wskazują również, że powinny być one wykorzystywane w tym samym regionie, na ten sam typ działań i w tej samej formie co pierwotny wkład z programu operacyjnego, mając na uwadze możliwy do osiągnięcia efekt mnożnikowy na środkach publicznych.
- D. Biorąc pod uwagę powyższe oraz celem dalszego angażowania środków finansowych pochodzących z instrumentów finansowych WRPO 2007-2013 w ramach tworzenia trwałego i elastycznego regionalnego mechanizmu finansowania inwestycji na rzecz realizacji Strategii rozwoju województwa, Samorząd Województwa Wielkopolskiego postanowił powierzyć zadania związane z zarządzaniem przedmiotowymi środkami finansowymi, stanowiącymi środki publiczne Województwa Wielkopolskiego wyspecjalizowanemu podmiotowi, z zamiarem odpowiedniego ukierunkowywania wsparcia rozwojowego udzielanego w regionie w stosunku do identyfikowanego zapotrzebowania.
- E. Oprócz realizacji powyższych celów, wyspecjalizowany podmiot wyłoniony przez Województwo Wielkopolskie będzie również wykonywał prawa i obowiązki wynikające z Umów Operacyjnych I stopnia zawartych w ramach Inicjatywy JEREMIE oraz Inicjatywy JESSICA przez Dotychczasowych Menadżerów (Bank Gospodarstwa Krajowego, Europejski Bank Inwestycyjny) z Pośrednikami Finansowymi, których przeniesienie na ten podmiot przez Województwo Wielkopolskie następuje na podstawie Porozumień wielostronnych.
- F. Funkcje wyspecjalizowanego podmiotu spełnia Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o., którego misją jest działanie na rzecz rozwoju Województwa Wielkopolskiego. Celem Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju spółka z o.o. jest realizowanie zadań na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie zarządzania środkami finansowymi, pochodzącymi w szczególności ze środków zwróconych z instrumentów finansowych WRPO 2007-2013 i 2014-2020, za pomocą instrumentów finansowych w obszarach wsparcia rozwoju MŚP, wsparcia rozwoju obszarów miejskich i wsparcia projektów z zakresu efektywności energetycznej, a także promocja Województwa Wielkopolskiego jako regionu atrakcyjnego dla inwestorów i sprzyjającego aktywności gospodarczej. Zgodnie z

Aktem założycielskim spółki wykonuje ona zadania zlecone Województwa Wielkopolskiego w zakresie rozwoju regionu. Jedynym właścicielem spółki i jednocześnie podmiotem ją kontrolującym jest Województwo Wielkopolskie.

- G. Zważywszy że zostały spełnione odpowiednie warunki udzielenia zamówienia z wolnej ręki, celem powierzenia Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju spółka z o.o. przez Województwo Wielkopolskie zadań publicznych, została przeprowadzona procedura udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 12 Prawa zamówień publicznych. Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Wielkopolskim Funduszem Rozwoju spółka z o.o. jako Wykonawcą w sprawie udzielonego przez Zamawiającego zamówienia.
- H. W świetle zadań ustrojowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, dotyczących prowadzenia polityki rozwoju regionu na podstawie Strategii rozwoju województwa, powierzenie Wykonawcy realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego niniejszą Umową gwarantuje wypełnianie zobowiązań Zamawiającego wynikających z art. 78 (7) Rozporządzenia 1083, jak również efektywność pod względem osiągniętych rezultatów oraz wysoką jakość usług świadczonych przez Wykonawcę, jako podmiotu wyspecjalizowanego w tym zakresie.
- I. Na podstawie niniejszej Umowy i w świetle wyżej przedstawionych okoliczności, Wykonawca będzie wykonywał zadania własne Zamawiającego, tj. obsługiwał Umowy Operacyjne I stopnia w ramach Powierzonego portfela, a także zarządzał powierzonymi przez Zamawiającego w oparciu o zapisy Umowy środkami finansowymi, pochodzącymi ze środków zwróconych z instrumentów finansowych WRPO 2007-2013, poprzez ich angażowanie w oparciu o Strategię Inwestycyjną, uwzględniającą założenia i cele Strategii rozwoju województwa.
- J. Tym samym, działania prorozwojowe zapoczątkowane przez Województwo Wielkopolskie w perspektywie finansowej na lata 2007-2013 będą kontynuowane przez Wykonawcę dzięki dalszemu ukierunkowywaniu regionalnego mechanizmu finansowania na zapewnienie zrównoważonego rozwoju i spójności wewnątrz regionu, co będzie możliwe poprzez odpowiednie adresowanie wsparcia w wymiarach obszarowym, podmiotowym i przedmiotowym dzięki sukcesywnemu identyfikowaniu potrzeb rozwojowych i dysfunkcji występujących w Wielkopolsce na poziomie regionalnym i lokalnym.

Zamawiający oraz Wykonawca zgodnie postanawiają, co następuje:

Art. 1

Definicje

1. W niniejszej Umowie terminom i wyrażeniom poniżej zdefiniowanym nadaje się znaczenia im przypisane:

Artykuł – oznacza podstawową jednostkę redakcyjną treści niniejszej Umowy oznaczoną tytułem (Art.).

Członkowie Rady Inwestycyjnej – oznaczają członków Rady Inwestycyjnej, wyznaczonych przez Zamawiającego.

Deklarowane środki – oznaczają wszystkie środki finansowe pochodzące z instrumentów finansowych wdrażanych przez Dotychczasowych Menadżerów w ramach WRPO 2007-2013 poprzez Inicjatywę JEREMIE i Inicjatywę JESSICA, stanowiące środki publiczne Zamawiającego, tj. oznaczają kwotę ... PLN (słownie ...), ustaloną wg stanu na dzień ... 2017 roku, stanowiącą sumę wartości środków zgromadzonych na Rachunku bankowym Zamawiającego, Powierzonego portfela i innych środków będących w dyspozycji Dotychczasowych Menadżerów, która stanowi potencjalne środki finansowe zadeklarowane do powierzenia w zarządzanie na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie i w celu realizacji Umowy.

Dokument określający koszty – oznacza dokument określający prognozowaną strukturę, tj. kategorie i rodzaje kosztów działalności operacyjnej Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, który został uzgodniony i podpisany przez Strony.

Dotychczasowi Menadżerowie – oznaczają dotychczasowych Menadżerów Funduszy Powierniczych JEREMIE i JESSICA w ramach WRPO 2007-2013, tj. w odniesieniu do Inicjatywy JEREMIE – Bank Gospodarstwa Krajowego, a w odniesieniu do Inicjatywy JESSICA – Europejski Bank Inwestycyjny, pełniących swoje funkcje na podstawie Umów o

finansowanie zawartych z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach środków WRPO 2007-2013, którzy do 31.03.2017 r. są stronami Umów Operacyjnych I stopnia wchodzących w skład Powierzonego portfela.

Dzień roboczy – oznacza dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 90), jak też niebędący sobotą.

Inicjatywa JEREMIE – oznacza inicjatywę „Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro-, Małych i Średnich Przedsiębiorstw” uruchomioną przez Komisję Europejską i Europejski Fundusz Inwestycyjny, jako członka Grupy Europejskiego Banku Inwestycyjnego, na rzecz poprawy dostępu do funduszy wsparcia MŚP w Unii Europejskiej. W ramach Inicjatywy JEREMIE, ze środków WRPO 2007-2013 poprzez Fundusz Powierniczy JEREMIE wdrażane były instrumenty finansowe na rzecz MŚP.

Inicjatywa JESSICA – oznacza inicjatywę „Wspólne Europejskie Wsparcie na Rzecz Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju Obszarów Miejskich” utworzoną przez Komisję Europejską i Europejski Bank Inwestycyjny we współpracy z Bankiem Rozwoju Rady Europy, w celu wspierania trwałych i zrównoważonych inwestycji, rozwoju i zatrudnienia w obszarach miejskich. W ramach Inicjatywy JESSICA, ze środków WRPO 2007-2013 poprzez Fundusz Powierniczy JESSICA wdrażane były instrumenty finansowe na rzecz projektów z zakresu rozwoju obszarów miejskich.

Instrument finansowy – oznacza każdy instrument finansowy o charakterze dłużnym lub kapitałowym oferowany przez Wykonawcę lub Pośrednika Finansowego na podstawie Umowy i w związku z Umową oraz każdy instrument finansowy w ramach Powierzonego portfela.

Końcowe Sprawozdanie z realizacji Umowy – oznacza sprawozdanie przygotowywane przez Wykonawcę w związku z zakończeniem realizacji Umowy, obejmujące cały okres obowiązywania Umowy.

MŚP – oznacza mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE z 26.6.2014 r., L 187, s. 1).

Najwcześniejsza Zwyczajna Data Rozwiązania – oznacza datę przypadającą:

- a. na cztery lata po dacie zawarcia Umowy i wskazaniu przez Zamawiającego podmiotu przejmującego prawa i obowiązki Wykonawcy, w tym wynikające z Umów Operacyjnych I stopnia, lub
- b. po pełnym wykorzystaniu Deklarowanych środków lub przekazaniu ich do Pośredników Finansowych.

Obserwatorzy Rady Inwestycyjnej – oznaczają osoby fizyczne wyznaczone przez Wykonawcę lub Zamawiającego, mające prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady Inwestycyjnej i niebędące jej Członkami, w zakresie i w sposób zgodny z regulaminem Rady Inwestycyjnej.

Ostateczny Odbiorca – oznacza MŚP lub inwestora projektu na rzecz rozwoju obszarów miejskich, otrzymującego wsparcie z Instrumentu finansowego w ramach Umowy Operacyjnej II stopnia oraz każdego ostatecznego odbiorcę w ramach Powierzonego portfela.

Pomoc publiczna – oznacza pomoc publiczną w znaczeniu opisanym w artykułach 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w połączeniu z wszelkimi innymi zasadami lub regulacjami odnoszącymi się do udzielania pomocy publicznej, przyjmowanymi każdorazowo przez Unię Europejską, państwo członkowskie Unii Europejskiej lub inne uprawnione organy.

Porozumienia wielostronne – oznaczają porozumienia pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą, Dotychczasowymi Menadżerami a Pośrednikami Finansowymi, odrębne dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela, których przedmiotem jest m.in. przeniesienie przez Zamawiającego na Wykonawcę praw, obowiązków, wierzycelności i zobowiązań Dotychczasowych Menadżerów wynikających z tych Umów Operacyjnych I stopnia, a także określenie warunków i zasad, na których nastąpi to przeniesienie.

Porozumienia dwustronne – oznaczają porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Dotychczasowymi Menadżerami, regulujące m.in. kwestie związane z zakończeniem realizacji Umów o finansowanie oraz zakończeniem wykonywania obowiązków i zadań związanych z obsługą Umów Operacyjnych I stopnia, wchodzących w skład Powierzonego portfela przez Dotychczasowych Menadżerów.

Pośrednik Finansowy – oznacza podmiot publiczny lub prywatny, inny niż Wykonawca, wybrany przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy w celu zawierania Umów Operacyjnych II stopnia oraz każdego pośrednika finansowego w ramach Powierzonego portfela.

Powierzony portfel – oznacza ... Umów Operacyjnych I stopnia zawartych w ramach Inicjatywy JEREMIE i 1 Umowę Operacyjną zawartą w ramach Inicjatywy JESSICA przez Dotychczasowych Menadżerów z Pośrednikami Finansowymi. Z Umów tych wynikają prawa, obowiązki, wiarygodności i zobowiązania, których przeniesienie na Wykonawcę przez Zamawiającego następuje na podstawie Porozumień wielostronnych i na warunkach oraz zasadach tam określonych, a których wykonywanie powierzane jest Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.

Powierzone środki – oznaczają wkład finansowy powierzony w zarządzanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, tj. łączną kwotę Deklarowanych środków, którą Zamawiający wpłacił na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków zgodnie z Art. 3 ust. 2 i ust. 6 Umowy.

Przychody z Powierzonego portfela – oznaczają wszelkie odsetki i inne przychody wygenerowane ze środków finansowych Powierzonego portfela, w tym Zabezpieczonych środków z tytułu ich deponowania na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela oraz sumę wszystkich zwrotów (kapitału, odsetek, odzyskanych kwot, prowizji i innych zasobów) w związku z zarządzaniem przez Wykonawcę Powierzonym portfelem, w tym wszelkie kwoty uwolnione w ramach Zabezpieczonych środków.

Przychody z Powierzonych środków – oznaczają wszelkie odsetki i inne przychody wygenerowane z Powierzonych środków z tytułu ich deponowania na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków oraz sumę wszystkich zwrotów (kapitału, odsetek, odzyskanych kwot, prowizji i innych zasobów) z Powierzonych środków w związku z ich zarządzaniem i angażowaniem przez Wykonawcę w ramach zawieranych Umów Operacyjnych I stopnia i Umów Operacyjnych II stopnia.

Przypadek naruszenia – oznacza jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa lub postanowień Umowy, wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy lub Pośrednika Finansowego, które powoduje szkodę po stronie Zamawiającego.

Rachunek bankowy Wykonawcy – oznacza rachunek bankowy Wykonawcy, utworzony i prowadzony przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz w oparciu o zapisy Art. 4 Umowy, z którego m.in. Wykonawca dokonuje płatności na rzecz Zamawiającego i na który Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z Umową. Rachunek bankowy Wykonawcy obejmuje:

- a. Rachunek bankowy do obsługi Powierzonego portfela:
 - i. Rachunek bankowy o numerze ..., do obsługi Powierzonego portfela w ramach Inicjatywy JEREMIE, oraz
 - ii. Rachunek bankowy o numerze ..., do obsługi Powierzonego portfela w ramach Inicjatywy JESSICA.
- b. Rachunek bankowy o numerze ..., do obsługi Powierzonych środków.

Rachunek bankowy Zamawiającego – oznacza rachunek bankowy Zamawiającego, utworzony i prowadzony przez Zamawiającego zgodnie z art. 98 Ustawy wdrożeniowej, z którego m.in. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy i na który Wykonawca dokonuje płatności na rzecz Zamawiającego zgodnie z Umową. Rachunek bankowy Zamawiającego obejmuje:

- a. Rachunek bankowy o numerze ..., do obsługi środków finansowych w ramach Inicjatywy JEREMIE, oraz
- b. Rachunek bankowy o numerze ..., do obsługi środków finansowych w ramach Inicjatywy JESSICA.

Rada Inwestycyjna – oznacza powołane przez Zamawiającego ciało kolegialne o charakterze monitorująco-decyzyjnym, o którym mowa w Art. 8 Umowy.

Roczny Plan Działań – oznacza dokument, o którym mowa w Art. 5 i Art. 8 Umowy, określający planowany przebieg realizacji Strategii Inwestycyjnej w przyszłym okresie, tj. roku kalendarzowym.

Sprawozdanie z postępu – oznacza sprawozdanie przygotowywane w półrocznych okresach sprawozdawczych przez Wykonawcę i składane do Zamawiającego nie później niż 30 dni po upływie ostatniego dnia okresu sprawozdawczego,

obejmujące analizę postępu we wdrażaniu Strategii Inwestycyjnej, w tym szczegółowe informacje na temat postępu realizacji Umów Operacyjnych I stopnia oraz podsumowanie działań przeprowadzonych w zakresie realizacji Strategii Inwestycyjnej i Umowy, a także wskazujące pokryte w okresie sprawozdawczym Wynagrodzenie za zarządzanie.

Strategia Inwestycyjna – oznacza dokument, o którym mowa w Art. 9 Umowy, określający kierunki, cele, zasady, sposoby oraz obszary zarządzania i angażowania Powierzonych środków oraz zasady zarządzania Powierzonym portfelem, którego założenia są realizowane w ramach Umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

Strategia rozwoju województwa – oznacza zaktualizowaną „Strategię rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku. Wielkopolska 2020” przyjętą Uchwałą Nr XXIX/559/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 r. (a także dokumenty ją zmieniające lub zastępujące wydane przez właściwe organy Samorządu Województwa Wielkopolskiego) oraz wszelkie inne dokumenty, strategię lub programy przyjęte przez Zamawiającego w związku z tą Strategią.

Strony – oznaczają Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Umowa – oznacza niniejszą Umowę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, tj. *Umowę powierzenia wykonywania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, Numer, wraz z wszystkimi załącznikami i aneksami.

Umowa Operacyjna I stopnia – oznacza umowę regulującą dokonywanie wsparcia Pośredników Finansowych przez Wykonawcę w ramach Powierzonych środków oraz każdą Umowę Operacyjną I stopnia i Umowę Operacyjną wchodzącą w skład Powierzonego portfela.

Umowa Operacyjna II stopnia – oznacza umowę regulującą dokonywanie wsparcia Ostatecznych Odbiorców przez Pośredników Finansowych, którzy uzyskali wsparcie w ramach Umów Operacyjnych I stopnia oraz każdą Umowę Operacyjną II stopnia w ramach Powierzonego portfela.

Umowy o finansowanie – oznaczają umowy o finansowanie dotyczące Inicjatywy JEREMIE i Inicjatywy JESSICA, zawarte pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Dotychczasowymi Menadżerami w ramach środków WRPO 2007-2013, tj.: Umowę o finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE nr UDA-RPWP.01.03.00-30-001/09-00 zawartą w dniu 21 lipca 2009 r. pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Umowę o finansowaniu Nr UDA-RPWP.01.04.03-30-001/09-00, Nr UDA-RPWP.04.01.00-30-001/09-00 zawartą pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym a Zarządem Województwa Wielkopolskiego w dniu 29 kwietnia 2009 r.

Warunki naboru – oznaczają całość dokumentacji, dotyczącej zasad i warunków naboru Pośredników Finansowych, przygotowywanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Radę Inwestycyjną zgodnie z Umową.

WRPO 2007-2013 – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013.

Wynagrodzenie za zarządzanie – oznacza wynagrodzenie za zarządzanie należne Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, o którym mowa w Art. 12 Umowy.

Wytyczne – oznaczają wszelkie wytyczne, instrukcje, zalecenia wydane przez Zamawiającego, mające zastosowanie do niniejszej Umowy, o których Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej.

Zabezpieczone środki – oznaczają środki finansowe powierzone w zarządzanie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wyłącznie w celu wykonywania praw, obowiązków, wierzytelności i zobowiązań przenoszonych na Wykonawcę przez Zamawiającego z tytułu Powierzonego portfela, wpłacone przez Zamawiającego na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela zgodnie z Art. 3 ust. 3 Umowy.

Załącznik – oznacza załącznik do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.

Zdarzenie siły wyższej – oznacza niemożliwą do przewidzenia wyjątkową sytuację lub zdarzenie pozostające poza kontrolą Stron (inne niż spory pracownicze, strajki lub trudności finansowe), włączając (bez ograniczeń) anulowanie lub zawieszenie Umowy na podstawie przepisów prawa, które uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można przypisać błędowi, naruszeniu lub zaniedbaniu z ich strony, i których nie da się wyeliminować pomimo zachowania pełnej należytej staranności.

2. Zgodnie z Art. 1 ust. 1 Umowy poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej:
 - a. wyrazy użyte:
 - i. w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej;
 - ii. w jednym rodzaju posiadają odpowiednie znaczenie w innym rodzaju;
 - b. ilekroć w Umowie mowa jest o:
 - i. przepisach krajowych, mowa jest o przepisach prawa polskiego;
 - ii. osobie, mowa jest odpowiednio o osobie prawnej lub osobie fizycznej;
 - c. uznaje się, że wszelkie postanowienia podstawowych lub pochodnych aktów prawnych dotyczą również wszelkich zmian takich aktów prawnych; nagłówki poszczególnych Artykułów w Umowie poczynając od Art. 1 mają podczas interpretacji jedynie charakter pomocniczy;
 - d. załączniki stanowią integralną część Umowy i wchodzi w życie odpowiednio wraz z Umową oraz obowiązują w takim samym stopniu.
3. Umowa dzieli się na artykuły (Art.), artykuły dzielą się na ustępy (ust.), ustępy dzielą się na litery (lit.), litery dzielą się na tirety (i, ii, iii.).

Art. 2

Przedmiot Umowy

1. Strony zawierają Umowę w sprawie powierzenia Wykonawcy realizacji zadań własnych Zamawiającego w zakresie zarządzania środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego Artykułu, powierzonymi na rzecz Wykonawcy w ramach Deklarowanych środków, jak również wykonywania praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela celem podejmowania przez Wykonawcę działań ukierunkowanych na rozwój Województwa Wielkopolskiego w oparciu o Strategię Inwestycyjną.
2. Całkowita wartość Umowy obejmuje środki finansowe w ramach Deklarowanych środków. Zamawiający przekazuje na rzecz Wykonawcy Deklarowane środki na zasadach określonych w Art. 3 Umowy.
3. Realizacja Umowy przez Wykonawcę dotyczy zarządzania następującymi środkami finansowymi, powierzonymi w zarządzanie na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - a. Zabezpieczonymi środkami w ramach Powierzonego portfela,
 - b. Przychodami z Powierzonego portfela,
 - c. Powierzonymi środkami,
 - d. Przychodami z Powierzonych środków.
4. W związku z zarządzaniem przez Wykonawcę środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego Artykułu, przedmiotem Umowy jest określenie zasad realizacji powierzonych Wykonawcy zadań publicznych w zakresie:
 - a. zarządzania i obsługi przez Wykonawcę Powierzonego portfela, oraz
 - b. zarządzania i wykorzystywania przez Wykonawcę Powierzonych środków poprzez ich angażowanie w najbardziej efektywny sposób, w zakresie udzielania wsparcia rozwojowego za pomocą Instrumentów finansowych w obszarze wsparcia MŚP i w obszarze wsparcia rozwoju obszarów miejskich.
5. Strony ustalają, iż w ramach realizacji Umowy, w szczególności ust. 4 lit. b niniejszego Artykułu, Wykonawca wykonuje postanowienia art. 78 (7) Rozporządzenia 1083 i art. 98 Ustawy wdrożeniowej, tj. powtórnie wykorzystuje środki zwrócone z instrumentów finansowych wdrażanych przez Dotychczasowych Menadżerów ze środków WRPO 2007-2013 w ramach ich pierwotnego celu na rzecz regionu i w oparciu o Strategię Inwestycyjną, uwzględniającą założenia Strategii rozwoju województwa, tj. udostępnia w sposób zwrotny Powierzone środki celem wsparcia rozwoju MŚP i wsparcia rozwoju obszarów miejskich Instrumentami finansowymi, na warunkach określonych w Umowie.

6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy zgodnie i w oparciu o Strategię Inwestycyjną, o której mowa w ust. 1 niniejszego Artykułu oraz w Art. 9 Umowy.
7. Wykonawca będzie dążył do wykorzystywania Powierzonych środków w obszarze wsparcia rozwoju MŚP i w obszarze wsparcia rozwoju obszarów miejskich w sposób proporcjonalny, określony przez Zamawiającego, z uwzględnieniem stosunku środków finansowych Inicjatywy JEREMIE i Inicjatywy JESSICA, stanowiących Deklarowane środki.
8. Umowa określa:
 - a. warunki współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i zasady realizacji przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego zadań publicznych;
 - b. prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Umowy w zakresie zarządzania środkami finansowymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego Artykułu, w tym prawa i obowiązki Stron związane z obsługą przez Wykonawcę Powierzonego portfela;
 - c. szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i zarządzanie Deklarowanymi środkami;
 - d. szczegółowe zasady regulujące opracowanie i wdrażanie Strategii Inwestycyjnej;
 - e. zasady dotyczące Wynagrodzenia za zarządzanie oraz warunków jego pokrywania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Okres realizacji Umowy ustala się na:
 - a. rozpoczęcie realizacji Umowy: wraz z datą podpisania Umowy przez Strony;
 - b. termin przekazania pierwszej płatności: w terminie 5 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy, zgodnie z Art. 3 ust. 2 Umowy;
 - c. zakończenie realizacji Umowy: 10 lat od dnia podpisania Umowy przez Strony.

Art. 3

Płatności w ramach Deklarowanych środków

1. Zamawiający przekazuje Deklarowane środki na rzecz Wykonawcy w sposób określony w niniejszym Artykule.
2. Zamawiający dokona pierwszej płatności na kwotę, stanowiącą kwotę wolnych środków zgromadzonych na Rachunku bankowym Zamawiającego, na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków w terminie 5 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Zamawiający dokona drugiej płatności na kwotę, stanowiącą kwotę wolnych środków zgromadzonych na Rachunku bankowym Zamawiającego, na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków najpóźniej w terminie 5 Dni roboczych od dnia przeniesienia na Wykonawcę przez Zamawiającego praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy.
3. Zamawiający dokona płatności Zabezpieczonych środków w związku z Powierzonym portfelem na właściwy Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela najpóźniej w terminie 5 Dni roboczych od dnia przeniesienia na Wykonawcę przez Zamawiającego praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy.
4. Począwszy od dnia przeniesienia na Wykonawcę przez Zamawiającego praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy, wszelkie Przychody z Powierzonego portfela osiągane przez Pośredników Finansowych są przekazywane przez Pośredników Finansowych w terminach wynikających z Umów Operacyjnych I stopnia na właściwy Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia każdego kwartału, począwszy od końca II kwartału 2017 r., przekazuje na właściwy Rachunek bankowy Zamawiającego, zgodnie z art. 98 Ustawy wdrożeniowej, wolne środki finansowe znajdujące się na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela, tj. kwotę Przychodów z Powierzonego portfela wg stanu na koniec kwartału poprzedzającego (wraz z informacją określającą pochodzenie środków w odniesieniu do Umów Operacyjnych I stopnia w ramach Powierzonego Portfela), pomniejszoną o:

- a. należne Wynagrodzenie za zarządzanie Wykonawcy; oraz
 - b. płatności Wykonawcy na rzecz Pośredników Finansowych z tytułu Powierzonego portfela, w szczególności należne wynagrodzenie.
6. Zamawiający, każdorazowo w związku z dokonaniem płatności przez Wykonawcę zgodnie z ust. 5 niniejszego Artykułu, w terminie 14 dni od dnia przekazania płatności przez Wykonawcę dokonuje płatności wolnych środków w związku ze środkami finansowymi otrzymanymi od Wykonawcy zgodnie z ust. 5 niniejszego Artykułu, na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków.
 7. Za dzień przekazania wszelkich płatności, o których mowa w niniejszym Artykule uznaje się dzień obciążenia właściwego rachunku bankowego Strony dokonującej takich płatności.
 8. Strona dokonująca płatności, o których mowa w niniejszym Artykule przekazuje drugiej Stronie w formie pisemnej informację o dokonanej płatności.

Art. 4

Zarządzanie środkami finansowymi

1. Wykonawca, w celu zarządzania środkami finansowymi, o których mowa w Art. 2 ust. 3 Umowy, prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową, dotyczącą realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych prowadzonych dla wszystkich płatności, wydatków i wpływów w ramach Umowy.
2. Usługi księgowe na rzecz Wykonawcy w ramach Umowy prowadzone są w siedzibie Wykonawcy przez zatrudnionych przez niego pracowników. Obowiązek Wykonawcy w tym zakresie nie może być przenoszony przez Wykonawcę na podmioty trzecie.
3. W celu realizacji Umowy Wykonawca prowadzi Rachunek bankowy Wykonawcy, obejmujący Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków i Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela. Na Rachunku bankowym Wykonawcy przechowywane będą wszystkie środki związane z realizacją Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wyboru banku prowadzącego Rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wydzielony od pozostałych zasobów Wykonawcy oraz wykorzystywany wyłącznie do celów określonych zgodnie z Umową.
5. Z dniem przekazania przez Zamawiającego na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków płatności, o których mowa w Art. 3 ust. 2 i ust. 6 Umowy, Wykonawca nabywa prawo do zarządzania Powierzonymi środkami zgodnie z Umową. Z dniem przekazania przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot na właściwy Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela płatności, o których mowa w Art. 3 ust. 3 i ust. 4 Umowy, Wykonawca nabywa prawo do zarządzania Zabezpieczonymi środkami i Przychodami z Powierzonego portfela zgodnie z Umową.
6. Środki finansowe zdeponowane na Rachunku bankowym Wykonawcy mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy. W szczególności z Rachunku bankowego Wykonawcy mogą być realizowane przez Wykonawcę płatności o których mowa w Art. 3 Umowy, płatności wynikające z realizacji Umów Operacyjnych I stopnia lub Umów Operacyjnych II stopnia, płatności Wynagrodzenia za zarządzanie należnego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, inne płatności wynikające z Umowy lub inne płatności zatwierdzone na piśmie przez Zamawiającego.
7. Dyspozycji z Rachunku bankowego Wykonawcy w powyższym zakresie mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy.
8. Wykonawca zarządza Powierzonymi środkami i Zabezpieczonymi środkami oraz innymi środkami finansowymi powierzonymi na podstawie Umowy zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami, tj. przynajmniej w sposób właściwy dla środków publicznych, w celu ochrony tych środków i zarządzania płynnością Rachunku bankowego Wykonawcy.

Art. 5

Zobowiązania i zadania Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach Umowy będzie realizował powierzone przez Zamawiającego zadania, o których mowa w Art. 2 ust. 4 Umowy, obejmujące:
 - a. przystąpienie do Porozumień wielostronnych oraz wykonywanie praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela poprzez pasywne zarządzanie, polegające m.in. na przyjmowaniu i przekazywaniu płatności na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie, w szczególności w Art. 3 ust. 4 i ust. 5 Umowy, wykonywaniu innych zadań i obowiązków powierzonych przez Zamawiającego i wynikających z Umowy lub z Umów Operacyjnych I stopnia, mających zastosowanie do Powierzonego portfela, w tym w szczególności odnoszących się do monitoringu, sprawozdawczości i kontroli;
 - b. przygotowanie i realizację Strategii Inwestycyjnej, w tym przyjętych w niej założeń wynikających z zapisów Strategii rozwoju województwa oraz innych dokumentów, strategii lub programów przyjętych lub wskazanych przez Zamawiającego;
 - c. aktualizację Strategii Inwestycyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w Art. 9 Umowy;
 - d. ścisłą współpracę z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy;
 - e. przygotowanie Warunków naboru, zgodnie z Art. 10 Umowy, przeprowadzanie naborów oraz wybór Pośredników Finansowych, którzy będą udzielać wsparcia na rzecz Ostatecznych Odbiorców;
 - f. negocjowanie Umów Operacyjnych I stopnia i składanie odpowiednich propozycji do Rady Inwestycyjnej w celu ich zatwierdzenia oraz zawieranie Umów Operacyjnych I stopnia zgodnie z Warunkami naboru i obowiązującymi przepisami prawa;
 - g. przekazywanie na Rachunek bankowy Zamawiającego Przychodów z Powierzonego portfela, zgodnie z Art. 3 ust. 5 Umowy;
 - h. zarządzanie środkami finansowymi zaangażowanymi w Umowy Operacyjne I stopnia oraz zarządzanie saldem wolnych Powierzonych środków, zgodnie z Art. 4 ust. 8 Umowy;
 - i. przygotowanie programu informatycznego zapewniającego obsługę Umów Operacyjnych I stopnia;
 - j. monitorowanie wyników osiąganych przez Pośredników Finansowych w ramach Instrumentów finansowych;
 - k. sprawozdawczość do Zamawiającego o postępach Umów Operacyjnych I i II stopnia, zgodnie z Art. 14 Umowy;
 - l. kontrolę Umów Operacyjnych I i II stopnia, zgodnie z Art. 14 Umowy;
 - m. podejmowanie działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie Przypadkom naruszenia, zbieranie niezbędnych informacji dotyczących istotnych kwestii związanych z realizacją Umowy i dotyczących Przypadków naruszenia oraz przekazywanie informacji o takich Przypadkach naruszenia Radzie Inwestycyjnej i Zamawiającemu, a także podejmowanie właściwych działań w celu przywrócenia stanu zgodnego z przepisami prawa. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą obejmować rekomendacje dotyczące działań, włączając działania naprawcze podejmowane lub takie, które mają być podjęte przez odpowiednie podmioty, celem rozwiązania wyżej wspomnianych kwestii, wraz z harmonogramem ich wdrożenia;
 - n. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie realizowanej Umowy zgodnie z Rocznym Planem Działań, obejmujących w szczególności zapewnienie pakietu informacji dla Pośredników Finansowych i Ostatecznych Odbiorców, prowadzenie strony internetowej Wykonawcy, organizowanie bądź udział w szkoleniach, konferencjach, seminariach i spotkaniach w zakresie przedmiotu Umowy oraz prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - o. przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji na temat Pomocy publicznej udzielonej w ramach realizacji Umowy, a także przekazywanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do umożliwienia przestrzegania przez Zamawiającego obowiązujących przepisów prawa dotyczących Pomocy publicznej;

- p. zgłaszanie Zamawiającemu potrzeb w zakresie przyjmowania programów pomocowych, o których mowa w przepisach prawa dotyczących Pomocy publicznej, niezbędnych do umożliwienia Wykonawcy działania zgodnie z Umową i Strategią Inwestycyjną;
 - q. wypełnianie i wykonywanie Wytycznych Zamawiającego, o których mowa w Art. 6 ust. 5 lit. e Umowy; udostępnianie Zamawiającemu danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez Zamawiającego analiz w zakresie spójności Strategii rozwoju województwa, realizacji polityki rozwoju Zamawiającego oraz oceny skutków i oddziaływań makroekonomicznych Strategii rozwoju województwa i Umowy, a także zgłaszanie propozycji zmian Strategii rozwoju województwa w kontekście realizacji Umowy;
 - r. sporządzanie Rocznych Planów Działań i przedkładanie ich Zamawiającemu do dnia 15 listopada dla założeń na rok następny, przy czym pierwszy Roczny Plan Działań na rok 2017 Wykonawca przedłoży w ciągu dwóch miesięcy od daty przeniesienia praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy;
 - s. udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy oraz przekazywanie Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Umowy;
 - t. zwrot do Zamawiającego środków finansowych w wysokości wynikającej z realizacji Umowy i zgodnie z osiągniętym przez Wykonawcę wynikiem finansowym w ramach realizacji Umowy, zgodnie z Art. 15 ust. 15 Umowy;
 - u. wypełnianie innych zadań i obowiązków należących do Wykonawcy, wynikających z przepisów prawa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Wytycznych Zamawiającego oraz właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy wdrożeniowej, Ustawy o polityce rozwoju, Prawa zamówień publicznych, Ustawy o samorządzie województwa oraz rozporządzeń wykonawczych.
 3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zapewni dla właściwego jej wykonania personel, warunki lokalowe, wyposażenie techniczne oraz wsparcie informatyczne w postaci systemu informatycznego, a także wsparcie administracyjne i logistyczne.
 4. W przypadku udzielania Pomocy publicznej w ramach realizacji Umowy, Wykonawca zapewni w tym zakresie zgodność z przepisami dotyczącymi Pomocy publicznej.
 5. W związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.
 6. W odniesieniu do ust. 1 lit. a Strony ustalają, że przeniesienie na Wykonawcę przez Zamawiającego praw i obowiązków, wiarygodności i zobowiązań Dotychczasowych Menadżerów wynikających z Umów Operacyjnych I stopnia wchodzących w skład Powierzonego portfela następuje w terminie oraz na warunkach i zasadach określonych w Porozumieniach wielostronnych, które są zawierane odrębnie w odniesieniu do każdej Umowy Operacyjnej I stopnia w ramach Powierzonego portfela.
 7. Bez uszczerbku dla ust. 6 niniejszego Artykułu, Wykonawca ma prawo powstrzymać się od wykonywania zadań, o których mowa w Art. 5 ust. 1 Umowy w odniesieniu do Powierzonego portfela, których wykonanie będzie niemożliwe ze względu na nieotrzymanie od Zamawiającego płatności, o której mowa w Art. 3 ust. 3 Umowy, a także protokołów, o których mowa w Art. 6 ust. 3 Umowy oraz dokumentacji, o której mowa w Art. 6 ust. 4 Umowy, do dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy ww. płatności, informacji i dokumentów.

Art. 6

Zobowiązania i zadania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do realizowania płatności w ramach Deklarowanych środków na rzecz Wykonawcy na warunkach określonych w Umowie.

2. Zamawiający, najpóźniej w dniu przeniesienia na Wykonawcę praw i obowiązków z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy, przekaże Wykonawcy informacje, dotyczące zakresu obowiązków i zadań w ramach Powierzonego portfela, ewentualnie pozostających, po przeniesieniu na Wykonawcę praw i obowiązków, wierzycelności i zobowiązań z tytułu Powierzonego portfela, po stronie Dotychczasowych Menadżerów zgodnie z Porozumieniami dwustronnymi.
3. Zamawiający, najpóźniej w terminie 21 dni od dnia przeniesienia na Wykonawcę praw, obowiązków, wierzycelności i zobowiązań z tytułu Powierzonego portfela, o którym mowa w Art. 5 ust. 6 Umowy, przekaże Wykonawcy stan realizacji dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela za protokołem. Niniejszy protokół będzie zawierać informacje i dane wg stanu na dzień przeniesienia w zakresie określonym w Porozumieniach wielostronnych, w tym tam, gdzie to dotyczy, uwzględniające takie kwestie jak m.in.:
 - a. liczbę i wartość produktów finansowych udzielonych przez Pośredników Finansowych Ostatecznym Odbiorcom, wraz ze statusem realizacji tych produktów;
 - b. środki finansowe wypłacone Pośrednikom Finansowym przez Dotychczasowych Menadżerów;
 - c. ostateczny termin i maksymalny zakres odpowiedzialności względem Pośredników Finansowych z tytułu udzielonych im produktów finansowych;
 - d. zgłoszone roszczenia Pośredników Finansowych do Dotychczasowych Menadżerów, w tym roszczenia zrealizowane;
 - e. poziom szkodowości i wypowiedziane Umowy Operacyjne II stopnia oraz stan dochodzenia roszczeń z tytułu Umów Operacyjnych II stopnia.
4. Zamawiający, najpóźniej do dnia 8 maja 2017 r., przygotuje i przekaże Wykonawcy dokumentację w wersji elektronicznej (tam gdzie to stosowne również w edytowalnej wersji elektronicznej), odnoszącą się do każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela, w tym tam, gdzie to dotyczy, m.in.:
 - a. ostatnie zatwierdzone rejestry portfeli dla produktów udzielonych przez Pośredników Finansowych – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela, wraz z rejestrem przedmiotowych umów;
 - b. zatwierdzone sprawozdania z postępu Pośredników Finansowych od początku realizacji Umów Operacyjnych I stopnia, wraz z dodatkową korespondencją – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela;
 - c. kompletną sprawozdawczość Pośredników Finansowych za wszystkie okresy sprawozdawcze (zawierającą ostateczne dane) z systemu obsługi pośredników, w postaci bazy danych gotowej do importu – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela;
 - d. dokumentację z kontroli przeprowadzonych przez Dotychczasowych Menadżerów u Pośredników Finansowych (protokoły kontroli, zalecenia pokontrolne, monitoring zaleceń) – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela;
 - e. przepływy finansowe udokumentowane na rachunkach bankowych Dotychczasowych Menadżerów między Pośrednikami Finansowymi a Dotychczasowymi Menadżerami – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela;
 - f. złożone i zatwierdzone wnioski o wsparcie, wnioski o wypłatę poręczenia, wnioski o wypłatę reporeczenia, wnioski o wypłatę transzy i wnioski o wypłatę zachęty oraz wnioski o wypłatę zysku, wraz z całą korespondencją dotyczącą wskazanych wniosków – odrębnie dla każdej Umowy Operacyjnej I stopnia wchodzącej w skład Powierzonego portfela;
 - g. dokumentację z przeprowadzonych postępowań konkursowych czy przetargowych na wybór Pośredników Finansowych, w odniesieniu do zawartych Umów Operacyjnych I stopnia wchodzących w skład Powierzonego portfela oraz złożone wnioski o dopuszczenie do konkursu czy oferty w ramach procedur wyboru, w przypadku których nie zawarto Umów Operacyjnych;

- h. wszelkie wytyczne i informacje wydane przez Dotychczasowych Menadżerów dla Pośredników Finansowych w odniesieniu do Powierzonego portfela.
5. W czasie obowiązywania Umowy, do pozostałych zadań i obowiązków Zamawiającego należeć będzie:
- a. przygotowanie i przystąpienie do Porozumień wielostronnych;
 - b. nadzór nad Dotychczasowymi Menadżerami w zakresie wykonywania przez nich postanowień Porozumień dwustronnych oraz przekazanie Wykonawcy informacji dotyczących realizacji tych porozumień po ich zakończeniu;
 - c. powołanie Rady Inwestycyjnej i wyznaczanie Członków Rady Inwestycyjnej, oraz określenie regulaminu Rady Inwestycyjnej;
 - d. ścisła współpraca z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy;
 - e. wydawanie, po uzgodnieniu z Wykonawcą, Wytycznych wiążących dla Wykonawcy, dotyczących: kwestii natury ogólnej (tzn. niedotyczących pojedynczych Umów Operacyjnych I i II stopnia), realizacji Umowy, dalszego rozwoju działalności Wykonawcy w ramach Umowy i Strategii Inwestycyjnej oraz dalszych działań skierowanych na optymalizację wpływu zadań realizowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy na rozwój społeczno-gospodarczy województwa wielkopolskiego;
 - f. monitorowanie postępów realizacji Umowy, w okresach sprawozdawczych wyników i wpływu realizacji Umowy na rozwój społeczno-gospodarczy województwa wielkopolskiego zgodnie z celami Strategii Inwestycyjnej i Strategii rozwoju województwa;
 - g. pokrywanie Wynagrodzenia za zarządzanie Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie;
 - h. przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwej realizacji Umowy, będących w dyspozycji Zamawiającego;
 - i. informowanie Wykonawcy o istotnych okolicznościach, mających wpływ na realizację Umowy;
 - j. podejmowanie działań na rzecz oraz przyjmowanie programów pomocowych, niezbędnych do realizacji Umowy;
 - k. zapewnienie migracji danych w odniesieniu do Umów Operacyjnych I stopnia, wchodzących w skład Powierzonego portfela w związku z systemem informatycznym Wykonawcy, o którym mowa w Art. 5 ust. 1 lit. i Umowy;
 - l. podejmowanie innych, niewymienionych powyżej działań, niezbędnych do umożliwienia Wykonawcy wykonywania zadań i obowiązków z tytułu Umowy;
 - m. wypełnianie innych zadań i obowiązków należących do Zamawiającego wynikających z przepisów prawa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.

Art. 7

Oświadczenia

1. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w ramach niniejszej Umowy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 12 Prawa zamówień publicznych, tj.:
 - a. Zamawiający sprawuje nad Wykonawcą kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami Wykonawcy;
 - b. ponad 90% działalności Wykonawcy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Zamawiającego sprawującego kontrolę, o której mowa w lit. a niniejszego ustępu;
 - c. w udziałach Wykonawcy nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są podmiotami uprawnionymi do zawarcia niniejszej Umowy oraz mają pełną zdolność organizacyjną do prawidłowego wykonywania Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że ma wyłączne prawo do dysponowania środkami finansowymi w ramach Deklarowanych środków i w związku z tym jest podmiotem uprawnionym do powierzenia w zarządzanie Wykonawcy środków finansowych w ramach Deklarowanych środków na podstawie Umowy.

Art. 8

Rada Inwestycyjna

1. Rada Inwestycyjna jest ciałem kolegialnym o charakterze monitorująco-decyzyjnym powoływanym w ramach Umowy.
2. Radę Inwestycyjną powołuje Zamawiający. Do kompetencji Rady Inwestycyjnej należeć będzie:
 - a. zatwierdzanie, na wniosek Wykonawcy, wszelkich zmian lub aktualizacji Strategii Inwestycyjnej;
 - b. zatwierdzanie, na wniosek Wykonawcy, Warunków naboru przygotowanych zgodnie z Art. 10 Umowy;
 - c. zatwierdzanie, na wniosek Wykonawcy, wszystkich Umów Operacyjnych I stopnia oraz wszelkich ich zmian przedkładanych zgodnie z Art. 11 Umowy;
 - d. ocena realizacji Strategii Inwestycyjnej, zatwierdzanie Sprawozdań z postępu i potwierdzanie prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę, w odpowiednich terminach zgodnie z Umową;
 - e. zatwierdzanie, na wniosek Wykonawcy, Rocznych Planów Działań w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Oprócz podejmowania decyzji, o których mowa powyżej, Rada Inwestycyjna – działając na podstawie informacji przekazanych jej przez Wykonawcę – będzie realizować następujące zadania:
 - a. stale monitorowanie realizacji Umowy przez Wykonawcę oraz realizacji Umów Operacyjnych I i II stopnia w kontekście Strategii Inwestycyjnej oraz jej celów;
 - b. w razie konieczności – wydawanie zaleceń dotyczących zasad ogólnych dla Wykonawcy i dotyczących Umowy, dalszego rozwoju działalności Wykonawcy w ramach Umowy lub dalszych działań mających na celu optymalizację wpływu realizacji Umowy na rozwój społeczno-gospodarczy województwa wielkopolskiego.
5. Członkowie Rady Inwestycyjnej zostaną wyznaczeni przez Zamawiającego w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy.
6. Liczba Członków Rady Inwestycyjnej oraz zasady jej pracy zostaną określone przez Zamawiającego w odrębnym dokumencie zwanym regulaminem Rady Inwestycyjnej, sporządzonym w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy.
7. Wykonawca ma prawo powołać do trzech Obserwatorów Rady Inwestycyjnej.
8. Zamawiający ma prawo powoływać Obserwatorów Rady Inwestycyjnej na zasadach określonych w regulaminie Rady Inwestycyjnej.
9. Zamawiający zapewnia obsługę administracyjną Rady Inwestycyjnej poprzez prowadzenie sekretariatu Rady Inwestycyjnej, w tym organizuje i zapewnia obsługę posiedzeń Rady Inwestycyjnej.
10. Wszelkie pisma kierowane do Rady Inwestycyjnej będą uznane za skutecznie doręczone, jeżeli będą wysłane listem poleconym na adres Zamawiającego.

Art. 9

Strategia Inwestycyjna

1. Wykonawca będzie realizował Umowę zgodnie ze Strategią Inwestycyjną, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, uwzględniając założenia Strategii rozwoju województwa oraz innych dokumentów, strategii lub programów przyjętych lub wskazanych przez Zamawiającego, w tym spodziewane efekty realizacji w ramach celów określonych w niniejszych strategiach, dokumentach lub programach, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do Umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, Zamawiający lub Rada Inwestycyjna uznają to za konieczne, Strategia Inwestycyjna zostanie zaktualizowana przez Wykonawcę przy uwzględnieniu:
 - a. wyników dokonywanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego przeglądów i analiz sytuacji społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego;
 - b. dotychczasowych rezultatów realizacji Umowy i jej wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy województwa wielkopolskiego;
 - c. wszelkich zmian w przepisach prawnych mających wpływ na realizację Umowy, w tym na Strategię Inwestycyjną;
 - d. wszelkich zmian Strategii rozwoju województwa lub innych dokumentów, strategii lub programów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Artykułu;
 - e. wszelkich Wytucznych bądź zaleceń wydanych przez Zamawiającego lub Radę Inwestycyjną.
3. W przypadku, jeżeli taka aktualizacja została uznana za konieczną, Wykonawca z inicjatywy własnej lub na wniosek Zamawiającego bądź Rady Inwestycyjnej przedłoży Radzie Inwestycyjnej projekt aktualizacji Strategii Inwestycyjnej, która podlega zatwierdzeniu zgodnie z Art. 8 Umowy.

Art. 10

Warunki naboru

1. W odniesieniu do każdego naboru Pośredników Finansowych Wykonawca przygotowuje Warunki naboru. Warunki naboru oraz wybór Pośredników Finansowych będą zgodne z przepisami prawa, mającymi zastosowanie do wyboru Pośredników Finansowych, w tym z Prawem zamówień publicznych.
2. Warunki naboru powinny być przejrzyste, otwarte, proporcjonalne i niedyskryminujące, a także powinny umożliwiać Wykonawcy podjęcie uzasadnionej decyzji w oparciu o obiektywne kryteria oraz nie powinny prowadzić do konfliktu interesów.
3. Każdorazowo Warunki naboru będą sformułowane tak, aby zapewniać zgodność ze Strategią Inwestycyjną i uwzględniać stosowne zapisy Strategii rozwoju województwa.

Art. 11

Umowy Operacyjne I i II stopnia

1. Niniejszy Artykuł ma zastosowanie do zarządzania przez Wykonawcę Powierzonymi środkami poprzez ich wykorzystywanie zgodnie z Art. 2 ust. 4 lit. b Umowy.
2. Zawarcie, zmiana albo rozwiązanie Umowy Operacyjnej I stopnia może nastąpić wyłącznie po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Inwestycyjną.
3. Każda Umowa Operacyjna I stopnia, niezależnie od wszelkich pozostałych warunków określonych w Umowie, będzie zawierać co najmniej:
 - a. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do realizacji założeń określonych w Umowie Operacyjnej I stopnia z najwyższą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności;
 - b. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do prowadzenia monitoringu i regularnych sprawozdań do Wykonawcy w zakresie zgodnym z Art. 14 Umowy, z uwzględnieniem celu na jaki zostały wydane środki przekazane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośredników Finansowych;
 - c. zobowiązanie Pośredników Finansowych do zwrotu całej kwoty otrzymanej od Wykonawcy w wysokości wynikającej z realizacji Umowy Operacyjnej I stopnia;
 - d. procedury składania rozliczeń Umów Operacyjnych I i II stopnia przez Pośrednika Finansowego dla Wykonawcy oraz procedury kontroli, których musi dokonywać oraz przestrzegać Pośrednik Finansowy zgodnie z Wytucznymi;
 - e. postanowienia dotyczące wynagrodzenia za zarządzanie należnego Pośrednikowi Finansowemu;

- f. wymogi dotyczące potencjalnych Ostatecznych Odbiorców i ich projektów celem zachowania zgodności wsparcia udzielanego w ramach Umów Operacyjnych II stopnia ze Strategią Inwestycyjną;
- g. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do utrzymywania oddzielnej ewidencji księgowej lub stosowania oddzielnego kodu księgowego dla wszelkich operacji i przepływów w ramach Umowy Operacyjnej I stopnia;
- h. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do należytego, w drodze negocjacji lub kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznym Odbiorcom;
- i. uprawnienie Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tytułu Umowy Operacyjnej I stopnia wobec Pośrednika Finansowego w drodze negocjacji lub kroków prawnych, w tym uprawnienie Wykonawcy do odzyskiwania wszelkich strat spowodowanych przez naruszenie Umowy Operacyjnej I stopnia przez Pośrednika Finansowego;
- j. postanowienia w zakresie odpowiedzialności Pośrednika Finansowego w związku z realizacją Umowy Operacyjnej I stopnia, w szczególności w zakresie, o którym mowa w Art. 13 ust. 7 Umowy;
- k. postanowienia dotyczące rozwiązania Umowy Operacyjnej I stopnia;
- l. zastrzeżenie uwzględniające postanowienia Art. 15 ust. 14 Umowy;
- m. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do właściwego przechowywania odpowiedniej dokumentacji związanej z realizacją Umowy Operacyjnej I stopnia, w tym w przypadku udzielenia Pomocy publicznej przez okres 10 lat od zawarcia Umowy Operacyjnej II stopnia;
- n. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do udostępniania Wykonawcy i Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom informacji i danych dotyczących Umowy Operacyjnej I stopnia, w tym koniecznych do odpowiedniego monitorowania Umów Operacyjnych I stopnia;
- o. uprawnienie przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pośrednika Finansowego w celu przeprowadzenia kontroli bądź audytu prawidłowości realizacji Umowy Operacyjnej I stopnia i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Umowy Operacyjnej I stopnia oraz działalności Pośrednika Finansowego, a także zgoda Pośrednika Finansowego na poddanie się takiej kontroli bądź audytowi;
- p. wymogi dotyczące ochrony danych osobowych przez Pośrednika Finansowego;
- q. zobowiązanie Pośrednika Finansowego, że nie będzie zgłaszał roszczeń wobec Wykonawcy o żadne kwoty wykraczające ponad te, które zostały zaangażowane na jego rzecz w ramach Umowy Operacyjnej I stopnia;
- r. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do badania dopuszczalności udzielania Pomocy publicznej na rzecz Ostatecznych Odbiorców, a także zapewniania zgodności z właściwymi przepisami dotyczącymi Pomocy publicznej, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji;
- s. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do udostępniania Wykonawcy oraz Zamawiającemu danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez Zamawiającego analiz w zakresie spójności Strategii rozwoju województwa, realizacji polityki rozwoju Zamawiającego oraz oceny skutków i oddziaływań makroekonomicznych Strategii rozwoju województwa i Umowy;
- t. postanowienia dotyczące zapewnienia przez Pośrednika Finansowego, aby wybór Ostatecznych Odbiorców był przejrzysty, obiektywnie uzasadniony i nie powodował konfliktu interesów, a udzielane przez Pośrednika Finansowego wsparcie było proporcjonalne i jak najmniej zakłócające konkurencję oraz zgodne z zasadami dla Pomocy publicznej;
- u. zobowiązanie Pośrednika Finansowego do zapewnienia w ramach każdej Umowy Operacyjnej II stopnia, aby projekt Ostatecznego Odbiorcy był zgodny ze Strategią Inwestycyjną oraz aby w Umowach Operacyjnych II stopnia znalazły się regulacje obejmujące co najmniej następujące zagadnienia:

- i. uprawnienie Pośrednika Finansowego do należytego, w drodze negocjacji lub kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy oraz do odzyskiwania wszelkich strat spowodowanych przez naruszenie Umowy Operacyjnej II stopnia przez Ostatecznego Odbiorcę;
 - ii. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej księgowości w ramach Umowy Operacyjnej II stopnia;
 - iii. uprawnienie przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz innych uprawnionych instytucji do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Ostatecznego Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Umowy Operacyjnej II stopnia i zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z Umowy Operacyjnej II stopnia oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy, a także zgoda Ostatecznego Odbiorcy na poddanie się takiej kontroli;
 - iv. określenie skutków prawnych wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej I stopnia w sposób zgodny z Art. 15 ust. 14 Umowy;
 - v. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Pośrednikom Finansowym informacji koniecznych do odpowiedniego monitorowania Umów Operacyjnych II stopnia;
 - vi. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu całej kwoty otrzymanej w związku z Umową Operacyjną II stopnia na warunkach w niej określonych;
 - vii. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania Pośrednikom Finansowym, Zamawiającemu oraz Wykonawcy danych niezbędnych do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez Wykonawcę lub Zamawiającego analiz w zakresie spójności Strategii rozwoju województwa, realizacji polityki rozwoju Zamawiającego oraz oceny skutków i oddziaływań makroekonomicznych Strategii rozwoju województwa i Umowy.
4. Wszelkie Przychody z Powierzonych środków z tytułu Umów Operacyjnych I i II stopnia będą niezwłocznie wpłacane na Rachunek bankowy Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków, na warunkach w nich określonych.

Art. 12

Wynagrodzenie za zarządzanie

1. Wszelkie koszty działalności operacyjnej ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy w okresie jej obowiązywania, wraz z uwzględnieniem rozsądnego zysku są pokrywane przez Zamawiającego w formie Wynagrodzenia za zarządzanie. Koszty działalności operacyjnej są ponoszone przez Wykonawcę w oparciu o Dokument określający koszty.
2. Wynagrodzenie za zarządzanie należne Wykonawcy w związku z realizacją Umowy jest pokrywane na zasadzie rekompensaty, na podstawie dokumentu wystawianego przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sytuacji, jeśli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z wystawieniem przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego Wynagrodzenie za zarządzanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Artykułu, wiąże się obowiązek zapłaty podatku od towarów i usług, Wynagrodzenie za zarządzanie obejmuje również ten podatek, który pokrywany jest na tych samych zasadach jak pokrywanie kosztów działalności operacyjnej, tj. w przypadku jeśli z tytułu usługi świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego istnieje obowiązek zapłaty podatku od towarów i usług, podatek ten jest pokrywany w sposób, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Artykułu. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Artykułu w terminie 10 Dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
4. Strony postanawiają, że wysokość kosztów działalności operacyjnej średniorocznie w trakcie obowiązywania Umowy nie będzie przekraczać 1,56 % kwoty Deklarowanych środków.
5. Wykonawca jest uprawniony do pokrywania Wynagrodzenia za zarządzanie na bieżąco ze środków finansowych zgromadzonych na Rachunku bankowym Wykonawcy. Informacja o pokrywanym Wynagrodzeniu za zarządzanie jest wykazywana w Sprawozdaniu z postępu.

6. Wynagrodzenie za zarządzanie jest pokrywane przy uwzględnieniu efektywnej ekonomicznie realizacji Umowy, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób, który zapewnia prawidłową realizację Umowy i osiągnięcie celów zakładanych w Strategii Inwestycyjnej. Wykonawca ponosi koszty działalności operacyjnej w sposób celowy, rzetelny i racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w uzasadniony sposób.
7. Wykonawca w pierwszej kolejności pokrywa Wynagrodzenie za zarządzanie ze środków finansowych znajdujących się na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonego portfela, Wykonawca jest uprawniony do pokrywania należnego Wynagrodzenia za zarządzanie w części lub w całości ze środków finansowych znajdujących się na Rachunku bankowym Wykonawcy do obsługi Powierzonych środków.
8. Koszty działalności operacyjnej poniesione przez Wykonawcę celem uzyskania zdolności operacyjnej na potrzeby zawarcia niniejszej Umowy (w tym zarządzania Powierzonym portfelem) przed datą jej wejścia w życie zostaną zrefundowane przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Artykułu, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 3 niniejszego Artykułu oraz przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego wykazu takich poniesionych kosztów. Wykonawca przedstawi niniejszy wykaz w terminie 30 dni od momentu zawarcia Umowy przez Strony.
9. Niezależnie od powyższego, Wykonawca jest uprawniony do ponoszenia kosztów działalności operacyjnej w związku z realizacją Umowy od momentu jej zawarcia przez Strony. Wykonawca jest uprawniony do pokrywania Wynagrodzenia za zarządzanie od momentu przekazania przez Zamawiającego płatności, o której mowa w Art. 3 ust. 2 zdanie pierwsze Umowy.
10. Strony w terminie sześciu miesięcy od daty zawarcia Umowy ustalą metodologię związaną z obliczaniem rozsądnego zysku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Artykułu, z uwzględnieniem zasad, o których mowa we właściwych przepisach i w szczególności pozwalającą obliczyć rozsądny zysk poprzez zastosowanie odpowiedniej stopy zwrotu.

Art. 13

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w trakcie trwania Umowy.
2. Wykonawca jest upoważniony do korzystania z usług zewnętrznych doradców i konsultantów (z zastrzeżeniem usług księgowych na rzecz Wykonawcy w ramach Umowy, o których mowa w Art. 4 ust. 2 Umowy), o ile w opinii Wykonawcy jest to uzasadnione oraz pod warunkiem, że spełnione będą łącznie następujące założenia: zakres usług będzie związany z zakresem Umowy, opłaty za takie usługi będą pokrywane w ramach Wynagrodzenia za zarządzanie i usługi te będą należycie udokumentowane.
3. Wykonawca realizuje Umowę zgodnie z przepisami prawa oraz z należyta starannością, jakiej oczekuje się od podmiotu profesjonalnie działającego na rynku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za skutki braku dochowania tej staranności.
4. Zamawiający wykonując swoje zadania pozostaje jedyną Stroną odpowiedzialną za wypełnianie postanowień art. 78 (7) Rozporządzenia 1083.
5. Jakakolwiek odpowiedzialność Wykonawcy w związku z Umową, w tym odpowiedzialność za szkody powstałe w toku jej realizacji, w szczególności za wynik finansowy realizacji Umowy jest wyłączona w takim zakresie, w jakim jego działania były oparte na postanowieniach Umowy, Strategii Inwestycyjnej, Rocznym Planie Działań, przepisach prawa mających zastosowanie do Umowy lub w jakim zostały oparte na informacjach, decyzjach lub innych postanowieniach uzyskanych od Zamawiającego, Rady Inwestycyjnej bądź innych podmiotów działających na ich zlecenie.
6. Wykonawca w związku z realizacją Umowy nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za wyjątkiem przypadków, jeżeli szkoda osoby trzeciej powstała z winy Wykonawcy.
7. Pośrednicy Finansowi ponoszą wyłączną odpowiedzialność za Przypadki naruszenia, będące wynikiem ich działań lub zaniechań, powstałe w związku z realizacją Umów Operacyjnych I stopnia na zasadach w nich określonych.

8. Przeniesienie przez Zamawiającego na Wykonawcę praw, obowiązków, wierzytelności i zobowiązań z tytułu Powierzonego portfela pozostaje bez wpływu na odpowiedzialność, wynikającą z działania lub zaniechania Dotychczasowych Menadżerów oraz Pośredników Finansowych z tytułu realizacji Umów Operacyjnych I stopnia, wchodzących w skład Powierzonego portfela.

Art. 14

Monitorowanie, Sprawozdawczość, Kontrola

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych Przypadkach naruszenia i problemach w jej realizacji;
 - b. udostępniania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - c. opracowywania i przekazywania w trakcie trwania Umowy w terminie 30 dni od końca każdego okresu sprawozdawczego do Zamawiającego Sprawozdań z postępu;
 - d. przygotowania w terminie do trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy Końcowego Sprawozdania z realizacji Umowy, w zakresie wynikającym z właściwych Wytocznych Zamawiającego.
 - e. gromadzenia danych i odpowiednich dokumentów na temat postępu rzeczowego i finansowego realizacji Umowy.
2. W terminie trzech miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy, Strony ustalą wzór Sprawozdania z postępu.
3. Pierwsze Sprawozdanie z postępu jest składane za okres od daty zawarcia Umowy do 30.06.2017 r.
4. Sprawozdania z postępu obejmują działania Wykonawcy prowadzone w ramach Powierzonego portfela, a także informacje na temat stanu Powierzonego portfela oraz działania Wykonawcy prowadzone w ramach Powierzonych środków.
5. Zamawiający weryfikuje przedłożone przez Wykonawcę Sprawozdanie z postępu w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania, a jeśli jest to stosowne, wymaga od Wykonawcy jego skorygowania w ciągu 10 Dni roboczych. W przypadku wezwania Wykonawcy do skorygowania Sprawozdania z postępu, termin 30-dniowy ulega przerwaniu.
6. Działania Wykonawcy w zakresie monitoringu i sprawozdawczości będą wspomagane przez system informatyczny, o którym mowa w Art. 5 ust. 1 lit. i Umowy.
7. Wykonawca w ramach realizacji Umowy prowadzi działania kontrolne u Pośredników Finansowych w odniesieniu do Umów Operacyjnych I i II stopnia celem weryfikacji prawidłowości ich realizacji.
8. Zamawiający oraz inne uprawnione instytucje będą miały prawo oddelegowania przedstawicieli odpowiednich służb kontrolnych lub swoich należycie umocowanych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkiego rodzaju kontroli, jaką uznają za konieczne w odniesieniu do Wykonawcy, Pośredników Finansowych oraz Ostatecznych Odbiorców, o ile Wykonawca zostanie poinformowany o takiej kontroli z nie krótszym niż 7 dni wyprzedzeniem.
9. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 8 niniejszego Artykułu, prawo do m.in.:
 - a. pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b. dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy;
 - c. zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.

Art. 15

Data wejścia w życie; Rozwiązanie

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i jest zawarta na okres 10 lat od daty jej podpisania. W terminie sześciu miesięcy przed upływem tego okresu Strony spotkają się w celu ustalenia możliwości zawarcia kolejnej odrębnej umowy między Stronami.
2. Umowa może zostać rozwiązana skutecznie przez każdą ze Stron w trybie zwyczajnym za wypowiedzeniem z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, albo w trybie nadzwyczajnym bez wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w każdym trybie wymaga pisemnego zawiadomienia Strony Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie zwyczajnym nie wymaga uzasadnienia i nie może być dokonane przed Najwcześniejszą Zwyczajną Datą Rozwiązania.
4. Okres sześciomiesięcznego wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym Strona Umowy otrzymała wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia może być w trybie porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie zwyczajnym, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona składająca wypowiedzenie.
6. Rozwiązanie Umowy w trybie nadzwyczajnym następuje bez okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego Artykułu i wymaga uzasadnienia. Rozwiązanie Umowy w trybie nadzwyczajnym może być dokonane w każdym czasie i może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 7 i ust. 9.
7. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie nadzwyczajnym, jeżeli Wykonawca:
 - a. nie realizuje Umowy lub nie przestrzega założeń i celów zdefiniowanych w Strategii Inwestycyjnej;
 - b. wykorzystał otrzymane Powierzone środki lub Zabezpieczone środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Umowie i w Strategii Inwestycyjnej lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa właściwymi dla Umowy;
 - c. odmówił poddania się kontroli Zamawiającego bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - d. znajduje się pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, lub został wobec Wykonawcy złożony wniosek do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub Wykonawca faktycznie zawiesił swoją działalność;
 - e. nie wywiązuje się z jakichkolwiek istotnych obowiązków wynikających z Umowy.
8. Niezależnie od zapisów ust. 7 niniejszego Artykułu, Zamawiający przez cały okres trwania Umowy jest uprawniony do jej wstrzymania lub rozwiązania w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Przed wykonaniem tego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest powiadomić w sposób pisemny Wykonawcę o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z tego uprawnienia, a Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego ustosunkować się do niniejszego powiadomienia. W tym przypadku Zamawiający pokrywa wszelkie koszty takiego wstrzymania lub rozwiązania Umowy.
9. Wykonawca może rozwiązać Umowę w trybie nadzwyczajnym, jeżeli Zamawiający:
 - a. nie dokonał jakiegokolwiek z płatności w ramach Deklarowanych środków na rzecz Wykonawcy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Art. 3 Umowy;
 - b. nie pokrył Wynagrodzenia za zarządzanie należnego Wykonawcy zgodnie z Art. 12 Umowy;
 - c. w okresie obowiązywania Umowy dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową lub innym porozumieniem zawartym z Wykonawcą;
 - d. nie wywiązuje się z istotnych obowiązków wynikających z Umowy.

10. Warunkiem skorzystania przez Strony z uprawnienia do rozwiązania Umowy w trybie nadzwyczajnym w przypadkach, o których mowa w ust. 7 oraz w ust. 9 jest zawiadomienie przez Stronę, która chce skorzystać z tego uprawnienia drugiej Strony Umowy o stwierdzonym naruszeniu wraz z podaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy w trybie nadzwyczajnym oraz nienaprawienie tych naruszeń przez drugą Stronę Umowy w terminie sześćdziesięciu dni od daty otrzymania takiego zawiadomienia. Termin sześćdziesięciu dni może być w trybie porozumienia Stron wydłużony lub skrócony.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie nadzwyczajnym, wydatki związane z rozwiązaniem Umowy poniesie Strona odpowiedzialna za wystąpienie przesłanki będącej podstawą takiego wypowiedzenia.
12. Wydatki o jakich mowa w ust. 5 oraz ust. 11 niniejszego Artykułu obejmują wszelkie wydatki ponoszone przez obie Strony Umowy pozostające w bezpośrednim i pośrednim związku z rozwiązaniem Umowy w trybie o jakim mowa w ust. 2 niniejszego Artykułu.
13. W przypadku rozwiązania Umowy w dowolnym trybie, Wykonawca zostanie zwolniony z realizacji zobowiązań z niej wynikających od daty skuteczności takiego rozwiązania.
14. Wszystkie Umowy Operacyjne I stopnia będą przez Wykonawcę zawierane w taki sposób, aby – w przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy – zapewnić przeniesienie praw i obowiązków z nich wynikających na Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany. Wszystkie Umowy Operacyjne II stopnia będą zawierane w taki sposób, aby w przypadku wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy Operacyjnej I stopnia prawa i obowiązki wynikające z Umowy Operacyjnej II stopnia przeszły na Wykonawcę, Zamawiającego lub podmiot przez niego wskazany.
15. Z chwilą wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy środki finansowe znajdujące się na Rachunku bankowym Wykonawcy zostaną zdeponowane na rachunku wskazanym przez Zamawiającego, z wyłączeniem środków finansowych na pokrycie Wynagrodzenia za zarządzanie w wysokości i zakresie wynikającym z realizacji Umowy. Wszystkie inne aktywa z chwilą wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy zostaną przekazane przez Wykonawcę do Zamawiającego. Wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wygaśnięciem lub rozwiązaniem Umowy zostaną potrącone ze środków finansowych zgromadzonych na Rachunku bankowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, ust. 11 i ust. 8 niniejszego Artykułu.
16. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego Artykułu, w przypadku wystąpienia Zdarzenia siły wyższej, Strona go doświadczająca niezwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o Zdarzeniu siły wyższej, podając jego charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywane skutki. Po otrzymaniu niniejszego zawiadomienia na piśmie, Strony niezwłocznie rozpoczną konsultacje i dolożą wszelkich starań, aby zminimalizować szkody spowodowane wystąpieniem danego Zdarzenia siły wyższej, przez co rozumie się, że żadna ze Stron nie zostanie uznana za naruszającą swoje obowiązki wynikające z Umowy, jeżeli nie może ich wykonać z powodu Zdarzenia siły wyższej. Jeżeli Strony działając w dobrej wierze ustalą, że kontynuacja realizacji Umowy jest niemożliwa lub wyjątkowo uciążliwa w wyniku wystąpienia Zdarzenia siły wyższej, Umowa zostanie rozwiązana, a zastosowanie będą miały postanowienia dotyczące rozwiązania Umowy w trybie zwyczajnym.
17. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku zgodnej woli Stron.
18. W związku z wygaśnięciem albo rozwiązaniem Umowy, niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Końcowego Sprawozdania z realizacji Umowy, o którym mowa w Art. 14 ust. 1 lit. d Umowy.

Art. 16

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Wykonawca dla zamawiania dostaw towarów lub świadczenia usług zewnętrznych i robót budowlanych w zakresie realizacji Umowy stosuje przepisy dotyczące zamówień publicznych, w tym Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia niniejszego Artykułu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wylaniania wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji, przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców lub dostawców.

3. Dla zamówień, których szacowana wartość wydatku netto wynosi poniżej 20 000 PLN włącznie, Wykonawca stosuje tryb uproszczony procedury zamawiania. W tym przypadku wydatek jest dokonywany w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W przypadku zamówień, których szacowana wartość wydatku netto wynosi od 20 000 PLN do 30 000 EUR włącznie, Wykonawca stosuje rozeznanie rynku poprzez zapytania ofertowe na zasadzie porównania ofert. Udokumentowanie, że zamówienie zostało upublicznione następuje poprzez: przedstawienie wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy lub innej właściwej do umieszczania zapytań ofertowych, potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia albo przedstawienie innego dokumentu. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta, dopuszcza się zamówienie dostaw towarów, świadczenia usług lub robót budowlanych na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego Artykułu.
5. Dla zamówień, których wartość wydatku netto wynosi powyżej 30 000 EUR Wykonawca stosuje Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w przypadku nabywania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokumentacji związanej z przeprowadzonym zamówieniem przez okres 10 lat od jego dokonania.

Art. 17

Stosowana waluta

1. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą, także między Wykonawcą a Pośrednikami Finansowymi prowadzone w ramach realizacji Umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Art. 18

Prawo właściwe i rozstrzygnięcie sporów

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu oraz będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać wszelkie spory wynikające z Umowy w sposób polubowny. Wszelkie spory w związku z Umową, w tym dotyczące jej ważności, nierozstrzygnięte w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

Art. 19

Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej jej realizacji.

Art. 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - a. Wytyczne Zamawiającego, Strategia rozwoju województwa oraz inne dokumenty, strategię lub programy przyjęte lub wskazane przez Zamawiającego;
 - b. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Ustawa wdrożeniowa, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o samorządzie województwa.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.

3. Niezgodność z prawem, nieważność lub nieegzekwowalność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie będzie mieć wpływu na zgodność z prawem, ważność lub egzekwowalność Umowy lub jej jakiegokolwiek innego postanowienia.
4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - a. Zamawiający: Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
 - b. Wykonawca: Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
5. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
6. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Wykonawcy, a trzech dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1: Strategia Inwestycyjna;
Załącznik nr 2: Pełnomocnictwa.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....