



Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego  
Departament Wdrażania  
Programu Regionalnego

WND-RPWP.06.01.01-30-108/09

Poznań, dnia 21 czerwca 2010r.

**Pan  
Zbigniew Kosmatka  
Prezydent Miasta Piły**

*Szanowny Panie Prezydencie*

Uprzejmie informuję, iż w dniu 17 czerwca 2010 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę w sprawie wyboru wniosków o dofinansowanie dla Działania 6.1. „Turystyka”, Schemat I „Infrastruktura turystyczna” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (konkurs Nr 03/VI/2009).

Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął decyzję o przyznaniu dofinansowania projektowi o nr **WND-RPWP.06.01.01-30-108/09 „Rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy al. Powstańców Wlkp. – Centrum Strzelectwa Sportowego”**, złożonemu przez **Gminę Piła**.

W związku z powyższym prosimy o przesłanie w terminie do 28 czerwca 2010 r. następujących danych i dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy o dofinansowanie:

- określenie osób, które reprezentują Beneficjenta wraz z podaniem źródła ich umocowania (potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta oraz do realizacji projektu lub potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego umowę o dofinansowanie w imieniu Beneficjenta) - **w 3 egzemplarzach;**



2. uchwały budżetowej w sprawie przyjęcia budżetu JST na dany rok (wraz z właściwymi załącznikami oraz uchwałami zmieniającymi budżet JST dotyczącymi danego Projektu), z której wynika wyraźne upoważnienie Beneficjenta do zaciągania zobowiązań w odniesieniu do całkowitej kwoty zadania objętego umową o dofinansowanie (zaciągnięcie zobowiązania poprzez podpisanie umowy o dofinansowanie) - **w 3 egzemplarzach**;
3. kopii umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu dla przekazywania dofinansowania w formie zaliczki (rachunek bankowy musi być przeznaczony do obsługi wyłącznie tego projektu, może to być subkonto lub rachunek pomocniczy w ramach istniejącego już konta – wówczas należy dostarczyć zarówno kopię umowy rachunku bankowego jak i kopię świadczącą o utworzeniu subkonta/rachunku pomocniczego) wraz z oświadczeniem o rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do obsługi projektu (wzór w załączeniu) – **w 3 egzemplarzach**;
4. kopii umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu dla przekazywania dofinansowania w formie refundacji (rachunek bankowy musi być przeznaczony do obsługi wyłącznie tego projektu, może to być subkonto lub rachunek pomocniczy w ramach istniejącego już konta – wówczas należy dostarczyć zarówno kopię umowy rachunku bankowego jak i kopię świadczącą o utworzeniu subkonta/rachunku pomocniczego) wraz z oświadczeniem o rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do obsługi projektu (wzór w załączeniu) – **w 3 egzemplarzach**;
5. wskazanie terminu rozpoczęcia finansowego realizacji Projektu (w przypadku gdy data nie została określona w Tabeli 3.3 wniosku o dofinansowanie);
6. harmonogramu rzeczowo-finansowego (także w wersji elektronicznej, e-mail), opracowanego na podstawie danych z tabeli finansowej 5.1 wniosku o dofinansowanie - **w 1 egzemplarzu** (wzór w załączeniu),
7. tabeli dotyczącej źródeł finansowania projektu - **w 1 egzemplarzu** (wzór w załączeniu);
8. oświadczeń (**w 1 egzemplarzu**; wzory w załączeniu):
  - o realizowaniu / nierealizowaniu innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej (w przypadku realizowania innych projektów prosimy o





podanie nazwy programu, tytułu projektu, całkowitej wartości projektu, wartości dofinansowania, okresu realizacji), jeżeli Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa, przedłożenie oświadczenia dotyczy także Partnera;

- o nienakładaniu się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej; jeżeli Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa, przedłożenie oświadczenia dotyczy także Partnera;
- o zwolnieniu z obowiązku wnoszenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych);

9. karty wzorów podpisów i pieczęci - w **1 egzemplarzu** (wzór w załączeniu),

10. wskazanie adresu do korespondencji,

11. formularza o sposobie realizacji polityk/celów horyzontalnych w ramach projektu - w **1 egzemplarzu** (w sprawie formularza proszę o kontakt z Departamentem Polityki Regionalnej - Oddział Analiz Regionalnych, 61/ 658 06 17, 61/ 658 06 18, 61/ 658 06 19; e-mail: polityki.horyzontalne@wielkopolskie.pl; wzór formularza jest dostępny na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl), zakładka „WRPO – Informacje”).

Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób uprawnionych do podpisania umowy o dofinansowanie.

W sytuacji, gdy Projekt jest realizowany przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę / Partnera należy podać nazwę jednostki realizującej, adres, numer REGON, NIP, KRS, numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). W przypadku ponoszenia wydatków przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę / Partnera należy także załączyć w 3 egzemplarzach potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy rachunku bieżącego przeznaczonego do obsługi zaliczki i refundacji wraz z oświadczeniami (zgodnie z wyjaśnieniem w pkt 3 i 4), jak również oświadczenia zgodnie z pkt 8 ppkt a i b.

W sprawie załączników do umowy proszę o kontakt z Oddziałem Umów Projektów Infrastrukturalnych Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu



Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (Marta Koszel, nr tel. 061/858 12 25, e-mail: [marta.koszel@umww.pl](mailto:marta.koszel@umww.pl)). Przedmiotowe załączniki zostaną wysłane także w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.

*Z poważaniem*  
DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Radostaw Krawczykowski*

KIEROWNIK

*[Signature]*  
Załączniki:

*Marek Czuchra* załączników do umowy o dofinansowanie

p.o. NAJZELNIKA

INSPEKTOR

*[Signature]*  
*Paweł Napierała*

*[Signature]*  
*Iłona Cieciora*

6.1 108/09

21 CZE. 2010 12:54

LOGO : Dep.Wdrażania Programu Reg.  
NUMER FAKSU: 061 8581221

R	INNE TELEFAXY	START	CZAS	TRYB	STRONY	WYNIK
1	0672123566	21 CZE. 12:54	00'40	NAD	004	OK

ABY WYŁĄCZYĆ RAPORT, NACIŚNIJ 'MENU' A NASTĘPNIE #401.  
A NASTĘPNIE WYBIERZ WYL.UŻYWAJĄC '+' LUB '-'.

