UCHWAŁA NR XXV/345/08
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 30 czerwca 2008 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka.

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz.89 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą nr 4/2008 z dnia 13 maja 2008 roku w brzmieniu:

„REGULAMIN

Rady Społecznej Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego
dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej
im. Prof. Mieczysława Walczaka

na podstawie art.46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 14, poz. 89 z późn. zm.), zw. dalej ustawą, oraz Statutu Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka uchwala się co następuje :

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka, zwanego dalej Szpitalem.

§ 2

1. W skład Rady Społecznej wchodzą:
   - Przewodniczący Rady Społecznej – Przewodniczący Zarządu Województwa Wielkopolskiego lub osoba przez niego wyznaczona
   - Przedstawiciele Sejmiku Województwa Wielkopolskiego jako członkowie Rady
   - Przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

3. Przedstawiciele samorządów zawodów medycznych mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Rady z głosem doradczym.

§ 3

Radę Społeczną przy Szpitalu powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Szpital.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w oparciu o roczny plan pracy Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 3 Regulaminu.
3. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez co najmniej połowę członków Rady, zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady dla rozpatrzenia pilnych spraw związanych z działalnością Szpitala.
4. O terminie posiedzenia Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia zainteresowanych co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, w jeden z przedstawionych niżej sposobów:
   - listem poleconym za dowodem doręczenia
   - pocztą elektroniczną (e-mail) lub faksem

   przedstawiając równocześnie porządek obrad.
5. Przedmiotem obrad Rady mogą być również sprawy nie objęte porządkiem obrad, jeśli wyraża na to zgodę Rada.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
2. Rada przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
3. Protokół powinien zawierać:
   - kolejny numer
   - datę i miejsce sporządzenia
   - imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, jeśli lista obecności nie jest załączona do protokołu w formie załącznika
   - porządek obrad
   - zwięzłe streszczenie referowanych spraw i przebiegu dyskusji oraz treść oświadczeń złożonych do protokołu
   - stwierdzenie przyjęcia uchwały i ich pełny tekst, jeżeli nie są załączone do protokołu w formie załącznika
   - wyniki głosowania
   - inne istotne informacje z przebiegu posiedzenia.

§ 6

Obsługę kancelaryjną oraz lokal zapewnia Radzie Społecznej Szpital.

§ 7

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie podmiotowi, który utworzył Szpital wniosków i opinii w sprawach:
   - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
   - zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   - związanych z przekazaniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową oraz rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
   - przyznania Dyrektorowi Szpitala nagród,
   - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem z Dyrektorem.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
   - planu finansowego i inwestycyjnego,
   - rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
   - kredytów bankowych lub dotacji,
   - podziału zysku.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego.
4. Zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Szpitala.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala lub ich opiekunów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
6. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swe zadania.
7. Opiniowanie wniosku Dyrektora Szpitala o czasowym zaprzestaniu działalności całkowicie lub w zakresie niektórych komórek organizacyjnych Szpitala.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

§ 8

W sprawach określonych w § 7 pkt 2 Rada Społeczna wydaje opinie lub wnioski nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia projektu lub propozycji przez Dyrektora Szpitala.

§ 9

1. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu mogą zadecydować zwykłą większością głosów, na wniosek połowy obecnych członków Rady, o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.
3. Uchwały Rady Społecznej są opiniowane przez radcę prawnego.

§ 10

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje prawo odwołania do Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 11

1. Traci moc regulamin Rady Społecznej z dnia 9 grudnia 1999 zatwierdzony Uchwałą nr XIX / 278 / 99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 1999.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.”

§2

Traci moc uchwała nr XIX/278/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Rehabilitacyjno-Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XXV/345/08
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 czerwca 2008 roku

Zgodnie z art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 września 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz.89 ze zm.) do kompetencji Sejmiku Województwa należy zatwierdzanie Regulaminu Rady Społecznej.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Uchwała nr 4/008
Rady Społecznej
Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej
im. Prof. Mieczysława Walczaka z dnia 13 maja 2008 r
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej

§ 1

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. nr 91 poz. 408 z póź. zm.) oraz § 17 ust. 3 Statutu Szpitala Rehabilitacyjno – Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka, Rada Społeczna ustala Regulamin Rady Społecznej przy Szpitalu Rehabilitacyjno - Leczniczym dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Dyrektor Szpitala Rehabilitacyjno – Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka przekaże niniejszą uchwałę wraz z Regulaminem Rady Społecznej do Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego celem zatwierdzenia Regulaminu przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Z chwilą zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego traci moc Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w dniu 29 grudnia 1999 roku.

Załącznik do
Uchwały nr 4 /2008
Rady Społecznej

REGULAMIN

Rady Społecznej Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej *im. Prof. Mieczysława Walczaka*

na podstawie art.46 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 14, poz. 89 z późn. zm.), zw. dalej ustawą, oraz Statutu Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka uchwala się co następuje :

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Rehabilitacyjno-Leczniczego dla Dzieci i Młodzieży w Osiecznej im. Prof. Mieczysława Walczaka, zwanego dalej Szpitalem.

§ 2

4. W skład Rady Społecznej wchodzą:
   - Przewodniczący Rady Społecznej – Przewodniczący Zarządu Województwa Wielkopolskiego lub osoba przez niego wyznaczona
   - Przedstawiciele Sejmiku Województwa Wielkopolskiego jako członkowie Rady
   - Przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
5. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
6. Przedstawiciele samorządów zawodów medycznych mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach plenarnych Rady z głosem doradczym.

§ 3

Radę Społeczną przy Szpitalu powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Szpital.

§ 4

6. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w oparciu o roczny plan pracy Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 3 Regulaminu.
8. Przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez co najmniej połowę członków Rady, zwołać

nadzwyczajne posiedzenie Rady dla rozpatrzenia pilnych spraw związanych z działalnością Szpitala.

9. O terminie posiedzenia Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia zainteresowanych co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, w jeden z przedstawionych niżej sposobów:
   - listem poleconym za dowodem doręczenia
   - pocztą elektroniczną (e-mail) lub faksem

   przedstawiając równocześnie porządek obrad.
10. Przedmiotem obrad Rady mogą być również sprawy nie objęte porządkiem obrad, jeśli wyraża na to zgodę Rada.

§ 5

4. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz protokolant.
5. Rada przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Protokół powinien zawierać:
   - kolejny numer
   - datę i miejsce sporządzenia
   - imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, jeśli lista obecności nie jest załączona do protokołu w formie załącznika
   - porządek obrad
   - zwięzłe streszczenie referowanych spraw i przebiegu dyskusji oraz treść oświadczeń złożonych do protokołu
   - stwierdzenie przyjęcia uchwały i ich pełny tekst, jeżeli nie są załączone do protokołu w formie załącznika
   - wyniki głosowania
   - inne istotne informacje z przebiegu posiedzenia.

§ 6

Obsługę kancelaryjną oraz lokal zapewnia Radzie Społecznej Szpital.

§ 7

Do zadań Rady Społecznej należy:

9. Przedstawienie podmiotowi, który utworzył Szpital wniosków i opinii w sprawach:
   - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
   - zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
   - związanych z przekazaniem lub likwidacją Szpitala, jego przebudową oraz rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
   - przyznania Dyrektorowi Szpitala nagród,
   - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Szpitalem z Dyrektorem.
10. Przedstawienie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:

- planu finansowego i inwestycyjnego,
- rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
- kredytów bankowych lub dotacji,
- podziału zysku.

11. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego.
12. Zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Szpitala.
13. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Szpitala lub ich opiekunów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
14. Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swe zadania.
15. Opiniowanie wniosku Dyrektora Szpitala o czasowym zaprzestaniu działalności całkowicie lub w zakresie niektórych komórek organizacyjnych Szpitala.
16. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Szpitala.

§ 8

W sprawach określonych w § 7 pkt 2 Rada Społeczna wydaje opinie lub wnioski nie później niż w ciągu 30 dni od daty przedstawienia projektu lub propozycji przez Dyrektora Szpitala.

§ 9

4. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu mogą zadecydować zwykłą większością głosów, na wniosek połowy obecnych członków Rady, o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw.
6. Uchwały Rady Społecznej są opiniowane przez radcę prawnego.

§ 10

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje prawo odwołania do Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 11

3. Traci moc regulamin Rady Społecznej z dnia 9 grudnia 1999 zatwierdzony Uchwałą nr XIX / 278 / 99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 grudnia 1999.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.