**Załącznik**
**do Uchwały Nr XXV/350/08**
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**
**z dnia 30 czerwca 2008 r.**

# Statut

# Centrum Doskonalenia Nauczycieli

# w Lesznie

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie, zwane dalej Centrum, jest zespołem placówek w myśl art.62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 56,poz.2572 ze zm.), w skład którego wchodzą Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie oraz Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, posiadająca filie:

1. w Gostyniu o nazwie: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, Filia w Gostyniu,
2. w Kościanie o nazwie: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, Filia w Kościanie,
3. w Rawiczu o nazwie: Publiczna Biblioteka Pedagogiczna w Lesznie, Filia w Rawiczu.

### § 2.

Siedzibą Centrum jest miasto Leszno.

### § 3.

Centrum działa na terenie Województwa Wielkopolskiego obejmując swoim zasięgiem w szczególności miasto Leszno oraz powiaty:

1. leszczyński,
2. gostyński,
3. kościański,
4. rawicki.

**§ 4.**

Centrum tworzy, prowadzi, przekształca i likwiduje Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

**§ 5.**

Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

**§ 6.**

Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz.2572 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego ( Dz.U. z 2003 r. Nr 84,poz.779),
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych ( Dz.U. z 2003 r. Nr 89 , poz.824),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej ( Dz.U. z 2003r. Nr 89, poz.825 ),
5. niniejszego statutu.

**§ 7.**

Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

**§ 8.**

Centrum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Lesznie” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

## Rozdział II

## Cele i zadania Centrum

**§ 9.**

Celem Centrum jest:

1. doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych Województwa Wielkopolskiego, oświatowej kadry kierowniczej, pracowników nadzoru pedagogicznego oraz pracowników jednostek samorządu terytorialnego,
2. zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych:

    1) kształcących się i doskonalących nauczycieli i wychowawców,
    2) nauczycieli doradców,
    3) studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela,
    4) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli,
    5) uczniów szkół publicznych i niepublicznych,
    6) rodziców uczniów szkół i placówek oświatowych.

**§ 10.**

Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy:

1. opracowywanie, we współpracy z organem, sprawującym nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
2. przygotowywanie i realizacja , we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych;
3. przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego dla dyrektorów szkół i placówek oraz pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki z terenu Województwa, w zakresie zarządzania oświatą;

4. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół i placówek;
5. organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
6. współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
7. organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych rzadkich specjalności oraz dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
8. tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej,
9. wspieranie nowatorskich inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia nauczycieli.

**§ 11.**

Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzane przez organ prowadzący.

**§ 12.**

Za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny Ośrodek może prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli.

**§ 13.**

Za zgodą właściwego ministra Ośrodek może prowadzić dla nauczycieli kursy kwalifikacyjne przygotowujące do pracy edukatorskiej.

**§ 14.**

1. Do zadań Publicznej Biblioteki Pedagogicznej należy w szczególności:

   1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych obejmujących w szczególności:

      a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych, w języku polskim i w językach obcych,
      b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
      c) literaturę piękną i dzieła klasyki światowej oraz książki z zestawu lektur dla ucznia,

d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
e) programy nauczania i podręczniki szkolne,
f) materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu.

2) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
3) współtworzenie i uczestniczenie w Krajowym Systemie Informacji Edukacyjnej,
4) udzielanie pomocy i instruktażu bibliotekom szkolnym, w tym organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych,
5) tworzenie pracowni medialnych,
6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia,
7) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych,
8) prowadzenie działalności wydawniczej,
9) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich.

**§ 15.**

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna współpracuje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szkołami wyższymi, zakładami kształcenia nauczycieli i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz z innymi bibliotekami poprzez:

1. organizowanie i prowadzenie praktyk studenckich w zakresie bibliotekoznawstwa,
2. prowadzenie szkolenia studentów w zakresie korzystania z usług biblioteki,
3. opracowywanie tematycznych zestawień bibliograficznych i wykazów literatury dla potrzeb szkół wyższych, ośrodków doskonalenia i zakładów kształcenia nauczycieli.

## Rozdział III

## Struktura organizacyjna Centrum Doskonalenia Nauczycieli

**§ 16.**

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Centrum powierza Zarząd Województwa Wielkopolskiego kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

3. Nauczyciela zatrudnionego w Centrum, wchodzącego w skład komisji konkursowej, wyłania się w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% pracowników pedagogicznych Centrum.

**§ 17.**

Organami Centrum są:

1. Dyrektor Centrum,
2. Rada Pedagogiczna Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.

**§ 18.**

W Centrum tworzy się stanowiska:

1. wicedyrektora do spraw Publicznej Biblioteki Pedagogicznej,
2. kierownika działu w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej,
3. kierownika filii w Publicznej Biblioteki Pedagogicznej,
4. kierownika pracowni w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli.

**§ 19.**

Stanowiska kierowników pracowni w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli powierza i odwołuje z nich dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

**§ 20.**

Stanowiska wicedyrektora, kierownika działu i kierownika filii w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej powierza i odwołuje z nich dyrektor Centrum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.

**§ 21.**

1. W Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli mogą być tworzone na określony czas stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.

2. Stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu, na wniosek kierownika pracowni, powierza dyrektor Centrum.

**§ 22.**

1. Dyrektor Centrum w szczególności:

   1) jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum i pełni wobec nich rolę pracodawcy,
   2) ustala i zatwierdza dla wszystkich pracowników Centrum zakresy czynności i kompetencji,
   3) opracowuje plan pracy Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli na dany rok, przedstawia go do zaopiniowania Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Ośrodek,
   4) przedstawia Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi prowadzącemu Centrum sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok,
   5) opracowuje i zatwierdza regulamin organizacyjny Centrum,
   6) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą doradców metodycznych oraz dokonuje oceny ich pracy,
   7) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Centrum,
   8) reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Do zadań wicedyrektora Centrum należy:

   1) zastępowanie dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności,
   2) opracowanie arkusza organizacyjnego Publicznej Biblioteki Pedagogicznej na dany rok, przedstawienie go do zaopiniowania Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Bibliotekę,
   3) wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora Centrum, a w szczególności kierowanie pracą Publicznej Biblioteki Pedagogicznej.

3. Kierownik pracowni w szczególności:

   1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
   2) opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Centrum,
   3) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni,
   4) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Centrum.

4. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w czasowym powierzeniu czynności przez dyrektora Centrum.

5. Kierownik filii w szczególności:

   1) kieruje filią publicznej biblioteki pedagogicznej,
   2) opracowuje projekt planu pracy filii,
   3) opracowuje projekt przydziału czynności nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w filii,
   4) pełni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w filii,
   5) planuje, organizuje i realizuje zadania filii w zakresie gromadzenia, opracowywania, ochrony, przechowywania i udostępniania użytkownikom zbiorów bibliotecznych,
   6) opracowuje, gromadzi i udostępnia zgodnie z obowiązującym stanem prawnym dane statystyczne dotyczące filii,
   7) administruje i gospodaruje mieniem filii w celu zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania.

6. Kierownik działu:

   1) kieruje działem publicznej biblioteki pedagogicznej,
   2) opracowuje projekt planu pracy działu,
   3) opracowuje projekt przydziału czynności nauczycieli bibliotekarzy zatrudnionych w dziale,
   4) planuje, organizuje i kontroluje realizację zadań działu,
   5) opracowuje, gromadzi i udostępnia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, dane statystyczne dotyczące działu.

**§ 23.**

1. W Publicznej Bibliotece Pedagogicznej działa rada pedagogiczna.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Centrum.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele bibliotekarze zatrudnieni w Centrum.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Do zadań rady pedagogicznej Publicznej Biblioteki Pedagogicznej należy:

   1) opiniowanie strategii działania Publicznej Biblioteki Pedagogicznej , jej planów pracy i programów rozwoju oraz planów wewnątrzbibliotecznego doskonalenia nauczycieli,
   2) opiniowanie zmian w strukturze organizacyjnej, wniosków o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia dla pracowników, regulaminów wewnętrznych, planu finansowego , zatrudniania na stanowiskach kierowniczych i odwoływania z tych stanowisk w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej,
   3) ustalanie regulaminu swojej działalności.

**§ 24.**

W Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli tworzy się pracownie:

1. Pracownię informacji i wydawnictw,
2. Pracownię kształcenia ustawicznego,
3. Pracownię doradztwa.

**§ 25.**

Strukturę organizacyjną pracowni oraz zakres realizowanych w niej zadań określa regulamin organizacyjny Centrum.

**§ 26.**

W Publicznej Bibliotece Pedagogicznej funkcjonują następujące działy:

1. Dział gromadzenia i opracowywania zbiorów,
2. Dział udostępniania zbiorów,
3. Dział informacji pedagogiczno-bibliograficznej, wydawnictw i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych.

**§ 27.**

Zakresy zadań dla poszczególnych działów w Publicznej Bibliotece Pedagogicznej i jej filiach oraz zakresy zadań pracowników pedagogicznych i innych pracowników biblioteki określa regulamin organizacyjny Centrum.

**§ 28.**

Szczegółową organizację działania Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji biblioteki uwzględniający roczny plan pracy oraz plan finansowy biblioteki.

**§ 29.**

1. W Centrum tworzy się stanowiska pracy do spraw ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Organizację pracy ekonomiczno-administracyjnej i obsługi określa regulamin organizacyjny Centrum.

**§ 30.**

Liczbę etatów pedagogicznych, ekonomiczno-administracyjnych i obsługi zatwierdza organ prowadzący.

**§ 31.**

Centrum może prowadzić rachunek dochodów własnych.

## Rozdział IV

## Postanowienia końcowe

**§ 32.**

Zmian w statucie Centrum dokonuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora Centrum lub z przyczyn wynikających ze zmian w przepisach prawnych po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

**§ 33.**

Traci moc dotychczasowy statut Ośrodka nadany Uchwałą Nr XVI/209/2003 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Kształcenia Ustawicznego Nauczycieli w Lesznie.