URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

61-713 Poznań, al. Niepodległości 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu"

CPV:

79.81.00.00-5– Usługi drukowania

BOF.II.272.1.4.2011

Poznań, styczeń 2011 r.

I.ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

   NIP: 778-13-44-777

   Telefon: (061) 852 60 07

   Fax: (061) 854 19 88

   Internet: http://www.umww.pl

2. Adres na który należy kierować korespondencję:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

   ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

   Telefon: (61) 62 66 210

   Fax: (61) 62 66 225

   maciej.gumny@umww.pl – w sprawach formalnych

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem referencyjnym sprawy: BOF.II.272.1.4.2011**

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, STOSOWANIE PRZEPISÓW, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt. III.1.

3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy al. Niepodległości 18 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl).

4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem: „Świadczenie usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu."

Na usługi drukarskie składa się w szczególności: przygotowanie projektu graficznego, korekta,

przygotowanie do druku, skład, łamanie, druk oraz dostawa na półkę w magazynie Zamawiającego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ, dalej zwany SOPZ.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień–(podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu)CPV: **79.81.00.00-5**.
5. Zamówienie, powinno odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do dnia 20 grudnia 2011 roku.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. potwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.2.** jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 usługi drukarskie o wartości co najmniej 75.000,00 zł każda.

   Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.5** jeżeli w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności skutkujących wykluczeniem z postępowania:

   a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

   b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

   c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

   e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

   f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

   g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a tak że za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

   − warunki opisane w rozdziel VI. pkt 1 i 5 spełniają każdy z osobna,

   − warunki opisane w rozdziale VI. pkt 2, 3 i 4 spełniają łącznie.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych oświadczeniach i dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

   Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

   Do wykazu winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

   Dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale VIII pkt 2

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

   a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

   b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają odpisu z rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z wyłączeniem osób fizycznych),

   c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa rozdziale VIII pkt. 2 lit. b i c składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3. Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie (nr faksu: 61- 62 66 225).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

- Maciej Gumny – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
  Biuro Obsługi Funduszy, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań (61) 62 66 215
- Paulina Witkowska – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
  Biuro Obsługi Funduszy, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań (61) 62 66 216

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu o którym mowa w pkt XII.1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp**. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ**. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferta, w tym oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia do wykonywania wszelkich czynności w ramach niniejszego postępowania.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. W celu potwierdzenia ważności oferty, a szczególnie właściwej reprezentacji osoby lub osób podpisujących ofertę Wykonawca winien załączyć do oferty np.
    - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - wypis KRS,
    - pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z ww. dokumentów.
11. Zamawiający zaleca, by:
    a) każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.
    b) strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,
    c) w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić w 1 (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Obsługi Funduszy

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

oraz winno być oznaczone:

Oferta na: „Świadczenie usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznani"– BOF.II.272.1.4.2011

Nie otwierać przed godziną 09:10 dnia 31 stycznia 2011r.

14. **Wymagania określone w rozdziale XIII pkt 11 i 13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty**, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Przed upływem terminu składnia ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert.

    Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

16. **Zawartość ofert:**

    Oferta zwiera wypełniony „*Formularz ofertowy*" (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

    a) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

    b) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty, w tym do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą,

    c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznika nr 4 do SIWZ – *Oświadczenie Wykonawcy*,

    d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznika nr 5 do SIWZ – *Oświadczenie Wykonawcy*,

    e) formularz cenowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

    f) wykaz usług – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,

    g) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymagane postanowieniami pkt VIII niniejszej SIWZ, jak również wskazanie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcą.

XIV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Obsługi Funduszy – sekretariat (VI piętro)

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

w terminie do dnia 31 stycznia 2011r. do godziny 09:00

2. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szyperska 14 w Poznaniu

w dniu 31 stycznia 2011r. o godzinie 09:10

w Biurze Obsługi Funduszy (VI piętro – pok. 602)

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w F*ormularzu cenowym* (załącznik nr 3):

   - wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów,

   - przemnożyć cenę jednostkową netto przez liczbę poszczególnych elementów w danym wierszu a uzyskany wynik wpisać do rubryki „wartość netto" w danym wierszu,

   - wpisać stawkę VAT,

   - podać „wartość brutto" dla każdej z pozycji,

   - zsumować wszystkie wartości netto i wynik wpisać w pozycji „razem wartość netto",

   - zsumować wszystkie wartości brutto i wynik wpisać w pozycji „razem wartość brutto",

   - otrzymane wartości „razem wartość netto" i „razem wartość brutto" należy przenieść odpowiednio do F*ormularza ofertowego* (załącznik nr 2).

2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.

4. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XVII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną – 100%

CENA – 100%

wg wzoru:

Pkc = (najniższa oferowana cena / cena badanej oferty) x 100

gdzie Pkc – to ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dzień zawarcia umowy zostanie wyznaczony w terminie nie krótszym niż pięć dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy - najpóźniej w dniu podpisania umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX SIWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „Zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu;
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   - gwarancjach bankowych;
   - gwarancjach ubezpieczeniowych;
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na całkowity okres wykonania umowy tzn. umowny termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może ograniczać w żaden sposób (np. dodatkowymi dokumentami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania Zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności w ramach zawartej umowy, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

   Bank PKO BP nr 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.
7. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną treścią SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XXI. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (załącznik nr 7).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-198g ww. ustawy.

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Poznań, dnia stycznia 2011 r.

Załączniki:
zał. nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
zał. nr 2 – Formularz Ofertowy,
zał. nr 3 – Formularz Cenowy,
zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
zał. nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy,
zał. nr 6 – Wykaz usług,
zał. nr 7 – Wzór umowy.