UCHWAŁA Nr 196 /2011

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *pt.: „Prawo Zamówień Publicznych”*, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala,** co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla udzielenia zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pt.: *„Prawo zamówień publicznych”*, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Leszka Wojtasiaka do podpisywania umowy oraz zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1.

§4

1. Upoważnia się Dyrektora Biura Obsługi Funduszy do podejmowania w imieniu Zamawiającego wszystkich czynności wiążących się z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1 oraz realizacją zamówienia, w tym do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sporach przedsądowych i sądowych z Wykonawcą zamówienia i możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie, za wyjątkiem czynności określonych w § 3 i § 5.
2. Upoważnia się Dyrektora Biura Obsługi Funduszy do ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 w sytuacji jego unieważnienia w przypadkach określonych art. 93 ustawy Pzp.

§5

Powołuje się komisję przetargową do:

- oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, otwarcia ofert oraz badania i oceny ofert, a także wypełnienia obowiązków, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- przygotowania dokumentów dotyczących udzielania wyjaśnień wykonawcom, co do treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 6

Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący: Danuta Sowińska – Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

Sekretarz: Magdalena Tymczuk – główny specjalista Wydziału Obsługi Prawnej i Zamówień Publicznych Biura Obsługi Funduszy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

Członek: Magdalena Zapędowska–Gacka – inspektor Oddziału Informacji, Promocji i Szkoleń Wydziału Zarządzania Programem Regionalnym Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

Członek: – Maciej Hoffman - główny specjalista Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, stanowiący załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 2333/2009 z dnia 12.03.2009 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Funduszy.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek