Urząd Marszałkowski
Województwa Wielkopolskiego

Regulamin

Pilotażowego Konkursu

„Voucher Wiedzy"

dla przedsiębiorstw na dofinansowanie badań zleconych w instytucjach naukowych

Konkurs realizowany w ramach projektu

„Implementacja europejskiego systemu vouchera wiedzy"

(7. Program Ramowy)

Rozdział 1
Informacje ogólne

§1
Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie w ramach Konkursu „Voucher Wiedzy";
2) **Broker** – podmiot pełniący rolę pośrednika, którego zadaniem jest pomoc Wnioskodawcy w znalezieniu odpowiedniej oferty Wykonawcy Usługi;
3) **Organizator Konkursu** – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego;
4) **Oslo Manual** – wydana przez OECD publikacja pt: „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących Innowacji. Pomiar działalności naukowej i technicznej. Podręcznik Oslo"
5) **Umowa** – umowa o udzielenie „Vouchera Wiedzy" zawarta między Beneficjentem a Organizatorem Konkurs (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego);
6) **Usługa** – usługa realizowana przez Wykonawcę, której przedmiotem jest badanie lub ekspertyza dotycząca wprowadzenia innowacji produktowej, procesowej, marketingowej lub organizacyjnej (zgodnie z definicjami typów innowacji zawartymi w Oslo Manual);
7) **Wnioskodawca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w ramach Konkursu „Voucher Wiedzy";
8) **Wykonawca usługi** – instytucja badawcza, naukowa lub specjalistyczna zgłoszona do udziału w projekcie, która wykonuje usługę dotyczącą wdrożenia lub rozwoju nowego produktu i/lub procesu technologicznego, nowatorskich metod zarządzania i/lub marketingu.

§2
Cel Konkursu

1. Pilotażowy konkurs dla przedsiębiorstw na dofinansowanie badań zleconych w instytucjach naukowych pn. „Voucher wiedzy" realizowany jest w ramach projektu „Implementacja europejskiego systemu vouchera wiedzy" współfinansowanego przez 7. Program Ramowy.
2. Celem konkursu jest umożliwienie nawiązania współpracy oraz zainicjowanie pierwszych wspólnych projektów między mikro, małymi i średnimi przedsiębiorstwami mającymi swoją siedzibę na terenie

województwa wielkopolskiego a instytucjami naukowymi regionów - partnerów Projektu wymienionych w §8.

3. Beneficjent wyłoniony w postępowaniu konkursowym otrzyma Voucher Wiedzy na pokrycie kosztów Usługi.
4. Wsparcie w ramach Konkursu ma charakter refinansowania poniesionych kosztów.

§3

Odbiorcy Konkursu

1. O wsparcie w ramach konkursu „Voucher Wiedzy" mogą ubiegać się wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego. Termin „przedsiębiorca" należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.), natomiast terminy mikro, mały i średni przedsiębiorca – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.) - kryteria klasyfikacji przedsiębiorców zawiera załącznik I ww. rozporządzenia.
2. O wsparcie nie mogą ubiegać się:
   1) w przypadku Wnioskodawcy będącego osobą prawną - osoby będące członkami jej organów zarządzających lub wspólnikami, które zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne zw. z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
   2) w przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną – został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa powyżej,
   3) podmioty posiadające zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
   4) podmioty będące pod zarządem komisarycznym lub w toku likwidacji albo w postępowaniu upadłościowym,
   5) podmioty spełniające kryteria przedsiębiorcy w trudnej sytuacji ekonomicznej, określone w przepisach wspólnotowych dotyczących pomocy publicznej,
   6) podmioty znajdujące się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej przy wykorzystaniu pomocy publicznej.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenia dokumentujące brak występowania ww. okoliczności (wg podanych

wzorów – Załącznik nr 2).

§4
Zakres Wsparcia

1. Voucher Wiedzy może być wykorzystany w szczególności dla:
   1) rozwoju nowego produktu, usługi, procesu,
   2) rozwoju nowego modelu biznesowego,
   3) nowych sposobów świadczenia usług,
   4) audytu innowacji/technologicznego.
2. Voucher Wiedzy nie może być wykorzystany dla:
   1) osiągnięcia zgodności działalności przedsiębiorcy z obowiązującymi przepisami prawa,
   2) standardowych szkoleń,
   3) nabycia oprogramowania komputerowego,
   4) finansowania stażów dla studentów, wykonawców usługi,
   5) projektów i wykonania materiałów reklamowych,
   6) sporządzania biznesplanów lub diagnoz gospodarczych,
   7) dokonywania standardowych zmian na stronie internetowej przedsiębiorcy,
   8) działań takich jak badania rynkowe, które mogą być z łatwością przeprowadzone przez firmy komercyjne.

§5
Wysokość wsparcia

1. Zasadą przyznawania środków w ramach Konkursu „Voucher Wiedzy" jest zwrot faktycznie poniesionych wydatków. Wypłata refundacji w ramach Vouchera Wiedzy realizowana jest po zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu złożonego przez Beneficjenta sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanej Usługi.
2. Maksymalna kwota wsparcia w ramach Konkursu Voucher Wiedzy wynosi 17.500,00 PLN.
3. Refundacja rozliczana jest walucie PLN i nie może przekroczyć kwoty 17.500,00 PLN.
4. Wszelkie dowody poniesionych kosztów przez Beneficjenta w walucie innej niż PLN rozliczane są po kursie Banku Organizatora Konkursu z dnia dokonania płatności.
5. Refinansowaniem objęte jest do 100% kosztów kwalifikowanych zgodnie z § 6.
6. Przedsiębiorca może ubiegać się o udzielenie Vouchera Wiedzy więcej niż 1 raz, pod warunkiem, że poprzednio realizowany projekt został

zakończony.

§6
Koszty kwalifikowlane

1. Koszty kwalifikowane obejmują:
   1) koszt Usługi netto,
   2) koszty tłumaczeń netto, o ile takie koszty występują.
2. Wartość ww. usług należy pomniejszyć o naliczony podatek od towarów i usług.
3. Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć:
   1) kosztów zakupu usług nie dotyczących innowacji produktowych, procesowych, marketingowych, czy organizacyjnych,
   2) kosztów podróży związanych z realizacją Usługi,
   3) zobowiązań podatkowych (w tym podatku od towarów i usług),
   4) wszelkich wydatków wykraczających poza kwotę wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 2,
   5) kosztów poniesionych przed lub po upływie terminu ponoszenia wydatków, określonego w umowie.

§7
Pomoc de minimis

1. Wsparcie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5). Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w okresie niżej wymienionym lub zaświadczenia (wg wzoru), że uzyskana przez niego pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i poprzednich dwóch lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000,00 €, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu 100.000,00 €.
2. Nie można udzielić pomocy w ramach projektu Wnioskodawcy, który otrzymał inną niż de minimis pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.
3. Nie można również udzielić pomocy w ramach projektu w przypadku, gdy suma otrzymanej przez Wnioskodawcę w bieżącym roku kalendarzowym i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych wraz z otrzymanym

wsparciem w ramach projektu przekroczy równowartość 200.000,00 €, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu 100.000,00 €.

§8
Wykonawca Usługi

1. Wykonawcą Usługi może być instytucja działająca na rzecz rozwoju innowacyjności w MŚP, w tym jednostki naukowo-badawcze, posiadające siedzibę na terenie następujących regionów uczestniczących w Projekcie:
   1) Wielkopolska (Polska)
   2) Region Flandria (Belgia).
   3) Walencja (Hiszpania).
   4) Region Ventano (Włochy).
   5) Miasto Monachium (Niemcy).
   6) Północna Ostrobotnia (Finlandia).
   7) Prowincja Północna Brabancja (Holandia).
2. Lista proponowanych instytucji naukowych dostępna jest na stronie internetowej projektu www.kvoucher.eu.
3. Wybór Wykonawcy Usługi musi zostać zaakceptowany przez Organizatora Konkursu.
4. Przy wyborze Wykonawcy Beneficjent zobowiązany jest kierować się następującymi kryteriami:
   1) możliwościami merytorycznymi, technicznymi i potencjałem badawczym Wykonawcy,
   2) warunkami finansowymi świadczenia Usługi.

§9
Brokerzy

1. Broker w projekcie „Vouchera Wiedzy" pełni rolę doradcy i pośrednika w kontaktach z regionami partnerskimi oraz instytucjami badawczymi.
2. Podmiot pełniący funkcję Brokera wyznaczany jest przez Organizatora Konkursu.
3. Zadaniem Brokera jest pomoc w znalezieniu w regionach partnerskich instytucji badawczej, która podejmie się wykonania Usługi zgodnie z wytycznymi dostarczonymi Brokerowi przez Wnioskodawcę.
4. Broker przedstawia do akceptacji Wnioskodawcy listę potencjalnych Wykonawców Usługi wraz z szacunkowym kosztem badania. Ostateczną decyzję o zleceniu wykonania Usługi podejmuje Wnioskodawca.
5. Usługa Brokera jest bezpłatna.
6. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie w ramach Konkursu „Voucher

Wiedzy" nie ma obowiązku korzystania z pośrednictwa Brokera.

7. Broker powinien być niezwłocznie informowany drogą pisemną lub mailową o wszystkich istotnych zdarzeniach w procesie realizacji „Vouchera Wiedzy".

§10
Otwarcie Konkursu

1. Konkurs trwa od momentu jego ogłoszenia do dnia 31 maja 2011 r.
2. Ogłoszenie Konkursu przez Organizatora Konkursu odbywa się poprzez zamieszczenie na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl) informacji o otwarciu Konkursu zawierającej:
   1) termin otwarcia Konkursu;
   2) dokumentację Konkursową:
      a) Regulamin konkursu,
      b) „Wniosek o udzielenie Vouchera Wiedzy" (zgodnie z Załącznikiem nr 1),
      c) Oświadczenie Wnioskodawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 2),
      d) „Oświadczenie o pomocy de minimis dla Beneficjentów będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w sektorze transportu" (zgodnie z Załącznikiem nr 3a),
      e) „Oświadczenie o pomocy de minimis dla Beneficjentów nie będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w sektorze transportu" (zgodnie z Załącznikiem nr 3b),
      f) wzór Umowy o udzielenie Vouchera Wiedzy (zgodnie z Załącznikiem nr 4),
      g) „Sprawozdanie z wykonanej Usługi" (zgodnie z Załącznikiem nr 5),
      h) „Wniosek o płatność końcową" (zgodnie z Załącznikiem nr 6).
   3) miejsce składania wniosków.

§11
Procedura konkursowa

1. Wnioskodawcy składają wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do siedziby Organizatora Konkursu w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia poświadczona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) oraz 1 kopię w wersji elektronicznej na płycie CD, osobiście lub przesyłką za potwierdzeniem odbioru.
2. Organizator Konkursu w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku dokonuje oceny formalnej wg następujących kryteriów:
   1) wniosek złożono we właściwej instytucji,
   2) Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o udzielenie wsparcia,

3) wniosek wypełniono w języku polskim,
4) wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu,
5) wypełnione są wszystkie wymagane pola,
6) do wniosku dołączone są wszystkie wymagane załączniki,
7) wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub upoważnioną przez Wnioskodawcę (wymagane jest wówczas dołączenie do wniosku upoważnienia lub jego kopii poświadczonej przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

3. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.
4. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, kierowane są do oceny merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje wyznaczony przez Organizatora Konkursu ekspert zewnętrzny z danego obszaru tematycznego.
5. Wnioskodawcy, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie, otrzymują pisemną informację w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia opinii eksperta.
6. Wnioskodawcy, który wyrazi taką wolę, przyznawana jest pomoc Brokera w poszukiwaniu odpowiedniego Wykonawcy Usługi.
7. Umowa na udzielenie wsparcia w postaci Vouchera Wiedzy może zostać podpisana dopiero w momencie wskazania przez Wnioskodawcę Wykonawcy Usługi.

§12
Rozliczenie i płatności

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia merytorycznego i finansowego wykonania Usługi w terminie 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 11 ust. 7, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Rozliczenie merytoryczne i finansowe z wykonania Usługi następuje w momencie przedstawienia przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego „Wniosku o płatność końcową” (zgodnie z załącznikiem nr 6) wraz ze „Sprawozdaniem z wykonanej Usługi” (zgodnie z załącznikiem nr 5) oraz potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami finansowymi potwierdzającymi faktyczne poniesienie wydatków stanowiących koszty kwalifikowalne.
3. Wypłata wsparcia następuje w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Organizatora Konkursu prawidłowego rozliczenia merytorycznego i finansowego wykonania Usługi.

§13
Załączniki

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Numer załącznika	**Treść załącznika**
Załącznik 1	Wniosek o udzielenie ”Vouchera Wiedzy”
Załącznik 2	Oświadczenie Wnioskodawcy
Załącznik 3a	Oświadczenie o pomocy de minimis - transport
Załącznik 3b	Oświadczenie o pomocy de minimis- pozostałe MSP
Załącznik 4	Umowa o udzielenie Vouchera Wiedzy
Załącznik 5	Sprawozdanie z wykonanej usługi
Załącznik 6	Wniosek o płatność końcową