Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 334/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 marca 2011 roku.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji w roku 2011.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie edukacji, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011".

II. Opis zadania.

Rodzaje zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Lp.	Tytuł zadania	Planowane wydatki w roku 2011	Poniesione wydatki w roku 2010
1.	**Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu wychowania obywatelskiego.** **Cel konkursu:** Kształtowanie szacunku do własnego państwa i narodu, jego historii, kultury i tradycji, krzewienie postaw patriotycznych i wartości demokratycznych, rozwijanie umiejętności świadomego korzystania z procedur demokratycznych poprzez poznanie mechanizmów funkcjonowania państwa i jego organów, popularyzacja problematyki integracji europejskiej. **Formy zadania:** - konkurs wiedzy, - zajęcia edukacyjne, - warsztaty, - impreza popularno-naukowa.	**50.000,00 zł** **Wydatki kwalifikowane:** - zakup drobnych nagród rzeczowych, - zatrudnienie specjalistów, - zakup materiałów i drobnego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć (z wyjątkiem sprzętu elektronicznego), - wynajem pomieszczeń, - wypożyczenie sprzętu multimedialnego, - zakwaterowanie uczestników, - transport uczestników, - bilety wstępu (np. do muzeum), - wyżywienie uczestników, - przygotowanie materiałów i testów, - koszty promocji (np. wydanie materiałów informacyjnych, ulotek, przygotowanie dyplomów).	**43.400,00 zł**
2.	**Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy na temat Wielkopolski jako element realizacji edukacji regionalnej.** **Cel konkursu:** Poznanie najbliższego środowiska i specyfiki swojego regionu, kształtowanie tożsamości regionalnej w kontekście wartości narodowych i europejskich. **Formy zadania:** - konkurs wiedzy, - zajęcia edukacyjne, - warsztaty, - impreza popularno-naukowa.	**40.000,00 zł** **Wydatki kwalifikowane:** - zakup drobnych nagród rzeczowych, - zatrudnienie specjalistów, - zakup materiałów i drobnego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć (z wyjątkiem sprzętu elektronicznego), - wynajem pomieszczeń, - wypożyczenie sprzętu multimedialnego, - transport uczestników, - bilety wstępu (np. do muzeum),	**16.600,00 zł**

		- wyżywienie uczestników, - przygotowanie materiałów i testów, - koszty promocji (np. wydanie materiałów informacyjnych, ulotek, przygotowanie dyplomów).	
3.	**Wspieranie projektów edukacyjnych o charakterze międzynarodowej współpracy młodzieży.** **Cel konkursu:** Stworzenie płaszczyzny integracji i współpracy, przełamywanie barier kulturowych i językowych, kształtowanie postawy tolerancji oraz przeciwdziałanie przejawom dyskryminacji, promocja członkowstwa Polski w Unii Europejskiej i jej roli podczas Prezydencji. **Formy zadania:** - warsztaty, - impreza popularno-naukowa, - zajęcia edukacyjne.	**30.000,00 zł** **Wydatki kwalifikowane:** - transport, koszty podróży uczestników, - wyżywienie uczestników, - zakwaterowanie uczestników, - zatrudnienie specjalistów, - wynajem pomieszczeń, - wypożyczenie sprzętu multimedialnego, - bilety wstępu (np. do muzeum), - przygotowanie materiałów, - koszty promocji (np. wydanie materiałów informacyjnych, ulotek, przygotowanie dyplomów).	**-**
	Razem:	**120.000,00 zł**	**60.000,00 zł**

Termin realizacji zadań: **30 maja 2011 r. – 10 listopada 2011 r.**

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Kryteria, które muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzenie działalności na terenie województwa wielkopolskiego w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nieposiadanie zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadanie własnego konta bankowego.

V. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

Aktualny druk oferty jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Otwarty Konkurs Ofert / Edukacja i Nauka/ Ogłoszenie (…) w roku 2011.

Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizacje zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
   - dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
   - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
   - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

   W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2010 lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
4. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.
5. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zakładce: Otwarty Konkurs Ofert/Edukacja i Nauka/Ogłoszenie (…) w roku 2011.
6. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
7. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne).
9. Osoby uprawnione niedysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każda z organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki, jak również załączyć:
    - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
    - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
    - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

A. Merytoryczne:
1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
2) społeczne uzasadnienie,
3) znaczenie promocyjne dla województwa wielkopolskiego,
4) zasięg oddziaływania (co najmniej subregionalny, tzn. obejmujący swym zasięgiem obszar co najmniej dwóch powiatów, wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy),
5) ranga imprezy,
6) rzetelność przedstawionego opisu zadania,
7) udział w zadaniu dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

B. Finansowe:
1) rzetelność przedstawionego kosztorysu,
2) udział własnych środków finansowych,
3) wykorzystanie innych źródeł finansowania (np. udział sponsorów publicznych i prywatnych).

C. Organizacyjne:

1) rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. praca wolontariuszy) wkład własny,
2) zasoby kadrowe (ilość osób biorących udział w realizacji zadania, ich kwalifikacje i doświadczenie),
3) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
4) dotychczasowe doświadczenie Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu we współpracy z organizacją pozarządową.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenie pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 13 maja 2011 r.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane:
   - pod względem formalnym przez Departament Edukacji i Nauki,
   - pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – www.bip.umww.pl. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Edukacji i Nauki i nie będą odsyłane oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
   - złożenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
   - dokonanie korekty kalkulacji kosztów projektu (w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.
   Przez prawidłowo wypełnione sprawozdanie rozumie się wypełnienie:
   - druku sprawozdania w sposób czytelny,
   - wszystkich punktów zawartych w druku sprawozdania – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku sprawozdania nie dotyczy podmiotu realizującego zlecone zadanie publiczne, należy wpisać „nie dotyczy".
   Aktualny druk sprawozdania do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
   Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Otwarty Konkurs Ofert / Edukacja i Nauka / Ogłoszenie (…) w roku 2011.
   Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie publiczne Województwa Wielkopolskiego, jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również, stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo Wielkopolskie.

Realizując powyższy obowiązek, zobowiązany jest zamieścić w materiałach reklamowych, publikacjach i na tablicach informacyjnych:

- herb Województwa Wielkopolskiego,
- informację o treści:

„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego".

Herb w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl. Ścieżka dostępu: Urząd/Herb i flaga województwa/Pliki do pobrania.

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.
   Podmiot, z którym zawarto umowę o realizację zadania publicznego, może zlecić realizację części tego zadania wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

X. Podstawa prawna.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr LI/773/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2010 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Departamentu Edukacji i Nauki (pok. 801) przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs: dokładny tytuł zadania", **do dnia 5 kwietnia 2011 roku do godziny 15.30** włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego). O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.

XII. Kontakt.

Szczegółowych informacji w trakcie trwania konkursu codziennie w godzinach od 9.00 do 15.00 udziela pani Agnieszka Wielgosz, tel. (61) 64 75 260.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
   Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Otwarty Konkurs Ofert/ Edukacja i Nauka/ Ogłoszenie (…) w roku 2011,
2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl,
3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań.