Załącznik
do uchwały nr 354 / 2011
z dnia 11 marca 2011 r.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem 11 sztuk mobilnych automatów do sprzedaży biletów”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zatwierdzam

.....

…… marca 2011 r.

Znak sprawy: DT.III.272…...2011

Poznań, marzec 2011 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

a) Załączniki Nr 1:

Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;

b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;

c) Załącznik Nr 3 – Wykaz dostaw;

d) Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie
   z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   al. Niepodległości 18
   61-713 Poznań
   NIP: 778-13-44-777
   telefon: (61) 852 60 07
   fax: (61) 854 19 88

Internet: http://www.umww.pl

2. Adres do korespondencji:
   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   Departament Transportu
   ul. Piekary 19, 61-823 Poznań

3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 193.000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ".

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie **11 sztuk mobilnych automatów do sprzedaży biletów.** Wszystkie automaty zostaną zamontowane w autobusach szynowych serii SA105 (typ 213M) oraz SA108 (typ 215M), będących własnością Województwa Wielkopolskiego.
   Zamawiający wymaga aby wszystkie automaty były fabrycznie nowe i tego samego typu.

2. **Wymagania ogólne.**
   2.1. Automaty do sprzedaży biletów musza umożliwiać sprzedaż biletów jednorazowych w formie papierowej zgodnie ze wzorami obowiązującymi u danego przewoźnika oraz wydawanie reszty.
   2.2. Prowadzenie statystyki sprzedaży zbiorczo i w podziale na każdy rodzaj biletu, z uwzględnieniem ich ilości oraz wartości.
   2.3. Możliwość automatycznej diagnozy stanu technicznego automatów.
   2.4. Możliwość samodzielnej, zdalnej zmiany przez Zamawiającego wysokości taryf sprzedawanych biletów.
   2.5. Automaty muszą być przystosowane do pracy wewnątrz pojazdu szynowego.
   2.6. Automaty muszą posiadać własny odbiornik GPS, pozwalający na automatyczną lokalizację i zmianę aktualnej stacji na wyświetlaczu.
   2.7. Możliwość wyboru trasy przez obsługę pociągu oraz z Centrum Zarządzania.
   2.8. Automaty muszą spełniać wymagania norm PN-K 23011, PN-EN 60950, PN-EN 60077-1, PN-EN 60077-2, PN-EN 60068, PN-EN 61373,

PN-EN 61000-4-2, PN-EN 61000-4-3, PN-EN 61000-4-4, PN-EN 61000-4-5, PN-EN 61000-4-6, PN-EN 61000-4-29, PN-EN 50155, PN-EN 55022.

3. Budowa.

3.1. Wszelkie krawędzie zewnętrzne obudowy automatów muszą być tak ukształtowane, aby nie stanowiły zagrożenia dla pasażerów i nie powodowały niebezpieczeństwa uszkodzenia odzieży lub zranienia. Konstrukcja automatów powinna być pozbawiona ostrych krawędzi.

3.2. Obudowa musi być wykonana ze stali nierdzewnej LDX o grubości minimum 2 mm, malowana proszkowo w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym.

3.3. Drzwi muszą być wykonane ze stali nierdzewnej LDX o grubości minimum 2 mm, malowane proszkowo w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym, zamykane na centralny zamek z minimum 3 punktami ryglowania.

3.4. Automaty muszą być wyposażone w kolorowy ekran dotykowy LCD o rozmiarze minimum 12,1" i maksimum 15", zabezpieczony dodatkowo przed uszkodzeniem. Ekran musi być zainstalowany w pozycji poziomej (dłuższa podstawa, krótsza wysokość).

3.5. Każdy z automatów musi być wyposażony w dwie drukarki termiczne z funkcją druku grafik oraz z automatycznym nożem do odcinania biletów.

3.6. Każdy z automatów musi być wyposażony w dwie szczeliny wydawania biletów oraz kieszeń zwrotu reszty, podświetlane po zakończeniu transakcji. Podświetlanie powinno być aktywne do czasu zabrania biletu ze szczeliny wydawania.

3.7. Bilet musi być wysuwany na zewnątrz obudowy po całkowitym wydrukowaniu i odcięciu (w przypadku zablokowania biletu mechanizm zostaje zablokowany). Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania opartego o swobodne spadanie biletu do kieszeni biletowej.

3.8. Automaty muszą być wyposażone w czytnik kart bezstykowych. Zamawiający wymaga aby czytnik pozbawiony był szczeliny. Odczyt kart musi następować poprzez zbliżenie do oznaczonego pola na drzwiach automatu.

3.9. Automaty muszą być wyposażone w samozamykającą się kasetę na bilon wykonaną ze stali nierdzewnej LDX z odrębnym zamkiem o pojemności minimum 4 dm^3 oraz w kasetę na banknoty o pojemności minimum 300 sztuk z dostępem zabezpieczonym zamkiem.

3.10. Konstrukcja automatów musi być odporna na akty wandalizmu.

3.11. Wymiary zewnętrzne automatów <u>nie mogą przekraczać następujących wielkości:</u>
wysokość – 1200 mm,
szerokość – 900 mm,
głębokość – 340 mm.

3.12. Automaty powinny posiadać integralny schowek (z odrębnymi drzwiami otwieranymi za pomocą elektrozamków po zbliżeniu do czytnika karty bezstykowej posiadanej przez obsługę pociągu). Schowek jest przeznaczony do przechowywania automatycznego defibrylatora oraz zestawu do udzielania pierwszej pomocy. Schowek powinien mieć minimalne wymiary wewnętrzne: 100x200x250 (wysokość x szerokość x głębokość). Wewnątrz schowka powinna znajdować się listwa ze złączem prądu stałego 5V.

3.13. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym indywidualnie dla każdego pojazdu miejsce instalacji automatów i wykona odpowiednią konstrukcję mocującą.

4. Warunki eksploatacyjne.

4.1. Automaty muszą spełniać klasę ochrony minimum IP 54.

4.2. Napięcie zasilania 24 V prądu stałego.

4.3. W automatach musi być zabudowane ogrzewanie i wentylacja, uruchamiane automatycznie czujnikiem, zapewniające prawidłową pracę automatu w zakresie temperatur od - 20°C do + 60°C.

4.4. Względna wilgotność otoczenia max 95%.

4.5. W przypadku zaniku napięcia zasilającego automat biletowy musi zakończyć ostatnia transakcję, zapisać wszystkie niezbędne dane i automatycznie się wyłączyć.

4.6. Automat musi być wyposażony w zegar o dokładności +/- 1 min. na 24 h, synchronizowany z serwera z aplikacji serwisowo – rozliczeniowej.

5. Obsługa.

5.1. Obsługa automatów musi się odbywać za pomocą ekranu dotykowego.

5.2. Na ekranie musi być wyświetlana lista stacji właściwa dla danego przebiegu pojazdu. Lista musi się automatycznie aktualizować po każdym dojechaniu pojazdu do kolejnej stacji. Stacje, które pojazd minął nie mogą być dostępne w menu wyboru stacji docelowej. Stacja początkowa ma być podawana przez automat samoczynnie na podstawie sygnału GPS. Zmiana stacji początkowej następuje po dojechaniu do kolejnej.

5.3. Musi istnieć możliwość wyboru na ekranie dotykowym wszelkiego rodzaju ulg, będących w ofercie przewoźnika.

5.4. Musi istnieć możliwość sprzedaży kilku biletów w tej samej taryfie podczas jednej transakcji.

5.5. Musi istnieć możliwość rezygnacji z transakcji w dowolnym momencie przed jej zatwierdzeniem.

5.6. Automaty muszą posiadać funkcję wyświetlania kwoty pozostałej do zapłaty.

5.7. Obsługa sprzedaży biletów musi się odbywać w minimum 3 językach: polski, niemiecki, angielski.

5.8. Przy konieczności zakupu biletów za odliczoną gotówkę w przypadku braku monet do wydawania reszty – automat musi sygnalizować odpowiedni komunikat na wyświetlaczu.

5.9. Automaty muszą być przystosowane do użytkowania jako informatory (rozkład jazdy, informacja miejska, turystyczna itp.).

6. Płatności.

6.1. Automaty muszą posiadać techniczną możliwość regulowania płatności przy pomocy elektronicznej karty miejskiej na bezstykowej karcie elektronicznej zgodnej ze standardami ISO 14443.

6.2. Automaty muszą posiadać techniczną możliwość regulowania płatności przy pomocy kart płatniczych włącznie z bezstykowymi kartami z mikro płatnościami, z wykorzystaniem wbudowanego czytnika manualnego oraz klawiatury PIN.

6.3. Automaty muszą obsługiwać transakcje realizowane przy pomocy bilonu i banknotów.

6.4. Automaty musza mieć możliwość przyjmowania minimum 6 monet w walucie polski złoty o następujących nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.

6.5. Automaty musza mieć możliwość przyjmowania minimum 4 nominałów banknotów w walucie polski złoty, z możliwością zablokowania wybranych nominałów.

6.6. Musi istnieć możliwość anulowania transakcji w dowolnym momencie przed jej zatwierdzeniem. Po anulowaniu transakcji musi nastąpić zwrot fizycznie tych samych środków płatniczych.

6.7. Zasobniki do wydawania reszty w 4 nominałach monet (50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł) muszą posiadać funkcję samo-uzupełnienia. Zapas każdego z nominałów musi wynosić minimum 300 monet.
6.8. Automaty muszą być wyposażone w dodatkowe zasobniki do wydawania reszty w 3 nominałach (1 gr, 5 gr, 10 gr) bez funkcji samo-uzupełnienia o pojemności minimum 500 sztuk każdy.
6.9. Elektroniczny czytnik monet musi umożliwić zmianę akceptowalnych nominałów oraz regulację jego czułości.
6.10. Czytnik monet oraz banknotów muszą posiadać możliwość przeprogramowania w celu akceptowania waluty EURO, bez konieczności ich wymiany. Rozpoznawanie obu walut jednocześnie z możliwością programowego wyłączenia bądź włączenia obsługi danej waluty.
6.11. Wlot monet otwierany w momencie zatwierdzenia transakcji. W pozostałych przypadkach wlot musi być zamknięty uniemożliwiając włożenie obcych przedmiotów i wlanie cieczy.
6.12. Zamawiający musi mieć możliwość zdefiniowania maksymalnej wartości pojedynczej transakcji.
6.13. Musi istnieć możliwość zdefiniowania dynamicznego ograniczenia nominałów akceptowanego banknotu w zależności od wartości danej transakcji.

7. Wydruki.

7.1. Automaty muszą posiadać możliwość drukowania biletów i raportów.
7.2. Szerokość biletów – 82,5 mm
7.3. Papier termiczny o gramaturze 80 – 120 g/m².
7.4. Drukarki muszą drukować bilety według wzoru ustalonego z Zamawiającym.
7.5. Wielkość rolki musi być tak dobrana, aby była możliwość wydruku co najmniej 2000 biletów bez konieczności wymiany rolki przy gramaturze papieru 100g/m². Gilza rolki minimum 22 mm.
7.6. W przypadku braku papieru na jednej rolce, następuje przełączenie na drugi mechanizm drukujący. W przypadku całkowitego braku papieru automat biletowy wyświetla na ekranie komunikat „Automat biletowy nieczynny”. W obu przypadkach do serwera z aplikacją serwisowo – rozliczeniową musi być wysłana odpowiednia informacja o wyczerpaniu rolki lub wyłączeniu automatu.

8. Transmisja danych.

8.1. Automaty muszą współpracować z serwerem zarządzającym w następującym zakresie:
- synchronizacja czasu i daty,
- współpraca z dynamicznym modułem cenowym, funkcjonującym obecnie w autobusach szynowych produkcji PESA Bydgoszcz będących własnością Województwa Wielkopolskiego,
- przesyłanie na bieżąco następujących danych eksploatacyjnych automatu: sprawny/niesprawny, aktywny/nieaktywny tryb sprzedaży, stan zapasu rolki/rolek papieru, brak papieru na drukarce nr…, stan zapasu monet do wydawania reszty, brak monet do wydawania reszty w magazynie …, stan zapełnienia skarbca monetowego, stan zapełnienia skarbca banknotowego, statystyka sprzedaży, informacja o otwarciu drzwi, wersja zaimplementowanej taryfy, obecnie obsługiwana trasa lub stacja postoju, brak zdefiniowanej taryfy, brak zdefiniowanej trasy, dane osoby serwisującej.
- raportowanie do serwera informacji o zakończeniu trasy przez pojazd,
- zdalne zamykanie zmian rozliczeniowych,

- możliwość zdefiniowania automatycznego zamykania zmian rozliczeniowych,
- przesyłania rekordów sprzedaży biletów,
- przesyłania do automatu trasy przebiegu pojazdu,
- przesyłania do serwera informacji o aktualnym położeniu pojazdu.

8.2. Automaty muszą posiadać możliwość przenoszenia i przesyłania danych eksploatacyjnych oraz danych dotyczących sprzedaży biletów codziennie za pośrednictwem łączności GPRS oraz przy wykorzystaniu pen-driva za pośrednictwem łącza USB 2.0 lub karty pamięci.

9. Funkcje oprogramowania w automatach.

9.1. Możliwość pracy w trybie autonomicznym, bez pulpitu sterującego. Automat musi być wyposażony we własną antenę GPRS zapewniającą komunikację także w warunkach sieci o gorszych parametrach.

9.2. Musi być możliwość zaprogramowania co najmniej 30 różnych rodzajów biletów.

9.3. Oprogramowanie musi być tak przygotowane, aby obsługa automatów była intuicyjna. Na każdym kolejnym ekranie pasażer dokonuje tylko jednego wyboru.

9.4. Wielkość pamięci wewnętrznej musi być tak dobrana, aby w automacie można było przechowywać co najmniej 2 moduły cenowe.

9.5. Automaty muszą mieć możliwość automatycznego przełączenia taryfy we wskazanym dniu na taryfę kolejną, zaprogramowaną przed dniem wejścia jej w życie.

9.6. Oprogramowanie musi być tak zaprojektowane, aby umożliwić podczas jednej transakcji wybór kilku biletów tego samego rodzaju (w tej samej taryfie).

9.7. Musi istnieć możliwość rejestracji stanów awaryjnych, identyfikacji osoby dokonującej obsługi oraz wszelkich ingerencji w automat tj. otwarcie drzwi, wyjęcie oraz wymiana kasety końcowej na monety i banknoty, wyjęcie oraz uzupełnienie monet w zasobnikach do wydawania reszty.

9.8. Oprogramowanie musi umożliwić drukowanie raportów:
- o stanie monet w zasobnikach do wydawanie reszty i w kasecie końcowej,
- z wykonanych uzupełnień zasobników do wydawania reszty,
- dotyczących stanów awaryjnych,
- dotyczących sprzedaży biletów.

10. Zabezpieczenia.

10.1. Przed otwarciem drzwi automatu pracownik serwisu, kasjer lub kontroler muszą się zalogować w systemie poprzez zbliżenie karty bezstykowej zgodnie ze standardami ISO 14443 i podanie PIN-kodu.

10.2. Kasety na bilon i banknoty oraz moduły do wydawania reszty muszą być zabezpieczone dodatkowym zamkiem.

10.3. Moduł pamięci musi posiadać stosowne zabezpieczenia, tak aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkich danych konfiguracyjnych, danych o obsłudze sprzętu, wyjęciu kaset i informacji o dokonanych transakcjach od ostatniego zrzutu danych w razie całkowitego zaniku zasilania zewnętrznego.

10.4. Automaty muszą być wyposażone w system alarmu akustycznego, załączający się w przypadku nieuprawnionego otwarcia drzwi.

11. Obsługa serwisowa automatów.

11.1. Zamawiający wymaga, aby identyfikacja serwisantów odbywała się poprzez ich zalogowanie się do automatu przy pomocy kodu PIN oraz specjalnej karty bezstykowej.

11.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z automatami dostarczył 10 kompletów kluczy serwisowych, pasujących do wszystkich dostarczonych automatów, w systemie hierarchii dostępu:

- taki sam klucz do otwarcia drzwi każdego automatu,
- taki sam klucz do odblokowania wszystkich zasobników do wydawania reszty,
- taki sam klucz umożliwiający wyjęcie i wymianę wszystkich kaset końcowych na monety,
- taki sam klucz do otwarcia wszystkich kaset końcowych na banknoty.

11.3. Wszystkie komunikaty menu serwisowego muszą być podawane w języku polskim.

12. Aplikacja serwisowo – rozliczeniowa.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone automaty współpracowały z obecnie funkcjonującą aplikacją serwisowo – rozliczeniową, zarządzającą automatami biletowymi typu LOCOMAT M200 plus, zainstalowanymi w autobusach szynowych będących własnością Województwa Wielkopolskiego produkcji PESA Bydgoszcz w zakresie co najmniej:

L.p	Funkcja aplikacji	Uwagi
1.	Odbieranie i przetwarzanie rekordów sprzedaży	Raport po każdej transakcji
2.	Odbieranie alarmów i danych eksploatacyjnych: • Brak papieru na drukarce nr…….. • Brak monet do wydawania reszty w magazynie …….. • Pełny skarbiec, • Brak zasilania sieciowego, • Brak zdefiniowanej taryfy, • Brak zdefiniowanej trasy, • Dane osoby serwisującej (nr ID), • Informacja o otwarciu drzwi.	Dane osoby serwisującej muszą być przesłane natychmiast po zalogowaniu. Informacja o otwarciu drzwi musi być przekazana natychmiast po otwarciu drzwi.
3.	Definiowanie trasy dla każdego automatu (autobusu).	Automat po zakończeniu trasy wysyła stosowny komunikat. Możliwość zwrotnego wysłania z Centrum Zarządzania nowej trasy dla automatu (autobusu).
4.	Wysyłanie do automatów poleceń: • Zamknięcie zmiany rozliczeniowe, • Zamknięcie zmiany informacyjne, • Zamknięcie miesiąca informacyjne, • Zamknięcie miesiąca rozliczeniowe, • Raport „statystyka sprzedaży”,	W przypadku braku zdalnego polecenia o zamknięciu miesiąca, nastąpi ono automatycznie.

	• Zdalne blokowanie pracy automatu z wyświetleniem odpowiedniego komunikatu na wyświetlaczu automatu.	
5.	Wysyłanie do automatu plików „nowe taryfy" (moduł cenowy).	Możliwość wcześniejszego wysłania pliku z określeniem daty wprowadzenia do użytku.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wraz z automatami biletowymi 20 sztuk bezstykowych kart kasjera, 20 sztuk bezstykowych kart serwisowych oraz 30 sztuk bezstykowych kart kontrolnych.
14. Wraz z automatami Wykonawca musi dostarczyć w formie papierowej w języku polskim dokumentację techniczną, serwisową i eksploatacyjną wszelkich urządzeń i instalacji. Łącznie z dokumentacją muszą być dostarczone wykazy części, modułów, oprogramowania itd., niezbędnych do prawidłowej eksploatacji i serwisu urządzeń oraz instalacji, wraz ze wskazaniem źródeł zaopatrzenia w poszczególne elementy.
15. Wykonawca musi udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone automaty biletowe.
16. CPV przedmiotu zamówienia: 42933000-5 (automaty sprzedające); 30144200-2 (maszyny do wydawania biletów), 79632000-3 (szkolenie pracowników), 48421000-5 (pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami).

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia **31.05.2011 roku.**
2. W określonym w punkcie 1 terminie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt i ryzyko automaty będące przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokonać ich montażu oraz uruchomienia w autobusach szynowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:

   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

   2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tzn. zamówień **polegających na dostawie lub dostawach minimum 3 sztuk mobilnych automatów do sprzedaży biletów wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie;**

   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

4. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt a) niniejszej SIWZ.
   Ocena warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ, zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w Rozdz.VI ust. 1pkt. b) SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
   a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ,
   b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – rozdział V pkt 1b SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu dostaw wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ (wykaz dostaw)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
   a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B do SIWZ;
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. b), polega za zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów wymaganych w Rozdziale VI ust. 2 a i b.

4. Wykonawcy zagraniczni:
   1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust.2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust.2 pkt b) należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust.2 pkt b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:
- z Rozdz. VI ust. 2 pkt a) oraz pkt b) dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.
Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
1) Formularz ofertowy – według załącznika nr 2,
2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. Uzupełnianie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy PZP potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem".
   Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
   1) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
   2) przedmiot oferty,
   3) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
   4) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

   - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

   Przemysław Raszewski, Departament Transportu, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań,

   tel. (61) 65 79 919, **fax (61) 65 70 795** w godzinach 8^{00} – 14^{00} (od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Katarzyna Szafrańska, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, **tel. (61) 64 75 249, fax (61) 85 17 651,** w godzinach: 8^{00} – 14^{00} (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w pkt 1 z adnotacją: **„Zapytania – przetarg nieograniczony na dostawę wraz z montażem i uruchomieniem 11 sztuk mobilnych automatów do sprzedaży biletów"**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, pok. 801, VIII piętro, w terminie do **dnia …….. marca 2011 r. do godz. 12^{00}.**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, Departament Transportu oraz oznakowana napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę wraz z montażem i uruchomieniem 11 sztuk mobilnych automatów do sprzedaży biletów.** NIE OTWIERAĆ PRZED **……. marca 2011 r. GODZ. 12.30"**, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ……**marca 2011 r. o godz. 12^{30}** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piekary 19 w Poznaniu, VIII piętro, pokój nr 801. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana" lub „wycofanie" oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA".

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE". Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
   - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów 100.

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę: netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   W przypadku Wykonawców zagranicznych do zaoferowanej przez nich ceny netto dodana zostanie stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni –jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).