

UCHWAŁA Nr 881/2011

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z 15 lipca 2011 r.

**w sprawie: zmiany regulaminu konkursu pn.: „Wielkopolski Lider Innowacji”
stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 528/2011 Zarządu
Województwa Wielkopolskiego z 28 kwietnia 2011 roku**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§1

W treści regulaminu konkursu pn.: „Wielkopolski Lider Innowacji”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 528/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 kwietnia 2011 r. wprowadza się następujące brzmienie:

- a) § 4.1 Warunkiem zgłoszenia i przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego” (zał. nr 1) złożenie go osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 5 sierpnia 2011 roku na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego – Departament Gospodarki, 61-541 Poznań, ul. Przemysłowa 46 wraz z aktualnym dokumentem rejestracyjnym Uczestnika Konkursu (za aktualny uważany jest dokument wystawiony nie wcześniej, niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania formularzy zgłoszeniowych) oraz w przypadku spółek prawa handlowego dokument umowy albo statutu spółki, którego postanowienia określają cel działalności spółki non profit.
- b) § 7.1 Ogłoszenie Konkursu do 15 lipca 2011 roku
- c) § 7.2 Zgłoszenia do Konkursu należy składać w terminie trzech tygodni od daty ogłoszenia Konkursu.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Pani Beacie Joannie Łozińskiej – Dyrektorowi Departamentu Gospodarki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 881/2011
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 lipca 2011 r.**

**w sprawie: zmiany regulaminu konkursu pn.: „Wielkopolski Lider Innowacji”
stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 528/2011 Zarządu
Województwa Wielkopolskiego z 28 kwietnia 2011 roku**

Kapituła konkursu „Wielkopolski Lider Innowacji” 11 lipca 2011 roku dokonała oceny merytorycznej 5 wniosków konkursowych, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Decyzją członków Kapituły laureatami konkursu zostały 2 inicjatywy. Pozostałe zgłoszone wnioski otrzymały poniżej wymaganej ilości punktów w ramach sześciu kryteriów oceny konkursowe merytorycznej inicjatywy.

W związku z niewykorzystanymi środkami przeznaczonymi na nagrody zostanie ogłoszony nowy nabór wniosków w terminie do 5 sierpnia 2011 r. i konieczne jest przyjęcie Uchwały w sprawie zmiany regulaminu konkursu.

*Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek*

Regulamin Konkursu „Wielkopolski Lider Innowacji”

§ 1

Ogólne zasady Konkursu

1. Konkurs „*Wielkopolski Lider Innowacji*”, zwany dalej Konkursem realizowany jest w ramach projektu „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji) i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Konkursu jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Konkurs realizowany jest przez Departament Gospodarki.

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie i wsparcie Inicjatyw Innowacyjnych, zwanych dalej Inicjatywami, które wpisują się w Regionalną Strategię Innowacji dla Województwa Wielkopolskiego, umacniają środowisko przyjazne innowacjom oraz wykorzystują innowacyjne zasoby regionu.
2. Konkurs ma za zadanie wyłonić najciekawsze Inicjatywy celem ich wsparcia w 2011 roku.

§ 3

Uczestnicy Konkursu

Uczestnikami Konkursu mogą być, mające siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego:

- jednostki badawczo- rozwojowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- uczelnie wyższe,
- stowarzyszenia,
- fundacje,
- izby gospodarcze,
- spółki prawa handlowego, których postanowienia statutu albo umowy spółki określają cel działalności spółki non profit,
- inne instytucje otoczenia biznesu nie wymienione wyżej, a nie będące spółkami prawa handlowego o działalności zarobkowej, ani osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia i przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego” (zał. nr 1) złożenie go osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 5 sierpnia 2011 roku na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego – Departament Gospodarki, 61-541 Poznań, ul. Przemysłowa 46 wraz z aktualnym dokumentem rejestracyjnym Uczestnika Konkursu (za aktualny uważany jest dokument wystawiony nie wcześniej, niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania formularzy zgłoszeniowych) oraz w przypadku spółek prawa handlowego dokument umowy albo statutu spółki, którego postanowienia określają cel działalności spółki non profit.
2. Formularz zgłoszeniowy winien zawierać:
 - dane Uczestnika Konkursu /nazwę Uczestnika, dane adresowe, dane kierującego podmiotem, osobę do kontaktu w sprawie Konkursu,
 - opis Inicjatywy /tytuł Inicjatywy/, w przypadku gdy tytuł zawiera więcej niż 5 słów, obok tytułu należy zamieścić skrót zawierający do 5 słów/, charakterystyka Inicjatywy, opis innowacyjności Inicjatywy w formie odpowiedzi z uzasadnieniem na sześć pytań /,
 - oświadczenia o:
 - zgodności informacji zawartym w formularzu zgłoszeniowym ze stanem faktycznym,
 - zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i jego akceptacji,
 - potwierdzenie, że opisana Inicjatywa jest własnego autorstwa i nie narusza praw osób trzecich,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych uczestnika w celach związanych z realizacją i promocją konkursu.
3. Formularz zgłoszeniowy winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, opatrzony pieczęcią.
4. Podanie nieprawdziwych danych wyklucza z udziału w konkursie. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do potwierdzenia, na wezwanie organizatora, podanych danych.
5. Opis Inicjatywy winien być dokonany w całości na formularzu zgłoszeniowym.
6. Opis Inicjatywy nie może zawierać klauzuli tajności lub poufności.
7. Dokumentacja konkursowa winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wielkopolski Lider Innowacji”.
8. W przypadku przekazania dokumentacji konkursowej pocztą decyduje data wpływu do miejsca określonego w § 4 ust. 1.
9. Dokumentację składaną osobiście należy przekazać do miejsca określonego w § 4 ust. 1, w godzinach od 7:30 do 15:30 w sekretariacie Departamentu Gospodarki.
10. Regulamin Konkursu, formularz zgłoszeniowy oraz informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w regulaminie dostępne są na stronach internetowych www.innowacyjna-wielkopolska.pl i www.bwsi-wielkopolska.pl.
11. Ogłoszenie Konkursu nastąpi na stronach internetowych www.innowacyjna-wielkopolska.pl i www.bwsi-wielkopolska.pl.
12. Dokumentacja konkursowa powinna być sporządzona w języku polskim, przekazana w formie wydruku na papierze, w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD albo DVD.
13. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
14. Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać Inicjatywy indywidualnie lub w zespołach, które są reprezentowane przez podmiot będący liderem Inicjatywy.

§ 5

Kryteria oceny

1. W Konkursie ocenie będą podlegały Inicjatywy spełniające warunki formalne uczestnictwa określone w § 3 i § 4.
2. Ustanawia się następujących sześć kryteriów oceny Inicjatywy:
 - innowacyjność Inicjatywy (określenie merytorycznej wartości Inicjatywy dla wzmocnienia konkurencyjności gospodarki lokalnej bądź regionalnej),
 - kryterium wdrożeniowości (prezentacja modelowych rozwiązań dotyczących trwałości Inicjatywy oraz montażu źródeł finansowania),
 - partnerstwo w zakresie współpracy samorządów, środowisk naukowych i gospodarczych (udokumentowane w postaci podpisanych listów intencyjnych lub umów zawartych pomiędzy uczestnikami Inicjatywy, wywodzącymi się z różnych środowisk),
 - analiza zapotrzebowania na Inicjatywę,
 - spójny system zarządzania Inicjatywą (podział ról pomiędzy poszczególnymi uczestnikami Inicjatywy),
 - udokumentowane doświadczenie uczestników Inicjatywy w danym obszarze.

§ 6

Kapituła Konkursu, zasady pracy oraz tryb oceny zgłoszeń

1. Kapituła Konkursu liczy 5 osób.
2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi:
 - przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego: Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego,
 - przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego: Dyrektor Departamentu Gospodarki,
 - trzech przedstawicieli Wielkopolskiej Rady Trzydziestu, reprezentujących środowiska administracji, nauki i biznesu.
3. Kapitułę Konkursu powołuje i odwołuje Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego, który jest Przewodniczącym Kapituły. W sprawach dotyczących prac Kapituły Konkursu, w przypadku równej ilości głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący.
4. Skład Kapituły Konkursu jest jawny.
5. Oceny pod względem formalno-prawnym formularzy zgłoszeniowych dokonuje doradca prawny na formularzu oceny formalnej (zał. nr 2) w terminie 5 dni roboczych od zamknięcia naboru.
6. Uczestnicy Konkursu, którzy spełnili wymogi formalne zostają wpisani na Listę Uczestników Konkursu. Lista uczestników zostaje ogłoszona na stronach internetowych www.innowacyjna-wielkopolska.pl i www.bwsi-wielkopolska.pl.
7. Porządek pracy Kapituły Konkursu:
 - Kapituła Konkursu zbiera się w terminie do 15 dni roboczych od zamknięcia naboru,
 - członkowie Kapituły Konkursu otrzymują uwierzytelnione kopie formularzy zgłoszeniowych (zał. nr 2) wszystkich uczestników wpisanych na listę uczestników Konkursu wraz z formularzami oceny merytorycznej Inicjatywy (zał. nr 3),
 - doradca prawny przedstawia Kapitułe Konkursu Listę Uczestników Konkursu, którzy spełnili warunki formalno-prawne (zał. nr 2),
 - członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny zgłoszonych Inicjatyw na podstawie kryteriów określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu Konkursu i zgodnie z punktacją określoną w formularzu oceny merytorycznej (zał. nr 3),

- członkowie Kapituły Konkursu wypełniają formularz oceny merytorycznej Inicjatywy dla każdego uczestnika Konkursu oddzielnie,
- jeden członek Kapituły Konkursu może przyznać jednemu uczestnikowi konkursu maksymalnie 60 punktów (maksymalnie 10 punktów za każde z sześciu kryteriów oceny wymienionych w § 5 ust. 2 Regulaminu Konkursu),
- uczestnik Konkursu, który otrzyma mniej niż 32 punkty przynajmniej od jednego członka Kapituły Konkursu nie może zostać Laureatem Konkursu,
- jeden uczestnik Konkursu może otrzymać maksymalnie 300 punktów od wszystkich członków Kapituły Konkursu,
- po wypełnieniu formularzy oceny merytorycznej doradca prawny podsumowuje wyniki z formularzy ocen i sporządza listę rankingową Uczestników Konkursu,
- Laureatami Konkursu zostaje do pięciu Uczestników Konkursu umieszczonych na liście rankingowej, którzy otrzymali największą ilość punktów,
- wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronach internetowych www.innowacyjna-wielkopolska.pl i www.bwsi-wielkopolska.pl.

§ 7 Terminy

1. Ogłoszenie Konkursu do 15 lipca 2011 roku.
2. Zgłoszenia do Konkursu należy składać w terminie trzech tygodni od daty ogłoszenia Konkursu.
3. Termin ogłoszenia wyników nastąpi w terminie trzech tygodni od daty ostatecznego terminu zgłoszeń do Konkursu.

§ 8 Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie „Wielkopolski Lider Innowacji” jest podpisanie Umowy przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej w § 8 Zlecającym, z Laureatem Konkursu, zwanym dalej w § 8 Zleceniobiorcą .
2. Przedmiotem Umowy będzie wykonanie przez Zleceniobiorcę zadań/ świadczeń określonych w § 8 ust. 4 w przeciągu 4 miesięcy, zgodnie z opisem Inicjatywy innowacyjnej i harmonogramem zatwierdzonym przez Zlecającego za ogólną kwotę 51.000,00 zł. brutto.
3. Harmonogram zawierać będzie terminy realizacji poszczególnych zadań/ świadczeń oraz ich zakres merytoryczny wraz z uzasadnieniem i wskazaniem związku z tematem Innowacji.
4. W konkursie przewidziano trzy rodzaje zadań/ świadczeń:
 - a/ realizacja 3 opracowań lub ekspertyz ,
 - b/ organizacja 4 spotkań środowiskowych ,
 - c/ zapewnienie pracy osoby do obsługi Inicjatywy wraz z niezbędnymi narzędziami do wykonania tej obsługi.
5. Zadanie/ świadczenie ujęte w § 8 ust. 4a obejmuje:
 - temat opracowania lub ekspertyzy oraz spis zagadnień ujętych w opracowaniu lub ekspertyzie wraz z pełnym uzasadnieniem realizacji pod kątem celów, wyznaczonych przez Zleceniobiorcę w ramach danej Inicjatywy,

- propozycję wykonawców wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- termin realizacji opracowania lub ekspertyzy.

Całkowity koszt powyższego zadania/ świadczenia wynosi 15.000,00 zł. brutto.

Zadanie/ świadczenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem; w jednym miesiącu jedna ekspertyza bądź opracowanie począwszy od drugiego miesiąca realizacji.

Zleceniobiorca będzie posiadał pełne prawo do korzystania z opracowania i ekspertyzy. Opracowania i ekspertyzy stanowiąc będą własność Zlecającego.

6. Zadanie/ świadczenie ujęte w § 8 ust. 4b obejmuje;

- tematykę spotkań środowiskowych wraz z uzasadnieniem realizacji pod kątem celów wyznaczonych przez Laureata Konkursu w ramach danej Inicjatywy,
- proponowaną listę uczestników spotkań,
- propozycję wykładowców, panelistów,
- miejsce i termin realizacji spotkania,
- sposób naboru uczestników,
- zabezpieczenia warunków technicznych spotkania,
- listę obecności wszystkich uczestników spotkania (w tym wykładowców i panelistów),
- materiały merytoryczne omawiane podczas spotkań środowiskowych,
- sprawozdanie z realizacji spotkania środowiskowego zawierające dokumentację fotograficzną oraz wnioski dla realizacji celów wyznaczonych przez Laureata konkursu.

Całkowity koszt powyższego zadania/ świadczenia wynosi 16.000,00 zł. brutto.

Zadanie/ świadczenie będzie wykonane zgodnie z harmonogramem, w cyklu jedno spotkanie w miesiącu.

7. Zadanie/ świadczenie ujęte w § 8 ust. 4c obejmuje;

- pracę osoby obsługującej Inicjatywę, pozostającej do dyspozycji Zlecającego w godzinach pracy UMWW,
- udział minimum raz w miesiącu w spotkaniu osoby obsługującej Inicjatywę ze Zlecającym, podczas którego zostanie zaprezentowany raport z prowadzonej aktywności Laureata konkursu,
- obsługę administracyjną obejmującą wszelkie działania związane z wykonywaniem zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2-3,
- ewentualne koszty wynajmu lokalu, sprzętu komputerowego, aparatu fotograficznego dla osoby obsługującej Inicjatywę,
- koszty biurowe (tj. koszty wysyłek, telefonów, dojazdów, poczty elektronicznej, materiały biurowe),
- koszty dojazdów osoby obsługującej Inicjatywę,
- raport z realizacji miesięcznego postępu prac.

Całkowity koszt powyższego zadania/ świadczenia wynosi 20.000,00 zł brutto.

Zadanie/ świadczenie rozliczane będzie po akceptacji przez Zlecającego raportu z miesięcznego postępu prac, po zakończeniu każdego miesiąca, w okresie obowiązywania Umowy.

8. Przekazywanie środków za realizację poszczególnych zadań/ świadczeń odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zlecającego sprawozdania w formie protokołu cząstkowego przedstawionego przez Zleceniobiorcę na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę odpowiedniego dokumentu księgowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Konkursu powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów realizacji Konkursu.
3. Zmiana terminu Konkursu musi być ogłoszona na stronach internetowych www.innowacyjna-wielkopolska.pl i www.bwsi-wielkopolska.pl.
4. Organizator ma prawo publikacji i upowszechniania Inicjatyw, ich fragmentów lub streszczeń wraz z nazwami uczestników.