

**Uchwała Nr 978/2011**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 10 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 2589/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu o charakterze otwartym Nr 01/VII/2009 dla Działania 7.1 „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO” oraz Działania 7.2 „Informacja i promocja WRPO” w ramach Priorytetu VII Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.**

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt. 4 ustawy, w związku z art. 11 ust. 5 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt. 1, art. 26 ust.1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, ze zmianami Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Załącznika nr 1 do Uchwały nr 2589/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 maja 2009 r., tj. Regulaminu konkursu otwartego nr 01/VII/2009, działanie 7.1. i 7.2, któremu nadaje się brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*

**Uzasadnienie do uchwały Nr 978/2011**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 10 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 2589/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu o charakterze otwartym Nr 01/VII/2009 dla Działania 7.1 „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO” oraz Działania 7.2 „Informacja i promocja WRPO” w ramach Priorytetu VII Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.**

Na podstawie art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.) Instytucją Zarządzającą odpowiedzialną za prawidłową realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 4 cytowanej ustawy do zadań Instytucji Zarządzającej należy w szczególności wybór projektów, które będą dofinansowane w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

W oparciu o art. 28 ust. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy, projekty, które otrzymają dofinansowanie mogą być wyłonione w drodze konkursu.

W związku z powyższym Zarząd Województwa Wielkopolskiego przyjmuje nowy Regulamin konkursu, który określa szczegółową procedurę wyboru projektów, do dofinansowania w ramach Działania 7.1 oraz 7.2 Priorytetu VII Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Nowy Regulamin został zaktualizowany w odniesieniu do poprzedniej wersji w zakresie:

1. Zmiany zapisów dotyczących dokonywania poprawy lub uzupełniania braków we wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny formalnej,
2. Ujednolicenia z Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 zapisów dotyczących oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie, zapisów dotyczących terminów weryfikacji wniosków.
3. Uaktualnienia zapisów dotyczących procedury odwoławczej oraz zaliczek.

Przedmiotowe zmiany nie spowodują pogorszenia warunków realizacji projektu oraz nie nałożą na beneficjenta dodatkowych obowiązków.

W trakcie trwania konkursu IZ WRPO zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu, które nie spowodują pogorszenia warunków realizacji projektu oraz nie nałożą na beneficjenta dodatkowych obowiązków, zgodnie z art. 29, ust.4, pkt. 1 Ustawy z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).

W związku z powyższym, przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 978/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2011 roku

## **REGULAMIN KONKURSU**

**otwartego**

**Nr 01/VII/2009**

**PRIORYTET VII**

**DZIAŁANIE 7.1 i 7.2**

dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

### **I. ZASADY OGÓLNE**

Zasady konkursu w trybie otwartym przewidują, że beneficjent może składać wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami w dowolnym terminie, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami wyboru projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętymi Uchwałą Nr 3/2008 Komitetu Monitorującego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 08 lutego 2008r. (ze zmianami).

W celu poprawnego aplikowania o środki w ramach Priorytetu VII należy zapoznać się z wszystkimi dokumentami programowymi (w szczególności ze **Szczegółowym opisem priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, ze zmianami**), Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne są dostępne na stronie internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) i [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl).

## II. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami zgodnie z Instrukcją wypełniania Wniosku o dofinansowanie dla Działania 7.1 oraz 7.2 w ramach Priorytetu VII Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, a także z treścią ogłoszenia o naborze wniosków.
2. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie sporządzony w Lokalnym Systemie Informatycznym do obsługi WRPO 2007-2013 <http://lsi-wrpo.umww.pl>. w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) do Departamentu Polityki Regionalnej (DPR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (UMWW). Wersje papierowe muszą być tożsame z wersją elektroniczną.
3. Beneficjent może złożyć wniosek o dofinansowanie osobiście w sekretariacie DPR, przesłać pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską lub przez pośtańca na adres DPR.
4. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wersji papierowej i elektronicznej wniosku do siedziby DPR.
5. Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie formalnej w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, a beneficjent zostanie o tym powiadomiony.
  - a) Beneficjent ma prawo do uzupełnienia braku lub poprawy błędu stwierdzonego w złożonej dokumentacji. W takim przypadku kierowane jest do beneficjenta pismo (poczta, faks) o uzupełnienie. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony bądź beneficjent dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, wniosek ten nie podlega dalszej ocenie.
  - b) Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane przez DPR. W przypadku, gdy wprowadzone zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych beneficjent wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach.

- c) Jeżeli beneficjent zauważy błędy niewskazane w piśmie, a ich wprowadzenie jest uzasadnione, dokonuje korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do DPR.
  - d) W przypadku wątpliwości związanych z oceną wniosku istnieje możliwość weryfikacji zapisów w trakcie wizytacji na miejscu realizacji projektu.
6. W przypadku znacznych uchybień formalnych beneficjent może złożyć nowy wniosek o dofinansowanie po uwzględnieniu zmian wskazanych przez DPR. Wniosek podlega ponownej weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Oceniony pozytywnie pod względem formalnym wniosek kierowany jest na najbliższe posiedzenie Komisji Oceniającej Wnioski z Pomocy Technicznej WRPO. Komisja w ciągu 30 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca, w którym przekazano formalnie poprawny wniosek, dokonuje oceny merytorycznej. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeby, nie częściej niż raz na miesiąc.
8. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest pod względem:
- a) zgodności z celami WRPO,
  - b) zgodności z celami Priorytetu VII i odpowiedniego działania,
  - c) zgodności z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi,
  - d) kwalifikowalności wydatków i zgodności z warunkami określonymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w zakresie korzystania z Pomocy Technicznej – Priorytet VII WRPO przyjętych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 1834/2008 z dnia 2 października 2008r. (ze zmianami),
  - e) spełnienia warunku maksymalnego poziomu dofinansowania,
  - f) uprawnienia beneficjenta do ubiegania się o przyznanie dofinansowania,
  - g) zaplanowania odpowiedniego źródła finansowania projektu,
  - h) zgodności z kryteriami wyboru projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętymi Uchwałą Nr 3/2008 Komitetu Monitorującego Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 z dnia 08 lutego 2008r. (ze zmianami).

9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów merytorycznych we wniosku o dofinansowanie, beneficjent otrzymuje pismo wzywające do uzupełnienia, udzielenia wyjaśnień i/lub korekty wniosku.
10. Na uzupełnienie i lub poprawę wniosku wyznacza się termin 5 dni roboczych od daty wysłania faksem pisma.
11. Skorygowany wniosek o dofinansowanie jest sprawdzany w ciągu 10 dni roboczych od daty wpływu korekty wniosku do siedziby DPR.
12. Beneficjent może złożyć nowy wniosek o dofinansowanie po dokonaniu zmian wskazanych przez DPR. Wniosek podlega ponownej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
13. O wyniku oceny merytorycznej beneficjent informowany jest pismem przesłanym przez DPR. Pismo zawiera uzasadnienie dotyczące przyczyn zatwierdzenia lub odrzucenia wniosku.
14. Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały podejmuje ostateczną decyzję o zatwierdzeniu do dofinansowania pozytywnie ocenionego projektu.

### III. UMOWA

15. Pozytywnie oceniony wniosek jest podstawą do sporządzenia umowy z beneficjentem.
16. W ciągu 5 dni roboczych od zatwierdzenia do dofinansowania pozytywnie ocenionego projektu, DPR wzywa beneficjenta do podania w terminie 5 dni roboczych niezbędnych informacji do sporządzenia umowy, w tym:
  - a) numeru rachunku bankowego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu oraz nazwy banku, w którym rachunek jest prowadzony,
  - b) danych osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu beneficjenta.
17. Umowa powinna być sporządzona w 3 egzemplarzach w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania pełnej informacji od beneficjenta.
18. Umowa jest przesyłana do beneficjenta celem podpisania i odesłania z powrotem dwóch egzemplarzy.

#### IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

19. W systemie wyboru projektów do dofinansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przewiduje się jeden środek odwoławczy – protest. Postępowanie odwoławcze toczy się na podstawie obowiązujących przepisów, zamieszczonych na stronie internetowej [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl).

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

20. W trakcie trwania konkursu IZ WRPO zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści Regulaminu, które nie spowodują pogorszenia warunków realizacji projektu oraz nie nałożą na beneficjenta dodatkowych obowiązków, zgodnie z art. 29, ust. 4, pkt. 1 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).

21. Wsparcie w ramach Priorytetu VII jest udzielane jako **refundacja wydatków kwalifikowalnych** poniesionych przez beneficjenta oraz w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu zgodnie z obowiązującą umową. Refundacja części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację projektu następuje po złożeniu przez beneficjenta **wniosku o płatność pośrednią** bądź **końcową** oraz po zatwierdzeniu wydatków jako wydatki kwalifikowalne przez IZ WRPO. Oznacza to, że w przypadku refundacji beneficjent przed rozpoczęciem realizacji projektu musi zapewnić środki potrzebne do realizacji projektu, pochodzące bądź to ze środków własnych lub z innych źródeł. Ponadto beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu. Należy również wziąć pod uwagę możliwość zakwestionowania przez IZ WRPO kwalifikowalności poniesionych wydatków lub dowodów przedstawionych na ich poniesienie, które może wpłynąć na obniżenie wysokości otrzymanej refundacji lub może być powodem rozwiązania umowy.