

**U C H W A Ł A Nr 1016/2011**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 29 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedsięwzięcia pn. „Dostawa zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015”.**

Na podstawie, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1, art. 10 ust. 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej ustalonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, na realizację przedsięwzięcia pn. „Dostawa zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015.

**§ 2**

Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia publicznego dla zamówienia w przedmiocie jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3**

Powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

Przewodniczący	-	Marek Beer
Zastępca Przewodniczącego	-	Ewa Głuszak
Sekretarz	-	Agata Przydryga
Członek	-	Miroslaw Maniecki

**§ 4**

Upoważnia się Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego do jednoosobowego podpisywania dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania, oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą wskazanym przez komisję przetargową.

W przypadku nieobecności Członka Zarządu Pana Krzysztofa Grabowskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonania ww. czynności upoważnia się Pana Wojciecha Jankowiaka Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego pn. „Dostawa zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach „Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015”.**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość zwierząt w szt.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość zamówienia netto w zł	Podatek VAT w %	Podatek VAT w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość zamówienia brutto w zł
1	Dostawa zajęcy na warunkach jak w opisie przedmiotu zamówienia	1000	272,00	272 000,00	23	62 560,00	334,56	334 560,00
	<b>RAZEM:</b>	1000	272,00	272 000,00	23	62 560,00	334,56	334 560,00

Wartość szacunkowa zamówienia przeliczona wg kursu 3,839 podanego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 224 poz. 1796) wynosi 70 851,78 euro.

*Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 1016/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 29 sierpnia 2011 r.*

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„Dostawa zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego  
w ramach Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej  
w województwie wielkopolskim  
w latach 2005 – 2015”.

**CPV 03325200 - 5**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Znak sprawy: DR.I.7131.2.2011**

Poznań, lipiec 2011 r.

przetarg nr II

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### Załączniki do SIWZ:

Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;

Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru wykonania zamówienia.

## **I. Dane Zamawiającego**

1. Województwo Wielkopolskie  
al. Niepodległości 18  
61-713 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 852 60 07  
fax: 61 854 19 88.

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**  
**Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi**  
**ul. Piekary 17, 61-823 Poznań**  
**tel. 61 64 75 250**  
**fax. 61 852 32 93**

Agata Przydryga – w sprawach formalnych dot. postępowania;  
Ewa Głuszak – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia.

3. **Wszelkie pisma i pytania wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, tj. poniżej kwoty **193.000** euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **1000 szt.** zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Kod CPV: 03325200 - 5

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia, tj. dostawy zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego wraz z transportem do 90 dni od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 31 października 2011 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt a) SIWZ.

## **VI. Dokumenty składające się na ofertę.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem **nr 1 A** do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem **nr 1 B**;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt b) i c) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Roz. VI ust. 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  5. Wykonawcy zagraniczni:
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) i d) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b), c), d) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - d) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b), c), d), należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
    - e) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - f) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) i d) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:

- z Roz. VI ust. 2 pkt. a), b), c), d), dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt a).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - Formularz ofertowy – według **Załącznika Nr 3** do SIWZ,
  - Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
  - 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1.

## **VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

## **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **X. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.



## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy. W przypadku niewłaściwego lub nieczytelnego opisu koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.
13. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest

wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu. W przypadku przekazywania przez wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

**Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Ewa Głuszak, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. 61 64 75 282, fax 61 852 – 32 – 93

w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych,

ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. 61 64 75 307, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w pkt 1 z adnotacją: *„Zapytania – przetarg nieograniczony na dostawę zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015”*.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 701 piętro VII, w terminie do dnia **8 września 2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz oznakowana napisem: „*Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę zajęcy do wyznaczonych obwodów łowieckich województwa wielkopolskiego w ramach "Programu odbudowy populacji zwierzyny drobnej w województwie wielkopolskim w latach 2005 – 2015". **NIE OTWIERAĆ PRZED 8 września 2011 r. godz. 10 00***”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 września 2011 roku o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 701, piętro VII Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego

oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.**

1. Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:  
- cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów 100

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$     **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
 $C_{bo}$    **cena brutto badanej oferty.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. W cenie oferty muszą być zawarte wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, badań weterynaryjnych oraz oznakowania zwierząt.

#### **XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ (wzór umowy).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie.

**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w formie pisemnej.**

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 29 sierpnia 2011 r.