

UCHWAŁA NR 1080/2011
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Konkursu na prace promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Konkursu na prace promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”, którego celem jest wykonanie cyklu prac artystycznych przedstawiających walory krajobrazowe, kulturowe i architektoniczne Województwa Wielkopolskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY 1080/2011
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 września 2011 r.**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Konkursu na prace promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”

Uchwała dotyczy przeprowadzenia Konkursu na prace artystyczne promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Przedmiotem Konkursu jest przedstawienie jednej pracy artystycznej wykonanej w dowolnej technice wraz z opisem 19 pozostałych prac, tworzących jeden spójny cykl. Celem Konkursu jest zaprezentowanie w formie cyklu prac artystycznych walorów krajobrazowych, kulturowych i architektonicznych Województwa Wielkopolskiego. Prace artystyczne będą w przyszłości artykułem promocyjnym wręczanym podczas wizyt zagranicznych przedstawicieli Województwa Wielkopolskiego.

Konkurs na prace artystyczne skierowany jest do środowiska uczniów, studentów, absolwentów szkół średnich i wyższych o profilu artystycznym mających siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego. Uczestnictwo w Konkursie jest nieodpłatne i odbywa się na zasadzie dobrowolności.

Na realizację zadania zabezpieczono kwotę 66.000 złotych w Planie Promocja, Dział 750, Rozdział 75075, Paragraf 4170.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Regulamin Konkursu na prace promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”

§ 1

Ogólne zasady Konkursu

1. Organizatorem Konkursu „**Prawdziwa Wielkopolska**”, zwanego dalej Konkursem jest Województwo Wielkopolskie.
2. Konkurs realizowany jest przez Departament Gospodarki.

§ 2

Przedmiot i cel Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest przedstawienie jednej pracy artystycznej (zwanej dalej Pracą), wykonanej w dowolnej technice wraz z opisem 19 pozostałych prac, tworzących jeden spójny cykl.
2. Prace wchodzące w skład cyklu wykonane zostaną tą samą techniką co Praca, o której mowa w ust. 1.
3. Celem Konkursu jest zaprezentowanie w formie cyklu prac artystycznych walorów krajobrazowych, kulturowych i architektonicznych Województwa Wielkopolskiego, będących wyłącznie wynikiem osobistej twórczości Autorów.
4. Prace artystyczne będą w przyszłości artykułem promocyjnym wręczanym podczas wizyt zagranicznych przedstawicieli Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
 - 1) studenci i absolwenci szkół wyższych (publicznych i niepublicznych) o profilu artystycznym mających siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - 2) uczniowie i absolwenci szkół średnich i policealnych (publicznych i niepublicznych) o profilu artystycznym mających siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Uczestnictwo w Konkursie jest nieodpłatne i odbywa się na zasadzie dobrowolności.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia i przystąpienia do Konkursu jest wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego” (zał. nr 1) i złożenie go wraz z dokumentacją konkursową, o której mowa w ust. 12, osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 15 października 2011 roku na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego – Departament Gospodarki, 61-541 Poznań, ul. Przemysłowa 46.
2. Formularz zgłoszeniowy winien zawierać:
 - dane Uczestnika Konkursu w tym dane adresowe,
 - opis cyklu 20 prac (max. 5.000 znaków), zawierający informację o tematyce oraz charakterze pozostałych prac cyklu i przedstawionych w nich walorach Województwa Wielkopolskiego,

- oświadczenia o:
 - zgodności informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym ze stanem faktycznym,
 - zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i jego akceptacji,
 - potwierdzenie, że Praca i opisany cykl prac jest własnego autorstwa i nie narusza praw osób trzecich,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych uczestnika w celach związanych z realizacją i promocją Konkursu,
 - wartość Pracy złożonej w Konkursie nie przekracza kwoty 1.500,00 zł.
- 3. Formularz zgłoszeniowy winien być podpisany przez Uczestnika Konkursu osobiście.
- 4. Podanie nieprawdziwych danych wyklucza z udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do potwierdzenia, na wezwanie organizatora, podanych danych.
- 5. Opis cyklu prac winien być dokonany w całości na formularzu zgłoszeniowym.
- 6. Opis cyklu prac nie może zawierać klauzuli tajności lub poufności.
- 7. Dokumentacja konkursowa winna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Prawdziwa Wielkopolska”.
- 8. W przypadku przekazania dokumentacji konkursowej pocztą decyduje data wpływu do miejsca określonego w § 4 ust. 1.
- 9. Dokumentację składaną osobiście należy przekazać do miejsca określonego w § 4 ust. 1, w godzinach od 7.30 do 15.30 w sekretariacie Departamentu Gospodarki.
- 10. Regulamin Konkursu, formularz zgłoszeniowy oraz informacje dodatkowe dotyczące spraw nieuregulowanych w regulaminie dostępne są na stronie internetowej www.umww.pl.
- 11. Ogłoszenie Konkursu nastąpi na stronie internetowej www.umww.pl oraz przesłane zostanie z prośbą o rozpropagowanie do szkół wyższych (publicznych i niepublicznych) o profilu artystycznym oraz szkół średnich i policealnych (publicznych i niepublicznych) o profilu artystycznym, mających siedzibę na terenie Województwa Wielkopolskiego.
- 12. Dokumentacja konkursowa powinna obejmować jedną Pracę z cyklu prac, wykonaną w dowolnej formie, o maksymalnych wymiarach 600 x 450 mm i maksymalnej wadze 3 kg. Prace wymagające oprawy powinny być oprawione (w tym w szczególności: obrazy, rysunki, ryciny, fotografie).
- 13. Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać Prace indywidualnie lub w zespołach, które są reprezentowane przez podmiot będący liderem projektu.
- 14. W Konkursie ocenie będą podlegały Prace spełniające warunki formalne uczestnictwa określone w § 3 i § 4.
- 15. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Konkursie Prac niezgodnych z Regulaminem Konkursu.
- 16. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną Pracę.

§ 5

Kapituła Konkursu, zasady pracy oraz tryb oceny zgłoszeń

1. W celu prawidłowego przebiegu oraz oceny Prac, Organizator powoła Kapitułę Konkursu.
2. Kapituła Konkursu składa się z 5 osób, w tym:
 - Przewodniczącego Kapituły, którą to funkcję pełni Pan Leszek Wojtasiak – Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego oraz
 - Członka Kapituły - przedstawiciela Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
 - Członka Kapituły - przedstawiciela Wielkopolskiej Rady Trzydziestu, reprezentującej środowiska administracji, nauki i biznesu

- Członka Kapituły - przedstawiciela Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
 - Członka Kapituły - przedstawiciela środowiska artystycznego.
3. Członków Kapituły Konkursu powołuje i odwołuje jej Przewodniczący. Przewodniczący Kapituły organizuje prace Kapituły, a w przypadku równej ilości głosów ocenianych Prac posiada głos rozstrzygający.
 4. Skład Kapituły Konkursu jest jawny.
 5. Porządek pracy Kapituły Konkursu:
 - Kapituła Konkursu zbiera się w terminie 7 dni od dnia zamknięcia naboru,
 - członkowie Kapituły Konkursu otrzymują kopie formularzy zgłoszeniowych wszystkich Uczestników wraz z formularzami oceny Prac (zał. nr 2),
 - członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny zgłoszonych Prac wraz z opisem cyklu prac w formularzu oceny Prac (zał. nr 2),
 - członkowie Kapituły Konkursu wypełniają formularz oceny Prac dla każdego Uczestnika Konkursu oddzielnie,
 - jeden członek Kapituły Konkursu może przyznać jednemu Uczestnikowi Konkursu maksymalnie 10 punktów,
 - Uczestnik Konkursu, który otrzyma mniej niż 20 punktów nie może zostać Laureatem Konkursu,
 - jeden Uczestnik Konkursu może otrzymać maksymalnie 50 punktów od wszystkich członków Kapituły Konkursu,
 - po wypełnieniu formularzy oceny Prac sporządzana jest lista rankingowa Uczestników Konkursu,
 - Laureatami Konkursu zostaje do trzech Uczestników Konkursu umieszczonych na liście rankingowej, którzy otrzymali największą ilość punktów,
 - wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronach internetowych www.umww.pl.

§ 6

Ocena Prac

1. W Konkursie ocenie będą podlegały Prace spełniające warunki formalne uczestnictwa określone w § 3 i § 4.
2. Nadesłane Prace oceniane będą pod kątem ich aspektów wizualnych, technicznych i funkcjonalnych.

§ 7

Terminy

1. Ogłoszenie Konkursu nastąpi 15 września 2011 roku.
2. Zgłoszenia do Konkursu należy składać do dnia 15 października 2011r. do godz. 15.30.
3. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia 31 października 2011r. na stronie www.umww.pl, dodatkowo Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni faksem, pocztą oraz drogą elektroniczną.

§ 8

Nagrody

1. Organizator przewiduje wyłonienie nie więcej niż trzech Laureatów Konkursu.
2. Nagrodami w Konkursie jest podpisanie przez Organizatora z każdym z Laureatów Konkursu umowy na kwotę 22.000,00 zł brutto, zwanych dalej Nagrodą bądź Nagrodami.

3. Przedmiotem Umów będzie wykonanie przez Laureatów Konkursu 19 kolejnych prac artystycznych, nawiązujących w zakresie stylu, ekspresji i wyrazu do Pracy zgłoszonej w Konkursie i zgodnych z opisem cyklu prac wskazanym w formularzu zgłoszeniowym. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Organizator nie wyklucza przyznania wyróżnień i wręczenia zestawów upominkowych uczestnikom Konkursu, których Prace otrzymały wysoką liczbę punktów.
5. Organizator zastrzega, że w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, od nagród potrącony zostanie podatek dochodowy.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.umww.pl.
7. Kapituła Konkursu może nie wybrać Laureatów Konkursu lub może ich wybrać w liczbie mniejszej niż trzech.
8. Realizacja zobowiązania Organizatora wynikającego z przyznania nagrody nastąpi w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Konkursu powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów realizacji Konkursu.
3. Zmiana terminu Konkursu musi być ogłoszona na stronach internetowych www.umww.pl.
4. Organizator ma prawo publikacji i upowszechniania Prac, opisu cyklu prac, ich fragmentów lub streszczeń wraz z nazwami uczestników Konkursu, na co Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę.
5. Wszelkich informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, tel. (61) 65 80 734, e-mail: beata.zagrodzka-blok@umww.pl.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich podejmowane w związku z Konkursem.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzygnięć dokonuje Dyrektor Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia Konkursu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od Konkursu.
10. Konkurs jest finansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
11. Udział w Konkursie jest dobrowolny. Uczestnicy pokrywają koszty związane z przygotowaniem i wysyłką Prac.
12. Uczniowie niepełnoletni zobowiązani są uzyskać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w Konkursie i przedstawić ją Organizatorowi wraz z formularzem zgłoszeniowym.
13. Laureaci Konkursu nieodpłatnie, na okres od dnia złożenia dokumentacji konkursowej do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, bez ograniczeń co do terytorium, udzielają na rzecz Organizatora licencji niewyłącznej do korzystania z autorskich praw majątkowych do

Prac w zakresie następujących pól eksploatacji: druk w dowolnej liczbie egzemplarzy, zamieszczanie w Internecie, rozpowszechnianie, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtwarzanie, sfotografowanie, kopiowanie i powielanie w dowolnej technice, zapisywanie obrazu na cyfrowych nośnikach danych, sfilmowanie i emisja w telewizji, z tym zastrzeżeniem, że Organizator będzie mógł wykorzystywać ową licencję wyłącznie w celach związanych z promocją Województwa Wielkopolskiego, jak i samego Konkursu, w żadnym zaś razie nie w celach zarobkowych.

14. Nagrodzone Prace przechodzą na własność Organizatora z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu. Do przeniesienia własności w tym zakresie nie jest wymagane żadne dodatkowe oświadczenie Uczestnika Konkursu. Pozostałe Prace będą do odbioru w sekretariacie Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego - ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu. W przypadku nie odebrania Prac w terminie wskazanym powyżej, przechodzą one na własność Organizatora.
15. Na potrzeby Konkursu Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora.
16. Dane osobowe uczestników Konkursu przekazane Organizatorowi będą przez niego przetwarzane w celu realizacji Konkursu, doręczenia nagród oraz w celach dowodowych. Każdy uczestnik Konkursu posiada prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawienia. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Prawdziwa Wielkopolska”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO KONKURSU „Prawdziwa Wielkopolska”.			
Nr zgłoszenia		Data wpłynięcia	
INFORMACJA O UCZESTNIKU			
NAZWA UCZESTNIKA			
Dane adresowe			
Ulica i nr			
Kod pocztowy i miasto			
Telefon			
Fax			
E-mail			
Adres www			
Status uczestnika			
Tytuły cyklu prac			
Opis cyklu prac			

1. Oświadczam, że informacje podane w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data Podpis osoby Uczestnika Konkursu lub osoby upoważnionej

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją i promocją konkursu „Prawdziwa Wielkopolska” - przez Organizatora Konkursu.

.....
Data Podpis osoby Uczestnika Konkursu lub osoby upoważnionej

3. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem konkursu i będę przestrzegać jego postanowień.

.....
Data Podpis osoby Uczestnika Konkursu lub osoby upoważnionej

4. Oświadczam, że opisany/e Prace są własnego autorstwa i nie naruszają praw osób trzecich.

.....
Data Podpis osoby Uczestnika Konkursu lub osoby upoważnionej

5. Oświadczam, że wartość zgłoszonej do Konkursu Pracy nie przekracza kwoty 1.500,00 zł.

.....
Data Podpis osoby Uczestnika Konkursu lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu
na prace promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”

Poznań, 2011 r.

FORMULARZ OCENY PRAC
do Konkursu na prace promujące Województwo Wielkopolskie
„Prawdziwa Wielkopolska”

NAZWA UCZESTNIKA:
.....

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Ocena pracy artystycznej	PUNKTY
RAZEM	

Uwagi dodatkowe:

.....
.....
.....

.....

Umowa
na wykonanie cyklu 19 prac artystycznych pn.: „Prawdziwa Wielkopolska”
promujących Województwo Wielkopolskie

umowa numer.....

zawarta w Poznaniu, dnia, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- Leszka Wojtasiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2 niniejszej umowy, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,
2. Wykonawca – podmiot nagrodzony w Konkursie na prace artystyczne promujące Województwo Wielkopolskie „.....”,
3. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Gospodarki Zamawiającego, to jest ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, tel. 61 65 80 700, fax. 61 65 80 705, e-mail: sekretariat.drg@umww.pl,
4. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:,
5. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem,
6. Umowa – niniejsza umowa,
7. Wynagrodzenie – łączne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, to jest całego Zadania,
8. dzień - ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
9. Zadanie – przedmiot Umowy, określony w § 3,
10. części Zadania – poszczególne wyodrębnione prace artystyczne wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji cyklu 20 prac „Prawdziwa Wielkopolska” promujących Województwo Wielkopolskie, wykonanie których przez Wykonawcę wymaga odbioru przez Zamawiającego (oznaczone w dalszej części Umowy symbolem „Z” połączonym z odpowiednią liczbą),
11. Formularz Zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy złożony przez Wykonawcę w Konkursie, zawierający opis cyklu 20 prac artystycznych np. „Prawdziwa Wielkopolska” związanych tematycznie z Konkursem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
12. Rezultaty Umowy – wszelkie rezultaty wytworzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu, a związane z realizacją Umowy,
13. Konkurs – organizowany przez Zamawiającego Konkurs na prace artystyczne promujące Województwo Wielkopolskie „Prawdziwa Wielkopolska”, ogłoszony przez Zamawiającego w dniu 15 września 2011 roku.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca jest Laureatem Konkursu.
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa finansowana jest w całości ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy, a nadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim

zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 3

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu cyklu 19 prac artystycznych pn.: „Prawdziwa Wielkopolska” związanych tematycznie z celem Konkursu, promujących Województwo Wielkopolskie, wykonanych zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie (rozumiane jako poszczególne prace artystyczne tj. od Z.1 do Z.19) na warunkach określonych w Umowie oraz Formularzu Zgłoszeniowym. Dokumenty te łącznie określają przedmiot Umowy (sposób realizacji Zadania). Zadanie wykonane zostanie przez Wykonawcę w technice artystycznej, w której Wykonawca wykonał pracę artystyczną, przystępując do Konkursu.

§ 4

Cale Zadanie zrealizowane zostanie w terminie do dnia 23 grudnia 2011r., z tym zastrzeżeniem, że realizacja Zadania będzie następowała w częściach odpowiadających poszczególnym częściom Zadania.

§ 5

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów Zamawiającego i Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

1. Odbiór poszczególnych części Zadania (Z.1 do Z.19) nastąpi na podstawie Protokołów Odbioru podpisanych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokoły Odbioru o jakich mowa w ust.1 powinny zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru odpowiednio Z.1 do Z.19,
 - b. informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu odpowiednio Z.1 do Z.19,
 - c. w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Z.1 do Z.19 – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach Wynagrodzenia, określonego w §9 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi może wyznaczyć Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten wynosić będzie co najmniej 5 dni od daty zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

§ 7

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,

- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do :
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności Rezultatów Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - a. występują wady zmniejszające wartość Rezultatów Umowy lub ich użyteczność ze względu na cel, jakiemu mają służyć, nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawierają kompletnych informacji, zawierają informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - b. naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne lub też są obciążone prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe Rezultaty Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić w terminie 7 dni licząc od terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 2 lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania części Zadania według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Rezultatów Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Rezultatów Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Rezultatów Umowy i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 K.c.

§ 9

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie 22.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych brutto 00/100), obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją cyklu 20 prac artystycznych. Uzgodnione wynagrodzenie jest niezmiennie i nie podlega waloryzacji. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w dwudziestu równych transzach, po 1.100,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc sto złotych brutto 00/100) za prawidłowe wykonanie poszczególnych części Zadania (Z).
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku Wykonawcy. Podstawą wystawienia rachunku jest każdorazowo podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń

protokołu odbioru odpowiednio Z.1 do Z.19, o których mowa w § 6, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór rachunku Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie pierwszej z cyklu prac, złożonej przez Wykonawcę w Konkursie razem z Formularzem Zgłoszeniowym, nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Rezultatów Umowy.
5. Zapłata Wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku o jakim mowa w ust. 1 jest Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich w odniesieniu do danej części Zadania następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za daną część Zadania, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji :
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza który mógłby służyć publikacji Rezultatów Umowy,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z Rezultatów Umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
 - e) digitalizacja,
 - f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
 - g) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu,
 - h) nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - i) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy.
3. Z chwilą wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 9 ust. 5 przechodzi na Zamawiającego własność wszystkich Rezultatów Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wszelkie Rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 11

1. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że dostarczona część Zadania jest niezgodna z Formularzem Zgłoszeniowym lub będzie zawierała inne wady w ich wykonaniu, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad uwzględniając możliwości Wykonawcy, jednakże nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy części Zadania uwzględniających uwagi

Zamawiającego w umówionym terminie, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 500,00 zł w odniesieniu do każdej z części zadania.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z części Zadania ponad termin wskazany przez Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją wskazaną w ust. 1 zdanie pierwsze, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w ciągu 10 dni licząc od dnia upływu tego terminu.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej, określonej w ust. 1 oraz naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości według swojego uznania. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi umownemu. Miarkowanie kar umownych przez Zamawiającego nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku gdyby z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
4. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory jakie wynikają z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
5. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy,

Załącznik nr 2 – wzór rachunku Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca