

Uchwała Nr 1033/2011

Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 01-09-2011r.

**zmieniająca Uchwałę nr 4585/2010 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28.10.2010r. w sprawie: powierzenia Wielkopolskiemu Centrum Edukacji Medycznej realizacji projektu konkursowego w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” pt.: „Mój zawód – moja pasja” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity - Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr 4585/2010 z dnia 28 października 2010 roku Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie: powierzenia Wielkopolskiemu Centrum Edukacji Medycznej realizacji projektu konkursowego w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” zmienionej uchwałą 454/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14.04.2011r., wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie: „Powierza się Medycznemu Studium Zawodowemu im. PCK w Poznaniu kontynuację realizacji projektu konkursowego: „Mój zawód – moja pasja” w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, który dotychczas realizowało Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej.”
2.
  - a) załącznik nr 1 *Zakres praw i obowiązków beneficjenta oraz Instytucji Pośredniczących w ramach Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) załącznik nr 2 *Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
  - c) załącznik nr 3 *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
  - d) załącznik nr 4 *Harmonogram płatności* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
  - e) załącznik nr 5a: *Harmonogram płatności*,
  - f) załącznik nr 5 *Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
  - g) załącznik nr 6 *Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
  - h) załącznik nr 7 *Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
  - i) załącznik nr 8 *Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,

- j) załącznik nr 9 *Podział Kwoty dofinansowania* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
  - k) załącznik nr 10 *Harmonogram płatności środków w ramach wydatków majątkowych* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
  - l) załącznik nr 11 *Rozliczenie kwoty dofinansowania* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
  - m) załącznik nr 12 *Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
  - n) załącznik nr 13 *Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
  - o) załącznik nr 14 *Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
  - p) załącznik nr 15 *Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
3. Po załączniku nr 1 dodaje się załącznik nr 2: *Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.*
4. Po załączniku nr 15 dodaje się następujące załączniki:
- a) załącznik nr 17: *Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,*
  - b) załącznik nr 18a: *Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE,*
  - c) załącznik nr 18b: *Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS,*

## §2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Medycznemu Studium Zawodowemu im. PCK w Poznaniu.

## §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego

Nr 1033/2011

z dnia 01-09-2011 r.

Zmiana przyjęta niniejszą Uchwałą, odnosząca się do Uchwały Nr 4585/2010 z dnia 28 października 2010 roku Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie: powierzenia Wielkopolskiemu Centrum Edukacji Medycznej realizacji projektu konkursowego w ramach Działania 9.2 „*Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*” zmienionej uchwałą 454/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14.04.2011r., dotyczy powierzenia kontynuacji realizacji projektu nr POKL.09.02.00-30-093/09 Medycznemu Studium Zawodowemu im. PCK w Poznaniu, które na podstawie Uchwały nr VII/123/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 maja 2011r. przejęło zobowiązania Zespołu Szkół – Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej w Poznaniu, realizującego ww. projekt do dnia 31 sierpnia br. Jednocześnie treść załączników do uchwały została zaktualizowana w związku z wejściem w życie znowelizowanych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL z dnia 22.11.2010 r. oraz Zasad finansowania PO KL z dnia 21.12.2010 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA KONTYNUACJI REALIZACJI PROJEKTU  
BENEFICJENTOWI KONKURSOWEMU ORAZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W RAMACH  
DZIAŁANIA 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” PT.: „Mój zawód –  
moja pasja”**

**Rozdział 1.**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 2) „Priorytecie” oznacza to Priorytet IX *„Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”*;
- 3) „Działaniu” oznacza to Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”;
- 4) „Beneficjencie” oznacza to Medyczne Studium Zawodowe im. PCK w Poznaniu;
- 5) „Projekcie” oznacza to projekt pt. „Mój zawód – moja pasja” realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POKL.09.02.00-30-093/09, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 6) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony<sup>1</sup>;
- 7) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl);
- 8) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 9) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- 10) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie Realizacji Komponentu Regionalnego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/WP/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r., w zakresie określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 11) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

12) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy w ramach projektu będzie udzielana pomoc publiczna definicję pracownika określa § 2 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. Nr 239 poz. 1598).

## Przedmiot uchwały

### Rozdział 2.

Na podstawie uchwały, Zarząd Województwa Wielkopolskiego zatwierdza na realizację Projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej 447 702,00 PLN (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy siedemset dwa złote zero groszy) i stanowiącej nie więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 447 702,00 PLN (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy siedemset dwa złote zero groszy);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 0,00 PLN (słownie: zero złotych zero groszy).

Kwota środków dotacji rozwojowej wykorzystanych przez Beneficjenta Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej od początku realizacji projektu tj. 01 stycznia 2010r. do dnia 31 sierpnia 2011r. wyniosła 332 645,59 PLN (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące sześćset czterdzieści pięć złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy). Kwota środków dotacji rozwojowej planowana do wykorzystania przez Beneficjenta kontynuującego realizację przedmiotowego projektu tj. Medyczne Studium Zawodowe im. PCK w Poznaniu od 01 września 2011r. do 31 grudnia 2011r. wynosi 115 056,41 PLN (słownie: sto piętnaście tysięcy pięćdziesiąt sześć złotych czterdzieści jeden groszy).

### Rozdział 3.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w Rozdziale 23 uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wytycznych, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7, oraz z *Wytycznymi w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl).<sup>3</sup>
3. Instytucja Pośrednicząca powiadamia Beneficjenta o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w pkt 2 i Rozdziale 1 pkt 7.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązującej treści wytycznych, o których mowa w pkt 2 i Rozdziale 1 pkt 7.

### Rozdział 3a.<sup>4</sup>

1. W ramach pierwszego etapu realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania strategii wdrażania projektu innowacyjnego w terminie wskazanym we wniosku. Strategia wdrażania projektu innowacyjnego podlega akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą po jej uprzednim zaopiniowaniu przez sieć tematyczną<sup>5</sup>.
2. W przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego lub gdy strategia projektu innowacyjnego nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z pkt 1, Instytucja Pośrednicząca odstąpi od realizacji projektu w trybie określonym w Rozdziale 24 pkt 3.
3. W drugim etapie realizacji projektu, w terminie wskazanym we wniosku Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia produktu określonego we wniosku do walidacji przez sieć tematyczną.

<sup>3</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym lub współpracy ponadnarodowej.

<sup>4</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym mającym na celu wypracowanie, upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań.

<sup>5</sup> W rozumieniu Wytycznych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. W przypadku gdy Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z pkt 3, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w Rozdziale 2, lub odstąpić od realizacji projektu w trybie określonym w Rozdziale 24 pkt 1 ppkt 4.

#### **Rozdział 4.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 79 006,24 PLN (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześć złotych dwadzieścia cztery grosze), co stanowi 15% wydatków kwalifikowanych Projektu, z budżetu jednostki samorządu terytorialnego szczebla lokalnego.

W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w Rozdziale 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w Rozdziale 2. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu sfinansowanych ze środków publicznych jest niekwalifikowalny.<sup>6</sup>

2. Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7, stanowią - % poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich z zastrzeżeniem pkt 3.<sup>7</sup>
3. Podstawa wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, tj. wartość kosztów bezpośrednich ulega pomniejszeniu o wartość zadań zleconych w ramach Projektu.
4. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały<sup>8</sup>.

#### **Rozdział 5.**

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w pkt 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.
4. Projekt będzie realizowany przez: Medyczne Studium Zawodowe im. PCK w Poznaniu, ul. Mostowa 6, 61-855 Poznań, REGON 301780500, NIP 778 11 28 855.<sup>9</sup>

#### **Rozdział 6.**

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej uchwały<sup>1</sup>.

### **Płatności**

#### **Rozdział 7.**

---

<sup>6</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

<sup>7</sup> Nie dotyczy przypadku gdy koszty pośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

<sup>8</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

<sup>9</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną.

W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają<sup>1</sup>.

## **Rozdział 8.**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w Rozdziale 2, na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, z zastrzeżeniem pkt 3 i Rozdziału 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 3, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej uchwały.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem uchwały w sprawie powierzenia realizacji projektu beneficjentowi systemowemu oraz Instytucji Pośredniczącej, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1<sup>10</sup>.
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta<sup>11</sup>:

Posiadacz rachunku: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Nazwa banku: PKO Bank Polski S.A. Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu

Nr rachunku: 27 1020 4027 0000 1502 0461 1176

NIP właściciela rachunku: 7781344777

REGON właściciela rachunku: 631268501

Ponadto Beneficjent wyodrębnił dodatkowy rachunek bankowy, z którego dokonywane będą wydatki w ramach Projektu, po wcześniejszym zasileniu z konta wskazanego powyżej:

Posiadacz rachunku: Medyczne Studium Zawodowe im. Polskiego Czerwonego Krzyża

Nazwa banku: Kredyt Bank SA III Oddział w Poznaniu

Nr rachunku: 46 1500 1621 1216 2006 5748 0000

NIP właściciela rachunku: 778 11 28 855

REGON właściciela rachunku: 301780500

6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej uchwały, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne<sup>1</sup>.

<sup>10</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca w dokumentacji konkursowej/ zaproszeniu do składania wniosków w trybie systemowym ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

<sup>11</sup> Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego oraz NIP i REGON właściciela rachunku.



7. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 8a. Beneficjent przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w pkt 8, w terminie do końca roku kalendarzowego lub w innym terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą<sup>12</sup> zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego mu dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
10. Kwota dotacji celowej, o której mowa w pkt 9, w części niewydatkowanej przed upływem 30 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
11. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z pkt 10 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w pkt 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

## **Rozdział 9.**

1. Instytucja Pośrednicząca ustala następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem pkt 2-5:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1;
  - 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:
    - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w Rozdziale 24 pkt 1

oraz

  - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 5.
2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
  - 1) w przypadku środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1, realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
  - 2) w przypadku środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą.

---

<sup>12</sup> Należy określić termin na przekazanie informacji nt. zwrotu odsetek bankowych.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w pkt 3:
  - 1) ~~wydruku z ewidencji księgowej Beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do uchwały / załącznika nr 1 do wniosku o płatność<sup>13</sup>;~~
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 5, lub historii z tego rachunku bankowego<sup>14</sup> oraz wyciągi bankowe z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność a w przypadku płatności gotówkowych poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;
  - 3) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z Rozdziałem 15 pkt 2 niniejszej uchwały<sup>15</sup>.
5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 5:
  - 1) w zakresie środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
  - 2) w zakresie środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.

## **Rozdział 10.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego<sup>16</sup>, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność. W przypadku gdy:
  - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
  - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>14</sup> Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki. Jednocześnie dotyczy projektów w których Instytucja Pośrednicząca wymaga wyciągów bankowych od Beneficjenta. Beneficjent może – za zgodą Instytucji Pośredniczącej – załączać zbiorcze zestawienia wydane przez bank stanowiące historię rachunku bankowego (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

<sup>15</sup> Nie dotyczy przypadku gdy projekt jest projektem badawczym lub informacyjno-promocyjnym.

<sup>16</sup> Za termin złożenia wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej uznaje się termin nadania dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.

złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.

4. Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w pkt 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, powinna zawierać:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego<sup>6</sup> wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.
- 6a. Odsetki, o których mowa w pkt 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Beneficjent zobowiązany jest ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>17</sup>.
8. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania oraz zadeklarowanego wkładu własnego w końcowym wniosku o płatność.

## **Rozdział 11.**

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z Rozdziałem 8 pkt 11, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w Rozdziale 8 pkt 11.
4. W przypadku naruszenia postanowień pkt 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 13.

## **Rozdział 12.**

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych uchwałą,
  - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
  - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały, oraz
  - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.

---

<sup>17</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent / Partner nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w pkt 1 w terminie określonym w Rozdziale 9 pkt 5.

### **Rozdział 13.**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościBeneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w pkt 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z Rozdziałem 17 pkt 4 oraz Rozdziałem 26 pkt 4.
5. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w pkt 1 i 4, zgodnie z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

### **Rozdział 14.**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999<sup>18</sup>, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

## **Monitoring i kontrola**

### **Rozdział 15.**

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
2. przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 3 do uchwały;

---

<sup>18</sup> Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

3. zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
4. przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o przesłaniu sprawozdania.<sup>19</sup>

## Rozdział 16.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem pkt 5, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 2, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w pkt 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązany jest przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

## Rozdział 17.

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 4<sup>20</sup>, w siedzibie Partnerów<sup>1</sup>, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia podmiotom, o których mowa w pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez Partnerów i<sup>1</sup> wykonawców Projektu, w tym podmiotów o których mowa w Rozdziale 5 pkt 4<sup>21</sup>, przez cały okres ich przechowywania określony w Rozdziale 16 pkt 2 i 5.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w pkt 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

<sup>19</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

<sup>20</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

<sup>21</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

## Rozdział 18.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy pkt 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1 oraz w okresie wskazanym w Rozdziale 16 pkt 2 i 5.

### Konkurencyjność wydatków

#### Rozdział 19a.<sup>22</sup>

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz *Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS*, stanowiące załącznik do *Wytycznych*, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w pkt 1 ma prawo zastosować taryfikator korekt finansowych, który stanowi załącznik nr 18a do uchwały.
3. W przypadku projektów partnerskich pkt 1-2 mają zastosowanie również do Partnerów.

#### Rozdział 19b.<sup>23</sup>

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych*, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zapisów w pkt 1 może zastosować korekty finansowe zgodnie z załącznikiem nr 18b do uchwały.
3. W przypadku projektów partnerskich pkt 1- 2 mają zastosowanie również do Partnerów.

### Ochrona danych osobowych

#### Rozdział 20.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 20 czerwca 2008 r., nr KL/WP/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do uchwały. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

---

<sup>22</sup> Nie dotyczy Beneficjenta, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

<sup>23</sup> Nie dotyczy Beneficjenta który **jest** zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie opisanym w pkt 3.
6. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązany jest do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi.
7. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent.
8. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w pkt 8, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w pkt 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do uchwały.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w pkt 8, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
14. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem uchwały.

15. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
16. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
17. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 4, oraz z niniejszą uchwałą przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
19. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w pkt 4, lub z niniejszej uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt 18.
20. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą uchwałą;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
21. Beneficjent zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.



22. Przepisy pkt 2-21 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów projektu z wyłączeniem Partnerów ponadnarodowych<sup>1</sup>.

### **Obowiązki informacyjne**

#### **Rozdział 21.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do oznaczania Projektu obowiązującymi logotypami.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 4.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
  - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z *Wytycznymi*, o których mowa w pkt 4.
6. Beneficjent zobowiązany jest udostępniać Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielać nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

### **Prawa autorskie**

#### **Rozdział 22.**

1. Partner zobowiązany jest do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym przez Instytucję Pośredniczącą, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w Rozdziale 2.

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

### **Zmiany w Projekcie**

#### **Rozdział 23.**

1. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej.
2. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: CF74-CDA9-BF2F-A2E4<sup>24</sup> do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w pkt 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
  - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
  - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu<sup>25</sup>;
  - 4) dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo.<sup>26</sup>
3. Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczanej na wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem<sup>27</sup> wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie Instytucja Pośrednicząca zmieni szczegółowe zasady powierzenia realizacji projektu beneficjentowi systemowemu oraz Instytucji Pośredniczącej, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu.
5. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania zmiany w Harmonogramie płatności środków w ramach wydatków majątkowych stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały pod warunkiem pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

### **Odstąpienie od realizacji projektu**

#### **Rozdział 24.**

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z uchwałą;
  - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej uchwały;
  - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą uchwałą;

<sup>24</sup> Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku.

<sup>25</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

<sup>26</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu wydatki nie są rozliczane ryczałtowo.

<sup>27</sup> Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

- 4) Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z Rozdziałem 3a pkt 3<sup>4</sup>.
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
  - 2) Beneficjent nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 3) Beneficjent nie spełni wszystkich kryteriów strategicznych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w Rozdziale 17;
  - 5) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z uchwałą wniosków o płatność, z zastrzeżeniem Rozdziału 8 pkt 3;
  - 7) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta lub zasady konkurencyjności opisanej w Rozdziale 19b;
  - 8) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w Rozdziale 18 pkt 1.
3. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy<sup>4</sup>:
  - 1) Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego, o której mowa w Rozdziale 3a pkt 1;
  - 2) strategia projektu innowacyjnego, o której mowa w Rozdziale 3a pkt 1, nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą.

## **Rozdział 25.**

Odstąpienie od realizacji projektu może nastąpić na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w uchwale.

## **Rozdział 26.**

1. W przypadku odstąpienia od realizacji projektu na podstawie Rozdziału 24 pkt 1 ppkt 1-3 oraz Rozdziału 24 pkt 3 ppkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania z zachowaniem podziału procentowego, o którym mowa w Rozdziale 2.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji projektu w trybie Rozdziału 24 pkt 1 ppkt 4 oraz Rozdziału 24 pkt 2 i pkt 3 ppkt 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu<sup>28</sup>, z zachowaniem podziału procentowego, o którym mowa w Rozdziale 2 oraz z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust 2.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji

---

<sup>28</sup> Projekt należy zrozumieć jako prawidłowo zrealizowany, jeżeli zostały osiągnięte założenia zgodne z regułą proporcjonalności o której mowa w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności w ramach PO KL*.

projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie od kwoty niewykorzystanej części dofinansowania nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

## **Postanowienia końcowe**

### **Rozdział 27.**

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

### **Rozdział 28.**

W przypadku zawarcia przez Beneficjenta umowy partnerskiej, Partner zobowiązany jest do stosowania zasad realizacji projektu wynikających z niniejszej uchwały<sup>1</sup>.

### **Rozdział 29.**

W sprawach wykraczających poza zakres niniejszej uchwały zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223 poz. 1786),
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).

**Rozdział 30.**

Zmiany zakresu realizacji projektu wymagają podjęcia stosownej uchwały.

Załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

**Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników**

**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane podstawowe</b>	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
	6	Wielkość instytucji
<b>Dane teleadresowe</b>	7	Ulica
	8	Nr budynku
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Telefon kontaktowy
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Szczegóły wsparcia</b>	17	Rodzaj przyznanego wsparcia
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	19	Data zakończenia udziału w projekcie
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

**Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	9	Ulica
	10	Nr domu
	11	Nr lokalu
	12	Miejscowość
	13	Obszar
	14	Kod pocztowy
	15	Województwo
	16	Powiat
	17	Telefon stacjonarny
	18	Telefon komórkowy
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	20	Zatrudniony w
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	

**CZĘŚĆ DRUGA:****Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy****Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia



Załącznik nr 4 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Poznań, 24.08.2011 r.

Medyczne Studium Zawodowe  
im. Polskiego Czerwonego Krzyża  
ul. Mostowa 6  
61-855 Poznań

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT<sup>29</sup>

W związku z przyznaniem Medycznemu Studium Zawodowemu im. Polskiego Czerwonego Krzyża (wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna – szkoła publiczna) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „Mój zawód–moja pasja” nr POKL.09.02.00-30-093/09. *Medyczne Studium Zawodowe im. Polskiego Czerwonego Krzyża* oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie *Medyczne Studium Zawodowe im. Polskiego Czerwonego Krzyża* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „Mój zawód–moja pasja” nr POKL.09.02.00-30-093/09 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez *Medyczne Studium Zawodowe im. Polskiego Czerwonego Krzyża*.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>29</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

Załącznik nr 5 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011  
 Harmonogram płatności<sup>30</sup>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) <sup>31</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1		W terminie do dnia ..... (wypełnia Instytucja Pośrednicząca w uzgodnieniu z Beneficjentem)	
Transza 2			
...			
Transza n			

.....  
 Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

<sup>30</sup> Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

<sup>31</sup> W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną datę, do której zostanie wypłacona pierwsza transza

Załącznik nr 5a do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011<sup>1</sup>:  
Harmonogram płatności



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) <sup>6</sup></i>	<i>Kwota planowanych wydatków do rozliczenia ze środków dofinansowania</i>	<i>Kwota planowanych wydatków do rozliczenia z wkładu własnego</i>
Transza 1	117 310,86	Do 12 dni roboczych od daty złożenia zabezpieczenia lub w terminie późniejszym wskazanym przez Beneficjenta 22.11.2010 (proszę wpisać datę jeśli dotyczy)		
Transza 2	130 000,00	01.10.2010-31.12.2010	117 310,86	0,00
Transza 3	85 334,73	01.01.2011-31.03.2011	113 816,82	20 676,00
Transza 4	0,00	01.04.2011-30.06.2011	83 172,91	21 798,72
Transza 5	115 056,41	01.07.2011-31.08.2011	18 345,00	0,00
Transza 6	0,00	01.09.2011-30.11.2011	101 406,35	36 531,52
Transza n	0,00	01.12.2011-31.12.2011	13 650,06	0,00

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

<sup>1</sup>Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

<sup>2</sup>Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

<sup>3</sup>W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać datę wypłaty pierwszej transzy.

Załącznik nr 6 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego

1. Przed poniesieniem wydatków w ramach Projektu, Beneficjent planuje i wprowadza odpowiednią odrębną ewidencję księgową w obszarze ksiąg rachunkowych. Planując ewidencję księgową i dobierając odpowiednie konta księgowe Beneficjent bierze pod uwagę:
  - potrzeby informacyjne związane ze sprawozdawczością w zakresie wydatków kwalifikowalnych w projektach w ramach PO KL (podział kosztów na odpowiednie kategorie zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu),
  - obowiązujące przepisy,
  - techniczne możliwości posiadanego przez siebie systemu księgowego.Może to wymagać od Beneficjenta wydzielenia w swojej ewidencji odrębnych kont – syntetycznych, analitycznych lub pozabilansowych, na których prowadzona będzie ewidencja wydatków kwalifikowalnych **w podziale na zadania** związane z realizacją projektów PO KL.
2. Wymagana jest odrębna ewidencja zarówno dla kont kosztów, VAT, przychodów (jeżeli występują przychody związane z realizacją projektu), rachunku bankowego, jak i rozrachunków.
3. Prowadząc ewidencję księgową Beneficjent opisuje w swojej polityce rachunkowości wyraźnie sposób powiązania dokumentu zarejestrowanego w informatycznych zbiorach ksiąg z dokumentem źródłowym znajdującym się w archiwum papierowych dokumentów, tj. zapewnia ścieżkę audytu.
4. System finansowo-księgowy Beneficjenta pozwala uzyskać z ewidencji księgowej zestawienie (raport) zawierające co najmniej następujące dane, tj:
  - zewnętrzny numer faktury VAT lub innego dokumentu związanego z wydatkami,
  - wewnętrzny (systemowy) numer dokumentu księgowego (ewidencyjny nr notowany przez operatorów na źródłowych dokumentach w celu identyfikacji zasobów komputerowych z archiwum źródłowych dokumentów),
  - datę wystawienia dokumentu księgowego,
  - określenie zakupionego towaru/usługi (rodzaj wydatku kwalifikowanego),
  - kwotę wydatków kwalifikowalnych (wydatki brutto kwalifikowane i VAT kwalifikowalny),
  - datę zapłaty,
  - informację na temat poniesienia wydatku w ramach *cross-financingu*.
5. Zestawienie (raport) sporządzane jest dla żadanego zakresu dat oraz ze wskazaną szczegółowością (syntetyka/analityka).
6. Zestawienie przekazywane jest wraz z wnioskiem o płatność w formacie PDF.
7. Wydrukowane zestawienie jest podpisywane przez odpowiednią osobę uwiarygodniającą zawartość danych w zestawieniu.
8. W przypadku, jeżeli instytucja rozliczająca projekt uzna dany wydatek za niekwalifikowalny, Beneficjent dokonuje wyksięgowania tej pozycji z wyodrębnionej ewidencji dotyczącej wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu PO KL.

Załącznik nr 7 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu .....  
..... [tytuł projektu] realizowanego w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych  
osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ..... [pełny adres];
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu ....., ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu .....  
....., ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 8 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez  
niego umocowanych.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UPOWAŻNIENIE Nr .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

.....[nazwa projektu]  
**W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [.....] [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta  
i podmiotów przez niego umocowanych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**

### **DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU .....[nazwa projektu] W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu ..... [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

---

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Załącznik nr 10 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Podział kwoty dofinansowania\*



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na warunkach określonych w uchwale o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr .....\*\* Instytucja Pośrednicząca przekaże Beneficjentowi środki przyznanego dofinansowania w następujących paragrafach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 poz. 207).

Środki przyznane na realizację wydatków bieżących ze środków europejskich 115 056,41 PLN.

Środki przyznane na realizację wydatków majątkowych ze środków europejskich 0,00 PLN.

Środki przyznane na realizację wydatków bieżących z dotacji celowej 0,00 PLN.

Środki przyznane na realizację wydatków majątkowych z dotacji celowej 0,00 PLN.

Środki na realizację wydatków bieżących ze środków europejskich wykorzystane do dnia 31 sierpnia 2011r. 332 645,59 PLN.

Środki na realizację wydatków majątkowych ze środków europejskich wykorzystane do dnia 31 sierpnia 2011r. 0,00 PLN.

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

\* załącznik wypełniany gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych

\*\* należy wpisać numer uchwały





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	PO KL/9.2/1/09
1.7 Tytuł projektu:	Mój zawód - moja pasja
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Wielkopolskiego/Wielkopolskie Centrum Edukacji Medycznej
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7781393528
2.4 REGON:	639740972

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Mostowa
	Nr domu: 6
	Nr lokalu: -
	Miejscowo : Pozna
	Kod pocztowy: 91-855
	Telefon: 0618529920
	Fax: 0618516367
<b>2.6 Osoba/ly uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu projektodawcy:</b>	Marzena Radomska
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Marta Przesławska
2.7.1 Numer telefonu:	0618529920
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	kursy@wcem.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:	0618516367
2.7.4 Adres:	ul. Mostowa 6, 61-855 Pozna
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzeb realizacji projektu (wska problem/ly który/e chcesz rozwi za )
2. Wska cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodno celów z PO KL, Planem Działania (i innymi dokumentami strategicznymi)

Rozwój gosp.i zmiany demograf.w tym warunków zdrowotnych,powoduj konieczno dostosowania kwalifikacji przyszłych pracowników do potrzeb rynku pracy.Du rol odegra wla ciwy proces kształcenia zawod.adekwatnego do zmian zwłaszcza w usł.medycznych i popytu na pracowników o okre lonych,specjalistycznych kwalifikacjach.

Dynamiczne zmiany na rynku pracy wymuszaj rozwój umiej tno ci zawod.nie znajduj cych swego odzwierciedlenia w podstawach programowych kształcenia na kier.asystentki i higienistki stom,technika dentystycznego oraz ratownika medycznego.Wynika to z post pu technologicznego,zmian warunków pracy oraz potrzeb zdrowotnych pacjentów.Oczywistym jest wiec dostosowanie adepteków w.w kierunków do oczekiwa pracodawców przez rozszerzenie tre ci nauczania w sposób atrakcyjny i uwzgl dniaj cy nowe mo liwo ci sprz towe,informatyczne i praktyczne.Powołanie nowych zawodów daje wzrost szans na aktywno zawodow kobiet.Z analizy stat. WCEM(2009r) wynika nast puj ca struktura zainteresowania poszczególnymi kier.kształcenia zawod.w podziale na płe :

Ratownik med.: kobiety(K)39% ,m czy ni(M)61%,

Technik dent.: K-70%,M-30%

Higienistka stom.: K-100%

Asystentka stom.: K-94 % M-6 %

Przedstawione dane oraz fakt,ze jest to szkoła publiczna nie wykazuj nierówno ci szans kobiet i m czyzn w kształceniu zawod.na w/w kierunkach.W rekrutacji szkolnej nie ma przejawów dyskryminacji ze wzgl.na płe .Jednocze nie taki rozkład demograf.jest gwarantem równo ci szans w proj.,poniewa uczestniczkami/nikami proj.s uczniowie wyra aj cy ch udziału.Z 36-letniego do wiadzczenia w edukacji med.,w tym w placówkach potencjalnych pracodawców,wynika brak skutecznych pr. nauczania ukierunkowanych na kreowanie postaw prozdrowotnych przez przyszły personel med.,takze uczniów kier.asystentki stomatol.(AS),technika dent.(TD) czy ratownika med.(RM).Brak narodowego pr. dot. zagadnie ogólnorozwojowych i higieny,w którego realizacj zaanga owane byłyby: Min.Zdrowia,MEN,Min.Ochrony rod.i Min.Infrastruktury powoduje konieczno elementarnego kształcenia wla ciwych umiej. i postaw u przyszłych adeptów/ek w/w kier.nauczania.W ród Zalece PE wymieniono kluczowe kompetencje w uczeniu si przez całe ycie,w ród nich ł czenie wiedzy,umiej. i postaw celem rozwoju osobistego,integracji społ.i zatrudnienia oraz rozwój kompetencji naukowo-technicznych (AS,TD) informatycznych(TD,RM,AS,HS) i kompetencji społ.(AS,TD,RM).Umiej tno ci obejmuj zdolno do wykorzystywania i posługiwania si narz dziami i urz dzeniami technicznymi do osi gni cia celu. Do kompetencji kluczowych nale y te porozumiewanie si w j.obcych.

CEL OGÓLNY: Poprawa jako ci i adekwatno ci kształcenia zawodowego poprzez wprowadzenie atrakcyjnych zaj pozalekcyjnych na kierunkach technika dentystyczny,higienistka stomatologiczna,asystentka stomatologiczna i ratownik medyczny w WCEM w roku szkolnym 2010/2011.

#### CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Organizacja zaj pozalekcyjnych obejmuj cych nowoczesne techniki pracy,w tym z wykorzystanie ICT oraz elementy zdrowia publicznego i promocji zdr.dla 80os. kier.technika dent.,w tym min 60 %kobiet
2. Organizacja zaj pozalekcyjnych obejmuj cych nauk specjalistycznego j. angielskiego i migowego,umiej. ICT oraz

umiej. specjalistyczne zawod. poza pr. nauczania dla 45os. kier.asystentka i higienistka stom.,w tym min 90%kobiet.

3. Organizacja zaj. pozalekcyjnych w formie kursu e-learnigowego z zakresu Basic Life Support i AED dla 50os. oraz kursów ratownictwa WOPR lub GOPR dla 10os. kier.ratownictwo med.,min 30% kobiet
4. Przygotowanie i zastosowanie nowoczesnych pr. dydaktycznych.
5. Rozwój kompetencji kluczowych,w tym umiej. tno. ci ICT,j.obcych oraz umiej. społ.i naukowo-technicznych BO.
6. Podniesienie atrakcyjno. ci kształcenia zawod.w WCEM
7. Promowanie kształcenia zawod.jako atrakcyjnej formy edukacji uwzgl. dniaj. ce indyw. potrzeby uczniów.

Cele s. zgodne z POKL,który wskazuje na nisk. jako. i atrakcyjno. kształcenia zawod.S. one te. zgodne z celem ogólnym i uzasadnieniem działania 9.2.SzOP POKL („niezb. dne jest zwi. kszenie potencjału szkół zawodowych i propagowanie korzy. ci płyn. cych z wyboru tej. cie. ki kształcenia”).S. one odpowiedzi. na potrzeby wskazane w w/w dokumencie: zach. ty dla uczniów,którzy podejm. nauk. na kier.zawod.,dla zwi. kszenia atrakcyjno. ci tego typu kształcenia.Projekt jest zgodny z Planem działania POKL na rok 2009.

Cele s. spójne ze Strategi. Rozw.Edukacji 2008-2013-nale. y „reagowa. na zmiany zwi. zane z rozwojem nauki,nowoczesnych technologii i globalizacj. .Szybko i elastycznie dostosowywa. si. do zmian zachodz. cych na rynku pracy” „dostosowanie tre. ci i sposobów nauczania do mo. liwo. ci ucznia oraz wymogów zmieniaj. cego si. współczesnego wiata”.

Cele wypisuj. si. w realizacj. polityki narodowej,w tym Nar.Pr.Zdrowia,pozwalaj. c odpowiada. na identyfikacj. pojawiaj. cych si. problemów zdr.

Cele s. zgodne te. z regionaln. polityk. zdrowotn. (Strategia Rozw.Woj.Wlkp.)-rozwój profilaktyki i promocji zdrowia,co da popraw. wiadczonych usług med.i kształtowanych postaw prozdrowotnych.Zakłada ona popraw. jako. ci i ró. norodno. ci form kształcenia, przez podniesienie jako. ci nauczania zawodów pod wzgl. dem programów jak i warunków.Jest to odp. na niedostatki wyst. puj. ce w systemie o. wiaty.

Proj.jest zgodny z koncepcj. zrównowa. onego rozwoju,odnosz. c si. do dostosowania kwalif. zawod.proporcjonalnie do tempa rozwoju technologicznego na rynku usług med.oraz z zasada. równo. ci szans kobiet i m. czyzn,powoduj. c wzrost atrakcyjno. ci kobiet na rynku pracy,przez popraw. ich kwalifikacji.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną obj. te wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, któr. obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z SzOP PO KL gr.docelow. stanowi. uczennice/ie kier.; TD,HS i AS oraz RM.WCEM (szkoła z terenu woj.Wlkp). Zgodnie z zasad. równo. ci szans kobiet i m. czyzn uczennice/ie szkoły b. d. mie. równy dost. p. do udziału w proj.Mo. liwo. udziału w zaj. pozalekcyjnych zagwarantowany zostanie wszystkim os. z w/w kier.Jedynie kurs ratownictwa GOPR/WOPR przeznaczony jest dla 10 uczennic/ów kierunku rat.med.O udziale decydowa. b. d. wyniki osi. gane w zakr.pływania,tech.samoobrony i tech.wspinaczkowych,niezb. dnych do uzyskania w/w uprawnie. .Min.3 miejsca bed. przeznaczone dla kobiet.

W celu umo. liwienia udziału wszystkim uczennicom/niom dodatkowe zaj.prowadzone b. d. w czasie wolnym,tj.w tyg.poz. godzinami nauczania.Istnieje mo. liwo. prowadzenia zaj. te. w soboty.W/w gr.zawod. zostały wybrane w oparciu o diagnoz. potrzeb (Bad.WCEM 2008/9,na podst.analizy dokumentacji dla Kuratorium O. wiaty).Kierunki obj. te wsparciem s. najbardziej dynamicznie rozwijaj. cymi si. w kształceniu zawod. i pr.nauczania nie nad. aj. za wymogami rynku pracy oraz rozwojem nowoczesnych technologii.

#### ETAPY REKRUTACJI

Z zakresu realizacji proj.wynikaj. ograniczone mo. liwo. ci przeprowadzenia rekrutacji.Podstawa b. dzie deklaracja uczestnictwa podpisana przez BO.Rekrutacja b. dzie otwarta dla uczniów wybranych kier., wznawiana cyklicznie z nowym rokiem szkol.Działania w ramach proj.skierowane b. d. do os. ucz. cych si. na kier. uzasadnionych diagnoz. potrzeb w WCEM.W proj.b. dzie uczestniczy. min.60% kobiet ogółem.

- 1.Prowadzenie zapisów na zaj.pozalek.(na podst. list uczniów)
  - 2.Utworzenie grup (kier.TD.max10os.,pozostałe gr. ok.15os.),
  - 3.Wybór osób na kurs WOPR i GOPR przez rade pedagog. i uczniowska sem.zimowy 2010/11r.
- Rekrutacj. prowadzi asystentka pod nadzorem koordynatorki.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji obj. tych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilo. ciowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	175
w tym osoby uczące lub kształtujące się	175
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	175
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### REKRUTACJA

Sposób rekrutacji - jak w pkt 3.2.

#### Działania

Proj. obejmuje 3 bloki zajęć ponadprog. dla nauczania zawod. na kier. TD., AS., HS. i RM. Celem kształtowania właściwych umiejętności praktycznych w powiązaniu z potrzebami zdr. społeczeństwa, wdrożymy 2-sem. nauczanie z szeroko pojętego zdrowia publicznego, w tym promocji zdrowia. Program dostarczy elementarnej wiedzy prozdrowotnej, niezbędnej dla osób przystępujących do pracy w sekt. usług med.

Blok I dot. kier. TD. Zajęcia obejmą słuchaczy roku I, II i III, w zróżnicowanym stopniu trudności i treści ponadprog.

Zajęcia dla I roku TD obejmą zagadnienia: fonetyka i kosmetyka protez zębnych, przygotowanie szyn wybielających i relaksacyjnych w odp. na szeroki zakres podstaw. działań profilaktyki zdr. Zajęcia z promocji zdr. nauczają praktycznego rozwiązywania problemów, bo profilaktyka rzutuje na skutki. Zrealizujemy te zaj. z zakr. psychologii w komunikacji z pacjentem, stomatologiem, oraz przedsięwzięcia przygotowujące do samozatrudnienia w zawodzie TD.

Ze względu na znaczące w. praktycz. i działań indywid. doskonalących umiejętności manualne zakładamy pracę w gr. 6-10 os. Całe zajęcia to 65h w sem. dla każdego z 3gr.

II rok TD to głównie zaj. z wykorzystaniem nowych technik w prakt. zawod. Zaj. to wykonanie aparatów grubośluzkowych i pozycjonerów, używanych w ortodontacji, nieobjętych pr. nauczania. W bloku przewidziano zaj. poświęcone wykonaniu protez termoplastycznych - nowe technologie, często stosowane w usł. protetycznych i wypierające metody tradycyjne. (Nieobjęte pr. nauczania).

Dla uczniów roku II przewidziano 95h w sem. dla każdego z 3gr.

III rok TD poświęcony jest przygotowaniu do dyplomu zawod. i skupia się na prakt. doskonaleniu umiejętności protetycznych z użyciem materiałów porcelanowych oraz doskonaleniu precyzyjnych umiejętności manualnych.

Kurs prakt. obejmuje pracę z artykulatorem indywid. i łukiem twarzowym - celem rejestracji ruchów stawowych. Zajęcia to prezentacje i w. dot. procesu porcelany tłoczonej, w tym wykonania uzupełnienia prot. stałego pełnoceramicznego oraz zasady frezowania, wykonanie koron bezmetalowych. Tu przed wejściem absolwentów na rynek pracy zaplanowano

specjalistyczne szkolenie rozwoju kwalifikacji zawodowych TD w zakresie komputerowego wspomagania prac w projektowaniu, wytwarzaniu i usł. protetyczno-stomat. CAD/CAM do pobierania wycisków met. cyfrow oraz wiedzy na temat szybko rozwijającej się dziedziny zintegrowanych systemów cyfrowych w tym CAD/CAM.

Cało zaj. wynosi 58h w3 gr.

Szkolenia mają charakter kaskadowy, progr. jest kompatybilny z progr. nauczania i nabywanych umiejętności. Trudno zadać i w. wzrasta z zakresem opanowanej wiedzy, a jednocześnie nieaden z elementów nie jest powtarzany w cyklu dydaktycznym. Wkładem własnym będą pracownie technik dent. i modelarstwa oraz sale komp. i wykładowe, sprzęt specjalistyczny (np. artykulator, łuk twarzowy) i inne wyposażenie.

Przewidziano zakup tylko niezbędnych artykułów, niezbędnych na stanie WCEM oraz materiałów, które służą do prowadzenia zajęć praktycznych.

II blok to zaj. dodatkowe dla uczennic/ów kier. AS i HS. Obejmie one lekcje medycznego j. angielskiego i migowego, które stają się niezbędnym elementem pracy zawodowej AS i HS (z usług gab. stomatolog. coraz częściej korzystają obcokrajowcy oraz os. niesłyszący). Ponadto przewidziano zaj. poświęcone kształtowaniu umiejętności kluczowych w zakresie ICT. Kurs komputerowy dla AS ma na celu wykształcenie podstaw. umiejętności pracy z komp. (Office, e-mail, Internet) oraz nauczanie wykorzystywania komp. w pracy zawodowej (np. skanowanie zdjęć RTG, rozliczenia i sprawozdania dla płatnika np. NFZ) oraz zapoznanie BO z przykładowym systemem informat. wykorzystywanym w przychodniach i gabinetach. W ramach zajęć dodatkowych BO nauczają się zakładania koferdamu oraz poznają zmiany w przepisach prawnych i sanitarnych dot. ich zawodu. Łącznie zaplanowano 184h zajęć dla AS oraz 108h dla HS realizowanych w dwóch semestrach.

III blok obejmuje kurs e-learningowy z zakresu Basic Life Support i AED przygotowujący do egz. z kwalifikowanej pierwszej pomocy dla ratowników medycznych z podstaw. czynności ratowniczych. Wykupimy dostęp do platformy e-learningowej dla 50BO, a wkładem własnym będzie dostęp do pracowni komp. i Internetu przez 4h dziennie, 5dni w tyg. (w czasie wolnym od ich zajęć). Dodatkowo dla 5os. opłacony zostanie kurs ratownictwa WOPR i dla kolejnych 5 kurs ratownictwa GOPR. Kurs ten może być się egz. teoretycznym i praktycznym z ratownictwa med.

Zespół zadba o zachowanie j. wrażliwego na płęć i w miarę możliwości o promowanie niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn w mat. szkoleniowych.

**PROMOCJA PROJ.** ma na celu:

- info. o finansowaniu proj. przez EFS i budżet państwa
- promowanie kształcenia zawod. jako atrakcyjnej formy edukacji ponadgimnazjalnej
- zwiększenie atrakcyjności absolwentów wchodzących na rynek pracy, z uwzględnieniem równości szans kobiet w zawodach med.

- promować także niestereotypowe wizerunki kobiet i mężczyzn, w tym ratowniczek med. czy asystentki stom. w działaniu

Obejmować będzie:

- materiały sponsorowane w mediach
- tablice info., roll-up
- rozpowszechnianie materiałów info.: ulotki, plakaty itd.
- informacje na stronie www szkoły
- notatniki, teczki, długopisy

We wszystkich materiałach promocji uwzględniano także j. wrażliwość na płęć i promowanie aktywności zawodowej kobiet.

**ZARZĄDZANIE PROJ.** obejmie nadzór nad projektem, zarządzanie finansowe, koordynację działań i podejmowanie decyzji, umowienie zasad realizacji. Wykonywane będzie przez KOORDYNATORA PROJ. z pomocą ASYSTENTKI pod nadzorem dyrektora WCEM.

Zespół proj. zapozna się z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, a o jej stosowanie we wszystkich działaniach dba także cały personel proj.

**ROZLICZANIE PROJ. I OBSŁUGA KSIĘGOWA**

Ze względu na znaczny budżet proj., celem prawidłowej i rzetelnej realizacji zadania obsługa księgow. prowadzona będzie w WCEM, przez zatrudnioną do tego celu księgową, a cz. rozliczeniowa realizowana będzie z udziałem asystentki. Wszystkie działania rozliczeniowo finansowe prowadzone będą w oparciu o przyjęte procedury obiegu dokumentów pod nadzorem koordynatorki i dyrektora WCEM.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczyni się do realizacji celu projektu

#### REZULTATY TWARDE

- 175uczennic/ów obj. tych programem zajęć dodatkowych (w tym min. 105 kobiet)
- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu zdrowia publicznego u 157BO (90% obj. tych szkół.), w tym min. 94 kobiet
- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu nowoczesnych technik protetycznych u 72 BO (90% obj. tych szkół.), min. 43 kobiet
- wzrost wiedzy i umiejętności związanych z wykorzystaniem technologii komp. w technice dent. -kurs CAD/CAM – u 20BO (100% obj. tych szkół.)
- wzrost umiejętności posługiwania się medycznym j. angielskim i j. migowym u 40BO (90% obj. tych szkół. AS i HS), min. 36

kobiet,

-wzrost umiejętności z zakresu ICT u 90BO(90%obj tych szkół.)

-wzrost umiejętności z wiedzy z zakresu ratownictwa med.u 50(100%BO),min.15 kobiet

#### REZULTATY MIKKIE

-podniesienie wiadomości uczniów z korzyści płynących z kształcenia zawod.,

-poprawa umiejętności komunikacji na płaszczyźnie technik dent.–pacjent,tech.dent.–stomatolog,tech.dent.–logopeda,

-wzrost pewności siebie i poczucia własnej wartości BO przed wejściem na rynek pracy

-wzrost atrakcyjności kształcenia i motywacji do podejmowania dodatkowego kształcenia w zakresie umiejętności kluczowych

-wzrost wykorzystania nowoczesnych techn.

-dostosowywanie wymogów zajęć dodatkowych do potrzeb indywidualnych uczniów

-Wzrost motywacji do nauki w drodze BO i osiągnięciu lepszych wyników w egzaminach zawodowych zew.

-wzrost atrakcyjności absolwentów na rynku pracy

-wzrost adaptacyjności BO do przemian rynkowych

#### PRODUKTY:

-1450 h zrealizowanych zajęć pozalekcyjnych w WCEM

-170 wydanych certyfikatów uczestnictwa w zajęciach dodatkowych

-100 protez nylonowych i acetalowych wykonanych przez BO

-180 szyn stomatologicznych wykonanych przez BO

Rezultaty twarde i produkty monitorowane będą na podstawie dzienników zajęć, list obecności i ewidencji wydanych certyfikatów, rejestracji rozchodu materiałów, danych zwrotnych z systemu i platformy e-learningowej oraz badań ewaluacyjnych. Do monitoringu rezultatów ankietę oceniają uczestnicy, wykładowcy i sposób ich pracy. Wzrost wiedzy i umiejętności u BO potwierdza oceny czynniki dla wybranych elementów zajęć i oceny egzaminacyjne z danego modułu. Rezultaty miKKIE w tym zmiany postaw i samooceny badane będą za pomocą ankiet przed i po szkoleniu. Rezultaty zakładają wzrost wiedzy i umiejętności praktycznych BO bezpośrednio wpływających na osiągnięcie celu ogólnego, przez poznanie nowych technik i metod stosowanych na rynku usług medycznych. Udział w tych zajęciach zwiększa atrakcyjność kształcenia zawodowego, dzięki rozszerzeniu zakresu kompetencji. Dzięki poznaniu nowoczesnych technik pracy wzrasta atrakcyjność BO, w oczach pracodawców daje im szerszą perspektywę zatrudnienia lub pobudza ich do samozatrudnienia, co jest szczególnie ważne dla kobiet, które kościuszkowskich szkół konkuruje na rynku pracy z mężczyznami. Kaskadowo gwarantuje trwałość nabytych umiejętności, a właściwy rozkład zajęć na 2 sem. zapewnia realną wykonalność projektu. Zaoferowany zakres zajęć, w tym np. CAD/CAM odpowiada nowoczesnym trendom na rynku pracy i jest zgodny z tendencjami rozwoju usług cyfrowych w medycynie, pozwalając na długofalowe stosowanie zdobytej wiedzy. W projekcie wykorzystane zostaną własne sprzęty i aparatura pozwalające realizować projekt bez ponoszenia zbędnych wydatków. Opracowany program zajęć gwarantuje możliwość ponownego wykorzystania lub powielenia go w innych placówkach szkolnych, co stanowi wartość dodaną. Rezultaty miKKIE zakładają zmiany samoświadomości uczestników, których efektem będzie wzrost motywacji do nauki i potwierdzenie właściwego wyboru kształcenia zawodowego.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opis w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaźniki osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opis roli partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WCEM posiada 90 lat doświadczenia w kształceniu kadr medycznych i prowadzi od lat kursy opiekuńcze i specjalistyczne. Od 2005r. wpisany do Rej. Instytucji Szkoleniowych WUP. WCEM ma doświadczenie w realizacji wielu projektów Mi. In. Jako partner ROPS w Poznaniu w ramach Dział. 1.5 Sektorowego PO RZL w programie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny w projekcie „Kształcić siebie – pomagać innym” 2007. Jako lider w „Integracji lokalnej na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży” w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” 2007r. W roku 2008/9 zrealizowali my Projekt „Przez kwalifikacje do poprawy jakości usług opiekuńczych”, którego celem było podniesienie kwalifikacji personelu u 330 osób. Wartość projektu 819 317 zł

Przewidywane realizację projektu zapewni zespół zarządzający:

Dyrektor WCEM- posiadający pełnomocnictwo Zarządu Woj. Wlkp

KOORDYNATORKA PROJ. (um. zlec.) V. Matecka (5-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania placówką oświatową oraz zarządzania projektem EFS) obywatelka zki

-zarządzanie i koordynacja działań

-kontrola i nadzór realizacji projektu i finansów, obiegu dokumentów, stała współpraca z dyrektorem WCEM

- promocja proj.
- nadzór nad materiałami szkol.
- obsługa formalna kadry i dokumentacji

ASYSTENTka KOORD.(um.zlec.) M.Przesławska (2-letnie do wiadczenie z zakr.realizacji proj.EFS-bran a szkoleniowa)

- obsługa administracyjna i biurowa
- rekrutacja uczestników,tworzenie list i gr.
- przygotowywanie harmonogramów szkole i bazy
- obsługa formalna uczestników i dokumentacji szkole
- nadzór przebiegu szkole
- rejestr kosztów ,monitoring,ewaluacja szkole
- przygotowanie wniosku o płatno
- weryfikacja dokumentów ksi gowych pod wzgl dem kwalifikowalno ci wydatków

KSI GOWO PROJ.w podst.zakresie realizowana b dzie w ramach struktur WCEM.

#### ZAPLECZE TECHNICZNE i KADRA PROJ.

Projektodawca dysponuje salami wykładowymi i specjalistycznymi pracownikami w siedzibie WCEM w Poznaniu.WCEM zapewnia pełne wyposażenie dla personelu proj.w ramach kosztów własnych.WCEM dysponuje specjalistycznym sprzętem multimedialnym do szkole ,który wykorzystamy do realizacji proj.,bez zwiększania kosztów.Szkolenia przeprowadzi kadra pedagogiczna kształcąca zawodowo w WCEM lub współpracująca z nim.Biuro proj. b dzie w siedzibie WCEM.

Projektodawca jest jednostką sektora finansów publicznych.Budżet w 2008r.wyniósł 4663237,04 zł,a rachunek dochodów własnych 284583,96 zł.

## IV. BUD ET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	117 312,00 zł	409 400,00 zł	526 712,00 zł
4.1.1 Koszty bezpo rednie	117 312,00 zł	409 400,00 zł	526 712,00 zł
Zadanie 1: Zaj cia dodatkowe na kierunku Technika dentystyczna	83 240,00 zł	193 705,00 zł	276 945,00 zł
Zadanie 2: Zaj cia dodatkowe na kierunkach Asystentka i Higienistka stomatologiczna	10 700,00 zł	43 660,00 zł	54 360,00 zł
Zadanie 3: Zaj cia dodatkowe na kierunku Ratownictwo medyczne	4 070,00 zł	38 275,00 zł	42 345,00 zł
Zadanie 4: Zarz dzanie projektem	19 302,00 zł	133 760,00 zł	153 062,00 zł
4.1.2 Koszty po rednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	36 500,00 zł	0,00 zł	36 500,00 zł
jako % warto ci projektu ogółem (4.1.3/4.1)	31,11 %	0,00 %	6,93 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % warto ci projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	79 010,00 zł	79 010,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieni ny	0,00 zł	79 010,00 zł	79 010,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3 )]	117 312,00 zł	330 390,00 zł	447 702,00 zł
4.5 O wiadczam, i ww. kwoty s kwotami zawieraj cymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadaj cy na jednego uczestnika:	3 009,78 zł		



## V. O WIADCZENIE

O wiadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

O wiadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ubieganych na ci wymaganych odrębnymi przepisami.

O wiadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

O wiadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

O wiadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

O wiadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

O wiadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w danej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie nie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.09.2010

Pieczątko i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## O WIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niej podpisany/a/i o wiadczam/y, że

- zapoznałem/łam/li my się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązujemy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011	Ł cznie liczba uczestników
	-			-			-			-				
Kwartał	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	
Miesi c														
<b>Zadanie 1 - Zaj cia dodatkowe na kierunku Technika dentystyczna</b>														
<b>Etap 1 - I rok</b>														
<b>Etap 2 - II rok</b>														
<b>Etap 3 - III rok</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			80		80		80		80		80		0	0
<b>Zadanie 2 - Zaj cia dodatkowe na kierunkach Asystentka i Higienistka stomatologiczna</b>														
<b>Etap 1 - Asystentka stomatologiczna</b>														
<b>Etap 2 - Higienistka stomatologiczna</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			45		45		45		45		45		0	0
<b>Zadanie 3 - Zaj cia dodatkowe na kierunku Ratownictwo medyczne</b>														
<b>Etap 1 - Kurs e-learningowy</b>														
<b>Etap 2 - Kurs ratownicwa GOPR</b>														
<b>Etap 3 - Kurs ratownictwa WOPR</b>														
<b>Liczba uczestników</b>			50		50		50		50		10		0	0
<b>Zadanie 4 - Zarz dzanie projektem</b>														
<b>Etap 1 - Organizacja biura projektu</b>														
<b>Etap 2 - Rekrutacja - Tworzenie grup szkoleniowych</b>														
<b>Etap 3 - Tworzenie planów i harmonogramów</b>														
<b>Etap 4 - Zamówienia publiczne</b>														
<b>Etap 5 - Zatrudnienie i nadzór nad wykładowcami</b>														
<b>Etap 6 - Ewaluacja projektu</b>														
<b>Etap 7 - Monitoring i sparwozdawczo merytoryczna</b>														
<b>Etap 8 - Informowanie o współfinansowaniu z EFS</b>														

<b>Etap 9</b> - Promowanie kształcenia zawodowego w mediach (artykuły sponsorowane)											
<b>Etap 10</b> - Promocja efektów projektu											
<b>Etap 11</b> - Księgowanie dokumentów											
<b>Etap 12</b> - Kontrola finansowa											
<b>Etap 13</b> - Rozliczanie, sporządzanie raportów, wniosków o płatno											
<b>Etap 14</b> - Zakupy materiałów											
<b>Liczba uczestników</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilo	Cena jednost.	Ł. cznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				117 312,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPO REDNIE (4.1.1)</b>				117 312,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zajęcia dodatkowe na kierunku Technika dentystyczna</b>				83 240,00 zł		
1. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	0	100,00 zł	0,00 zł
2. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	32	100,00 zł	3 200,00 zł
3. Zakup usługi szkoleniowej CAD/CAM	NIE	NIE	osoba	0	1 200,00 zł	0,00 zł
4. Wyposażenie szkoleniowe-palnik gazowy	TAK	NIE	sztuka	2	500,00 zł	1 000,00 zł
5. Wyposażenie szkoleniowe - Erkoform	TAK	NIE	sztuka	1	9 500,00 zł	9 500,00 zł
6. Wyposażenie szkoleniowe-Wtryskarka	TAK	NIE	sztuka	1	19 000,00 zł	19 000,00 zł
7. Komplet materiałów szkoleniowych na zajęcia dla I roku (płytki, lakier wiatłoutwardzalny, masa wyciskowa, formy wyciskowe itp.)	NIE	NIE	komplet	60	250,00 zł	15 000,00 zł
8. Komplet mat. szkol.- zajęcia dla II r. (lutowie, pierścienie, drut, gaz, płytki Erkoform, Izolit, szczoteczki, acetal, nylon, puszkarki i naboje do wtryskiwania)	NIE	NIE	komplet	50	450,00 zł	22 500,00 zł
9. Komplet mat. szkol. - dla III r. (porcelana, gips twardy i super twardy, woski, zatrzaski, silikon itp.)	NIE	NIE	komplet	20	550,00 zł	11 000,00 zł
10. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie Cad/Cam do Warszawy	NIE	NIE	osoba	0	120,00 zł	0,00 zł
11. Komplet materiałów informacyjnych - broszury, ksero itp.	NIE	NIE	komplet	85	12,00 zł	1 020,00 zł
12. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	85	12,00 zł	1 020,00 zł
13. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	0	17,00 zł	0,00 zł
14. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	0	46,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia dodatkowe na kierunkach Asystentka i Higienistka stomatologiczna</b>				10 700,00 zł		
15. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	0	100,00 zł	0,00 zł
16. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	0	100,00 zł	0,00 zł
17. Wyposażenie szkoleniowe - fantom do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	2	2 500,00 zł	5 000,00 zł
18. Wyposażenie szkoleniowe - zestaw do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł
19. Komplet materiałów szkoleniowych dla kier. Higienistek stom. (książki, materiały na zajęcia, broszury itp.)	NIE	NIE	komplet	17	50,00 zł	850,00 zł
20. Komplet materiałów szkoleniowych dla kierunku	NIE	NIE	komplet	33	50,00 zł	1 650,00 zł

Asystentka stomatologiczna (ksiąki, materiały na zajęcia broszury itp.)						
21. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero itp.)	NIE	NIE	komplet	50	12,00 zł	600,00 zł
22. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	50	12,00 zł	600,00 zł
23. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	0	17,00 zł	0,00 zł
24. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	0	46,00 zł	0,00 zł
25. Sale wykładowe	NIE	NIE	godzina	0	39,00 zł	0,00 zł
26. Sale komputerowe	NIE	NIE	godzina	0	43,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Zajęcia dodatkowe na kierunku Ratownictwo medyczne</b>						<b>4 070,00 zł</b>
27. Zakup dostępu do platformy e-learningowej BLS+AED (50 osób, 6m-cy)	NIE	NIE	sztuka	0	5 000,00 zł	0,00 zł
28. Zakup usługi - kurs ratownika WOPR	NIE	NIE	osoba	0	1 600,00 zł	0,00 zł
29. Zakup usługi - kurs ratownika GOPR	NIE	NIE	osoba	0	1 600,00 zł	0,00 zł
30. Komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, materiały, broszury i inne)	NIE	NIE	komplet	55	50,00 zł	2 750,00 zł
31. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero i inne)	NIE	NIE	komplet	55	12,00 zł	660,00 zł
32. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	55	12,00 zł	660,00 zł
33. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	0	17,00 zł	0,00 zł
34. Sale komputerowe (dostępne przez 4 godziny codziennie przez 6 miesięcy)	NIE	NIE	godzina	0	43,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>						<b>19 302,00 zł</b>
35. Wynagrodzenie koordynatora projektu - brutto brutto, um. zlec, ok1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
36. Wynagrodzenie asystenta - brutto brutto, um. zlec, ok. 1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
37. Ewaluacja projektu- zakup usługi	NIE	NIE	usługa	0	10 000,00 zł	0,00 zł
38. Opłaty za telefon i internet	NIE	NIE	miesiąc	1	180,00 zł	180,00 zł
39. Usługa kserograficzna	NIE	NIE	miesiąc	1	70,00 zł	70,00 zł
40. Papier kserograficzny	NIE	NIE	rycza	2	20,00 zł	40,00 zł
41. Toner do drukarki	NIE	NIE	sztuka	1	180,00 zł	180,00 zł
42. Korespondencja, kurier, usługi pocztowe	NIE	NIE	miesiąc	1	30,00 zł	30,00 zł
43. Inne koszty biurowe (zakup długopisów, segregatorów, etykiety, kopert, przyborów do pisania itp.)	NIE	NIE	miesiąc	1	80,00 zł	80,00 zł
44. Ulotki	NIE	NIE	sztuka	250	2,00 zł	500,00 zł
45. Plakaty	NIE	NIE	sztuka	25	15,00 zł	375,00 zł
46. Tablice informacyjne	NIE	NIE	sztuka	5	150,00 zł	750,00 zł
47. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	1	597,00 zł	597,00 zł
48. Materiały reklamowe (długopisy, notatniki itp.)	NIE	NIE	komplet	200	20,00 zł	4 000,00 zł

49. Materiały sponsorowane w mediach	NIE	NIE	emisja	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
50. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie, brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
<b>KOSZTY PO REDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty po rednie rozliczane ryczałtem</b>		TAK				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						36 500,00 zł 31,11 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						117 312,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilo	Cena jednost.	Ł cznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				409 400,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPO REDNIE (4.1.1)</b>				409 400,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zajęcia dodatkowe na kierunku Technika dentystyczna</b>				193 705,00 zł		
1. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	1110	100,00 zł	111 000,00 zł
2. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	38	100,00 zł	3 800,00 zł
3. Zakup usługi szkoleniowej CAD/CAM	NIE	NIE	osoba	20	1 200,00 zł	24 000,00 zł
4. Wyposażenie szkoleniowe-palnik gazowy	TAK	NIE	sztuka	0	500,00 zł	0,00 zł
5. Wyposażenie szkoleniowe - Erkoform	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wyposażenie szkoleniowe-Wtryskarka	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Komplet materiałów szkoleniowych na zajęcia dla I roku (płytki, lakier wiatłoutwardzalny, masa wyciskowa, formy wyciskowe itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Komplet mat. szkol.- zajęcia dla II r. (lutowie, pierścienie, drut, gaz, płytki Erkoform, Izolit, szczoteczki, acetal, nylon, puszkarki i naboje do wtrysku itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Komplet mat. szkol. - dla III r. (porcelana, gips twardy i super twardy, woski, zatrzaski, silikon itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie Cad/Cam do Warszawy	NIE	NIE	osoba	20	120,00 zł	2 400,00 zł
11. Komplet materiałów informacyjnych - broszury, ksero itp.	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	85	17,00 zł	1 445,00 zł
14. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	1110	46,00 zł	51 060,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia dodatkowe na kierunkach Asystentka i Higienistka stomatologiczna</b>				43 660,00 zł		
15. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	292	100,00 zł	29 200,00 zł
16. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	20	100,00 zł	2 000,00 zł
17. Wyposażenie szkoleniowe - fantom do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Wyposażenie szkoleniowe - zestaw do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Komplet materiałów szkoleniowych dla kier. Higienistek stom. (książki, materiały na zajęcia, broszury itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Komplet materiałów szkoleniowych dla kierunku	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł

Asystentka stomatologiczna (ksiąki, materiały na zajęcia broszury itp.)						
21. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	50	17,00 zł	850,00 zł
24. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	10	46,00 zł	460,00 zł
25. Sale wykładowe	NIE	NIE	godzina	244	39,00 zł	9 516,00 zł
26. Sale komputerowe	NIE	NIE	godzina	38	43,00 zł	1 634,00 zł
<b>Zadanie 3: Zajęcia dodatkowe na kierunku Ratownictwo medyczne</b>					38 275,00 zł	
27. Zakup dostępu do platformy e-learningowej BLS+AED (50 osób, 6m-cy)	NIE	NIE	sztuka	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
28. Zakup usługi - kurs ratownika WOPR	NIE	NIE	osoba	5	1 600,00 zł	8 000,00 zł
29. Zakup usługi - kurs ratownika GOPR	NIE	NIE	osoba	5	1 600,00 zł	8 000,00 zł
30. Komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, materiały, broszury i inne)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero i inne)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	55	17,00 zł	935,00 zł
34. Sale komputerowe (dostępne przez 4 godziny codziennie przez 6 miesięcy)	NIE	NIE	godzina	380	43,00 zł	16 340,00 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>					133 760,00 zł	
35. Wynagrodzenie koordynatora projektu - brutto brutto, um. zlec, ok1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	12	3 000,00 zł	36 000,00 zł
36. Wynagrodzenie asystenta - brutto brutto, um. zlec, ok. 1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	12	2 500,00 zł	30 000,00 zł
37. Ewaluacja projektu- zakup usługi	NIE	NIE	usługa	1	10 000,00 zł	10 000,00 zł
38. Opłaty za telefon i internet	NIE	NIE	miesiąc	12	180,00 zł	2 160,00 zł
39. Usługa kserograficzna	NIE	NIE	miesiąc	12	70,00 zł	840,00 zł
40. Papier kserograficzny	NIE	NIE	rycza	18	20,00 zł	360,00 zł
41. Toner do drukarki	NIE	NIE	sztuka	6	180,00 zł	1 080,00 zł
42. Korespondencja, kurier, usługi pocztowe	NIE	NIE	miesiąc	12	30,00 zł	360,00 zł
43. Inne koszty biurowe (zakup długopisów, segregatorów, etykiety, kopert, przyborów do pisania itp.)	NIE	NIE	miesiąc	12	80,00 zł	960,00 zł
44. Ulotki	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
45. Plakaty	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
46. Tablice informacyjne	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
47. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
48. Materiały reklamowe (długopisy, notatniki itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł



49. Materiały sponsorowane w mediach	NIE	NIE	emisja	4	4 000,00 zł	16 000,00 zł
50. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie, brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	12	3 000,00 zł	36 000,00 zł
<b>KOSZTY PO REDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty po rednie rozliczane ryczałtem</b>		TAK				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						409 400,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				526 712,00 zł
<b>KOSZTY BEZPO REDNIE (4.1.1)</b>				526 712,00 zł
<b>Zadanie 1: Zajęcia dodatkowe na kierunku Technika dentystyczna</b>				276 945,00 zł
1. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	111 000,00 zł
2. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	7 000,00 zł
3. Zakup usługi szkoleniowej CAD/CAM	NIE	NIE	osoba	24 000,00 zł
4. Wyposażenie szkoleniowe-palnik gazowy	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
5. Wyposażenie szkoleniowe - Erkoform	TAK	NIE	sztuka	9 500,00 zł
6. Wyposażenie szkoleniowe-Wtryskarka	TAK	NIE	sztuka	19 000,00 zł
7. Komplet materiałów szkoleniowych na zajęcia dla I roku (płytki, lakier wiatłoutwardzalny, masa wyciskowa, formy wyciskowe itp.)	NIE	NIE	komplet	15 000,00 zł
8. Komplet mat. szkol.- zajęcia dla II r. (lutowie, pierścienie, drut, gaz, płytki Erkoform, Izolit, szczoteczki, acetal, nylon, puszkarki i naboje do wtrysku itp.)	NIE	NIE	komplet	22 500,00 zł
9. Komplet mat. szkol. - dla III r. (porcelana, gips twardy i super twardy, woski, zatrzaski, silikon itp.)	NIE	NIE	komplet	11 000,00 zł
10. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie Cad/Cam do Warszawy	NIE	NIE	osoba	2 400,00 zł
11. Komplet materiałów informacyjnych - broszury, ksero itp.	NIE	NIE	komplet	1 020,00 zł
12. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	1 020,00 zł
13. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	1 445,00 zł
14. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	51 060,00 zł
<b>Zadanie 2: Zajęcia dodatkowe na kierunkach Asystentka i Higienistka stomatologiczna</b>				54 360,00 zł
15. Wynagrodzenie wykładowców	NIE	NIE	godzina	29 200,00 zł
16. Wynagrodzenie wykładowców za przygotowanie materiałów	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
17. Wyposażenie szkoleniowe - fantom do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	5 000,00 zł
18. Wyposażenie szkoleniowe - zestaw do zakładania koferdamu	TAK	NIE	sztuka	2 000,00 zł
19. Komplet materiałów szkoleniowych dla kier. Higienistek stom. (książki, materiały na zajęcia, broszury itp.)	NIE	NIE	komplet	850,00 zł
	NIE	NIE	komplet	1 650,00 zł

20. Komplet materiałów szkoleniowych dla kierunku Asystentka stomatologiczna (książki, materiały na zajęcia broszury itp.)				
21. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero itp.)	NIE	NIE	komplet	600,00 zł
22. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
23. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	850,00 zł
24. Pracownie specjalistyczne	NIE	NIE	godzina	460,00 zł
25. Sale wykładowe	NIE	NIE	godzina	9 516,00 zł
26. Sale komputerowe	NIE	NIE	godzina	1 634,00 zł
<b>Zadanie 3: Zajęcia dodatkowe na kierunku Ratownictwo medyczne</b>				<b>42 345,00 zł</b>
27. Zakup dostępu do platformy e-learningowej BLS+AED (50 osób, 6m-cy)	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
28. Zakup usługi - kurs ratownika WOPR	NIE	NIE	osoba	8 000,00 zł
29. Zakup usługi - kurs ratownika GOPR	NIE	NIE	osoba	8 000,00 zł
30. Komplet materiałów szkoleniowych (podręczniki, materiały, broszury i inne)	NIE	NIE	komplet	2 750,00 zł
31. Komplet materiałów informacyjnych (broszury, ksero i inne)	NIE	NIE	komplet	660,00 zł
32. Teczki do materiałów szkoleniowych/certyfikatów	NIE	NIE	sztuka	660,00 zł
33. Ubezpieczenie uczestników	NIE	NIE	osoba	935,00 zł
34. Sale komputerowe (dostępne przez 4 godziny codziennie przez 6 miesięcy)	NIE	NIE	godzina	16 340,00 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				<b>153 062,00 zł</b>
35. Wynagrodzenie koordynatora projektu - brutto brutto, um. zlec, ok1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	39 000,00 zł
36. Wynagrodzenie asystenta - brutto brutto, um. zlec, ok. 1/2 etatu	NIE	NIE	miesiąc	32 500,00 zł
37. Ewaluacja projektu- zakup usługi	NIE	NIE	usługa	10 000,00 zł
38. Opłaty za telefon i internet	NIE	NIE	miesiąc	2 340,00 zł
39. Usługa kserograficzna	NIE	NIE	miesiąc	910,00 zł
40. Papier kserograficzny	NIE	NIE	ryczałt	400,00 zł
41. Toner do drukarki	NIE	NIE	sztuka	1 260,00 zł
42. Korespondencja, kurier, usługi pocztowe	NIE	NIE	miesiąc	390,00 zł
43. Inne koszty biurowe (zakup długopisów, segregatorów, etykiety, koperty, przyborów do pisania itp.)	NIE	NIE	miesiąc	1 040,00 zł
44. Ulotki	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
45. Plakaty	NIE	NIE	sztuka	375,00 zł
46. Tablice informacyjne	NIE	NIE	sztuka	750,00 zł
47. Roll-up	NIE	NIE	sztuka	597,00 zł

48. Materiały reklamowe (długopisy, notatniki itp.)	NIE	NIE	komplet	4 000,00 zł
49. Materiały sponsorowane w mediach	NIE	NIE	emisja	20 000,00 zł
50. Wynagrodzenie księgowej (umowa zlecenie, brutto brutto)	NIE	NIE	miesiąc	39 000,00 zł
<b>KOSZTY PO REDNIE (4.1.2)</b>		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty po rednie rozliczane ryczałtem</b>		TAK		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				36 500,00 zł 6,93 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				526 712,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowi zkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów po rednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów po rednich w projekcie:</p> <p>Poz. 5. Erkoform - urz dzenie do łoczenia z rezerw pró ni- nowoczesny sprzet do wykonywania aparatów ortodontycznych.</p> <p>Poz. 6. Wtryskarka - specjalistyczny sprz t do wykonywania stomaotologicznych protez termoplastycznych metod wtrysku bezpo redniego, z materiałów typu nylon i acetal.</p> <p>Poz. 16 Fantom do zakładania koferdamu słu y do nauki technik izolacji pola operacyjnego koferdamem w obr bie z bów.</p> <p>Wy ej wymienione sprzety nie wchodz w skład standardowego wyposa enia bazy dydaktycznej zgodnie z minimum programowym w zwi zku z czym nie posiada ich WCEM. Sa one jednak niezb dne do przeprowadzenia zaj pozalekcyjnych objetych projektem.</p>
	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Wkład prywatny: 79010,00,00zł - sale szkoleniowe w WCEM</p> <p>Zaj cia dodatkowe na kierunku technika dent.:</p> <p>pracownie specjalistyczne: 1110 godz. x 46,00 zł = 51060,00 zł</p> <p>Zaj cia dodatkowe na kierunkach asystentka i higienistka stomatologiczna:</p> <p>Pracownie specjalistyczne: 10 godz. x 46,00 zł = 460,00zł</p> <p>Sale wykładowe: 244 godz. x 39,00 zł = 9516,00 zł</p> <p>Sale komputerowe: 38 godz x 43,00 zł = 1634,00 zł</p> <p>Zaj cia dodatkowe na kierunku ratownictwo medyczne</p> <p>Sale komputerowe: 380 godz x 43,00 zł = 16340 zł</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków obj tych pomoca publiczna.**

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>1</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

<b>Forma prawna<sup>2</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

<sup>1</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>41</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w ppkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....  
.....

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>3</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?  tak  nie  nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?  tak  nie  nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>4</sup>?  tak  nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w ppkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>5</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
.....



**6)** Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak

nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**7)** Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak

nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak

nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak

nie

nie dotyczy

**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6</sup>?  tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

4) w sektorze węglowym<sup>7</sup>?  tak  nie

5) w sektorze transportu drogowego<sup>8</sup>?, jeśli tak to:  tak  nie

a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?  tak  nie

b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?  tak  nie

.....  
.....



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić ppkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w ppkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

\_\_\_\_\_

stanowisko służbowe

Załącznik nr 17 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011: Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>10</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

<b>Forma prawna<sup>11</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

**Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne**

**ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>12</sup>:**

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w ppkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>13</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie  
 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

tak  nie  
 nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>14</sup>?

tak  nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w ppkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej<sup>15</sup>:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>16</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?

tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

ii) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową<sup>17</sup>?

tak  nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej<sup>18</sup>?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?  tak  nie  
 nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?  tak  nie  
 nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżnione przez grupę?  tak  nie  
 nie dotyczy

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak  nie



**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>19</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym <sup>20</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>21</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>22</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>23</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych <sup>24</sup> ?                                | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |



## Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>26</sup>:

### 1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w ppkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

### 2. Informacje szczegółowe:

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....  
.....  
c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....  
.....

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....

**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 pkt 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....  
b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:  
.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....  
b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....  
e) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....  
Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
nr telefonu

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

Załącznik nr 18a do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”

## **Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE<sup>27</sup>.**

### **1. Cel dokumentu**

Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad wymierzania korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE w latach 2000 – 2006 oraz 2007 – 2013. Dokument ten został opracowany w oparciu o Wytocznice Komisji Europejskiej dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszeń przepisów w zakresie zamówień publicznych (COCOF 07/0037/03-PL). Stanowi on:

- instrukcję postępowania przeznaczoną dla instytucji odpowiedzialnych za nakładanie korekt finansowych (tzn. Instytucji Zarządzających lub instytucji, do których oddelegowane zostały kompetencje w tym zakresie), wykorzystywaną w procesie obliczania wartości nieprawidłowości i korekt finansowych;
- instrukcję dla Instytucji Audytowej (instytucji właściwej ds. kontroli wrywkowej), wykorzystywaną w celu oszacowania poziomu błędów związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych.

### **2. Naruszenie zasad zamówień publicznych**

Niniejszy dokument dotyczy kwestii naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Istotnym dla ustalenia zakresu naruszeń, do których stosuje się niniejszy dokument, jest ustalenie zakresu pojęcia „prawo wspólnotowe w dziedzinie zamówień publicznych”. Obejmuje ono:

#### **a. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)**

Traktat ustanawia szereg fundamentalnych zasad leżących u podstaw Unii Europejskiej, które odnoszą się także do zamówień publicznych. W dziedzinie zamówień publicznych do najważniejszych spośród owych fundamentalnych zasad należą:

- zakaz dyskryminacji ze względu na przynależność państwową (art. 18 TFUE),
- swobodny przepływ towarów oraz zakaz ograniczeń ilościowych w przywozie i wywozie, oraz wszelkich środków o skutku równoważnym (art. 28 i n. TFUE),
- swoboda prowadzenia działalności gospodarczej (art. 49 i n. TFUE),
- swoboda świadczenia usług (art. 56 i n. TFUE).

#### **b. Dyrektywy UE dotyczące zamówień publicznych**

Obecnie obowiązującymi dyrektywami harmonizującymi prawo zamówień publicznych w Unii Europejskiej są:

- dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi,
- dyrektywa 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,
- dyrektywa Rady z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane,
- dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynująca przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji,



- dyrektywa Komisji 2005/51/WE z dnia 7 września 2005 r. zmieniająca załącznik XX do dyrektywy 2004/17/WE i załącznik VIII do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie zamówień publicznych;
- c. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1177/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. zmieniające dyrektywy 2004/17/WE, 2004/18/WE i 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów obowiązujących w zakresie procedur udzielania zamówień;
  - d. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady;
  - e. Decyzja Komisji z dnia 7 stycznia 2005 r. dotycząca szczegółowych zasad stosowania procedury przewidzianej w art. 30 dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;
  - f. Decyzja Komisji z dnia 9 grudnia 2008 r. zmieniająca załączniki do dyrektyw 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie wykazów podmiotów zamawiających i instytucji zamawiających;
  - g. Dyrektywa 92/13/EWG - dyrektywa odwoławcza;
  - h. Dyrektywa 92/13/EWG zmieniona dyrektywą 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. - dyrektywa odwoławcza;
  - i. Dyrektywa 89/665/EWG - dyrektywa odwoławcza;
  - j. Dyrektywa 89/665/EWG zmieniona dyrektywą 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. - dyrektywa odwoławcza;
  - k. Dyrektywa 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniająca dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych.

Jednocześnie podkreślić należy, iż kontroli pod kątem zgodności z zasadami traktatowymi podlegają również zamówienia, których wartość nie przekracza poziomów określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ww. dyrektywach (tzw. zamówienia podprogowe), na co wskazują dotychczasowe oświadczenia związane z kontrolami realizowanymi przez przedstawicieli Komisji Europejskiej.

### **3. Wysokość korekt finansowych**

Przy ustalaniu wysokości korekt finansowych za naruszenia przy stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub stosowaniu przepisów Pzp należy brać pod uwagę, z jednej strony, rodzaj lub stopień naruszenia, z drugiej zaś skutki finansowe naruszenia dla wydatków ze środków funduszy UE.

Wysokość korekt finansowych powinna więc, co do zasady, odpowiadać wartości nieprawidłowości<sup>28</sup>. Punktem wyjścia dla ustalenia wysokości korekty finansowej jest więc w zasadzie lub być powinno ustalenie tej wartości.

Oznacza to zarazem brak obowiązku nakładania korekt finansowych za naruszenia, które mają wyłącznie charakter formalny i nie wywołują żadnych skutków finansowych. Do wymienionej grupy naruszeń można zaliczyć w szczególności:

- 1) naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 3 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji o dniu jego przekazania UOPWE,
- 2) naruszenie art. 12 pkt 3 ppkt 2) Pzp, poprzez nieudokumentowanie publikacji ogłoszenia w DUUE, w szczególności zaniechanie przechowywania dowodu jego publikacji,
- 3) naruszenie przepisów dotyczących szacowania wartości zamówienia, jeżeli nie powoduje ono zejścia poniżej progów wartości zamówień określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp,
- 4) błędne określenie kodu CPV.

## 1. Metody ustalenia wysokości korekty

Ustalenie wysokości korekty może następować na dwa sposoby: przez zastosowanie **metody dyferencyjnej** lub **metody wskaźnikowej**. Są to określenia umowne, przyjęte na potrzeby niniejszego dokumentu. Pierwszeństwo należy przypisać metodzie dyferencyjnej.

### a) Metoda dyferencyjna

Jak była o tym mowa, wysokość korekt finansowych powinna, co do zasady, odpowiadać wysokości szkody. W celu ustalenia istnienia oraz wielkości szkody z wykorzystaniem metody dyferencyjnej trzeba porównać wysokość rzeczywiście wydatkowanych (lub zakontraktowanych) środków na sfinansowanie zamówienia po zaistnieniu naruszenia ze stanem hipotetycznym, jaki by istniał, gdyby nie nastąpiło rozpatrywane naruszenie. Innymi słowy, należy uchwycić różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych wydatków ze środków funduszy UE po wystąpieniu naruszenia, a hipotetyczną wysokością takich wydatków w sytuacji, gdyby naruszenie nie miało miejsca.

Zasadą powinna być konkretyzacja wysokości korekt finansowych. Konkretyzacja ta ma polegać na ustaleniu wysokości szkody na podstawie analizy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności ofert złożonych przez wykonawców. Powyższa analiza winna mieć przede wszystkim na celu indywidualne oszacowanie rozmiaru szkody spowodowanej ujawnionym naruszeniem.

Jako najprostszy przykład można wskazać sytuację, w której zamawiający bezzasadnie odrzuca najtańszą ofertę i, dopuszczając się naruszenia przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych, dokonuje wyboru oferty droższej. Wysokość korekty finansowej da się tutaj odnieść do różnicy pomiędzy ceną wybranej oferty, a ceną oferty odrzuconej. Przy czym uwzględniamy tylko różnicę powstałą w zakresie wydatkowania środków z funduszy UE, nie zaś globalną różnicę w wydatkowaniu środków na zamówienie.

### b) Metoda wskaźnikowa

Niekiedy jednak skutki finansowe określonego naruszenia są pośrednie lub rozproszone, a zatem trudne do oszacowania. Jak bowiem, dla przykładu, ocenić konkretny wpływ, który na wysoką cenę wybranej oferty miało mniejsze zainteresowanie zamówieniem, spowodowane brakiem publikacji ogłoszenia w DUUE. Dlatego w przypadkach, gdy obliczenie konkretnego rozmiaru szkody wywołanej naruszeniem jest trudne, czy wręcz niemożliwe, dla ustalenia wysokości korekty posłużyć się należy metodą wskaźnikową. Stosując tę metodę wysokość korekty oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej korekty, wskaźnika procentowego współfinansowania ze środków funduszy UE i wysokości faktycznych wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia, według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw. \times W\acute{S}^{29}$$

gdzie:

Wk – wysokość korekty finansowej;

Wkw. – wysokość faktycznych wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia;

W $\acute{S}$  – procentowa wysokość współfinansowania ze środków funduszy UE;

W% - wskaźnik procentowy nałożonej korekty.

Metodą określenia finansowego wymiaru nieprawidłowości jest pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu lub kontraktu obciążonego nieprawidłowością o wartość procentową, wskazaną we właściwej tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych skutkować powinno proporcjonalnym pomniejszeniem kwoty dofinansowania pochodzącego z funduszy UE. Otrzymana w wyniku przeprowadzenia powyższego działania kwota stanowi wartość korekty finansowej kompensującej domniemaną szkodę dla budżetu UE.

Użyty w powyższym wzorze wskaźnik procentowy nałożonej korekty wyraża abstrakcyjny i uśredniony stopień „szkodliwości” określonego typu naruszenia. Wskaźnik procentowy przyjmuje się w wysokości i na warunkach określonych w załączniku do niniejszego dokumentu. Zawarte w załączniku tabele zawierające kategorie nieprawidłowości oraz odpowiadające im wskaźniki procentowe służące obliczaniu wartości korekty finansowej są, na tyle na ile jest to możliwe, wyczerpujące. Jeżeli jednak stwierdzona nieprawidłowość nie została uwzględniona w tabeli właściwej dla danego zamówienia, należy przyjąć wskaźnik procentowy odpowiadający najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia zawartej w tej tabeli. Przedstawione w załączonych tabelach wskaźniki procentowe traktować należy

jako zalecane stawki maksymalne, które mogą ulec obniżeniu, o ile zaistnieją okoliczności za tym przemawiające. Do okoliczności tych zaliczyć należy m.in. poziomy korekt, które w analogicznych jak rozpatrywane przypadkach naruszeń zaproponowane zostały w raportach z przeprowadzonych audytów Komisji Europejskiej. Ostateczna decyzja co do wysokości zastosowanego wskaźnika korekty należy do Instytucji Zarządzającej właściwym programem operacyjnym.

Z kolei procentową wysokość kwoty współfinansowania ze środków funduszy UE określa się mając na uwadze rzeczywisty, a nie planowany, rozmiar środków wydatkowanych na sfinansowanie danego zamówienia.

W przypadku wykrycia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dwóch lub większej ilości przypadków niezastosowania zasad zamówień publicznych, należy zastosować korektę finansową o największej wartości procentowej.

Należy jednak w tym miejscu jeszcze raz podkreślić, że posłużenie się metodą wskaźnikową ma charakter subsydiarny (pomocniczy) i jest uzasadnione tylko w sytuacji, gdy stosowanie metody dyferencyjnej nie wchodzi w grę.

## **Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE**

1. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które są w całości objęte dyrektywą 2004/18/WE, określa się według tabeli 1.
2. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla sektorowych zamówień publicznych, które są w całości objęte dyrektywą 2004/17/WE, określa się według tabeli 2.
3. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które są jedynie częściowo objęte dyrektywą 2004/18/WE lub 2004/17/WE, określa się według tabeli 3.
4. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które nie są objęte dyrektywą 2004/18/WE, określa się według tabeli 4.
5. Przez zamówienia, które są jedynie częściowo objęte dyrektywą 2004/18/WE lub 2004/17/WE rozumie się zamówienia na usługi wskazane w załączniku II B do dyrektywy 2004/18/WE oraz w załączniku XVII B do dyrektywy 2004/17/WE, opiewające na kwoty przekraczające wartości progowe, od których zastosowanie mają wymienione dyrektywy.
6. Przez zamówienia, które nie są objęte dyrektywą 2004/18/WE rozumie się zamówienia opiewające na kwoty nieprzekraczające wartości progowych, od których zastosowanie ma wymieniona dyrektywa.
7. Poniższe tabele są, na tyle o ile to możliwe, wyczerpujące. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia wysokości korekty finansowej za określoną nieprawidłowość za pomocą metody dyferencyjnej, a nieprawidłowość ta nie została uwzględniona w tabelach, należy przyjąć wskaźnik procentowy odpowiadający najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.
8. Wskaźnik korekty W% przedstawia zalecane stawki maksymalne, które mogą ulec obniżeniu, o ile zaistnieją okoliczności za tym przemawiające.
9. objaśnienie niektórych skrótów:
  - 1) UOPWE – Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
  - 2) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych.
10. Poniższe tabele odzwierciedlają stan prawny obowiązujący na dzień 11 marca 2010 r.

**Tabela 1.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE	<p>1. Przetarg nieograniczony -  Naruszenie art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:  - na stronie internetowej zamawiającego,  - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,  - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>2. Przetarg ograniczony -  Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:  - na stronie internetowej zamawiającego,  - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,  - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem -  Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:  - na stronie internetowej zamawiającego,  - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,  - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>4. Dialog konkurencyjny -  Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:  - na stronie internetowej zamawiającego,  - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,  - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz  - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>5. Zapytanie o cenę –  Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez zastosowanie zapytania o cenę do udzielenia zamówienia, którego wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8</p> <p>6. Punkty 1 – 5 stosuje się odpowiednio do przypadków naruszeń powołanych tam przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. podziałem zamówienia na części lub zaniżeniem jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>	100%	
2.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE, przy jednoczesnym	<p>1. Przetarg nieograniczony -  Naruszenie art. 40 pkt 1 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:  - na stronie internetowej zamawiającego.</p>	25%	

	<p>zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia</p>	<p>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem – Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>4. Dialog konkurencyjny – Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>5. Punkty 1 – 4 stosuje się odpowiednio do wymienionych w tych punktach przypadków naruszeń powołanych przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. poprzez podział zamówienia na części lub zanieżenie jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>		
3.	<p>Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE</p>	<p>Naruszenie art. 115 pkt 1, pkt 3 i 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o konkursie na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p>	100%	
4.	<p>Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia</p>	<p>Naruszenie art. 115 pkt 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie przynajmniej na jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p>	25%	
5.	<p>Bezprawne udzielenie</p>	<p>Naruszenie art. 62 pkt 1 lub art. 67 pkt 1 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez</p>	100%	

	zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki	ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów, z zastrzeżeniem postanowień Lp. 9, 10 i 11		
6.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę	Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu	100%	
7.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 1 i 6, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do usług lub robót budowlanych. 2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw. Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25%	
8.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do usług lub robót budowlanych. 2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień uzupełniających przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw. Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25% + 100%	Za podstawę obliczenia 25% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości 20% (w odniesieniu do dostaw) lub 50% (w odniesieniu do usług lub robót budowlanych) wartości zamówienia realizowanego.  Za podstawę obliczenia 100% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości przekraczającej 20% (w odniesieniu do dostaw) lub 50% (w

				odniesieniu do usług lub robót budowlanych) wartości zamówienia realizowanego.
9.	Udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych lub uzupełniających, których wartość przekracza 20% lub 50% wartości zamówienia realizowanego	<p>1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.</p> <p>2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających o wartości przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw.</p> <p>Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.</p>	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się wysokość środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które przekraczają 20% lub 50% wartości zamówienia realizowanego
10.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	<p>1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 41 ppkt 7 i 9 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków,</p> <p>2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 48 pkt 2 ppkt 6, 7 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub informacji o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</p>	25%	
11.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	<p>1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 41 ppkt 7 i 9 lub art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 Pzp, poprzez brak zamieszczenia odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków,</p> <p>2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 48 pkt 2 ppkt 6, 7 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub informacji o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.</p>	5%	
12.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz	5%- 25%	
13.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.	10%- 25%	
14.	Niedozwolona	1. Naruszenie art. 38 pkt 4 Pzp, poprzez modyfikację treści siwz mimo braku przesłanek taką zmianę uzasadniających lub	5% -	



	modyfikacja treści siwz	też modyfikację treści siwz po upływie terminu składania 2. Naruszenie art. 38 pkt 4b Pzp, poprzez modyfikację zmian w treści siwz po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia i zamówieniu	25%	
15.	Określenie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%- 25%	
16.	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	5%	
17.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
18.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję 2. Naruszenie art. 30 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności	10%	
19.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 1 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny, niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i zrozumiiałych określeń lub bez uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. 2. Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważny”, pomimo że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. 3. Naruszenie art. 30 pkt 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	5%	
20.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny - Naruszenie art. 51 pkt 1, art. 57 pkt 2 i art. 60d pkt 2 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 2. Negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 3. Naruszenie art. 89 Pzp poprzez odrzucenie oferty z przyczyn innych, niż przewidziane w niniejszym punkcie	25%	
21.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust. 1 ppkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	
22.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Dialog konkurencyjny Naruszenie art. 87 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert istotnych zmian w treści oferty oraz zmian wymagań zawartych w siwz w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	25%	
23.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt1 zd. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert innych niż wymienione w Lp. 23 zmian w treści oferty w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu	10%	

24.	Zmniejszenie zakresu świadczenia wykonawcy	ceny Naruszenie art. 144 pkt 1 Pzp, poprzez zmianę umowy polegającą na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie bez stosownego zmniejszenia ceny.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się procent udziału środków pochodzących z funduszy UE w finansowaniu zamówienia od wartości zmniejszenia zakresu świadczenia
25.	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule 2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie	5%	
26.	Brak zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty	Naruszenie art. 92 pkt 1 ppkt 1 Pzp, poprzez niezawiadomienie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	5%	
27.	Wadliwość zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o wykluczeniu z postępowania	1. Naruszenie art. 92 pkt 1 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, uzasadnieniu wyboru tej oferty, a także o nazwach (firmach), siedzibie i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, punkcjach przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktacji łącznej, - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia, - terminie określonym zgodnie z art. 94 pkt 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta 2. Naruszenie art. 24 pkt 3 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym	2%	
28.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udostępnianiem siwz	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 42 pkt 1 i 2 Pzp, poprzez nieprzekazanie wykonawcy siwz w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, przy jednoczesnym nieudostępnieniu siwz na stronie internetowej (w tym nieprzekazanie pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane) 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia – nieprzekazanie wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane)	5%	
29.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udzielaniem informacji dodatkowych	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny i negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 38 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez nieudzielenie niezwłocznie wyjaśnień treści siwz, chyba że prosba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do zamawiającego po upływie terminów określonych w ww. artykule.	2%	
30.	Ustalenie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych o co najmniej 10 dni niż terminy ustawowe 2. Przetarg ograniczony –	10%	

	do udziału w postępowaniu	Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane odpowiednio w art. 49 pkt 3 i art. 52 pkt 4 Pzp 3. Negocjacje z ogłoszeniem - Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 56 pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 3 Pzp 4. Dialog konkurencyjny Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 60c pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 3 Pzp		
31.	Ustalanie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych niż 10 dni niż terminy ustawowe 2. Przetarg ograniczony - Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane odpowiednio w art. 49 pkt 2 i 3 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia 3. Negocjacje z ogłoszeniem - Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 56 pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 2 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia 4. Dialog konkurencyjny Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 60c pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 2 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia	5%	
32.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 2 Pzp, poprzez zawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji innych, niż przekazane UOPWE	5%	Wskazany poziom korekty nie znajduje zastosowania w odniesieniu do błędów literowych, nie zmieniających treści ogłoszenia
33.	Błędy w ogłoszeniach	1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 41 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13) 2. Przetarg ograniczony i negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 48 pkt 2 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13) 3. Dialog konkurencyjny - naruszenie art. 48 pkt 2 i 60c Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tych przepisach (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12)	2%	
34.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 1 Pzp, poprzez odpowiednio zamieszczenie lub opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, przed dniem jego przekazania UOPWE	2%	

**Tabela 2.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego.	100%	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>2. Przetarg ograniczony -</p> <p>Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem -</p> <p>Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>4. Punkty 1 – 3 stosuje się odpowiednio do przypadków naruszeń powołanych tam przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. podziałem zamówienia na części lub zaniżeniem jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>		
2.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu „odwiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia	<p>1. Przetarg nieograniczony -</p> <p>Naruszenie art. 40 pkt 1 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>2. Przetarg ograniczony -</p> <p>Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem -</p> <p>Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> </ul>	25%	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>4. Punkty 1 – 3 stosuje się odpowiednio do wymienionych w tych punktach przypadków naruszeń powołanych przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. poprzez podział zamówienia na części lub zaniżenie jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>			
3.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE	<p>Naruszenie art. 115 pkt 1, pkt 3 i 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o konkursie na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	100%		
4.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:	<p>Naruszenie art. 115 pkt 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	25%		
5.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki	<p>Naruszenie art. 62 pkt 1, art. 67 pkt 1 lub art. 134 pkt 5, 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów, z zastrzeżeniem postanowień Lp. 8, 9 i 10</p>	100%		
6.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę	<p>Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu</p>	100%		
7.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	<p>Naruszenie art. 67 pkt 1 pkt 5, art. 134 pkt 6 pkt 3 i 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego). Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.</p>	25%		
8.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	<p>Naruszenie art. 67 pkt 1 pkt 5, art. 134 pkt 6 pkt 3 i 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, gdy łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego). Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.</p>	25% + 100%	<p>Za podstawę obliczenia 25% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości 50% wartości zamówienia realizowanego.</p> <p>Za podstawę obliczenia 100% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE</p>	

				przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego.
9.	Udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych, których wartość przekracza 50% wartości zamówienia realizowanego	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i art. 134 pkt 6 ppkt 3, 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych (w odniesieniu do usług lub robót budowlanych) lub uzupełniających (w odniesieniu do robót budowlanych lub dostaw) o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się wysokość środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które przekraczają 50% wartości zamówienia realizowanego
10.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 41 ppkt 7 i 9 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków. 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 48 pkt 2 ppkt 6 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczenia i/lub warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	25%	
11.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 41 ppkt 7 i 9 lub art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 Pzp, poprzez brak zamieszczenia odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków. 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 48 pkt 2 ppkt 6 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo w siwz pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczenia i/lub warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	10%	
12.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz	5% - 25%	
13.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.	10% - 25%	
14.	Niedozwolona modyfikacja treści siwz	1. Naruszenie art. 38 pkt 4 Pzp, poprzez modyfikację treści siwz mimo braku przesłanek taką zmianę uzasadniających lub też modyfikację treści siwz po upływie terminu składania 2. Naruszenie art. 38 pkt 4b Pzp, poprzez modyfikację zmian w treści siwz po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia i zamówienia	5% - 25%	

15.	Określenie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%- 25%	
1.6	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	5%	
17.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
18.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję 2. Naruszenie art. 30 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności	10%	
19.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 1 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny, niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń lub bez uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. 2. Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważny”, pomimo że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. 3. Naruszenie art. 30 pkt 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	5%	
20.	Ograniczenie kręgu potencjalnych wykonawców	1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 51 pkt 1 lub art. 57 pkt 2 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 2. Negocjacje bez ogłoszenia - Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 3. Naruszenie art. 89 Pzp poprzez odrzucenie oferty z przyczyn innych, niż przewidziane w niniejszym punkcie	25%	
21.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust. 1 pkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	
22.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt 1 za. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert istotnych zmian w treści oferty oraz zmian wymagań zawartych w siwz w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z	25%	

		wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny		
23.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert innych niż wymienione w Lp. 23 zmian w treści oferty w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	10%	
24.	Zmniejszenie zakresu świadczenia wykonawcy	Naruszenie art. 144 pkt 1 Pzp, poprzez zmianę umowy polegającą na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie bez stosownego zmniejszenia ceny.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się procent udziału środków pochodzących z funduszy UE w finansowaniu zamówienia od wartości zmniejszenia zakresu świadczenia
25.	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule 2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie	5%	
26.	Brak zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty	Naruszenie art. 92 pkt 1 ppkt 1 Pzp, poprzez niezawiadomienie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	5%	
27.	Wadliwość zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o wykluczeniu z postępowania	1. Naruszenie art. 92 pkt 1 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, uzasadnieniu wyboru tej oferty, a także o nazwach (firmach), siedzibie i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktacji łączną, - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, - wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia, - terminie określonym zgodnie z art. 94 pkt 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta 2. Naruszenie art. 24 pkt 3 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym	2%	
28.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udostępnianiem siwz	1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 42 pkt 1 i 2 Pzp, poprzez nieprzekazanie wykonawcy siwz w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, przy jednoczesnym nieudostępnieniu siwz na stronie internetowej (w tym nieprzekazanie pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane) 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia – nieprzekazanie wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane)	5%	
29.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udzieleniem informacji dodatkowych	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i negocjacje bez ogłoszenia – naruszenie art. 38 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez nieudzielenie niezwłocznie wyjaśnień treści siwz, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do zamawiającego po upływie terminów określonych w ww. artykule.	2%	
30.	Ustalenie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych o co najmniej 10 dni niż terminy ustawowe	10%	



	udziału w postępowaniu	2. Przetarg ograniczony negocjacje z ogłoszeniem – Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane w art. 134 pkt 3 Pzp		
31.	Ustalenie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych niż więcej niż 10 dni niż terminy ustawowe	5%	
32.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 2 Pzp, poprzez zawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji innych, niż przekazane UOPWE	5%	Wskazany poziom korekty nie znajduje zastosowania w odniesieniu do błędów literowych, nie zmieniających treści ogłoszenia
33.	Błędy w ogłoszeniach	1. Przetarg nieograniczony – naruszenie art. 41 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13) 2. Przetarg nieograniczony i negocjacje z ogłoszeniem – naruszenie art. 48 pkt 2 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13)	2%	
34.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 1 Pzp, poprzez odpowiednio zamieszczenie lub opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, przed dniem jego przekazania UOPWE	2%	

**Tabela 3.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	Wp%	Uwagi
1	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
2	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję	10%	
3	Stosowanie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%	

**Tabela 4.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	Wp%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP i na stronie internetowej	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.	25%	

		<p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.</li> </ul>		
		<p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>4. Dialog konkurencyjny - Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>5. Licytacja elektroniczna- Naruszenie art. 74 pkt 2 i art. 75 pkt 1 Pzp poprzez zastosowanie trybu licytacji elektronicznej bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu</p>		
2	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę	Naruszenie art. 62 pkt 1, art. 67 pkt 1 lub art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów (z uwzględnieniem zastrzeżenia, o którym mowa w art. 5 pkt 1a Pzp)	25%	
3	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	10%	
4	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję	5%	
5	Stosowanie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 3. Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz 4. Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej	5%	
6	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust. 1 ppkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	

7	Ograniczenie kręgu potencjalnych wykonawców	<p>1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, zapytanie o cenę - Naruszenie art. 51 pkt 1, art. 57 pkt 2, art. 60d pkt 2 i art. 71 pkt 1 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie</p> <p>2. Negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie</p>	5%	
8	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	2%	
9	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	<p>1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule</p> <p>2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie</p>	5%	

Załącznik nr 18b do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
„Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS

## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE OKREŚLANIA KOREKT FINANSOWYCH ZA NARUSZENIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA WYDATKÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS**

### 1. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest ustalenie zasad wymierzania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności określonej w § 20 wzoru minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu stanowiącego załącznik nr 2 do *Zasad finansowania PO KL*. Dokument ten został opracowany na podstawie *Zasad finansowania PO KL* oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (dalej: *Wytyczne*).

W związku z tym, że podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie projektu może podjąć decyzję o uznaniu za niekwalifikowalne całości lub części wydatków w ramach projektu w przypadku naruszenia przez beneficjenta zasady konkurencyjności celowe jest określenie zasad wymierzania korekt finansowych za jej naruszenie.

**Celem zasady konkurencyjności jest zapewnienie przejrzystości w zakresie ponoszenia wydatków współfinansowanych ze środków EFS oraz publicznego dostępu do ofert, jak również wybór oferty najkorzystniejszej, zwłaszcza cenowo.**

### 2. Wskaźniki procentowe do określania wartości korekty finansowej za naruszenie zasady konkurencyjności

Wartość korekty finansowej oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej korekty i wysokości faktycznych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia, według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw.$$

gdzie:

Wk – wysokość korekty finansowej,

Wkw. – wysokość wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia

W% – wskaźnik procentowy nałożonej korekty, zgodnie z tabelą poniżej

L.p.	Kategoria naruszenia zasady konkurencyjności	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (w ogóle nie wysłano, wysłano do mniej niż trzech) - brak uzasadnienia, że na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców przy jednoczesnym niezamieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile beneficjent posiada taką stronę) i w siedzibie	100%	
2.	Niedopełnienie obowiązku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (w ogóle nie wysłano, wysłano do mniej niż trzech) - brak uzasadnienia, że na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu upublicznienia zapytania ofertowego, tj. zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile beneficjent posiada taką stronę) i w siedzibie	50%	
3.	Niedopełnienie obowiązku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i w siedzibie przy jednoczesnym wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców)	15%	
4.	Brak informacji w zapytaniu ofertowym odnośnie opisu przedmiotu zamówienia i/lub terminu składania ofert albo niejednoznaczny opis przedmiotu zamówienia	10%	

5.	Brak zgodności opisu przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym z przedmiotem zamówienia	15%	
6.	Modyfikacja treści zapytania ofertowego po rozpoczęciu naboru ofert bez poinformowania o tym podmiotów, do których wysłano zapytanie ofertowe i bez automatycznego przedłużenia terminu do składania ofert	25%	
7.	Wybór oferty, która nie odpowiada przedmiotowi zamówienia	15%	
8.	Wybór oferty, która nie została złożona w terminie	10%	
9.	Wybór oferty niezgodnie z kryteriami oceny ofert (skutkujące wyborem tego samego wykonawcy)	5%	
10.	Wybór oferty niezgodnie z kryteriami oceny ofert (skutkujące wyborem innego wykonawcy)	100%	
11.	Wybór oferty spośród wykonawców zaproszonych do składania ofert z pominięciem ofert przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej lub w siedzibie beneficjenta	10%	
12.	Określenie warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów oceny ofert i/lub przedmiotu zamówienia, które dyskryminują udział podmiotów	25%	
13.	Brak protokołu przy jednoczesnym zachowaniu dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy lub uchybienia formalne dotyczące protokołu	5%	
14.	Brak dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy	25%	
15.	Niezachowanie formy pisemnej postępowania (brak dokumentów/ dowodów świadczących o zachowaniu zasady konkurencyjności)	100%	
16.	Brak pisemnej umowy/zamówienia z wyłonionym wykonawcą	10%	

W przypadku wystąpienia naruszenia zasady konkurencyjności w kategorii innej niż ww. należy zastosować wskaźnik procentowy określony dla naruszenia o najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.

Wskaźnik Wkw (wysokość wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia) odnosi się do całkowitej kwoty zamówienia i do całości środków (tj. do środków pochodzących z EFS oraz do środków współfinansowania).

Wydatek, który został poniesiony z naruszeniem zasady konkurencyjności, ujęty w zatwierdzonym wniosku o płatność stanowi nieprawidłowość podlegającą informowaniu zgodnie z *Zasadami informowania o nieprawidłowościach w ramach PO KL*.

W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej kategorii naruszeń zasady konkurencyjności, wartość korekty finansowej ustala się według wskaźnika o wyższej stawce procentowej.

Załącznik nr 11 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011 :  
Harmonogram płatności środków w ramach wydatków majątkowych\*.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nr transzy<sup>1</sup></b>	<b>Kwota wydatków majątkowych (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</b>
Transza 1	0,00
Transza 2	0,00
Transza 3	0,00
Transza 4	0,00
Transza 5	0,00

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do  
reprezentowania Beneficjenta)

\* załącznik wypełniany gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych

<sup>1</sup> Zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5a do uchwały (środki majątkowe ujęte w harmonogramie stanowią uszczegółowienie załącznika nr 5a, a ich łączna wartość musi być zgodna z kwotą ujętą w załączniku nr 10). Zwraca się uwagę iż w przypadku wprowadzania zmian do Harmonogramu płatności należy wprowadzić odpowiednie zmiany do niniejszego załącznika.

Załącznik nr 12 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Rozliczenie kwoty dofinansowania<sup>2</sup>

**TABELA NR 1**

Lp.	Środki otrzymane przez Beneficjenta ze środków europejskich (przekazane przez BGK)	Data otrzymania dofinansowania (transzy) przez Beneficjenta	Otrzymane dofinansowanie (kwota)	Opis wydatków**	Poniesione wydatki (kwota)	Środki pozostałe na rachunku bankowym (3 - 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Transza nr...*					0,00
2	Transza nr...*					0,00
3	Transza nr...*					0,00
	<b>SUMA:</b>					0,00

\* - numer kolejnej transzy zgodny z załącznikiem nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu

\*\* - numer pozycji wydatków we wniosku o płatność, które zostały sfinansowane ze środków danej transzy (jeżeli dany wydatek ujęty zostanie zarówno w tabeli 1 jak i w tabeli 2, należy przy numerze pozycji wydatków wpisać w nawiasie procent w jakim dany wydatek został sfinansowany odpowiednio ze środków europejskich (tabela 1) oraz ze środków dotacji celowej (tabela 2)).

**TABELA NR 2**

Lp.	Środki otrzymane przez Beneficjenta z dotacji celowej (przekazane przez WUP)	Data otrzymania dofinansowania (transzy) przez Beneficjenta	Otrzymane dofinansowanie (kwota)	Opis wydatków**	Poniesione wydatki (kwota)	Środki pozostałe na rachunku bankowym (3 - 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Transza nr...*					0,00
2	Transza nr...*					0,00
3	Transza nr...*					0,00
	<b>SUMA:</b>					0,00

\* - numer kolejnej transzy zgodny z załącznikiem nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu

\*\* - numer pozycji wydatków we wniosku o płatność, które zostały sfinansowane ze środków danej transzy (jeżeli dany wydatek ujęty zostanie zarówno w tabeli 1 jak i w tabeli 2, należy przy numerze pozycji wydatków wpisać w nawiasie procent w jakim dany wydatek został sfinansowany odpowiednio ze środków europejskich (tabela 1) oraz ze środków dotacji celowej (tabela 2)).

Każda transza wypłacana jest Beneficjentowi zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu ze środków europejskich oraz z dotacji celowej. Ze względu na fakt, iż środki europejskie są wypłacane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, natomiast dotacja celowa wypłacana jest przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu) możliwe jest, że środki te na rachunek bankowy Beneficjenta wpłyną w różnych terminach. W związku z powyższym IP zaleca, aby wydatki były ponoszone jednocześnie z obu źródeł finansowania.

<sup>2</sup> Rozliczenie stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku o płatność.

Załącznik nr 13 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.

.....  
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

### ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....

**Poświadczają, że pomoc publiczna udzielona w dniu..... na podstawie .....** \*:

I	Imię i nazwisko albo firma Beneficjenta pomocy	.....
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) Beneficjenta pomocy	.....
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Beneficjenta pomocy	.....

**o wartości brutto ..... zł stanowiącej równowartość ..... euro\*\* jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w .....\*\*\*.**  
Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(data i podpis)

\* Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.

\*\* Należy podać wartość pomocy w euro zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.

\*\*\* Należy podać właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis.



Załącznik nr 14 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

**oświadczam że w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych podmiot, którego byłem właścicielem nie otrzymał pomocy *de minimis*.**

#### UWAGA:

Zgodnie z art. 44 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz. 404z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 pkt 1 i pkt 3 ppkt 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na Beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

.....  
Podpis Beneficjenta pomocy

.....  
data i miejsce

Załącznik nr 15 do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1033/2011 z dnia 1.09.2011:  
Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy.....

Numer identyfikacji podatkowej.....

Adres i siedziba Wnioskodawcy.....

### INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

**Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej w okresie od dnia ..... do dnia  
..... (wstawić datę ubiegania się o pomoc).**

Oświadczam, że suma wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis, obliczona zgodnie z art. 63 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), otrzymana przez (imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy) .....w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wynosi brutto.....zł, co stanowi równowartość .....EUR<sup>3</sup>

Na sumę tę składa się pomoc uzyskana przez .....(imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy) z następujących tytułów:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub uchwały	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do właściwego Urzędu Wojewódzkiego zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku, a przed dniem podpisania uchwały o przyznaniu dofinansowania, wydanych zgodnie z wydanym zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

Data i podpis.....

<sup>3</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz.404).