

UCHWAŁA NR 1152 / 2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 października 2011 roku

w sprawie:

- zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego na wykonanie naprawy rewizyjnej wraz z modernizacją 2 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57,
- zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- powołania komisji przetargowej i określenia jej obowiązków.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1590 ze zmianami), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się:

1. tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wykonanie naprawy rewizyjnej wraz z modernizacją 2 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do:

- oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także wypełnienia obowiązków o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przyjmowania i analizowania odwołań, jeżeli takie wpłyną, na czynności zamawiającego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi na wniesione odwołania,
- przygotowywania dokumentacji postępowania.

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący:	Henryk Szczefanowicz
Z-ca Przewodniczącego:	Stanisław Taciak
Sekretarz:	Krzysztof Marciniak
Członkowie:	Jarosław Polaszewski Przemysław Raszewski

3. Obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiący załącznik do Uchwały nr 2333/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2009.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą wskazanym przez komisję przetargową.

W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania w/w czynności upoważnia się Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

§ 4

Do odbioru przedmiotu zamówienia upoważnia się pracowników Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu :

1. Henryka Szczefanowicza
2. Stanisława Taciaka
3. Jarosława Polaszewskiego
4. Przemysława Raszewskiego

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek*

Załącznik do uchwały Nr 1152/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 6 października 2011 r.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie naprawy rewizyjnej wraz z modernizacją 2 sztuk elektrycznych zespołów
trakcyjnych serii EN57”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Znak sprawy: DT.III.272.8.2011

Poznań, październik 2011 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załączniki Nr 1:
Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
Nr 1 B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
- d) Załącznik Nr 4 – Zestawienie cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy rewizyjnej
- e) Załącznik nr 5 – Zestawienie cen jednostkowych modernizacji;
- f) Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu zrealizowanych usług.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: (061) 852 60 07
fax: (061) 854 19 88

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Transportu
ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, pok. 2
telefon: (061) 65 80 600
fax: (061) 65 80 605

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XIII.

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. powyżej kwoty **193.000** euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DT.III.272.8.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu napraw rewizyjnych (poziom utrzymania P4) oraz modernizacji 2 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57 o oznaczeniach kolejowych **EN57-1027 i EN57-1061**, będących własnością Województwa Wielkopolskiego.
2. Zamawiający wymaga, aby ezt miały wykonane naprawy rewizyjne z modernizacją zgodnie z dokumentacją techniczną: konstrukcyjną, technologiczną oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTWiO), a także odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami tj.:

- a) Pt-5 - Instrukcja o utrzymaniu elektrycznych i spalinowych pojazdów,
- b) Dokumentacja Systemu Utrzymania - DSU 5B/6B 0130-1,
- c) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru (WTWiO) dla danej serii elektrycznego zespołu trakcyjnego,
- d) Wytyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla materiałów niemetalowych stosowanych w pojazdach kolejowych przeznaczonych do ruchu pasażerskiego, nr opracowania PBU3- W-002. trakcyjnych.

Wykonawca własnym staraniem uzyska w/w dokumentację.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach stałego zakresu naprawy rewizyjnej oprócz prac przewidzianych w DSU oraz instrukcji Pt-5, wykonał następujące prace:
- a) Przeobróczowanie wszystkich zestawów kołowych na nowe obręcze wykonane ze stali P60T,
 - b) Malowanie poszycia pudeł ezt farbą chemoutwardzalną poliuretanową oraz powłoką antygraffiti. Zamawiający wymaga, aby całkowicie usunąć starą powłokę malarską. Po naprawie poszycia całe pudło należy zabezpieczyć przed korozją. Malowanie musi być zgodne z obowiązującą normą ZN-02/PKP-3530-05 „Tabor kolejowy. Malowanie wagonów osobowych i zespołów trakcyjnych. Wymagania i badania.” Malaturę pudła należy wykonać w kolorach RAL3020, RAL 9010, RAL9005 zgodnie ze schematem uzgodnionym z Zamawiającym. Podczas malowania pudła drzwi, okna oraz poręcze muszą być zdemonstrowane. Po wykonaniu malatury Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na bocznych powierzchniach pudła herbów Województwa Wielkopolskiego oraz napisów „Wielkopolska” i „Województwo Wielkopolskie” w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a także znaków i napisów zgodnie z obowiązującą normą.
 - c) Wymianę wykładziny podłogowej w przedziałach pasażerskich, w przedsiionkach oraz w kabinach maszynisty na wykładzinę trudnościeralną. Kolorystyka i rodzaj wykładziny muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Nowa wykładzina musi posiadać wszystkie atesty wymagane dla pojazdów kolejowych.
 - d) Malowanie na kolor RAL 1015 płyt unilamowych sufitu wraz z łukowym przejściem na pas nadokienny ścian bocznych,
 - e) Montaż brakujących i wymiana starych lusterek zewnętrznych i wycieraczek szyb,
 - f) Przegląd, naprawa lub wymiana elementów i podzespołów, zamontowanych w pojazdach w wyniku modernizacji dokonanej podczas wcześniejszej naprawy rewizyjnej. Zamawiający informuje, że modernizacja dla każdego ezt obejmowała: zabudowę nowych modułowych kabin sanitarnych WC z instalacją wodną sterowaną elektrozaworami, montaż elektronicznych tablic informacyjnych na czołach, montaż nowego fotela maszynisty, montaż zmodernizowanych płytek sterujących wałem kułakowym, zabudowę zderzaków między wagonowych, modernizację układu hamulca ręcznego według dokumentacji opracowanej przez Biuro Eksploatacji i Utrzymania Taboru „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. oraz zastosowanie stali manganowej na wkłady wideł maźniczych, belki bujakaowej i płyt zderzakowych.

4. Zakres modernizacji obejmuje dla każdego elektrycznego zespołu trakcyjnego:

a) Wymianę wszystkich foteli w przedziałach pasażerskich.

Fotele muszą spełniać wymagania ergonomiczne wg karty UIC 567, wytrzymałościowe wg karty UIC 566 i palnościowe wg karty UIC 564-2 oraz normy PN-K-02511. Konstrukcja foteli musi zapewnić możliwość ich montażu w dotychczasowych miejscach mocowania, tak aby zachować dotychczasową ilość miejsc siedzących. Po zamontowaniu foteli minimalna szerokość przejścia korytarzowego musi wynosić 600 mm. Konstrukcja foteli musi zapewnić personifikację miejsc. Fotele muszą posiadać podpory do nóg, zabezpieczające przed kontaktem z grzejnikiem elektrycznym. Wszystkie fotele muszą być wyposażone w osłony boczne od strony korytarzowej. Moduły tapicerowane foteli muszą być miękkie o grubości pianki na siedziskach minimum 50 mm, pokryte tkaniną trudnopalną typu wełna – plusz. Kolorystyka i wzornictwo tkaniny do uzgodnienia z Zamawiającym. Zagłówki muszą być wyprofilowane i tapicerowane skórą naturalną pod kolor materiału obiciowego foteli. Kolor i faktura skóry do uzgodnienia z Zamawiającym. Elementy konstrukcyjne metalowe należy zabezpieczyć antykorozyjnie farbą proszkową poliestrowo – epoksydową. Kolor farby do uzgodnienia z Zamawiającym. Spody foteli oraz oparcia (od strony tylnej) muszą być zabezpieczone trudnopalnym płótnem aluminiowanym. Fotele 2 – osobowe na ściany czołowe przedziałów nie mogą wchodzić w światło drzwi przedziałowych (należy maksymalnie wykorzystać przestrzeń przewidzianą dla foteli) oraz muszą być wyposażone w podłokietnik ruchomy od strony korytarzowej i podłokietnik stały od strony przyokiennej.

Fotele 4 – osobowe muszą być wyposażone w 2 podłokietniki ruchome od strony korytarzowej i 2 podłokietniki stałe od ściany przyokiennej (wymiar pomiędzy podłokietnikami minimum 900 mm) oraz muszą posiadać uchwyt dla rąk od strony przejścia korytarzowego na wysokości zagłówka. Wszystkie podłokietniki muszą posiadać drewniane nakładki (rodzaj drewna – buk, szerokość podłokietnika – minimum 40 mm). Ostateczna wersja fotela do uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że w każdym ezt zamontowane są 32 sztuki foteli 2 – osobowych i 31 sztuk foteli 4 – osobowych (łącznie liczba miejsc w jednym pojeździe – 188). Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu w terminie odbioru drugiego pojazdu 30 sztuk podłokietników wraz z elementami maskującymi połączenie śrubowe podłokietnika ze stelażem fotela.

b) Wymianę wszystkich okien bocznych.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były konstrukcji pakietowej i zachowany był dotychczasowy sposób otwierania i zamykania (górze – dół). Okna muszą być zbudowane z profili aluminiowych, malowanych farbami proszkowymi, odpornymi na zewnętrzne warunki atmosferyczne (kolor profili musi być uzgodniony z Zamawiającym). Szyby bezpieczne spełniające wymagania karty UIC 564-1. Osadzenie szyb zespolonych oraz montaż ramy głównej okna do pudła za pośrednictwem uszczelki silikonowych spełniających wymogi normy PN-K-02511;2000 w zakresie palności, dymności i toksyczności. Musi istnieć

możliwość wymiany szyb zespolonych od środka bez demontażu okna. W każdym przedziale pasażerskim należy zamontować po dwa okna bezpieczeństwa zlokalizowane po przeciwnych bokach pojazdu. Przy oknach bezpieczeństwa w miejscu łatwo dostępnym zamontować młotki do zbitcia szyby (po jednym na okno) i umieścić odpowiednie oznaczenie wyjścia bezpieczeństwa.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dostarczy Zamawiającemu w terminie odbioru drugiego pojazdu dwa okna pakietowe otwierane i jedno okno bezpieczeństwa oraz 10 sztuk młotków.

- c) Zabudowę w kabinach maszynisty sygnalizacji zamkniętych drzwi automatycznych w pojeździe ze wskazaniem na sygnalizatorze, które drzwi są otwarte. Wyprowadzić instalacje sygnalizacji otwartych drzwi na czoła pojazdu i zakończyć ją gniazdami. Dostarczyć do ezt przewód umożliwiający przeniesienie sygnału otwartych drzwi z innej jednostki połączonej w trakcję wielokrotną. Opcja otwarte/zamknięte drzwi musi być sygnalizowana dla 3 ezt połączonych w jeden pociąg. Oznakowanie i rozmieszczenie przycisków oraz lampek sygnalizujących niezamknięcie zewnętrznych drzwi wejściowych do ezt musi być uzgodnione z Zamawiającym. Rozwiązanie musi zapewnić pełną współpracę (kompatybilność) z taborem wyposażonym w tego typu urządzenia.
 - d) Zabudowę nowych, zmodernizowanych osłon przekładni zębatach, z których każda musi posiadać: dwie klapy inspekcyjne (po jednej dla dużego i małego koła zębatego), oraz duży otwór wlewowy o średnicy co najmniej 80 mm, umożliwiający łatwe uzupełnienie, wymianę i kontrolę poziomu materiału smarnego. Klapa inspekcyjna małego koła musi zostać zabudowana od spodu osłony przekładni w celu umożliwienia kontroli z kanału technologicznego podtorowego. Otwór wlewowy należy wykonać w taki sposób, aby po zabudowie osłony przekładni znajdował się on w pozycji równoległej do główki szyny. Korek musi spełniać jednocześnie funkcje wskaźnika poziomu materiału smarnego. Osłona musi posiadać po obu stronach po jednej dodatkowej śrubie łączącej część górną i dolną w celu poprawy szczelności. Przy pierścieniach uszczelniających oś, należy wykonać żebra wzmacniające i usztywniające tę część osłony. Uszczelnienie osłony należy wykonać z filcu. Dokumentacja konstrukcyjna osłony musi zostać zatwierdzona przez Biuro Eksploatacji i Utrzymania Taboru „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania napraw rewizyjnych z modernizacją ezt zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas wykonywania naprawy rewizyjnej ezt będących przedmiotem zamówienia stosował smar przekładniowy LOCOLUBE TMGG 516.
 7. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował, uzgodnił z Zamawiającym i przedstawił do zatwierdzenia jednostce wskazanej przez Zamawiającego

dokumentację konstrukcyjną oraz Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po naprawie ezt.

9. Wymienione w pkt. 8 dokumenty należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. nr 212, poz. 1771 z późn. zm.).
10. Zamawiający wymaga, aby w stałym zakresie napraw rewizyjnych ezt zostały wymienione na nowe wszystkie normalia wymienione w **Załączniku nr 3 do SIWZ § 1**.
11. Zamawiający wymaga, aby w trakcie wykonywanych napraw rewizyjnych elektrycznych zespołów trakcyjnych zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami i dokumentami, wyszczególnionymi w pkt 2.
12. Zamawiający wymaga, aby, w stałym zakresie naprawy rewizyjnej zostały wykonane próby i badania wszystkich urządzeń podlegających dozorowi technicznemu, przewidzianych właściwymi przepisami polskiego Transportowego Dozoru Technicznego (TDT).
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z każdym ezt po wykonanej naprawie rewizyjnej i modernizacji przekazał Zamawiającemu:
 - a) dokumentację techniczną obejmującą wykonaną naprawę oraz modernizację,
 - b) karty gwarancyjne,
 - c) wypełnione protokoły prób i karty pomiarowe,
 - d) deklarację zgodności Wykonawcy, potwierdzającą, że naprawione w zakresie naprawy rewizyjnej oraz zmodernizowane zgodnie z zakresem podanym w SIWZ elektryczne zespoły trakcyjne są zgodne z typem, na który Główny Inspektor Kolejnictwa wydał świadectwo dopuszczenia do eksploatacji nr T/99/0109 oraz, że pojazdy zostały naprawione i zmodernizowane zgodnie z dokumentacją podaną w punkcie 2. W przypadku niezgodności z podanym typem, Wykonawca przeprowadzi odpowiednie badania przez uprawnioną jednostkę badawczą i w oparciu o te badania wystąpi do UTK o wydanie nowego świadectwa typu.
 - e) W przypadku konieczności uzyskania – świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego wraz z DSU,
 - f) świadectwo sprawności technicznej.
14. Zamawiający żąda udzielenia gwarancji na bezawaryjną pracę każdego ezt po wykonanej naprawie rewizyjnej i modernizacji na okres:
 - a) 12 miesięcy dla całego ezt, w tym na nową wykładzinę,
 - b) 24 miesięcy na nowe fotele,
 - c) 36 miesięcy na przezwojone wirniki maszyn elektrycznych,
 - d) 48 miesięcy na malaturę i nowe okna.

Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń ezt z tytułu nieprawidłowo wykonanej naprawy rewizyjnej i modernizacji, według wymagań określonych szczegółowo w załączniku nr 3 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.

15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do odebrania od Zamawiającego elektrycznych zespołów trakcyjnych i przetransportowania ich do miejsca, w którym wykonywane będą naprawy rewizyjne wraz z modernizacją. Z czynności przekazania pojazdów sporządzone zostaną protokoły zdawczo – odbiorcze. Ezt o numerze EN57-1027 nie posiada ważnego świadectwa sprawności technicznej i znajduje się na stacji Gniezno, natomiast ezt EN57-1061 znajduje się na stacji Poznań Główny.
16. Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia, w tym sposób jego realizacji zostały określone w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
17. Definicje wybranych pojęć – używanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zostały zawarte w **Załączniku nr 3 do SIWZ § 1**.
18. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy) określonego w § 2 ust. 1 pkt 3) **Załącznika Nr 3 do SIWZ** to jest prac wykraczających poza zakres stały naprawy rewizyjnej (opcja) odbywać się będzie według rzeczywistej ilości wykonanych prac. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną, maksymalną ceną brutto przedmiotu zamówienia (umowy), a kwotą wynikającą z sumy zamówień na prace wykraczające poza zakres stały naprawy rewizyjnej (opcja) według załącznika nr 4 do SIWZ (załącznik Nr 1 do umowy), zamówionych przez Zamawiającego i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.
19. CPV przedmiotu zamówienia: **50222000-7** - usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **80 dni** licząc od dnia podpisania umowy.
2. W określonym w punkcie 1 terminie Wykonawca jest zobowiązany wykonać naprawę rewizyjną wraz z modernizacją na warunkach określonych w SIWZ i umowie, łącznie z odbiorem komisarycznym dokonany przez upoważnionego komisarza (komisarzy) odbiorczego.
3. Odbiór pojazdów po naprawie i modernizacji nastąpi komisyjnie przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika oraz przez komisarza odbiorczego w siedzibie Wykonawcy. O gotowości wydania pojazdów Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Z czynności odbioru sporządzone zostaną każdorazowo protokoły zdawczo – odbiorcze.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną naprawę rewizyjną lub naprawę główną elektrycznego zespołu trakcyjnego, o wartości nie mniejszej **niż 500.000 zł brutto**;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **500.000 zł**.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
 4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
 5. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone Oświadczenie o którym mowa w Roz.VI ust. 1 pkt. a) SIWZ.
Ocena warunku rozpisanego o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ, zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w Roz.VI ust. 1pkt. b) SIWZ.
Ocena warunku rozpisanego o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. d) SIWZ, zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w Roz.VI ust. 1pkt. c) SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;
 - b) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt b) ustawy – rozdział V ust. 1b SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wykazu wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - c) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt d) ustawy – rozdział V ust. 1d SIWZ, czyli warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga załączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
 - a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 B do SIWZ**;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) i d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Roz. VI ust. 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
5. Wykonawcy zagraniczni:
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) i d) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. f) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. e) niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
 - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b), c), d), e) oraz f) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - f) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b), c), d), e) oraz f) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - g) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. b), e) i f) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) i d) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- z Roz. VI ust. 2 pkt. a), b), c), d), e) i f) dla każdego podmiotu z osobna,
 - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt. a), b) oraz c).
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - **Formularz ofertowy** – według **załącznika Nr 2 do SIWZ**,
 - **Zestawienie cen jednostkowych prac wykraczających poza stały zakres naprawy rewizyjnej ezr serii EN57 (opcja)** – według **załącznika Nr 4 do SIWZ**,
 - **Zestawienie cen jednostkowych modernizacji** – według **załącznika Nr 5 do SIWZ**,
 - Dokumenty potwierdzające **wniesienie wadium**,
 - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DT.III.272.8.2011**”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61- 713 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DT.III.272.8.2011**” złożony w pokoju nr 2, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian

merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Przemysław Raszewski, Departament Transportu, ul. Przemysłowa 46, 61-541
Poznań, tel. (061) 65 80 631 , w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Krzysztof Marciniak, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań,
tel. (061) 64 75 307, fax (061) 85 17 651, w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – przetarg nieograniczony na wykonanie naprawy rewizyjnej wraz z modernizacją 2 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 46 w Poznaniu, pokój nr 2 – Sekretariat Departamentu Transportu, w terminie do dnia **18 listopada 2011r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, Sekretariat Departamentu Transportu oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie naprawy rewizyjnej wraz z modernizacją 2 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN57. NIE OTWIERAĆ PRZED **18 listopada 2011 r. GODZ. 11.30**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2011 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowa 46 w Poznaniu, pok. 2. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
- cena wykonania zamówienia- waga 100% maks. ilość punktów 100

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
 C_{bo} **cena brutto badanej oferty**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny zamówienia w PLN bez podatku VAT (netto) zgodnie z wyliczeniem na formularzu ofertowym. Zamawiający doliczy do ceny netto oferty kwotę podatku VAT w wysokości 23 %. Tak wyliczona cena brutto oferty będzie podstawą do wyliczenia ilości punktów dla kryterium “cena wykonania zamówienia”**
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Cenę należy wyliczyć posługując się formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2, zgodnie z którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi **5%** (pięć procent) ceny oferty i winno być wniesione przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer rachunku bankowego: 74 1020 4027 0000 1302 0403 1241.**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 6 istotnych postanowień umowy.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3** do SIWZ (istotne postanowienia umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu albo w terminie 15 dni jeżeli zostały one przesłane w inny sposób, o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 6 października 2011 r.

.....