

Uchwała Nr 1239/2011

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 31 października 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia na rok 2012 *Rocznego planu kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnych za realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.***

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz 1590 ze zm.), na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.), na podstawie art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, oraz zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Wielkopolskiego Nr 58/2010 z dnia 5 października 2010 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się na rok 2012 *Roczny plan kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnych za realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 1239/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 31 października 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia na rok 2012 *Rocznego planu kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnych za realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.***

W celu zapewnienia wykonywania postanowień art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, został opracowany na rok 2012 *Roczny plan kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnych za realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* (zwany dalej Rocznym planem kształcenia).

Zgodnie z Zarządzeniem Marszałka Województwa Wielkopolskiego Nr 58/2010 z dnia 5 października 2010 r. w sierpniu 2011 roku Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń Departamentu Polityki Regionalnej skierował do departamentów zaangażowanych w realizację WRPO zapytanie dotyczące potrzeb i planów szkoleniowych pracowników na następny rok kalendarzowy. Dyrektorzy poszczególnych departamentów na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb i planów szkoleniowych przygotowali zestawienia dotyczące kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników. We wrześniu br. Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń DPR dokonał analizy potrzeb szkoleniowych w oparciu o przesłane plany oraz priorytety szkoleniowe Instytucji Zarządzającej WRPO. Ponadto w sierpniu br. wykonana została dodatkowo analiza kwestionariuszowa potrzeb szkoleniowych pracowników zaangażowanych w realizację WRPO, raport z tej analizy stanowi załącznik do Roczno planu kształcenia. Na podstawie powyższych dokumentów Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń Departamentu Polityki Regionalnej przygotował w październiku Roczny plan kształcenia.

Celem ww. Planu jest określenie tematów szkoleń do zrealizowania dla pracowników zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie WRPO na rok 2012. Kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników finansowane jest w 100% w ramach Pomocy Technicznej WRPO i ma

na celu zapewnienie wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności, a także zwiększenie efektywności realizacji zadań oraz poprawienie jakości pracy, a tym samym zwiększenie efektywności absorpcji środków z funduszy strukturalnych w Wielkopolsce oraz wspieranie realizacji indywidualnych planów rozwoju zawodowego pracowników.

*Leszek Wojtasiak*

*Wicemarszałek*



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1239/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 31 października 2011 r.

## **Roczny plan kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników odpowiedzialnych za realizację WRPO — Rok 2012 —**

Na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006<sup>1</sup> oraz Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju<sup>2</sup> funkcja Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Wielkopolskiego, jaką Zarząd Województwa pełni i będzie pełnił w okresie programowania 2007-2013, obliguje do zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, instytucjonalnego i kadrowego w celu efektywnego wykorzystania środków strukturalnych.

Sprawne funkcjonowanie Instytucji Zarządzającej WRPO spowoduje większe zaufanie do urzędników i umocni pozytywny wizerunek administracji samorządowej przede wszystkim w opinii publicznej. Profesjonalna obsługa, fachowe i szybkie załatwianie spraw, kompetentne udzielanie informacji, szeroko pojęta pomoc w ubieganiu się o dofinansowanie z funduszy unijnych – to tylko niektóre cechy jakimi powinien charakteryzować się współczesny urzędnik, poruszający się w europejskiej przestrzeni administracyjnej. To również urzędnik stale podnoszący swoje kwalifikacje, poszerzający wiedzę i kompetencje, a także czynnie uczestniczący w życiu społecznym regionu. Stąd istotna rola przeprowadzania profesjonalnych, usystematyzowanych i ściśle dostosowanych do potrzeb szkoleń.

Najważniejszymi celami szkoleń dla Instytucji Zarządzającej WRPO są:

- zapewnienie stałego wzrostu świadczonych przez administrację usług publicznych w zakresie aplikowania o środki w ramach WRPO,
- zapewnienie wysokiego poziomu wiedzy i umiejętności,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania pracowników administracji w odniesieniu do zadań wynikających z zarządzania i wdrażania WRPO.

Szkolenia i rozwój zawodowy pracowników zaangażowanych w realizację WRPO zajmują wysoką pozycję w systemie zarządzania kadrami. Pracownicy wykazują duże zainteresowanie udziałem w różnych typach szkoleń. Dotyczą one przede wszystkim:

<sup>1</sup> Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 art. 60

<sup>2</sup> art. 26 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84 poz. 712 ze zm.)  
ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, tel. 061 658 06 08, fax 061 658 06 29  
www.wrpo.wielkopolskie.pl, e-mail: info.wrpo@wielkopolskie.pl



finansów jednostek samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, pomocy publicznej, kontroli projektów czy też ochrony środowiska.

Stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO jest konieczne do sprawnego wdrażania Programu, ale także dla zapewnienia pracownikom możliwości rozwoju zawodowego, co w znacznym stopniu zahamuje rotację wyspecjalizowanej kadry.

W zarządzaniu zasobami ludzkimi szkolenie rozumiane jest jako pewien element systemu kadrowego, skierowanego na utrzymanie i poprawę efektywności pracowników w firmie. Jest zatem procesem ukierunkowanym na uzyskanie przez uczestników nowych umiejętności i zmianę ich zachowań. Zmiana ta umożliwi osiągnięcie ustalonych celów i zakładanych wyników. Ponadto szkolenia, jako metoda podnoszenia kwalifikacji są podstawowym narzędziem doskonalenia kadr, co pociąga za sobą konieczność zwrócenia szczególnej uwagi na ich właściwy dobór, jakość, tematykę i realizację.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadr zaangażowanych we wdrażanie Programu jest realizowane przez cały okres programowania m.in. poprzez szkolenia krajowe i zagraniczne, kursy językowe, staże, seminaria, wizyty studyjne, studia podyplomowe.

W związku z tym Instytucja Zarządzająca WRPO zgodnie z Zarządzeniem Nr 58/2010 Marszałka Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 października 2010 r. o *Zasadach kształcenia*

*i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego odpowiedzialnych za realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz zaangażowanych w realizację projektu System Informacji o Funduszach Europejskich w Wielkopolsce* - poprzez Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń Departamentu Polityki Regionalnej UMWW przeprowadziła rozpoznanie i analizę potrzeb szkoleniowych wśród pracowników zaangażowanych we wdrażanie WRPO: Departamentu Polityki Regionalnej, Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego, Biura Obsługi Funduszy, Departamentu Organizacyjnego i Kadr, Departamentu Administracyjnego oraz Departamentu Finansów. W/w Departamenty określiły swoje potrzeby szkoleniowe na rok 2012.

Ponadto do Departamentu Polityki Regionalnej, Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego, Biura Obsługi Funduszy rozesłano 2 ankiety (dla pracowników oraz dla kadry zarządzającej) dotyczące analizy potrzeb szkoleniowych, z których raporty stanowią



załączniki do niniejszego planu. Podstawowym celem analizy potrzeb szkoleniowych jest zidentyfikowanie istniejących potrzeb i ich hierarchizacja.

Na podstawie zebranych informacji powstał wykaz szkoleń grupowych zamkniętych z podziałem na poszczególne kwartały oraz określono ilość uczestników szkoleń.

Wykaz szkoleń zaplanowanych na 2012 rok:

1. Kurs rachunkowości 90 godzin,
2. Naliczanie odsetek od nieprawidłowości,
3. Projekty miejskie - proces inwestycyjny (od projektu do wykonania, planowanie przestrzenne),
4. Wynagrodzenie finansowane ze środków funduszy unijnych (zasada obliczania, opodatkowania, zasiłki i wynagrodzenia chorobowe),
5. Szkolenie interpersonalne: Organizacja pracy i zarządzanie czasem,
6. Pomoc publiczna - analiza na wybranych przykładach,
7. Zamówienia publiczne - zmiany przepisów,
8. Partnerstwo Publiczno Prywatne w finansowaniu przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
9. Finanse przedsiębiorstw,
10. Podatek VAT w projektach m.in. opodatkowanie transakcji międzynarodowych i wewnątrz wspólnotowych w zakresie dostaw towarów i usług z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2011 r.

W związku z tym, że zorganizowanie szkolenia grupowego uzależnione jest od ilości osób w grupie (min. 10-12 osób) pozostałe tematy szkoleniowe, zebrane w wyniku analizy potrzeb szkoleniowych oraz badania ankietowego, zostały ujęte w tabeli jako propozycja szkoleń indywidualnych na rok 2012.

Powyższe szkolenia kierowane są do pracowników zaangażowanych w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013:

1. Departamentu Polityki Regionalnej,
2. Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego,
3. Biura Obsługi Funduszy,

oraz pracowników tzw. departamentów „pomocniczych” czyli Departamentu Finansów, Departamentu Organizacyjnego i Kadr oraz Departamentu Administracyjnego.

Ponadto przewiduje się uczestnictwo pracowników w studiach podyplomowych oraz organizację kursów języków obcych w oparciu o odrębnie zawarte tzw. „umowy



zobowiązaniowe”, a także uczestnictwo w szkoleniach indywidualnych na podstawie odrębnych wniosków.

**Powyższe szkolenia są finansowane ze środków Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.**

Realizacja planu szkoleń oraz wszelkie modyfikacje uzależnione będą od zebrania planowanej ilości osób w grupie szkoleniowej, od obciążenia zawodowego – ilości i terminowości pracy jak również od zmian w zapotrzebowaniu na szkolenia specjalistyczne oraz środków finansowych.

Załącznik nr 1  
Wykaz szkoleń grupowych zamkniętych  
Załącznik nr 2  
Wykaz szkoleń indywidualnych  
Załącznik nr 3a, nr 3b  
Raport z analizy potrzeb szkoleniowych



Zajmowane Stanowisko	
Departament	
Oddział	

### Ankieta

#### **Analiza potrzeb szkoleniowych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanych w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety i odesłanie jej do 30 sierpnia br. do Oddziału Informacji, Promocji i Szkoleń Departamentu Polityki Regionalnej UMWW. Wypełniając ją współtworzycie Państwo dostosowany do Waszych potrzeb roczny plan szkoleń.

Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń

#### **Informacje ogólne**

1. Jak długo pracuje Pan/i w Urzędzie Marszałkowskim?

1.1	0 - 6 miesięcy	
1.2	7-12 miesięcy	
1.3	13 miesięcy-2 lata	
1.4	3-5 lat	
1.5	Powyżej 5 lat	

2. Czy czuje Pan/i potrzebę doksztalcenia się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą?

2.1	Zdecydowanie tak	
2.2	Raczej tak	
2.3	Nie wiem	
2.4	Raczej nie	
2.5	Zdecydowanie nie	

#### **Uczestnictwo w szkoleniach.**

3. Czy w 2011 roku uczestniczył Pan/i w szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

3.1	Tak	
3.2	Nie	

4. Czy ma Pan/i możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania konkretnego szkolenia?

4.1	Tak	
4.2	Nie wiem	
4.3	Nie	





5. Czy ma Pan/i bieżącą informację o szkoleniach oraz możliwości uczestniczenia w szkoleniach/ kursie językowym/ studiach podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

5.1	Tak	
5.2	Nie	

6. Skąd zwykle dowiaduje się Pan/i o szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

6.1	Departament merytoryczny	
6.2	Departament Polityki Regionalnej	
6.3	Znajomi	
6.4	Inne	

7. Kto/Co wg Pana/Pani jest najlepszym źródłem informacji o takich szkoleniach?.....  
.....

8. Czy wie Pan/i o konieczności podpisania tzw. umowy zobowiązującej do zwrotu części kosztów w przypadku rezygnacji z pracy po zakończeniu szkoleń w przypadku, gdyby ich koszt przekroczył kwotę 2 tys. złotych jednorazowo lub 5 tys. w ciągu roku na osobę oraz studiów podyplomowych i kursów językowych?

8.1	Tak	
8.2	Nie	

9. Czy wie Pan/i o konieczności podpisania umowy zobowiązaniowej zniechęca Pana/Panią do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

9.1	Tak	
9.2	Nie	

**Informacje szczegółowe dotyczące proponowanych zagadnień szkoleniowych.**

10. Proszę o wpisanie tematów szkoleń zawodowych, jakimi Pan/i byłby zainteresowany/a:

L.p.	Tematy szkoleń
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Dziękujemy !



Imię i nazwisko	
Departament	
Wydział/ Oddział	
Liczba pracowników wydziału/oddziału	

### Ankieta

**dla Dyrektorów, Naczelników i Kierowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanych w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 określająca potrzeby szkoleniowe w kierowanych zespołach**

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety i odesłanie jej do 29 sierpnia br. do Oddziału Informacji, Promocji i Szkoleń Departamentu Polityki Regionalnej UMWW. Wypełniając ją współtworzycie Państwo dostosowany do Waszych potrzeb roczny plan szkoleń.

Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń

11. Czy czuje Pan/i potrzebę doksztalcania się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą?

1.1	Zdecydowanie tak	
1.2	Raczej tak	
1.3	Nie wiem	
1.4	Raczej nie	
1.5	Zdecydowanie nie	

#### Uczestnictwo w szkoleniach.

12. Czy w 2011 roku uczestniczył Pan/i w szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

2.1	Tak	
2.2	Nie	

13. Jeśli brał Pan/i udział w szkoleniach to w ilu?

3.1	W 1-2	
3.2	W 3-4	
3.3	Powyżej 4	

14. Jeśli uczestniczył Pan/i w szkoleniach finansowanych z Pomocy technicznej WRPO, to jak Pan/i ocenia jakość szkoleń organizowanych przez DPR (wykładowcy, firma szkoleniowa)?

4.1	Zdecydowanie dobrze	
4.2	Raczej dobrze	
4.3	Nie mam zdania	
4.4	Raczej źle	



4.5	Zdecydowanie źle	
-----	------------------	--

15. Czy ma Pan/i możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania konkretnego szkolenia grupowego?

5.1	Tak	
5.2	Nie wiem	
5.3	Nie	

### **Informacja o szkoleniach.**

16. Czy ma Pan/i bieżącą informację o szkoleniach oraz możliwości uczestniczenia w studiach podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

6.1	Tak	
6.2	Nie	

17. Czy uważa Pan/i, że informacja o szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO jest wystarczająca?

7.1	Tak	
7.2	Trudno powiedzieć	
7.3	Nie	

18. Skąd zwykle dowiaduje się Pan/i o szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

8.1	Departament merytoryczny	
8.2	Departament Polityki Regionalnej	
8.3	Znajomi	
8.4	Inne	

19. Kto/Co wg Pana/Pani jest najlepszym źródłem informacji o takich szkoleniach?.....  
.....

20. Czy proponowana liczba szkoleń jest według Pana/i wystarczająca?

10.1	Zdecydowanie tak	
10.2	Raczej tak	
10.3	Nie mam zdania	
10.4	Raczej nie	
10.5	Zdecydowanie nie	

21. Czy wie Pan/i o konieczności podpisania tzw. umowy zobowiązującej do zwrotu części kosztów w przypadku rezygnacji z pracy po zakończeniu szkoleń w przypadku, gdyby ich koszt przekroczył kwotę 2 tys. złotych jednorazowo lub 5 tys. w ciągu roku na osobę oraz studiów podyplomowych i kursów językowych?

11.1	Tak	
11.2	Nie	

22. Czy wiedza o konieczności podpisania umowy zobowiązaniowej zniechęca Pana/Panią do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?



12.1	Tak	
12.2	Nie	

**Informacje szczegółowe dotyczące proponowanych zagadnień szkoleniowych.**

23. Proszę o wpisanie propozycji tematów szkoleń merytorycznych, proponowanej liczby osób oraz określenia poziomu szkolenia (jeśli to możliwe), potrzebnych Pana/i zespołowi.

L.p.	Tematy szkoleń	Liczba osób	Stopień zaawansowania szkolenia: podstawowy/średnio zaawansowany/zaawansowany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

24. Proszę o wpisanie tematów szkoleń, którymi byłby Pan/i osobiście zainteresowany/a:

L.p.	Tematy szkoleń
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Dziękujemy !

## Załącznik nr 3a

### Raport – Analiza potrzeb szkoleniowych dla kadry zarządzającej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanej w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 określająca potrzeby szkoleniowe w kierowanych zespołach.

Badanie ankietowe, które zostało zrealizowane w sierpniu 2011 roku i zostało przeprowadzone wśród 41 Dyrektorów, naczelników i kierowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zaangażowanych w realizację WRPO. Ankieta została przekazana każdej z tych osób, zwrot wynosił N=19.

Badanie dotyczyło uczestnictwa kadry zarządzającej w szkoleniach w pierwszym półroczu 2011 roku oraz potrzeb szkoleniowych tej konkretnej grupy oraz potrzeb szkoleniowych zarządzanych przez nich zespołów.

#### Charakterystyka ankietowanej grupy.

Tabela 1. Zajmowane stanowisko, N= 19 odpowiedzi.

Zajmowane stanowisko	Liczba wskazań
Dyrektor	
p.o dyrektora	
Z-ca dyrektora	
Naczelnik	2
p.o. naczelnika wydziału	3
Kierownik	7
p.o. kierownika oddziału	6
Brak danych	1
Suma	19

Tabela 2. Departament, N= 19 odpowiedzi.

Departament	Liczba wskazań
Biuro Obsługi Funduszy	1
Departament Polityki Regionalnej	3
Departament Wdrażania Programu Regionalnego	13
Departament Finansów	1
Departament Administracyjny	1
Suma	19

#### Omówienie wyników badania.

##### P.1. Potrzeba doksztalcenia

Tabela 3. Potrzeba doksztalcenia.

Czy czuje Pan/i potrzebę doksztalcenia w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą?	2011
	Liczba wskazań
Zdecydowanie tak	14
Raczej tak	4
Nie wiem	-
Raczej nie	1
Zdecydowanie nie	
Suma	19

Zdecydowana większość badanych, czyli 14 osób odczuwa potrzebę dokształcania się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą. Jedynie 1 osoba nie odczuwa takiej potrzeby.

## P.2. Uczestnictwo w 2011 roku w szkoleniach grupowych finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO

Tabela 4. Uczestnictwo w szkoleniach

Czy w 2011 roku uczestniczył/a Pan/i w szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?	2011
	Liczba wskazań
Tak	11
Nie	8
Suma	19

11 osób, czyli niewiele więcej niż połowa osób, które wzięły udział w badaniu, wzięło udział w szkoleniach finansowanych z PT WRPO.

## P.3 Liczba szkoleń grupowych, w których badani wzięli udział.

Tabela 5. Liczba szkoleń. N=13

W ilu szkoleniach brał/a Pan/i udział?	Liczba wskazań
1-2	7
3-4	4
Powyżej 4	2
Suma	13

7 osób czyli niewiele więcej niż połowa osób, które wzięły udział w badaniu, uczestniczyło w 1-2 szkoleniach.

## P.4 Ocena jakości szkoleń.

Tabela 6. Ocena jakości szkoleń. N=14

Jak ocenia Pan/i jakość szkoleń organizowanych przez DPR (wykładowcy, firma szkoleniowa)	2011
	Liczba wskazań
Zdecydowanie dobrze	7
Raczej dobrze	6
Nie mam zdania	
Raczej źle	1
Zdecydowanie źle	-
Suma	14

Prawie wszyscy badani, którzy wzięli udział w szkoleniach grupowych finansowanych z PT WRPO ocenili je zdecydowanie dobrze (7 osób) lub raczej dobrze (6 osób), tylko jedna osoba oceniła jakość szkoleń jako raczej źle.

## P.5. Ocena możliwości zgłoszenia zorganizowania szkolenia grupowego.

Tabela 7. Ocena możliwości zgłoszenia zorganizowania szkolenia grupowego. N=19

Czy ma Pan/i możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania konkretnego szkolenia grupowego?	2011
	Liczba wskazań
Tak	18
Nie wiem	
Nie	1
Suma	19

Zdecydowana większość badanych, którzy odpowiedzieli na to pytanie, uważa, że ma możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania szkolenia grupowego. Tylko jedna osoba stwierdziła, iż jest pozbawiona takiej możliwości.



## P.6. Ocena dostępu do bieżącej informacji o szkoleniach oraz studiach podyplomowych finansowanych z Pomocy technicznej WRPO.

Tabela 8. Ocena dostępu do bieżącej informacji o szkoleniach oraz studiach podyplomowych finansowanych z Pomocy technicznej WRPO. N=19.

Czy ma Pan/i bieżącą informację o szkoleniach oraz możliwości uczestniczenia w studiach podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?	2011
	Liczba wskazań
Tak	18
Nie	1
Suma	19

Aż 18 osób z 19, które udzieliły odpowiedzi na to pytanie, uważa iż posiada bieżącą informację o szkoleniach oraz możliwości uczestniczenia w studiach podyplomowych finansowanych z PT WRPO.

1 osoba uważa, że nie posiada takiej bieżącej informacji.

## P.7 Ocena jakości informacji o szkoleniach finansowanych z PT WRPO.

Tabela 9. Ocena jakości informacji o szkoleniach finansowanych z PT WRPO. N=19.

Czy uważa Pan/i, że informacja o szkoleniach finansowanych z PT WRPO jest wystarczająca?	2011
	Liczba wskazań
Tak	15
Trudno powiedzieć	2
Nie	2
Suma	19

Spośród 20 osób, które oceniły jakość informacji o szkoleniach finansowanych z PT WRPO, więcej niż połowa - 15 osób oceniło, iż docierająca do nich informacja jest wystarczająca. 2 osoby stwierdziły, iż taka informacja nie jest dla nich wystarczająca.

## P.8 Źródła informacji o szkoleniach finansowanych z PT WRPO.

Tabela 10. Źródła informacji o szkoleniach finansowanych z PT WRPO. N=19

Najczęstsze źródła informacji o szkoleniach	2011
	Liczba wskazań
Departament merytoryczny	14
Departament Polityki Regionalnej	
Znajomi	
Inne	
Suma	14

Wszyscy pytani o źródło informacji o szkoleniach wskazali Departament merytoryczny – 14 wskazań.

## P.9. Najlepsze źródło informacji o szkoleniach.

Na to pytanie można było udzielić więcej niż jednej odpowiedzi.

Tabela 11. Najlepsze źródło informacji o szkoleniach. N=17

Najlepsze źródła informacji o szkoleniach	2011
	Liczba wskazań
Departament merytoryczny	2
Departament Polityki Regionalnej/ Oddział Promocji Informacji i Szkoleń	4
Mailing	5
adu	3
Internet	3
Suma	17

Najlepszym źródłem informacji o szkoleniach są informacje rozsyłane mailem 5 wskazań oraz DPR.



### P.10. Ocena proponowanej liczby szkoleń.

Tabela 12. Ocena proponowanej liczby szkoleń. N=18.

Czy uważa Pan/i , że liczba proponowanych szkoleń finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO jest wystarczająca?	2011
	Liczba wskazań
Zdecydowanie tak	3
Raczej tak	11
Trudno powiedzieć	3
Raczej nie	-
Zdecydowanie nie	1
Suma	18

14 osób na to pytanie, dotyczące oceny liczby proponowanych szkoleń, oceniło iż liczba proponowanych szkoleń jest wystarczająca, Jedna osoba oceniła liczbę proponowanych szkoleń jako zdecydowanie niewystarczającą.

### P.11. Wiedza o konieczności podpisania tzw. „umowy zobowiązującej”

Tabela 12. Czy wie Pan/i o konieczności podpisania tzw. umowy zobowiązującej do zwrotu części kosztów w przypadku rezygnacji z pracy po zakończeniu szkoleń/studiów podyplomowych, w przypadku, gdyby ich koszt przekroczył kwotę 5 tys. w ciągu roku na osobę? N=19

	Liczba wskazań
Tak	19
Nie	-
Suma	19

Wszyscy badani wiedzą o konieczności podpisania umowy zobowiązującej do zwrotu części kosztów w przypadku rezygnacji z pracy po zakończeniu szkoleń/studiów podyplomowych, w przypadku, gdyby ich koszt przekroczył kwotę 5 tys. w ciągu roku na osobę.

### P.12. Zainteresowanie uczestnictwem w szkoleniach a podpisanie „umowy zobowiązującej”

Tabela 13. Czy wiedza o konieczności podpisania „umowy zobowiązującej” zniechęca Pana/Panią do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej?

Czy wiedza o konieczności podpisania „umowy zobowiązującej” zniechęca Pana/Panią do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej?		Liczba wskazań
15.1	Tak	2
15.2	Nie	17
Suma		19

Wiedza o konieczności podpisania „umowy zobowiązującej” tylko jedną z 19 osób zniechęca do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej.





## Załącznik 1. Potrzeby szkoleniowe

	Temat
1	Prawo budowlane
2	Rachunkowość
3	Prawo ochrony środowiska - zastosowanie w projektach infrastrukturalnych
4	Rachunkowość budżetowa
5	Metody analiz statystycznych
6	Pomoc publiczna
7	Wynagrodzenie finansowane ze środków unijnych m.in.. kwalifikowalność
8	Programy operacyjne -POIG, POIS, PROW, POKL,
9	Zmiany przepisów o zamówieniach publicznych
10	Monitorowanie dochodów generowanych przez projekt oraz wpływ na poziom dofinansowania
11	Finanse publiczne
12	Programowanie rozwoju regionalnego
13	Obliczenie odsetek od należności
14	Metodyka kontroli projektów
15	Jessica, Jeremie
16	Analizy przestrzenne z wykorzystaniem oprogramowania MapInfo
17	Podatek VAT w projektach
18	Łączenie, podział i przekształcenie spółek - aspekty prawne
19	WPF a budżet województwa
20	Weksel w obrocie gospodarczym
21	Nieprawidłowości
22	Audyty- kontrola z zakresu IT
23	Analiza finansowa projektów

**Załącznik nr 2. Ankieta - Analiza potrzeb szkoleniowych dla kadry zarządzającej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanej w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 określająca potrzeby szkoleniowe w kierowanych zespołach**

## Zał. nr 3b

# Raport – Analiza potrzeb szkoleniowych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Badanie dotyczyło 186 pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zaangażowanych w realizację WRPO i odbyło się w sierpniu 2011 r. Ankieta została przesłana w imiennie zaadresowanej kopercie do każdej z tych osób, zwrot wynosił N=116, czyli 62,3%.

## P 1. Charakterystyka ankietowanej grupy.

Tabela 1. Departament, w którym pracuje badany,

Departament	2011
	Liczba wskazań
Biuro Obsługi Funduszy	16
Departament Polityki Regionalnej	21
Departament Wdrażania Programu Regionalnego	64
Departament Finansów	4
Departament Administracyjny	2
Departament Organizacyjny i Kadr	7
Brak danych	2
Suma	116

Tabela 2. Staż pracy w Urzędzie Marszałkowskim,

Jak długo pracuje Pan/i w Urzędzie Marszałkowskim?		Liczba wskazań	% odpowiedzi
1.1	Mniej niż 7 miesięcy	6	5,1
1.2	7-12 miesięcy	3	2,5
1.3	13 miesięcy-2 lata	34	29,3
1.4	3-5 lat	58	50
1.5	Powyżej 5 lat	14	12,1
Suma		116	100

Największą grupę osób stanowią osoby o stażu pracy w Urzędzie od 3 – 5 lat (58 osób), następnie osoby pracujące od 13 miesięcy do 2 lat (27 osoby). Najmniej liczną grupą osób, które wzięły udział w badaniu były osoby zatrudnione od 7-12 miesięcy (3 osoby).

## P.2. Potrzeba doksztalcania w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą.

Tabela 3. Odpowiedzi na pytanie „Czy czuje Pan/i potrzebę doksztalcania się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą?”.

Czy czuje Pan/i potrzebę doksztalcania się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą?	2011	
	Liczba wskazań	% odpowiedzi
Zdecydowanie tak	57	49,5
Raczej tak	49	42,5
Trudno powiedzieć	3	2,5
Raczej nie	6	5
Zdecydowanie nie	1	0,5
Suma	115	100



Aż 57 osób (49,5%) zdecydowanie odczuwa potrzebę dokształcania się w dziedzinach związanych z wykonywaną pracą, kolejne 49 osób raczej odczuwają taką potrzebę. Z powyższego wynika, iż 106 osób, czyli 92% badanych, chce się dokształcać i stanowi znaczną grupę potencjalnych odbiorców kursów i szkoleń.

### Omówienie wyników badania.

#### **P.3. Uczestnictwo w szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO. N=115.**

Tabela 4. Czy do tej pory uczestniczył/a Pan/i w szkoleniach grupowych finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?

Czy do tej pory uczestniczył/a Pan/i w szkoleniach finansowanych z Pomocy technicznej WRPO?	2011	
	Liczba wskazań	% odpowiedzi
Tak	87	75,6
Nie	28	24,4
Suma	115	100

W roku 2011 ze szkoleń finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO skorzystało 87 z 115 osób, które odpowiedziały na to pytanie, co stanowi aż 75,6%. 28 osób (24,4%) nie uczestniczyło w żadnym szkoleniu.

#### **P.4. Ocena dostępu do bieżącej informacji o szkoleniach, kursie językowym i studiach podyplomowych finansowanych z Pomocy technicznej WRPO**

Tabela 5. Odpowiedź na pytanie „Czy ma Pan/i bieżącą informację o szkoleniach, kursie językowym oraz możliwości uczestniczenia w studiach podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?”.

Czy ma Pan/i bieżącą informację o szkoleniach oraz możliwości uczestniczenia w studiach podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?	2011	
	Liczba wskazań	% odpowiedzi
Tak	92	81,4
Nie	21	18,6
Suma	113	100

92 osoby (81,4 %) spośród ankietowanych stwierdziło, że posiada bieżącą informację o szkoleniach i studiach podyplomowych finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO.

21 osoby (18,6%) stwierdziły, że nie posiadają bieżącej informacji na ten temat.

#### **P.5 Najczęstsze źródła informacji o szkoleniach**

Tabela 6. Odpowiedź na pytanie „Skąd zwykle dowiaduje się Pan/i o szkoleniach finansowanych z Pomocy Technicznej WRPO?”

Najczęstsze źródła informacji o szkoleniach	2011
	Liczba wskazań
Departament merytoryczny	41
Departament Polityki Regionalnej	58
Znajomi	24
Inne	34
Suma	157

W pytaniu tym istniała możliwość zaznaczenia więcej niż 1 odpowiedzi, stąd suma odpowiedzi uzyskanych od 115 osób wynosi N=157. Jako źródła informacji o szkoleniach ankietowani najczęściej wskazywali Departament Polityki Regionalnej – 58 wskazań oraz Departament merytoryczny – 41, trzecia co do liczby wskazań grupa to Inne – 34 wskazań.

#### **P.6. Najlepsze źródło informacji o szkoleniach.**



Tabela 7. Odpowiedź na pytanie: „Co wg Pana/i jest najlepszym źródłem przekazującym informacje o takich szkoleniach?”.

Co wg Pana/i jest najlepszym źródłem przekazującym informacje o takich szkoleniach?	Liczba wskazań
Droga mailowa	23
DPR	21
Internet	19
ADU	18
Inne	19
Przełożony, kierownik	6
Suma	95

W pytaniu otwartym ankietowani mogli udzielić więcej niż jednej odpowiedzi. Według badanych najlepszym źródłem informacji o szkoleniach jest droga mailowa, którą wskazało 23 osoby. Kolejne 21 osób wskazało Departament Polityki Regionalnej, 19 osób - Internet, a 18 osób stronę ADU.

19 osób wskazało inne źródło, m.in.: Departament merytoryczny, znajomi, intranet, newsletter, oferta firm szkoleniowych, oddział organizacyjny DWP.

### P.7. Ocena możliwości zgłaszania potrzeb szkoleniowych.

Tabela 8. Odpowiedź na pytanie: „Czy ma Pan/i możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania konkretnego szkolenia ? N=116.

Czy ma Pan/i możliwość zgłoszenia potrzeby zorganizowania konkretnego szkolenia?		2011	
		Liczba wskazań	% odpowiedzi
16.1	Tak	79	68,1
16.2	Nie wiem	26	22,4
16.3	Nie	11	9,5
Suma		116	100%

11 osób, czyli 9,5% badanych stwierdziło, iż nie ma możliwości zgłoszenia potrzeby zorganizowania szkolenia, z kolei aż 79 osób (68,1%) uważa, że ma taką możliwość.

### P.8. Zainteresowanie uczestnictwem w szkoleniach a podpisanie „umowy zobowiązującej”.

Tabela 9. Czy wie Pan/i o konieczności podpisania tzw. Umowy zobowiązującej do zwrotu części kosztów przypadku rezygnacji z pracy po zakończeniu szkoleń w przypadku gdyby ich koszt przekroczył koszt 2 tys. złotych jednorazowo lub 5 tys. w ciągu roku na osobę oraz studiów podyplomowych i kursów językowych. Liczba odpowiedzi N=116.

	Liczba wskazań	% odpowiedzi
Tak	110	94,9
Nie	6	5,1
Suma	116	100%

Zdecydowana większość osób tj. 94,9% wie o konieczności podpisania umowy, w przypadku przekroczenia w/w. kwot.

Tabela 10. Czy konieczność podpisania „umowy zobowiązującej” zniechęca Pana/Panią do uczestniczenia w większej liczbie szkoleń lub do podjęcia studiów podyplomowych, finansowanych z Pomocy Technicznej?

	Liczba wskazań	% odpowiedzi
21.1	Tak	19
21.2	Nie	97
Suma	116	100%



Dla zdecydowanej większości badanych - 97 osób (83,7% badanych) konieczność podpisania „umowy zobowiązującej” nie jest czynnikiem zniechęcającym do podejmowania studiów podyplomowych bądź uczestnictwa w szkoleniach.

### Załącznik 1. Potrzeby szkoleniowe

	Temat	Liczba wskazań
1	Zamówienia publiczne	23
2	Kursy komputerowe (Excel, Access, grafika...)	4
3	Pomoc publiczna	14
4	Finanse publiczne	25
5	Prawo budowlane, proces inwestycyjny	16
6	Rachunkowość	10
7	Partnerstwo publiczno - prywatne	6
8	nieprawidłowości	5
9	Ocena oddziaływania na środowisko	5
10	Kontrola i audyt w projektach współfinansowanych ze środków UE	5
11	Podatki, ZUS	4
12	Rozliczanie wynagrodzeń w oparciu o aktualne przepisy	4
13	Wynagrodzenie, lista płac	4
14	MapInfo	3
15	Korekty finansowe	3
16	Instrumenty inżynierii finansowej w perspektywie po 2014	2
17	Instrumenty inżynierii finansowej w świetle najnowszych aktów wykonawczych	2
18	Ordynacja podatkowa a rozliczanie wniosków w projektach współfinansowanych ze środków unijnych	2
19	Jessica, Jeremie	2
20	Księgowość budżetowa JST	2
21	Następny okres programowania	2
22	FIDIC	2
23	Umowy w obrocie gospodarczym	1
24	Zarządzanie kadrami	1
25	Prawo bankowe- instrumenty dłużne	1
26	Prawo upadłościowe i naprawcze	1
27	Rewitalizacja w polskim prawie, programy rewitalizacji i wieloletnia prognoza finansowa	1

### Załącznik nr 2.

**Ankieta - Analiza potrzeb szkoleniowych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego**



## Roczny plan kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie WRPO na lata 2007-2013

### ROK 2012

LP	Temat/nazwa szkolenia	Ilość osób w danym kwartale				Szacunkowy koszt całkowity PLN
		I	II	III	IV	
1	Kurs rachunkowości 90 godzin ( w 2011 r. nie odbyło się - przesunięcie na 2012)	31				45 000
2	Naliczanie odsetek od nieprawidłowości	15				9 000
3	Projekty miejskie- proces inwestycyjny(od projektu do wykonania, planowanie przestrzenne		10			6000
4	Szkolenie interpersonalne: Organizacja pracy i zarządzanie czasem		100			60 000
5	Pomoc publiczna - analiza na wybranych przykładach		40			24 000
6	Wynagrodzenie finansowane ze środków funduszy unijnych (zasada obliczania, opodatkowania, zasiłki i wynagrodzenia chorobowe)			15		9 000
7	Zamówienia publiczne - zmiany przepisów			25		15000
8	Partnerstwo Publiczno Prywatne w finansowaniu przedsięwzięć rewitalizacyjnych			10		6000
9	Finanse przedsiębiorstw				15	9000
10	Podatek VAT w projektach m.in. opodatkowanie transakcji międzynarodowych i wewnątrzwspólnotowych w zakresie dostaw towarów i usług z uwzględnieniem zmian od 1 lipca 2011 r.				15	9 000
		<b>Suma</b>				<b>192 000 zł</b>
<b>Łączny szacunkowy koszt całkowity szkoleń zamkniętych i indywidualnych na podstawie odrębnych wniosków</b>						<b>223 000 zł</b>
<b>Plan finansowy na rok 2012</b>						<b>438 000 zł</b>