

Uchwała nr 1337/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 listopada 2011 roku

w sprawie: zlecenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w trybie "małych grantów" w 2011  
Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Uchwały nr LI/773/10 z dnia 25 października 2010 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011", Uchwały nr 363/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przeznacza się kwotę 8459,30 PLN na zlecenie zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w trybie „małych grantów” w roku 2011.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały 1337/2011  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 25 listopada 2011 roku**

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi konsekwencję wejścia w życie zmian ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Uchwały nr LI/773/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011” oraz Uchwały nr 363/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011” organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. „małych grantów”. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, jako organ wykonawczy Samorządu Województwa Wielkopolskiego, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym i regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19 a ww. ustawy.

Powyższa forma umożliwi wyłonienie modelowych projektów organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do wzrostu świadomości dotyczącej tożsamości regionalnej i konkurencyjnej współpracy, co będzie sprzyjało wspieraniu wzrostu gospodarczego oraz budowaniu kultury innowacyjnej w Wielkopolsce. Przyjęte rozwiązanie umożliwi właściwą realizację zapisów ustawowych oraz zagwarantuje transparentność standardów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

Środki na realizację przedmiotowej uchwały zabezpieczone są w budżecie Departamentu Gospodarki w dziale 750, rozdziale 75095, par. 2360 na łączną kwotę 8 459,30 PLN

Ponowne otwarcie naboru wniosków w trybie „małych grantów” spowodowane jest wycofaniem ze względów proceduralnych jednego z oferentów.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Leszek Wojtasiak  
Wicemarszałek*

**Ogłoszenie otwartego naboru wniosków w trybie małych grantów na realizację  
w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych  
Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie  
działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w 2011 roku**

**I. Cel naboru wniosków.**

Celem przeprowadzenia otwartego naboru wniosków w trybie małych grantów jest zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego o charakterze lokalnym (min. obszar 2 powiatów) lub regionalnym (maks. obszar województwa) w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w 2011 roku określonym w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011”.

**II. Rodzaj zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

| Tytuł zadania publicznego               | Klasyfikacja budżetowa                | Planowane wydatki w 2011 roku w trybie „małych grantów” | Poniesione wydatki w 2010 roku w trybie „małych grantów” |
|---|---------------------------------------|---|--|
| <b>Budowanie tożsamości regionalnej</b> | Dział 750<br>Rozdział 75095<br>§ 2360 | 8459,30 PLN   | ----   |
| <b>Konkurencyjna współpraca</b>         | Dział 750<br>Rozdział 75095<br>§ 2360 |   | ----   |
|   | Razem                                 | 8459,30 PLN   |  |

Warunki, jakie muszą spełniać łącznie zlecone do realizacji zadania publiczne:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty **8459,30 PLN**,
- zadanie publiczne musi być zrealizowane do 31 grudnia 2011.

**III. Podstawa prawna.**

Postępowanie w otwartym naborze wniosków w trybie małych grantów prowadzone jest zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 240 z późn. zm),

3. Uchwałą Nr LI/773/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 października 2010 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2011;

4. Uchwałą Nr 363/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie: ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów.

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków.**

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy.

#### **V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające wniosek.**

Podmioty składające wniosek muszą spełniać kryteria:

1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego:

- a) na terenie województwa wielkopolskiego,
- b) w dziedzinie objętej naborem wniosków,
- c) zgodnie z zakresem zlecanego zadania publicznego.

2. Posiadanie własnego konta bankowego.

3. Nieposiadanie zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie wniosku realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów.

Wniosek musi zawierać:

- 1) wskazanie celu, na który mają zostać przeznaczone środki,
- 2) czas realizacji zadania publicznego,
- 3) wysokość środków, o które ubiega się organizacja pozarządowa lub podmiot.

Wzór wniosku (oferty) opracowany przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu jest dostępny do pobrania w wersji elektronicznej w miejscach publikacji niniejszego ogłoszenia (informacja na końcu ogłoszenia). Stanowi on dobrowolny formularz, ułatwiający przedstawienie sposobów realizacji zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

#### Uwaga:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu może wezwać podmiot składający wniosek do jego uzupełnienia.

Wnioski anonimowe lub nie zawierające wszystkich wymaganych informacji nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Tryb wyboru wniosków.**

1. Dyrektor Departamentu Gospodarki [dalej dyrektor DRG) reprezentuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego [dalej ZWW] i jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za ocenę celowości realizacji zadania i przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury małych grantów.

2. Przy ocenie celowości realizacji zadania pod uwagę będą brane w szczególności następujące kryteria:

1) zgodność wniosku z ogłoszeniem otwartego naboru wniosków, w tym:

a) wnioskowana kwota dofinansowania,

b) termin realizacji zadania publicznego,

2) społeczno-gospodarcze korzyści z realizacji zadania publicznego,

3) Innowacyjność przedstawionego sposobu realizacji zadania publicznego.

W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego podmiot składający wniosek będzie zobowiązany do złożenia oferty, jak w trybie otwartego konkursu ofert, wraz z wymaganymi załącznikami – na warunkach określonych w wezwaniu do złożenia oferty.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta zostanie zamieszczona na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl),

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,

3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, będzie mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie ww. terminu oraz po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w okresie zamieszczenia oferty, ZWW podejmuje decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków na realizację zleconego zadania publicznego w trybie małych grantów w formie uchwały.

ZWW po akceptacji oferty niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Do postanowień uchwały ZWW w sprawie wyboru wniosku i przyznania środków nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Informacja o wynikach postępowania otwartego naboru wniosków w trybie małych grantów w formie uchwały zostanie opublikowana:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl),

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,

3) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem [www.umww.pl](http://www.umww.pl),

nie później niż w terminie 30 dni od jego zakończenia, tj. od zawarcia umowy z wnioskodawcą.

8. Wszystkie wnioski złożone w trybie małych grantów wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Gospodarki UMWW i nie będą odsyłane podmiotom składającym wnioski.

## **VIII. Warunki realizacji zleconego zadania publicznego.**

1. Realizacja zadania zleconego wyłonionego w otwartym naborze wniosków następuje po zawarciu umowy, jak w trybie otwartego konkursu ofert, z podmiotem, który złożył wniosek na jego realizację.

Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,

- złożenie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania - w przypadku przyznania środków w wysokości niższej niż wnioskowana,

- akceptacja przez strony postanowień umowy.

3. Do umów zawartych w trybie małych grantów stosuje się zasady, jak w trybie otwartego konkursu ofert, przeprowadzonego przez Departament Gospodarki.

4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach

informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

6. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, jak w trybie otwartego konkursu ofert, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie.

## **IX. Miejsce i termin składania wniosków.**

1. Adres, pod którym należy składać wnioski.

Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w sekretariacie Departamentu Gospodarki UMWW w Poznaniu, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, II piętro,

O przyjęciu wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Departamentu Gospodarki UMWW (nie decyduje data stempla pocztowego).

Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

2. Termin składania wniosków.

Wnioski należy składać w terminie od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia do wyczerpania się środków finansowych. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

## **X. Kontakt.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Departamencie Gospodarki UMWW w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod numerem telefonu w sprawach organizacyjnych i merytorycznych: Bartosz Muszyński, Główny Specjalista (0-61) 62 66 261.

## **XI. Dodatkowe informacje.**

**Złożenie wniosku w ramach niniejszego otwartego naboru wniosków jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.**

**O wyczerpaniu się środków przeznaczonych na zlecenie do realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w trybie małych grantów w roku 2011 Departament Gospodarki niezwłocznie zamieści informację w miejscach publikacji niniejszego ogłoszenia.**

Treść ogłoszenia opublikowano:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe:

Otwarty Konkurs Ofert/Gospodarka/Ogłoszenie otwartego naboru wniosków w trybie małych grantów w roku 2011.

2. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).

Ścieżka dostępu: Urząd/Biznes/Ogłoszenie otwartego naboru wniosków w trybie małych grantów w roku 2011.

3. na stronie internetowej portalu Wielkopolskie Wici pod adresem: [www.wielkopolskiewici.pl](http://www.wielkopolskiewici.pl).

Ścieżka dostępu: Menu: Otwarte Konkursy Ofert/Ogłoszenie otwartego naboru

wniosków w trybie małych grantów w roku 2011.

## **XII. Informacja o zlecanych zadaniach publicznych.**

Zadania publiczne „Budowanie tożsamości regionalnej” i „Konkurencyjna współpraca” są częścią projektu badawczego „Foresight Regionalny dla Wielkopolski”. Poniżej zawarte są ogólne uwagi dotyczące tych zadań, przedstawiające ich główne idee.

### **„Budowanie tożsamości regionalnej”**

Tożsamość regionalna to cechy i zespoły cech powiązane ze społecznością regionalną, decydujące o istotnym podobieństwie wewnętrznym mieszkańców regionu i o istotnej odrębności od mieszkańców innych regionów.

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest dążenie do budowania i wzmacniania tożsamości regionalnej Wielkopolski. Ważne jest, aby tożsamość regionalna prowadziła do wzmacniania współpracy pomiędzy wielkopolskimi firmami. We wnioskach muszą być wskazane formy (pomysły) realizacji tego celu.

### **„Konkurencyjna współpraca”**

Konkurencyjna współpraca to współpraca pomiędzy konkurentami w celu osiągnięcia wspólnych korzyści. W Wielkopolsce występuje stosunkowo wysokie zróżnicowanie gospodarcze, a także w niepełnym stopniu są rozwinięte formy współpracy badawczo-rozwojowej pomiędzy przedsiębiorstwami a instytucjami akademickimi.

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest promowanie konkurencyjnej współpracy, tworzenie powiązań kooperacyjnych pomiędzy gospodarką i nauką, a także pomiędzy wielkopolskimi firmami.