

**UCHWAŁA NR 1388 /2011**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 8 grudnia 2011 roku**

w sprawie:

- zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego na ochronę ubezpieczeniową majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Województwa Wielkopolskiego przez okres 12 miesięcy,
- zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- powołania komisji przetargowej i określenia jej obowiązków.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1590 ze zmianami), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się:

1. tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na ochronę ubezpieczeniową majątku oraz odpowiedzialności cywilnej Województwa Wielkopolskiego przez okres 12 miesięcy,
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do:

- oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także wypełnienia obowiązków o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przyjmowania i analizowania protestów, jeżeli takie wpłyną, na czynności zamawiającego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi na wniesione protesty,
- przygotowywania dokumentacji postępowania.

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący:	Henryk Szczefanowicz
Sekretarz:	Maciej Hoffman
Członkowie:	Teresa Lewińska
	Bartosz Horowski
	Jarosław Polaszewski

3. Obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiący załącznik do Uchwały nr 2333/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2009.

### **§ 3**

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą wskazanym przez komisję przetargową. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania w/w czynności upoważnia się Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

### **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Zamawiający:**  
**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**  
**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego**  
**Województwa Wielkopolskiego**  
**Al. Niepodległości 18, 61 – 713 Poznań**  
**NIP: 778 – 13 - 44 – 777**  
**www.umww.pl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na ochronę ubezpieczeniową majątku oraz odpowiedzialności cywilnej  
Województwa Wielkopolskiego przez okres 12 miesięcy.**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, jak też w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie.

**Znak sprawy: DT.III.272.9.2011**

**Poznań, grudzień 2011**

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XVI	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	Istotne postanowienia umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

**Załączniki:**

- a) Załączniki:
  - Nr 1 A - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.
  - Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- c) Załącznik Nr 3 – Program Ubezpieczenia,
- d) Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (Wzór umowy),
- e) Załącznik nr 5 – Wykaz budynków i budowli,
- f) Załącznik nr 6 - Wykaz pojazdów szynowych,
- g) Załącznik nr 7 - Wykaz pozostałych środków transportu.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań  
NIP: 778-13-44-777  
Telefon: (61) 852 60 07, faks: (61) 854 19 88, www.umww.pl
2. **Adres do korespondencji:**  
**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,**  
**Departament Transportu**  
**ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań**  
Telefon: (61) 626 70 00, faks: (61) 626 70 01
3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt 2.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. poniżej kwoty 193.000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące ubezpieczenia:

- 1) Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych:
  - a) Budynki i budowle - wykaz w załączniku nr 5: 23 411 017,00 zł
  - b) Wyposażenie i urządzenia 5 203 310,80 zł
  - c) Środki trwałe (kocioł): 183.565,00 zł
  - d) Nakłady adaptacyjne: 800.000,00 zł
  - e) Muzealia – obrazy (własność Muzeum Rolnictwa w Szreniawie) 6.000,00 zł
- 2) Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku:
  - a) Wyposażenie: 100.000,00 zł
  - b) Muzealia – obrazy (własność Muzeum Rolnictwa w Szreniawie) 6.000,00 zł

- 3) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego:
- a) Stacjonarny: 10.698.468,25 zł
  - b) Przenośny: 1.911.902,00 zł
  - c) Telefonii cyfrowa 690.000,00 zł
- 4) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:
- a) z tytułu wykonywanej działalności i posiadanego mienia: 5.000.000 zł
  - b) z tytułu organizowania imprez nie mających charakteru imprez masowych: 2.000.000 zł
  - c) OC najemcy: 1.000.000 zł
  - d) OC pracodawcy: 1.000.000 zł
- 5) Ubezpieczenie casco pojazdów szynowych – wg załącznika nr 6 175.344.787,74 zł
- 6) Ubezpieczenie pozostałych środków transportu – wg załącznika nr 7 531.500 zł

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

#### Informacje dodatkowe na temat ryzyka.

1. Miejsce stałego postoju pojazdów szynowych:

Miejsca postojowe użytkowane przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o. Wielkopolski Zakład Przewozów Regionalnych w Poznaniu oraz Koleje Wielkopolskie Sp. z o. o.

2. Warunki napraw i remontów pojazdów szynowych:

- np. w lokomotywniach, na terenie dozorowanym, w zewnętrznych zakładach naprawczych;
- w zewnętrznych zakładach naprawczych oraz na terenach użytkowanych przez Przewozy Regionalne Sp. z o.o. Wielkopolski Zakład Przewozów Regionalnych w Poznaniu oraz Koleje Wielkopolskie Sp. z o. o.

3. Informacje o szkodach zaistniałych w okresie ostatnich 3 lat:

rok	AC		OC		casco pojazdów szynowych		ubezpieczenie sprzętu elektr.		ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń	
	liczba szkód	wartość	liczba szkód	wartość	liczba szkód	wartość	liczba szkód	wartość	liczba szkód	wartość
2008	2	16 208 zł	0	0 zł	4	258 255 zł	0	0 zł	0	0 zł
2009	3	23 737 zł	2	3 420 zł	4	18 807 zł	2	3 072 zł	0	0 zł
2010 (I-X)	3	14 637 zł	0	0 zł	7	29 264 zł	1	2 050 zł	3	8 337 zł

4. Informacja na temat rezerw ubezpieczeniowych:

casco pojazdów szynowych	
liczba rezerw	wartość
5	1 713 486 zł

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia 6 lutego 2012 roku do dnia 5 lutego 2013 roku.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. **posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,**
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia / nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:
  - a) Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ,
  - b) Zezwolenia Ministra Finansów lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) niniejszej SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 2) Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 3) Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdziale VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ,**
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;**
- c) odpowiedni dokument wadialny – według zasad określonych szczegółowo w Rozdziale VIII SIWZ.**

**6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (art. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

## VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

W przypadku zakupu nowych składników majątku Zamawiającego w okresie trwania umowy, **przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego,** na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„dotyczy przetargu na ochronę ubezpieczeniową majątku oraz OC Województwa Wielkopolskiego (DT.III.272.9.2011)”**,
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań z oznaczeniem, iż **„Dotyczy przetargu nieograniczonego na ochronę ubezpieczeniową majątku oraz OC Województwa Wielkopolskiego (DT.III.272.2011)”** złożony w Departamencie Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (sekretariat) ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań pok. 2, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
  8. Kopia dokumentu, o którym mowa w ust. 7, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
  9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu składania ofert częściowych i wariantowych.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
  - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VI niniejszej SIWZ;
  - c) szczegółowy zakres ubezpieczenia, potwierdzający objęcie ubezpieczeniem całego zakresu wymaganego w programie ubezpieczenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (dotyczy warunków minimalnych, dodatkowych, wymaganych klauzul oraz sposobu płatności),
  - d) ogólne warunki ubezpieczenia, będącego przedmiotem zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, techniką trwałą, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w zakresie składanej oferty.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi spełnić następujące warunki:
  - zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane od każdego z Wykonawców;
  - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkich Wykonawców;
  - jeden z Wykonawców zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców;
  - wszyscy Wykonawcy będą solidarnie odpowiedzialni za realizację umowy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną, ostateczną ceną.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

NIP, REGON

*OFERTA –UBEZPIECZENIE majątku oraz odpowiedzialności cywilnej*

*Województwa Wielkopolskiego*

*Nie otwierać przed dniem   grudnia 2011 r., godz. \_\_\_\_\_.*

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Jarosław Polaszewski, Departament Transportu, tel. (61) 626 70 10
  - w sprawach formalnych: Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych, tel. (61) 626 70 83
- od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie

internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia           grudnia 2011r., do godz.           w Sekretariacie Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 46 pok. 2, 61-541 Poznań.**
2. Do złożonej oferty mogą zostać wniesione zmiany pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane adnotacją - zmiana oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane adnotacją – wycofanie oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu           grudnia 2011r., o godz.           , pod adresem wskazanym w ust. 1.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwarcia ofert zostaną podane nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca podaje w ofercie jedną, ostateczną cenę za całość zamówienia, za wnioskowany okres ochrony. Cena musi zostać podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch

miejsce po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w innych walutach niż złoty polski. Cena zawiera **wszystkie koszty** związane z wykonaniem zobowiązań umowy.

## XV. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- |  |      |
|--|------|
| 1.1. Cena (C)  | 70 % |
| 1.2. Wysokość fransyz integralnych i udziałów własnych (F) | 20 % |
| 1.3. Zaakceptowane rozszerzenia ubezpieczenia (R)          | 10 % |

2. Zamawiający obliczając punktację za kryteria oceny ofert, będzie postępował według zasad opisanych poniżej.

2.1. Kryterium „cena” zostanie obliczone na podstawie ceny brutto oferty wskazanej w formularzu oferty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \% = \dots \text{ pkt}$$

2.2.1. Kryterium „wysokość fransyz i udziałów własnych” oceniana będzie na podstawie oświadczeń wykonawcy zawartych w formularzu oferty wg wzoru:

$$F = \text{suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę} \times 20\% = \dots \text{ pkt}$$

Zgodnie z wymogami Zamawiającego, dopuszczalne ograniczenia odpowiedzialności w ubezpieczeniach, w postaci fransyz integralnych oraz udziałów własnych, określono w przedmiocie zamówienia. Zastosowanie niższych od maksymalnie dopuszczonych premiiowane będzie dodatkowymi punktami wg następującego klucza: ocenie podlegają fransyzy integralne i udziały własne w następujących ubezpieczeniach:

a) od ognia i zdarzeń losowych, udział własny – maksymalna liczba punktów do uzyskania - 5.

Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia (przedział kwotowy)	Ilość przyznanych punktów
0 zł.	5 pkt.
od 1 zł. do 100 zł.	4 pkt.
od 101 zł. do 200 zł.	3 pkt.
od 201 zł. do 300 zł.	2 pkt.
od 301 zł. do 400 zł.	1 pkt.
od 401 zł. do 500 zł.	0 pkt.

b) od kradzieży z włamaniem i rabunku, udział własny – maksymalna liczba punktów do uzyskania - 5. Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia (przedział kwotowy)	Ilość przyznanych punktów
0 zł.	5 pkt.
od 1 zł. do 100 zł.	4 pkt.
od 101 zł. do 200 zł.	3 pkt.
od 201 zł. do 300 zł.	2 pkt.
od 301 zł. do 400 zł.	1 pkt.
od 401 zł. do 500 zł.	0 pkt.

c) odpowiedzialności cywilnej, udział własny- maksymalna liczba punktów do uzyskania - 5.

Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia (przedział kwotowy)	Ilość przyznanych punktów
0 zł.	5 pkt.
od 1 zł. do 100 zł.	4 pkt.
od 101 zł. do 200 zł.	3 pkt.
od 201 zł. do 300 zł.	2 pkt.
od 301 zł. do 400 zł.	1 pkt.
od 401 zł. do 500 zł.	0 pkt.

Do oceny będzie brany najwyższy udział własny z zaproponowanych dla wszystkich ubezpieczeń OC

d) sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 10.

Udział własny - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 5. Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia (przedział procentowy)	Ilość przyznanych punktów
0 %	5 pkt.
1-2 %	4 pkt.
3-4 %	3 pkt.
5-6 %	2 pkt.
7-8 %	1 pkt.
9-10 %	0 pkt.

Franszyza integralna - maksymalna liczba punktów do uzyskania 5. Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia (przedział kwotowy)	Ilość przyznanych punktów
0 zł.	5 pkt.
od 1 zł. do 100 zł.	4 pkt.
od 101 zł. do 200 zł.	3 pkt.
od 201 zł. do 300 zł.	2 pkt.
od 301 zł. do 400 zł.	1 pkt.
od 401 zł. do 500 zł.	0 pkt.



e) casco szynobusów , udział własny - maksymalna liczba punktów do uzyskania 75.

Ograniczenia wprowadzone w ubezpieczeniu będą oceniane następująco:

Zastosowane ograniczenia	Ilość przyznanych punktów
0 zł.	75 pkt.
1% nie mniej niż 2000 zł	20 pkt.
2% nie mniej niż 4000 zł	15 pkt.
3% nie mniej niż 6000 zł	10 pkt.
4% nie mniej niż 8000 zł	5 pkt.
5% nie mniej niż 10000 zł	0 pkt.

2.2.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie franszyzy integralnej wyłącznie w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego oraz auto-casco.

2.2.3. W przypadku gdy Wykonawca w danym rodzaju ubezpieczenia przyzna tylko wyrażony procentowo udział własny lub franszyzę redukcyjną otrzyma 0 pkt (nie dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego)

2.2.4. Zamawiający przypomina, że ograniczenia odpowiedzialności nie mogą być określone inaczej niż zakłada to SIWZ, określenie limitów w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

2.3. Kryterium „zaakceptowane rozszerzenia ubezpieczenia” oceniane będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w formularzu oferty wg wzoru:

$$R = \text{suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę} \times 10\% = \dots \text{pkt}$$

punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

Ocenie podlegają następujące rozszerzenia odpowiedzialności:

#### **Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych**

- wyrządzone przez powolne działanie temperatury, gazów, pary, cieczy, wilgoci, pyłu, hałasu, dymu, sadzy, przez wyciekanie, kawitację, erozję, tworzenie się kamienia kotłowego, szlamu i innych osadów, działania środków żrących lub starzenie się izolacji, a także osiadanie gruntów, wibracje, długotrwałe wstrząsy, tworzenie się grzyba (OG1);
- spowodowane wodą gruntową, powstałe wskutek systematycznego zawilgocenia przedmiotu ubezpieczenia oraz wynikające z długotrwałej nieuszczelności instalacji i urządzeń wodno – kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i innych rozpraszających substancje płynne lub gazowe (OG2);
- spowodowane przez akty terroryzmu – z minimalnym limitem 5 mln zł. (OG3)

**Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku**

- kradzież zuchwała – z minimalnym limitem 30.000 zł (KR1)

**Ubezpieczenie OC**

- szkody wyrządzone umyślnie (OC1);
- z tytułu kar umownych, z tytułu obowiązku zwrotu kosztów postępowań sądowych i administracyjnych (w tym wpisów, opłat, wydatków, kosztów zastępstwa procesowego i innych kosztów postępowania, do których Zamawiający może zostać zobowiązany jako strona przegrywająca), grzywien sądowych, administracyjnych i odszkodowań karnych oraz innych kar o charakterze pieniężnym np. nawiązki (OC2);
- z tytułu jakichkolwiek strat wynikających z użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania (OC3);
- czyste straty finansowe (OC4)
- klauzula reprezentantów (w treści zgodna z klauzulą nr 6 – zał. nr 3 do SIWZ) (OC5)
- klauzula warunków i taryf (w treści zgodna z klauzulą nr 8 – zał. nr 3 do SIWZ) (OC6)

**Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk**

- akty terroryzmu - z minimalnym limitem 5 mln zł (EL1)
- działanie wirusa komputerowego(EL2);
- spowodowane w ubezpieczonym sprzęcie przez uszkodzony system klimatyzacyjny w przypadku sprzętu, który ze względu na swoją specyfikę wymaga stosowania odpowiednio regulowanych zewnętrznych warunków klimatyzacyjnych zgodnie z instrukcją producenta (EL3).

**Ubezpieczenie casco szynobusów**

- powstałe podczas kierowania pojazdem przez osobę uprawnioną do korzystania z pojazdu w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu albo pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii (SZ1);

**Ubezpieczenie AC**

- powstałe podczas kierowania pojazdem przez osobę uprawnioną do korzystania z pojazdu nie posiadającą wymaganych uprawnień do kierowania pojazdem (AC1);
- powstałe podczas kierowania pojazdem nie zarejestrowanym lub pojazdem nie posiadającym ważnego badania technicznego – okres karencji 30 dni (AC2);

Ocena polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul, rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

Dodatkowe rozszerzenia ubezpieczenia (fakultatywne)	
Nr rozszerzenia zakresu ochrony.	Ilość punktów przyznanych za każde rozszerzenie.
OG1	5 pkt.
OG2	5 pkt.
OG3	5 pkt.
KR1	15 pkt.
OC1	5 pkt.
OC2	5 pkt.
OC3	5 pkt.
OC4	5 pkt.
OC5	10 pkt.
OC6	10 pkt.
EL1	5 pkt.
EL2	5 pkt.
EL3	5 pkt.
SZ1	5 pkt.
AC1	5 pkt.
AC2	5 pkt.

3. Zamawiający zaokrągli wyniki obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów za kryteria opisane powyżej.

## **XVI. FORMALNOŚCI DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający do niniejszej SIWZ dołączył wzór umowy (załącznik nr 4), zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy o zamówienie publiczne, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego odwołanie.
2. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).**
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198a do art. 198g ustawy).

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A;
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1B;
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
4. Program Ubezpieczenia - załącznik nr 3;
5. Wzór umowy – załącznik nr 4;
6. Wykaz budynków i budowli – załącznik nr 5;
7. Wykaz pojazdów szynowych – załącznik nr 6;
8. Wykaz pozostałych środków transportu – załącznik nr 7.

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia      grudnia 2011 r.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego