

Uchwała Nr 1462/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania
uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2012.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Uchwały Nr XVI/245/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012, Uchwały Nr 1296/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2012, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na kwotę 800.000,00 zł, na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2012 pn. „Organizacja zimowego wypoczynku wakacyjnego (w okresie ferii zimowych), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie do Uchwały Nr 1462/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2011 r.

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012”, przyjętym Uchwałą Nr XVI/245/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym).

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) pn. „Organizacja zimowego wypoczynku wakacyjnego (w okresie ferii zimowych), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”.

Temat konkursu nawiązuje do działań Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008 – 2012 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2010 – 2014.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2012 pn.:

„Organizacja zimowego wypoczynku wakacyjnego (w okresie ferii zimowych), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym organizację zimowego wypoczynku wakacyjnego (w okresie ferii zimowych) dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (alkoholowym i/lub narkotykowym), połączonego z oddziaływaniami socjoterapeutycznymi, (elementami treningu asertywności, nabywaniem umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach) oraz z różnego rodzaju konkursami, zabawami z prezentacją twórczości dzieci i imprezami sportowymi.

➤ **Opis zadania**

Planowane wydatki w bieżącym roku (dział 851, rozdział 85154, § 2360 – 700.000,00 zł, dział 851, rozdział 85153, § 2360 – 100.000,00 zł)	800.000,00 zł
Poniesione wydatki w ubiegłym roku	534.926,00 zł
Termin realizacji zadania	11 lutego - 26 lutego 2012 r.
Koszty kwalifikowane	– umowy dla wychowawców, – pobyt uczestników (wyżywienie, nocleg), – transport uczestników, – materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia socjoterapii, – nagrody rzeczowe dla uczestników, – wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego, sportowego i zakup usług rekreacyjno – sportowych, – bilety wstępu do kina, teatru, zoo, na basen itp., – umowy dla specjalistów prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne
Uwagi:	– Całkowity koszt wydatków osobowych nie może przekroczyć 20% całkowitego kosztu realizacji zadania. – Realizatorzy zajęć socjoterapeutycznych winni posiadać kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (ukończony kurs lub studia podyplomowe).

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 11 lutego 2012 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 26 lutego 2012 roku.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

III. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę

1. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działalność z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) zapisana w statucie organizacji.

IV. Wymagane dokumenty

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61 – 823 Poznań, oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
- W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. informacji dodatkowej.
3. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: statutu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Osoby uprawnione, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
10. Program zajęć socjoterapeutycznych oraz dane specjalistów i wychowawców (kserokopie poświadczające kwalifikacje) z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego.
11. Oświadczenie organizacji o rekrutacji uczestników spośród dzieci z rodzin z problemem uzależnień. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
12. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, stosowna informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej winna znaleźć swoje potwierdzenie w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:

- A. Formalne – 40 pkt (waga: 20%/100%):
 - 1) kompletność złożonej dokumentacji.
- B. Merytoryczne – 60 pkt (waga: 30%/100%):
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) rzetelność i szczegółowość przedstawionego programu i harmonogramu,
 - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
 - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.
- C. Finansowe – 40 pkt (waga: 20%/100%):
 - 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 2) udział środków własnych.
- D. Organizacyjne – 60 pkt (waga: 30%/100%):
 - 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
 - 2) profil działalności statutowej,
 - 3) zasoby kadrowe,
 - 4) terytorialny zasięg zadania,
 - 5) planowany wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
 - 6) tryb naboru uczestników zadania – preferowane będą projekty posiadające oświadczenia instytucji „pomocowych” (np. PCPR-ów, GOPS-ów, MOPS-ów, poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych) o współpracy przy naborze uczestników zadań.

Uwagi:

Organizacje, których oferty nie uzyskają co najmniej 40,00% punktów ważonych nie uzyskają dofinansowania.

Uzyskanie co najmniej 55,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania.

Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.

Środki finansowe własne to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

VI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
3. Uchwałą Nr XVI/245/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu, opisu poszczególnych działań realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.

Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż **80% kwoty wnioskowanej** uprawnia do zmniejszenia liczby uczestników, zgodnie z poniższym wzorem:

$$U = (C \times 100 / A + 20) \times B / 100$$

gdzie:

U – wymagana minimalna liczba uczestników, w sytuacji gdy przyznana dotacja jest na poziomie niższym niż 80% kwoty wnioskowanej

A – wnioskowana kwota dotacji (bez kosztów niekwalifikowanych)

B – zgłoszona w ofercie liczba uczestników

C – przyznana kwota dotacji

3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy i osobowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego konkursu.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom i nie będą odsyłane oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest:
 - a. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
 - b. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - c. sporządzenie aktualizacji opisu poszczególnych działań – korekty oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom (pokój nr 901) przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823), w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem **„Uzależnienia – Konkurs: *dokładna nazwa konkursu*”, do dnia 12 stycznia 2012 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).** O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 626 63 59; (61) 626 63 60; (61) 626 63 71.
3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umwww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umwww.pl
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.