

UCHWAŁA Nr 1464/2011

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie: **zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na świadczenie usługi dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik) jako dodatku załączanego do dwóch dzienników: jednego o zasięgu ogólnopolskim, drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim), w okresie od lutego 2012 roku do stycznia 2013 roku włącznie.**

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na świadczenie usługi dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” jako dodatku załączanego do dwóch dzienników: jednego o zasięgu ogólnopolskim, drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim), w okresie od lutego 2012 roku do stycznia 2013 roku włącznie.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 4

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w składzie:

1. Przewodniczący: Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego” Pan Artur Boiński;
2. Sekretarz: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Pani Katarzyna Szafrąńska;
3. Członek: p.o. Dyrektor Kancelarii Sejmiku Pan Stanisław Nowak.

Tryb pracy oraz zadania i kompetencje Komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Poznań, grudzień 2011 r.

Znak sprawy: KS.R.274.1.11

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro, pod nazwą:

Usługa dystrybucji

**12 wydań magazynu samorządowego
„Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku
załączanego do dwóch dzienników: jednego o zasięgu
ogólnopolskim,
drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim)
dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, jak też w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załączniki:
 - nr 1 A - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy.
 - nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy.
- b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3a – Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) – część 1;
- d) Załącznik nr 3b – Wzór umowy (istotne postanowienia umowy) – część 2.

I. Dane Zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: (061) 626 66 66
faks: (061) 626 67 44

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
telefon: (061) 626 70 30
faks: (061) 626 70 31

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na wyżej wskazany adres Kancelarii Sejmiku.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. poniżej kwoty 193.000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Przedmiot zamówienia jest podzielny. Składa się z dwóch odrębnych części. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), w formacie mieszczącym się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm, w objętości 16 stron, jako dodatku załączanego do dwóch dzienników w dwóch różnych dniach tygodnia:

- 1) jednego o zasięgu ogólnopolskim w ramach nakładu dystrybuowanego na terenie województwa wielkopolskiego – **część nr 1 (wydanie piątkowe);**
- 2) drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim) – **część nr 2 (wydanie czwartkowe).**

Zamówienie publiczne będzie realizowane z zachowaniem poniższych warunków, które zaakceptuje i spełni każdy z ubiegających się o zamówienie Wykonawców:

- a) Częstotliwość załączania „Monitora Wielkopolskiego” oraz dzień dystrybucji:
- **dla części nr 1** - w drugie piątki każdego miesiąca (z wyjątkiem czerwca 2012 r., kiedy będzie to trzeci piątek miesiąca, to jest 15.06.2012 r.) w okresie 12 miesięcy od lutego 2012 r. do stycznia 2013 r. w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim w ramach nakładu dystrybuowanego na terenie województwa wielkopolskiego,
 - **dla części nr 2** - w drugie czwartki każdego miesiąca w okresie 12 miesięcy od lutego 2012 r. do stycznia 2013 r. w dzienniku o zasięgu regionalnym (wielkopolskim).

b) Nakład.

Liczba załączanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego” będzie równa nakładowi dziennika w dniu, w którym „Monitor Wielkopolski” będzie dołączany do tego dziennika. Każdorazowo przewidywany nakład dziennika zostanie podany Zamawiającemu przez Wykonawcę **najpóźniej na cztery dni (dla części nr 1)** oraz **najpóźniej na trzy dni (dla części nr 2)** przed zaplanowaną datą wkładkowania „Monitora Wielkopolskiego”.

Przy czym Zamawiający wymaga:

- **dla części nr 1** – średniego nakładu wydania piątkowego za okres od grudnia 2010 r. do listopada 2011 r. włącznie w wysokości co najmniej 40 tys. egzemplarzy (nakład w województwie wielkopolskim dla dziennika o zasięgu ogólnopolskim).
- **dla części nr 2** - średniego nakładu wydania czwartkowego za okres od grudnia 2010 r. do listopada 2011 r. włącznie w wysokości co najmniej 30 tys. egzemplarzy (nakład dla dziennika o zasięgu regionalnym – wielkopolskim).

Zamawiający zastrzega, że będzie zlecał do dystrybucji „Monitor Wielkopolski” w liczbie egzemplarzy równej nakładowi dziennika podanemu każdorazowo Zamawiającemu przez Wykonawcę, jednakże suma nakładów zleconych do dystrybucji w okresie od lutego 2012 r. do stycznia 2013 r. włącznie nie przekroczy podanego przez Wykonawcę w ofercie nakładu średniego pomnożonego przez 12 miesięcy.

- c) Parametry techniczne: minimalny format dziennika zarówno dla części nr 1 jak i części nr 2 wynosi: szerokość 280 mm, wysokość 380 mm.

CPV przedmiotu zamówienia:

79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 1 lutego 2012 r. do 31 stycznia 2013 r. włącznie (12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
 4. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
 5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia / nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) niniejszej SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) Dokument, o którym mowa w pkt.1, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdziale VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych, wyłącznie na jedno z dwóch określonych zadań tzn. ten sam Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na jedno z dwóch zadań.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz brutto (to jest z podatkiem VAT) przedmiotu oferty podaną za sto egzemplarzy w złotych polskich. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Jak już wyżej wskazano, każde pełnomocnictwo powinno bezwzględnie zostać złożone bądź w oryginale bądź w poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kserokopii.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Artur Boiński, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, tel. (61) 626 70 37, w godzinach 10⁰⁰ – 16⁰⁰ (od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Katarzyna Szafrńska, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. (61) 626 70 91, w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku).

Zapytania dotyczące SIWZ kierowane na piśmie winny zawierać adnotację: „Zapytania – w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego >>Monitor Wielkopolski<< (miesięcznik), jako dodatku załączanego do dwóch dzienników: jednego o zasięgu ogólnopolskim, drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 18 w Poznaniu, budynek B, pokój 221, **w terminie do dnia 30 grudnia 2011 r., do godz. 9³⁰**.

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem:

Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji 12 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego do dwóch dzienników: jednego o zasięgu ogólnopolskim, drugiego o zasięgu regionalnym (wielkopolskim) dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” **NIE OTWIERAĆ PRZED 30 grudnia 2011 r., godz. 10⁰⁰**.

Oferta nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 grudnia 2011 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 18 w Poznaniu, budynek B, **pokój nr 210**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
 - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów 100.

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy spośród badanych ofert.

C_{bo} cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), za sto egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy oraz gdy została złożona jedna, ważna oferta.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (wzór umowy) zawierają załączniki do SIWZ: załącznik nr 3a dla części 1 oraz załącznik nr 3b dla części 2.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności**:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, 22 grudnia 2011 r.

.....