

**Uchwała Nr 1557/2012**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 27 stycznia 2012 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1590 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1293/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionego uchwałą Nr 1477/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku, § 17 otrzymuje następujące brzmienie:

**„§ 17**

**Departament Środowiska „DSR”**

Departament realizuje zadania z zakresu ochrony środowiska związane z kształtowaniem polityki ochrony środowiska oraz promocji zachowań ekologicznych i chroniących środowisko na terenie województwa.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

1. Koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością w zakresie prac geologicznych, koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż w ramach kompetencji Marszałka Województwa jako organu administracji geologicznej oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji określonych ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2011 Nr 163, poz. 981), w szczególności:
  - a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych niewymienionych w ust. 2 i 3 art. 161 ustawy;
  - b) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż niewymienionych w art. 22 ust.1 i ust. 2 ustawy;
  - c) podejmowanie rozstrzygnięć, wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy w ramach kompetencji Marszałka Województwa;
  - d) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą w ramach kompetencji Marszałka Województwa;
  - e) wydawanie decyzji w zakresie wstrzymania działalności, nakazywanie niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień oraz podejmowanie czynności mających na celu doprowadzenie środowiska do należytego stanu w przypadku stwierdzenia, że działalność określona ustawą jest wykonywana z naruszeniem warunków

określonych w koncesji, bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków oraz bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu, lub z naruszeniem określonych w nim warunków.

2. Wykonywanie zadań związanych z reglamentacją korzystania ze środowiska, w szczególności:
  - a) prowadzenie postępowań dotyczących pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz pozwoleń wodnoprawnych w zakresie należącym do kompetencji Marszałka Województwa;
  - b) prowadzenie postępowań dotyczących zgłoszenia instalacji emitujących substancje do powietrza oraz pola elektromagnetyczne;
  - c) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony powietrza dla stref, w których wojewódzki inspektor ochrony środowiska stwierdził przekroczenia poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu;
  - d) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami będącymi drogami, liniami kolejowymi lub lotniskami;
  - e) prowadzenie spraw dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
  - f) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na:
    - spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami w przypadku zagrożenia względami bezpieczeństwa;
    - prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów dla przedsięwzięć lub instalacji, mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
    - zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości ich odbioru, zbieranie tych odpadów jest konieczne;
    - prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych pozyskiwanych z obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
  - g) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem:
    - programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi dla przedsięwzięć lub instalacji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
    - instrukcji eksploatacji składowiska odpadów oraz wydawaniem zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części dla przedsięwzięć lub instalacji mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
    - programów gospodarki odpadami, z wyłączeniem przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych;
    - programów gospodarowania odpadami wydobywczymi – w zakresie przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub Marszałek Województwa;
  - h) prowadzenia spraw dotyczących recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
  - i) prowadzenia spraw związanych z analizą porealizacyjną;
  - j) prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Departamentu.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki ekologicznej państwa na obszarze województwa, promocja działań proekologicznych, nadzór nad Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w szczególności:

- a) udział w opracowywaniu projektów strategii województwa i programów wojewódzkich (wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz okresowych raportów z jego wykonania, wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz okresowych sprawozdań z jego wykonania);
  - b) opiniowanie projektów powiatowych programów ochrony środowiska oraz Krajowego Planu Gospodarki Odpadami;
  - c) wykonywanie zadań związanych z wyznaczaniem aglomeracji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w rozumieniu ustawy Prawo wodne;
  - d) sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie;
  - e) prowadzenie działań promujących postawy proekologiczne szczególnie poprzez coroczny Konkurs „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich” oraz Olimpiadę Wiedzy Ekologicznej;
  - f) prowadzenie postępowań dotyczących udzielenia pomocy publicznej w sprawach umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej, opłaty produktowej za baterie i akumulatory, dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne, nieodebranej opłaty depozytowej, opłaty za substancje kontrolowane, dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane oraz kary pieniężnej za niezłożenie sprawozdań o odpadach;
  - g) współdziałanie w prowadzeniu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Departamentu;
  - h) nadzorowanie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zakresie prowadzonych przez niego spraw związanych z tworzeniem i likwidacją parków krajobrazowych, dokonywania w nich zmian, ustanawiania dla nich planów ochrony, wyznaczania i likwidacji obszarów chronionego krajobrazu oraz dokonywania w nich zmian;
  - i) sporządzanie statutu dla zespołu parków krajobrazowych oraz prowadzenie innych spraw w zakresie organizacji zespołu parków krajobrazowych należących do właściwości samorządu województwa;
  - j) nadzorowanie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przewidzianym przepisami szczególnymi.
4. Wykonywanie zadań dotyczących opłat środowiskowych oraz obsługa baz danych, w szczególności:
- a) Prowadzenia spraw dotyczących opłat:
    - za korzystanie ze środowiska;
    - opłaty produktowej;
    - dodatkowej opłaty produktowej;
    - opłaty produktowej za baterie i akumulatory;
    - dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory;
    - opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne;
    - nieodebranej opłaty depozytowej;
    - opłaty za substancje kontrolowane;
    - dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane;
    - kary pieniężnej za niezłożenie sprawozdań o odpadach;
  - b) obsługa baz danych i prowadzenie spraw z nimi związanych:
    - obsługa systemu informatycznego Wojewódzkiego Systemu Odpadowego;
    - obsługa systemu informatycznego – Wojewódzkiej Bazy Danych o wyrobach i odpadach zawierających Azbest (WBDA);

- prowadzenie bazy danych o bateriach i akumulatorach oraz opłacie produktowej;
  - obsługa systemu informatycznego w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska.
5. Prowadzenie spraw w zakresie gromadzenia, redystrybucji i windykacji należności od podmiotów korzystających ze środowiska, w szczególności:
- a) prowadzenie odrębnych rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu:
    - opłat za korzystanie ze środowiska;
    - opłaty produktowej oraz dodatkowej opłaty produktowej;
    - opłaty produktowej za baterie i akumulatory, dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne oraz nieodebranej opłaty depozytowej;
    - opłaty za substancje kontrolowane oraz dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane;
    - kary pieniężnej za niezłożenie sprawozdań o odpadach;
  - b) prowadzenie postępowań mających na celu przymusowe wyegzekwowanie obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej, opłaty produktowej za baterie i akumulatory, dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne, nieodebranej opłaty depozytowej, opłaty za substancje kontrolowane, dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane oraz kary pieniężnej za niezłożenie sprawozdań o odpadach;
  - c) obsługa systemu informatycznego: finansowo – księgowego ewidencjonującego opłaty;
  - d) bieżąca aktualizacja karty płatnika „Rozliczenie Płatnika” – kartotek jednostek organizacyjnych korzystających ze środowiska wnoszących opłaty;
  - e) sporządzanie sprawozdań w zakresie rozliczania wpływów z tytułu opłat od podmiotów korzystających ze środowiska.
6. Sporządzanie wstępnych analiz sytuacji ekonomicznej jednostek organizacyjnych składających wnioski o uzyskanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych wynikających z przepisów Ordynacji podatkowej.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Nr 1557/2012  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 27 stycznia 2012 roku**

**zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wynika z realizacji ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. 2009 Nr 92, poz. 753) tzw. ustawy kompetencyjnej na mocy, której określono m.in. nowe obowiązki Departamentu Środowiska.

Przedmiotowa zmiana Regulaminu Organizacyjnego podyktowana jest również potrzebą dostosowania jego postanowień do aktualnie obowiązujących podstawowych regulacji prawnych w zakresie ochrony środowiska, gospodarki odpadami i prawa wodnego tj.:

- Ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku – Prawo wodne (Dz. U. 2005 Nr 239, poz. 2019 ze zm.);
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2008 Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 22 kwietnia 2001 roku – o odpadach (Dz. U. 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

W świetle powyższych okoliczności podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.