

Uchwała nr 1755 /2008
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 5 września 2008 r.

w sprawie: zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

§ 1

Opiniuje się pozytywnie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu, których treść przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marek Woźniak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) organizator oraz działające w instytucji kultury organizacje związkowe i stowarzyszenia twórców opiniują jej regulamin organizacyjny, który określa organizację wewnętrzną tej instytucji.

Zaproponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu zmierzają do dalszego uproszczenia struktury organizacyjnej Teatru oraz zmniejszenia liczby etatów. Ponadto ustalono - co jest nowością w sposobie zarządzania Teatrem - liczbę etatów, która jest przewidziana dla realizacji zadań przypisanych poszczególnym komórkom organizacyjnym i stanowiskom pracy.

Opiniowane zmiany polegają na ograniczeniu kompetencji i stanowisk Działu Literackiego. Zadania te zostały przeniesione do realizacji w Dziale Impresariatu, Promocji i Organizacji Widowni oraz przez grafika komputerowego – informatyka w ramach nowoutworzonego samodzielnego stanowiska pracy.

Obniżenie liczby etatów będzie skutkiem wykonywania części zadań na podstawie umów cywilnoprawnych. Z tego też względu ograniczono ilość etatów aktorskich (rozwiązanie umów o pracę przez część artystów) oraz sprzątaczek (które w ramach stosunku pracy będą zajmować się jedynie sceną). Ponadto zadania związane z ochroną mienia Teatru będą wykonywane zamiast przez portierów, przez podmiot zewnętrzny.

Wobec powyższego zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marek Wójniak

ZARZĄDZENIE NR
Dyrektora Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu
z dnia2008 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Teatru

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2001 r. nr 13, poz 123 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 7 statutu Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W regulaminie Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt. 5 dodaje się tiret czwarty w brzmieniu „grafik komputerowy -informatyk (Inf.)”.

2) uchyla się § 6 ust. 2 pkt 1 tiret czwarty („*suflerzy*”);

3) uchyla się § 6 ust. 3 pkt 1 tiret drugi i czwarty („*specjalista ds. literacko-organizacyjnych*”, „*grafik komputerowy – informatyk*”);

4) § 6 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań działu należy w szczególności:

- konsultacja z dyrektorem repertuaru Teatru,
- przygotowywanie materiałów do ewentualnego wykorzystania w tworzeniu repertuaru Teatru lub podczas prób przedstawień,
- przedstawianie dyrektorowi opinii i analiz z lektur repertuarowych oraz przedstawień,
- uczestniczenie w próbach generalnych oraz w przedstawieniach wg dyspozycji dyrektora,
- odpowiedzialność za treść merytoryczną wydawnictw teatralnych (afisz, program, repertuar, strona internetowa),
- przygotowywanie egzemplarzy sztuk do prób, tekstów scenariuszy oraz innych materiałów ikonograficznych, historycznych i literackich niezbędnych w bieżącej pracy,
- utrzymywanie kontaktów z mediami oraz określonymi instytucjami kultury, organizacja konferencji prasowych,
- opracowywanie informacji dotyczących działalności Teatru,
- gromadzenie materiałów do archiwum artystycznego Teatru (fotografie, scenariusze, egzemplarze sztuk, makiety scenograficzne, partytury, zapisy video, dvd i dźwiękowe, recenzje, artykuły) oraz prowadzenie biblioteki,
- redagowanie i przesyłanie materiałów archiwalnych, informacyjnych do wydawnictw dokumentujących życie teatralne,
- współpraca z ZaiKS-em oraz innymi podmiotami w zakresie umów na wystawienie sztuk.”

4) § 6 ust. 4 pkt 1 tiret trzeci otrzymuje brzmienie:

„-specjalista ds. impresariatu, promocji i organizacji widowni – koordynator pracy widowni,”

5) w § 6 ust. 4 pkt 2 dodaje się tiret w brzmieniu:

- „-opracowywanie koncepcji wydawnictw teatralnych (afisz, program, repertuar itp.),
- nadzór nad procesem przygotowania do druku oraz nad drukiem wydawnictw, ze szczególnym uwzględnieniem ich jakości i estetyki,
- opracowywanie koncepcji graficznych sfery reklamowej,
- nadzorowanie funkcjonowania strony internetowej i wprowadzanie na nią aktualności,”

6) § 6 ust. 5 ust. 1 uzyskuje brzmienie:

„1. W skład działu technicznego wchodzi:

- kierownik techniczny,
- główny brygadier,
- brygadier sceny,
- monterzy,
- rekwizytorzy,
- garderobiane,
- rzemieślnicy teatralni (fryzjerki – charakteryzatorki),
- konserwator,
- specjaliści rzemiosł teatralnych (akustycy, oświetleniowcy, krawcy, plastycy).”

7) § 6 ust. 6 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

„1. W skład działu wchodzi:

- kierownik działu administracyjno – gospodarczego,
- sekretarka,
- specjalista ds. zamówień publicznych i administracji,
- zaopatrzeniowiec,
- kierowca,
- pracownik administracyjny - magazynier,
- pracownik gospodarczy - konserwator,
- sprzątaczkę.”

8) w § 6 ust. 6 pkt 2 dodaje się tiret w brzmieniu:

„ - dbałość o czystość i dobre funkcjonowanie Teatru.”

9) § 6 ust. 7 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

„1. W skład działu wchodzi:

- z-ca głównego księgowego,
- specjalista ds. księgowości i płac,
- specjalista ds. analiz i kontroli wewnętrznej,
- księgowa – kasjer.”

10) w § 7 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Grafik komputerowy – informatyk.

Do zadań grafika komputerowego - informatyka należy:

- opieka nad programami komputerowymi oraz bieżące nadzorowanie serwera, komputerów i sieci komputerowej,
- serwis fotograficzny,
- współpraca z działem impresariatu w sprawie aktualizacji strony internetowej,
- współpraca z działem impresariatu dotycząca wydawnictw teatralnych oraz strony graficzno – wizualnej Teatru oraz z działem literackim w zakresie archiwizacji materiałów artystycznych.”

2. W załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego, stanowiącym schemat organizacyjny Teatru wprowadza się zmiany określone w ust. 1 niniejszego Zarządzenia oraz wprowadza etatyzację stanowisk.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.