|  |
| --- |
| ……………………………………………….  ……………………………………………….  ………………………………………………. |

ogród, adres

### SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA ZADANIA

określonego w umowie nr ………………zawartej w dniu…………………………, pomiędzy

Województwem Wielkopolskim a ……………………………………………………………...

(pełna nazwa ogrodu)

|  |
| --- |
| Nazwa zadania zgodnie z umową  …………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………….  Data złożenia sprawozdania: ………………………………….………………………… |

##### CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Miejsce realizacji zadania:

Powiat ..............................………………..

Gmina ……………………………………

1. Termin realizacji zadania ……………………………..
2. Opis zrealizowanego zadania:

Infrastruktura ogrodowa – lokalizacja, opis wykonanych zadań

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

###### CZĘŚĆ FINANSOWA:

1. Koszt wykonanego zadania:
2. kosztorys powykonawczy sporządzony przez……………………………………..

w dniu ………………… na łączną kwotę ………………..………………………zł

sprawdzony przez………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………...

1. faktura nr…………………………… wystawiona przez ………………………….

……………………………….. na łączną kwotę ……………………………….…zł

1. Rozliczenie kosztów:
2. całkowity koszt: ………………………………………………………..…………zł
3. środki własne: ……………………………………………………………………zł
4. dotacja: ……………………………………………………………………...…...zł

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie wykazane w załączonym kosztorysie (fakturze) roboty i dostawy zostały wykonane a wymienione w nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

........................................, dnia.......................... r.

(miejscowość)

…………………………………….

(podpisy osób upoważnionych)

*Załączniki:*

1. Kosztorys powykonawczy określający koszt wykonanego zadania lub faktury, opatrzone adnotacją następującej treści: **„zrealizowano ze środków Województwa Wielkopolskiego w kwocie ……………..…… zgodnie z umową nr ………..…. z dnia …………………… z zadania jednorocznego pn. infrastruktura ogrodowa”**, wraz z potwierdzeniem ich zapłaty.
2. Sprawozdanie należy złożyć w terminie przewidzianym w umowie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Niniejsze sprawozdanie sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym

**I NIE WNOSI SIĘ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ**

Poznań, dnia ..................................... r.

…………………………………………………… …………………………………………………………..

pieczątka i podpis dyrektora

Departamentu