

UCHWAŁA NR 4290/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie określenia zasad przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2026 r. poz. 720 ze zm.) oraz art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 82 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych, o których mowa w art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 82 ze zm.).

§ 2.

1. Środki przeznaczone na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych, o których mowa w § 1 uchwały, przeznacza się w pierwszej kolejności na:

- 1) budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości jezdni co najmniej 4 m,
- 2) budowę zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni od 0,30 ha do 2,00 ha,
- 3) zakup sadzonek drzew miododajnych,
- 4) infrastrukturę ogrodową, przez którą należy rozumieć budowę, odbudowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację, odnowę alei i dróg ogrodowych, hydroforni, sieci wodociągowej, ogrodzenia i zbiorników wody deszczowej znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile nie wchodzą w skład przedsiębiorstwa,
- 5) renowację zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni renowacji od 0,30 ha do 2,00 ha dla jednostek sektora finansów publicznych,
- 6) pozostałe cele, wymienione w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania posiadające wszelkie wymagane zgody, pozwolenia, zezwolenia, a także zadania rozpoczęte, zrealizowane i rozliczone w roku, w którym przyznane zostały środki z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

3. W przypadku rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia po przydzieleniu środków z budżetu Województwa Wielkopolskiego na jego realizację, Wnioskodawca nie będzie mógł ubiegać się o przyznanie środków na tego samego rodzaju przedsięwzięcie na kolejny rok.

§ 3.

1. Ustala się stawki jednostkowe dla następujących rodzajów przedsięwzięć:

1) budowa, przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych o szerokości jezdni co najmniej 4 m:

a) kategoria A – z dotychczasowej drogi gruntowej - droga o nawierzchni utwardzonej asfaltowej lub betonowej - 300 tys. zł/km,

b) kategoria B – z dotychczasowej drogi o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - droga o nawierzchni utwardzonej asfaltowej lub betonowej - 200 tys. zł/km,

c) kategoria C – z dotychczasowej drogi gruntowej - droga o nawierzchni z płyt betonowych układanych w pasach i kruszywa kamiennego pomiędzy płytami - 150 tys. zł/km

d) kategoria D – z dotychczasowej drogi gruntowej - droga o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - 100 tys. zł/km;

2) budowa zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni od 0,30 ha do 2,00 ha - 75 tys. zł/ha;

3) zakup sadzonek drzew miododajnych - do 90 % łącznej wartości kosztów, jednak nie więcej niż 30 tys. zł;

4) infrastrukturę ogrodową - do wysokości 70 % poniesionych kosztów, na wszystkie zadania realizowane przez jeden Rodzinny Ogród Działkowy, jednak nie więcej niż 50 tys. zł.

5) renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni renowacji od 0,30 ha do 2,00 ha - 30 tys. zł/ha.

2. Stawki jednostkowe określone w ust. 1 pkt 1 ulegają podwyższeniu z uwagi na poziom dochodów własnych z roku poprzedzającego złożenie wniosku, według zasady:

1) o 25% dla gmin nie osiągających średniego dochodu gmin w województwie,

2) o 50% dla gmin nie osiągających 75% średniego dochodu gmin w województwie.

3. Stawki jednostkowe określone w ust. 1 pkt 2 i 5 ulegają podwyższeniu o 10 % dla przedsięwzięć realizowanych na terenie gmin w granicach administracyjnych powiatów tzw. „kopalnianych”. Jako tereny powiatów „kopalnianych” ustala się teren powiatu konińskiego, tureckiego i kolskiego.

4. Udział środków budżetu Województwa nie może przekroczyć 90 % faktycznej wartości wykonanych prac, z wyłączeniem zadań, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 7 i 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz w § 3, ust. 1, pkt 4 niniejszej uchwały.

5. Środki budżetu Województwa Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych (art. 22c, ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych) są przyznawane nie częściej niż co 3 lata.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Województwa Wielkopolskiego może zaproponować indywidualne stawki, jak również wysokość dofinansowania.

7. Wysokość środków na pozostałe prace określone art. 22c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych jest uzależniona od rodzaju zadania i posiadanych środków w budżecie Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

1. O przydzielenie środków na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji mogą ubiegać się podmioty posiadające nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji.

2. Środki na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji mogą być przyznane i wypłacone raz na 4 lata, za wyjątkiem jednostek sektora finansów publicznych, którym środki mogą być przyznawane co roku.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji na budowę zbiornika będzie obejmował więcej zbiorników, środki mogą być przyznane na budowę zbiorników wodnych, których powierzchnia będzie wynosić przynajmniej 0,30 ha każdego z nich. Dopuszcza się możliwość podzielenia zbiornika groblą.

4. O terminie rozpoczęcia i terminie zakończenia budowy lub renowacji zbiornika wodnego służącego małej retencji, należy zawiadomić Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

5. Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do utrzymania wykonanego zbiornika w należytym stanie przez okres minimum 5 lat.

§ 5.

1. O przydzielenie środków na zakup sadzonek drzew miododajnych przeznaczonych do zasadzenia w pasie drogowym lub na gruntach rolnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie ewidencji gruntów i budynków, mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

2. W okresie 5 lat od przyznania dofinansowania, podmiot, który uzyskał dotację nie może zbywać sadzonek objętych dofinansowaniem innemu podmiotowi ani też zmieniać miejsca posadzenia sadzonek na inną nieruchomość, darować innemu podmiotowi ani w inny sposób rozporządzać sadzonkami.

3. W przypadku obumarcia drzew w okresie 5 lat od przyznania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać nasadzeń uzupełniających oraz poinformować o tym fakcie pisemnie Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6.

1. O przyznanie środków na dofinansowanie infrastruktury ogrodowej może ubiegać się stowarzyszenie, które prowadzi Rodzinny Ogród Działkowy lub Rodzinne Ogrody Działkowe.

2. W przypadku, gdy stowarzyszenie prowadzi więcej niż jeden Rodzinny Ogród Działkowy, dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku na każdy Rodzinny Ogród Działkowy, położony na terenie województwa wielkopolskiego.

3. Stowarzyszenie może ubiegać się o przyznanie środków na dofinansowanie inwestycji w danym rodzinnym ogrodzie działkowym nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 7.

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie środków na dany rok budżetowy, zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z załącznikami, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego, w Departamencie Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli.

3. Wzór wniosku na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych określa załącznik nr 1.

4. Wzór wniosku na budowę zbiornika wodnego małej retencji określa załącznik nr 2, natomiast wzór wniosku na renowację zbiornika określa załącznik nr 6.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zakup sadzonek drzew miododajnych określa załącznik nr 3.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na inwestycje ogrodowe określa załącznik nr 4.

7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych określa załącznik nr 5.

8. Do wniosku, w zależności od rodzaju zadania, należy dołączyć:

1) na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych:

a) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację przedsięwzięcia (odcinek drogi do realizacji),

b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,

c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

d) pozwolenie na budowę albo zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo zgłoszenie z zaświadczeniem od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;

2) na budowę i renowację zbiorników wodnych służących małej retencji:

- a) kopię operatu wodnoprawnego poświadczonego za zgodność z oryginałem, a w przypadku renowacji zbiornika dokumentację projektowo - kosztorysową,
- b) oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, gdy takie pozwolenie jest wymagane dla realizacji zadania,
- c) aktualną kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac,
- d) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- e) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- f) oświadczenie o posiadaniu nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji,
- g) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę lub renowację zbiorników wodnych w ciągu ostatnich 4 lat,
- h) opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji oraz należącą do izby budownictwa, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót - w przypadku ubiegania się o środki na renowację zbiornika wodnego;

3) na zakup sadzonek drzew miododajnych:

- a) kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy zaznaczyć miejsca nasadzeń drzew,
- b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., decyzję administracyjną) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;

4) na realizację infrastruktury ogrodowej:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, decyzję administracyjną) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- b) aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- c) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- d) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawo budowlane, a jeśli nie wymagają to oświadczenie, że pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót nie jest wymagane dla zaplanowanej inwestycji,
- e) oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową w ciągu ostatnich 2 lat (oddzielnie dla każdego Rodzinnego Ogrodu Działkowego),

f) aktualną kopię mapy ewidencyjnej potwierdzoną przez starostwo lub aktualną kopię mapy zasadniczej potwierdzoną przez starostwo, na której należy zaznaczyć realizowaną inwestycję,

g) projekt, jeżeli jest wymagany,

h) pełnomocnictwo do reprezentowania z Okręgowego Zarządu PZD (dotyczy stowarzyszeń zrzeszonych w ramach Polskiego Związku Działkowców).

§ 8.

Wnioski nie zawierające wszystkich określonych w niniejszej uchwale dokumentów wymaganych dla danego rodzaju robót, nie uzupełnione w terminie wskazanym przez Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego lub też złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 9.

W przypadku ograniczonej ilości środków w budżecie województwa, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o przyznanie środków na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych oraz na budowę nowych zbiorników wodnych.

§ 10.

1. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje w drodze uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z wyłączeniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielanej jednostkom samorządu terytorialnego po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego.

2. Podziału środków na poszczególne zadania dokonuje się do wysokości środków przeznaczonych w budżecie Województwa Wielkopolskiego na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

§ 11.

Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego informację o przyznaniu środków z budżetu Województwa umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Wielkopolskiego.

§ 12.

1. Warunkiem przekazania przyznanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego środków na realizację zadań określonych w § 2 jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, cel na jaki środki zostały przekazane i termin wykonania zadania,
- 2) wysokość środków i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania środków, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,

- 5) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków,
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części środków.
3. Przekazanie środków następuje na warunkach wynikających z umowy.

§ 13.

1. Departament Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków oraz egzekwowania zwrotu środków przekazanych z budżetu Województwa, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przyznane lub pobrane w nadmiernej wysokości.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 14.

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania środków z budżetu Województwa następuje w szczególności na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót,
- 2) sprawozdania finansowego z wykonania zadania wg. wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty, w szczególności kosztorysów powykonawczych.

2. W przypadku udzielonych dotacji dla przedsięwzięć określonych w § 3 ust. 1 pkt 1), w ramach rozliczenia zobowiązuje się wnioskodawcę do ustawienia w pasie drogi, oraz utrzymania w okresie minimum 3 lat, tablicy informacyjnej o wymiarach 120 x 80 cm oznakowanej zgodnie ze wzorem oznakowania dla dofinansowania otrzymanego z budżetu Województwa Wielkopolskiego (herb z logo do pobrania ze strony <https://www.umww.pl/herb-i-flaga-wojewodztwa-wielkopolskiego>) oraz treścią „Zadanie zrealizowano przy udziale dofinansowania z budżetu Województwa Wielkopolskiego” z wyszczególnieniem całkowitego kosztu zrealizowanego zadania oraz kwoty uzyskanej dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 16.

Traci moc uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2566/2025 z dnia 10 października 2025 roku w sprawie określenia zasad przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

.....
Wnioskodawca (pieczęć gminy, nazwa i adres innego podmiotu)

.....
miejscowość, data

**Wniosek
o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę (przebudowę) dróg dojazdowych do
gruntów rolnych**

Nr rachunku bankowego

Nr NIP..... Nr REGON.....

Lp.	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr ark. mapy	Szerokość odcinka drogi w m	Długość odcinka w km	Rodzaj budowy ¹⁾	Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót ²⁾	Koszt robót ³⁾ w zł.	Uwagi
		Nr działki					Udział własny w zł	

Objaśnienia:

1) należy wpisać: A, B, C lub D,

- A – z dotychczasowej drogi gruntowej – droga o nawierzchni utwardzonej asfaltowej lub betonowej,
B – z dotychczasowej drogi o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego - droga o nawierzchni utwardzonej asfaltowej lub betonowej,
C – z dotychczasowej drogi gruntowej – droga o nawierzchni z płyt betonowych układanych w pasach i kruszywa kamiennego pomiędzy płytami,
D – z dotychczasowej drogi gruntowej – droga o nawierzchni z kruszywa kamiennego lub brukowca kamiennego.

2) podać podstawowe grupy prac, np. korytowanie, ilość warstw podbudowy, ilość i grubość warstw asfaltu itp.,

3) podać z kosztorysu inwestorskiego

Do wniosku należy załączyć:

- 1) – aktualną kopię mapy ewidencyjnej potwierdzoną przez starostwo, na której należy wskazać realizowany odcinek drogi.
2) – aktualny wypis z rejestru gruntów potwierdzony przez starostwo.
3) – dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością.
4) – pozwolenie na budowę albo zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo zgłoszenie z zaświadczeniem od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu

.....
Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....
Podpis i pieczęć burmistrza, wójta lub podpis innego podmiotu

Załącznik nr 2 do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

**Wniosek o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę zbiornika wodnego
małej retencji**

Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko wnioskodawcy ¹⁾.....

Pełne dane w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej oraz dane osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli.

b) adres tel.

c) nr rachunku bankowego

Lp.	Nazwa Obrębu Geodezyjnego	Nr ark. mapy	Nr działki	Powierzchnia zbiornika w ha	Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót ²⁾	Koszt robót ³⁾ w zł.	Uwagi
						Udział własny w zł	

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Objaśnienia:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna do wniosku należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania;
- 2) podać podstawowe grupy prac np.: wytyczenie zbiornika, kubatura zbiornika, przygotowanie podłoża itp.;
- 3) podać z kosztorysu inwestorskiego lub szacunkowo.

Do wniosku należy załączyć:

1. oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, gdy takie pozwolenie jest wymagane dla realizacji zadania oraz kopię operatu wodnoprawnego poświadczoną za zgodność z oryginałem;
2. aktualną kopię mapy ewidencyjnej potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac;
3. aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo;
4. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, decyzję administracyjną itp.) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
5. oświadczenie o posiadaniu nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji;
6. oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na budowę lub renowację zbiorników wodnych w ciągu ostatnich 4 lat.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

Wniosek o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na zakup sadzonek drzew miododajnych

Nr rachunku bankowego

Nr NIP.....Nr REGON.....

Lp.	Lokalizacja nasadzeń, obręb, gmina	Nr ark. mapy	Ilość sadzonek	Nazwa sadzonek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity w zł.	Uwagi
		Nr działki				Udział własny w zł	

Do wniosku należy załączyć:

- kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo z zaznaczeniem miejsca nasadzeń drzew,
- aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia itp. decyzję administracyjną) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

.....
Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....
Podpis i pieczęć burmistrza, wójta lub podpis innego podmiotu

.....
Wnioskodawca, adres

.....
miejscowość, data

Załącznik nr 4 do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

Wniosek o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową

Nr rachunku bankowego

Lp.	Lokalizacja inwestycji, obręb, gmina	Nr ark. mapy	Krótki opis inwestycji	Koszt całkowity w zł.	Uwagi
		Nr działki		Udział własny w zł	

Adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego:

.....

Do wniosku należy załączyć:

1. kopię mapy ewidencyjnej, potwierdzoną przez właściwe starostwo lub kopię mapy zasadniczej, potwierdzoną przez właściwe starostwo z zaznaczeniem miejsca inwestycji,
2. aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo,
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia itp. decyzję administracyjną) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
4. oświadczenie, że stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku,
5. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawo budowlane, a jeśli nie wymagają to oświadczenie, że pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót nie jest wymagane dla zaplanowanej inwestycji,
6. oświadczenie o nie korzystaniu ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego na infrastrukturę ogrodową w ciągu ostatnich 2 lat (oddzielnie dla każdego Rodzinnego Ogrodu Działkowego),
7. projekt, jeżeli jest wymagany

.....
Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....
Podpis i pieczęć osób upoważnionych

**Wniosek o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa
Wielkopolskiego na zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz
oprogramowania, niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów
ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych**

1. Dane Wnioskodawcy: pełna nazwa wnioskodawcy – jednostki samorządu terytorialnego, NIP, REGON, adres, wykaz osób uprawnionych do podpisania umowy):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Nr rachunku Wnioskodawcy:
.....
3. Zakres rzeczowy zadania. Charakterystyka zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Kwota wnioskowanej dotacji (w tym informacja: ile z wnioskowanej kwoty planuje się przeznaczyć na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych a ile na dofinansowanie zadań bieżących):
.....
.....
.....
.....
5. Dane teleadresowe pracownika merytorycznego wyznaczonego do kontaktu:
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Wnioskodawca (podpis, pieczęć, nazwa i adres)

Załącznik nr 6 do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

.....
Wnioskodawca (pieczęć gminy, nazwa i adres innego podmiotu ¹⁾)

.....
miejscowość, data

Wniosek
o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego na renowację zbiornika wodnego małej retencji

Nr rachunku bankowego

Nr NIP..... Nr REGON.....

Lp.	Nazwa obrębu geodezyjnego	Nr ark. mapy	Nr działki	Powierzchnia renowacji zbiornika	Zakres rzeczowy proponowanych do realizacji robót ²⁾	Koszt robót ³⁾ w zł.	Uwagi
						Udział własny w zł	

.....
Nr telefonu, podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawę

.....
Podpis i pieczęć burmistrza, wójta lub podpis innego podmiotu

Objaśnienia:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest jednostka samorządu terytorialnego do wniosku należy załączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania,
- 2) podać podstawowe grupy prac np.: roboty ziemne, wytyczenie zbiornika, kubatura zbiornika, przygotowanie podłoża,
- 3) podać z kosztorysu inwestorskiego lub szacunkowo,

Do wniosku należy załączyć:

1. dokumentację projektowo – kosztorysową;
2. opinię osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji oraz należącą do izby budownictwa, potwierdzającą celowość i zasadność wykonania zgłoszonych we wniosku robót;
3. oryginał ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, gdy takie pozwolenie jest wymagane dla realizacji zadania oraz kopię operatu wodnoprawnego poświadczonego za zgodność z oryginałem;
4. aktualną kopię mapy ewidencyjnej potwierdzoną przez właściwe starostwo, na której należy wskazać lokalizację projektowanych prac;
5. aktualny wypis z rejestru gruntów, potwierdzony przez właściwe starostwo;
6. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np.: odpis księgi wieczystej, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, decyzję administracyjną itp.) lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością;
7. oświadczenie o posiadaniu nie więcej niż 30 ha zbiorników wodnych małej retencji.

Uzasadnienie do uchwały nr 4290/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2026 r.

Niniejsza uchwała określa nowe i aktualizuje zasady przydzielania środków budżetu Województwa Wielkopolskiego przeznaczonych *na prace związane z ochroną, rekultywacją i poprawą jakości gruntów rolnych*.

Nowe zasady w porównaniu z poprzednią uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2566/2025 z dnia 10 października 2025 roku wymagają złożenia dodatkowych załączników (pozwolenie na budowę albo zezwolenie na realizację inwestycji drogowej albo zgłoszenie z zaświadczeniem od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu) w przypadku budowy, przebudowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Wymóg złożenia dodatkowych załączników stanowi reakcję Zarządu Województwa Wielkopolskiego na problem składania przez Gminy wniosków na budowę, przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych bez posiadania wszelkich wymaganych dokumentów i w konsekwencji brakiem możliwości zrealizowania przedmiotowego zadania.

Ponadto wprowadzono ograniczenie dla Wnioskodawców polegające na możliwości ubiegania się o przyznanie środków na renowację zbiorników małej retencji jedynie przez jednostki sektora finansów publicznych. Doprecyzowano, że powierzchnia renowacji może wynosić od 0,3 ha do 2,0 ha.

Uszczegółowiono zapisy dotyczące zasad przydzielania środków na budowę zbiorników wodnych małej retencji w zakresie przypadków wnioskowania o budowę większej ilości zbiorników.

Dodatkowo w celu ujednolicenia składanych wniosków o udzielenie dotacji wprowadzono załącznik nr 2 – wzór wniosku o udzielenie dotacji na budowę zbiornika wodnego małej retencji oraz załącznik nr 6 – wzór wniosku o udzielenie dotacji na renowację zbiornika wodnego małej retencji wraz z określonymi załącznikami do wniosku.

Jednocześnie, w konsekwencji dokonanych zmian, uchyla się dotychczasową uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 2566/2025 z dnia 10 października 2025 roku.