**PROCEDURA WPISU, AKTUALIZACJI WPISU I WYKREŚLENIA Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH PRACOWNIĘ PSYCHOLOGICZNĄ WYKONUJĄCĄ BADANIA PSYCHOLOGICZNE**

**W ZAKRESIE PSYCHOLOGII TRANSPORTU PROWADZONEGO PRZEZ**

**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Marszałek Województwa Wielkopolskiego, działając na podstawie art. 85 ust. 3 ustawy o kierujących pojazdami, zwanej dalej ,,ustawą", prowadzi rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, zwany dalej ,,Rejestrem".
2. Działalność gospodarcza w zakresie prowadzenia pracowni psychologicznej wykonującej badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i wymaga uzyskania wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną.

§ 2

Dokumenty wymagane do uzyskania wpisu do Rejestru

Przedsiębiorca wnioskujący o wpis do Rejestru jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosek o wpis do Rejestru (załącznik nr 1 do niniejszej procedury);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków wykonywania działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do niniejszej procedury);
3. dokument potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: CEIDG) lub do Krajowego Rejestru Sądowego (dalej: KRS);
4. dowód uiszczenia opłaty za wpis do Rejestru na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Dokumenty wymagane do aktualizacji wpisu do Rejestru

Przedsiębiorca wnioskujący o aktualizację wpisu do Rejestru jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosek o dokonanie zmian we wpisie do Rejestru (załącznik nr 3 do niniejszej procedury);
2. dokument potwierdzający zmianę wpisu do CEIDG lub do KRS.

§ 4

Dokumenty wymagane do uruchomienia filii pracowni psychologicznej

Przedsiębiorca wnioskujący o uruchomienie filii pracowni psychologicznej jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców (załącznik nr 1 do niniejszej procedury);
2. oświadczenie o spełnieniu warunków wykonywania działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do niniejszej procedury);
3. dokument potwierdzający wpis do CEIDG lub KRS.

§ 5

Wykreślenie przedsiębiorcy z Rejestru

1. Przedsiębiorca wnioskujący o wykreślenie z Rejestru składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosek o wykreślenie z Rejestru (załącznik nr 4 do niniejszej procedury).
2. Przedsiębiorca przedkłada również wpis do CEIDG lub KRS z dokonaną adnotacją o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu pracowni psychologicznej.

§ 6

Sposób dostarczania dokumentów

1. Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zlokalizowanej przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (w punkcie kancelaryjnym) lub przesłać pocztą na ww. adres lub przesłać pocztą elektroniczną na adres
e-doręczeń Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub na adres skrzynki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub za pośrednictwem geoportalu: Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW): <https://sipww.pl/pl/uslugi/>.
2. Informacji w sprawie wpisu do Rejestru, aktualizacji wpisu do Rejestru oraz wykreślenia z Rejestru udziela Departament Zdrowia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

§ 7

Opłaty

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wpis do Rejestru i wydanie zaświadczenia. Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy. Opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wynosi 400,00 zł.
2. Opłata powinna zostać dokonana w formie bezgotówkowej na konto Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34, PKO BP S.A. I O/ Poznań: 80 1020 4027 0000 1202 0834 2638. W tytule opłaty należy wpisać: opłata za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną.

§ 8

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski, o których mowa w niniejszej procedurze rozpatruje Marszalek Województwa Wielkopolskiego wydając decyzję i/lub zaświadczenie w terminach wynikających z ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.