.

**PROCEDURA WPISU, AKTUALIZACJI WPISU I SKREŚLENIA Z EWIDENCJI PSYCHOLOGÓW UPRAWNIONYCH DO WYKONYWANIA BADAŃ PSYCHOLOGICZNYCH W ZAKRESIE PSYCHOLOGII TRANSPORTU**

**PROWADZONEJ PRZEZ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Marszałek Województwa Wielkopolskiego, działając na podstawie art. 87 ust. 3 I 4 ustawy o kierujących pojazdami, zwanej dalej ,,ustawą", prowadzi ewidencję psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, zwaną dalej ,,Ewidencją".
2. Psychologiem uprawnionym do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu jest osoba spełniająca łącznie wymagania określone w art. 87 ust. 2 ustawy .

§ 2

Dokumenty wymagane do uzyskania wpisu do Ewidencji

Psycholog wnioskujący o wpis do Ewidencji jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

1. wniosek o wpis do Ewidencji;
2. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej ;
3. dyplom ukończenia magisterskich studiów psychologicznych poświadczony za zgodność z oryginałem (notarialnie bądź w momencie składania osobiście);
4. dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie psychologii transportu poświadczony za zgodność z oryginałem (notarialnie bądź w momencie składania osobiście);
5. dowód uiszczenia opłaty za wpis do Ewidencji na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Dokumenty wymagane do aktualizacji wpisu do Rejestru

Psycholog wnioskujący o aktualizację wpisu do Ewidencji jest zobowiązany do złożenia wniosku o dokonanie zmian we wpisie do Ewidencji.

§ 5

Skreślenie psychologa z Ewidencji

Psycholog wnioskujący o skreślenie z Ewidencji uprawnionych psychologów transportu składa wniosek o skreślenie z Ewidencji.

§ 6

Sposób dostarczania dokumentów

1. Dokumenty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zlokalizowanej przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (w punkcie kancelaryjnym) lub przesłać pocztą na ww. adres lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-doręczeń Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub na adres skrzynki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub za pośrednictwem geoportalu: Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Wielkopolskiego (SIPWW): <https://sipww.pl/pl/uslugi/>.
2. Informacji w sprawie wpisu do Ewidencji, aktualizacji wpisu do Ewidencji oraz skreślenia z Ewidencji udziela Departament Zdrowia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego

§ 7

Opłaty

1. Psycholog jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wpis do Ewidencji i wydanie zaświadczenia. Zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz.U. z 2022, poz. 165), opłata za wpis do Ewidencji uprawnionych psychologów wynosi 40,00 zł.
2. Opłata powinna zostać dokonana w formie bezgotówkowej na konto Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34, PKO BP S.A. I O/ Poznań: 80 1020 4027 0000 1202 0834 2638. W tytule opłaty należy wpisać: opłata za wpis do ewidencji psychologów transportu i wydanie zaświadczenia.

§ 8

Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. Wnioski, o których mowa w niniejszej procedurze rozpatruje Marszalek Województwa Wielkopolskiego wydając decyzję i zaświadczenie w terminach wynikających z ustawy o kierujących pojazdami oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.