

Uchwała Nr 1846/2008

Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 09.10.2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie: powierzenia Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”.**

Na podstawie art. 25 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 13 marca 2008 roku, w części dotyczącej *Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki*, Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji – projekty systemowe* pkt. 4 Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

Zmienia się Załącznik nr 1 *Zakres praw i obowiązków beneficjenta systemowego oraz instytucji pośredniczących w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”* do Uchwały nr 1303/08 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.05.2008 roku w sprawie: powierzenia Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji” w ten sposób, że rozdz. 6 *Finansowanie Projektu systemowego* ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w pkt 1.1:

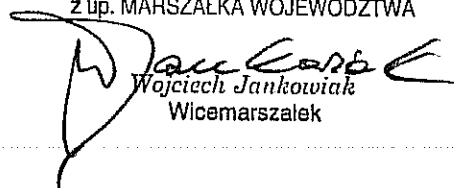
- 1) *zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku o płatność”*

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§3

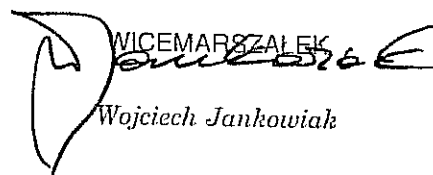
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek

UZASADNIENIE  
do Uchwały Nr 1846/2008  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 09.10.2008 r.

Zmiany przyjęte niniejszą Uchwałą, odnoszące się do Uchwały Nr 1303/08 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.05.2008 r., zmieniają zapisy Załącznika nr 1 *Zakres praw i obowiązków beneficjenta systemowego oraz instytucji pośredniczących w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji*, w zakresie wyboru formy załącznika do wniosku o płatność.

Z uwagi na fakt, iż system finansowo – księgowy Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego nie pozwala na generowanie wydruku z ewidencji księgowej zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do Uchwały, Beneficjent zobowiązał się do przekładania wraz z wnioskiem o płatność zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku o płatność.

  
WICEMARSZAŁEK  
Wojciech Jankowiak



## ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW BENEFICJENTA SYSTEMOWEGO ORAZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCYCH W RAMACH PODDZIAŁANIA 8.2.2 REGIONALNE STRATEGIE INNOWACJI

### Rozdział 1

1. Dla potrzeb realizacji niniejszego załącznika przyjmuje się, że:

- 1) Program - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28.09.2007 r. nr CCI 2007 PL 051 PO 001;
- 2) Priorytet - oznacza Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki* w ramach Programu;
- 3) Działanie - oznacza Działanie 8.2 *Transfer wiedzy* w ramach Programu;
- 4) Poddziałanie – oznacza Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* w ramach Programu;
- 5) Projekt systemowy - oznacza projekt pt. *Regionalne Sieci Innowacji i promocja innowacji w regionie* realizowany w ramach Poddziałania;
- 6) Partner – oznacza instytucję lub typ instytucji wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji projektu, realizującą Projekt wspólnie z liderem lub realizującą zadanie publiczne w ramach projektu zgodnie z przepisami o pomocy społecznej;
- 7) Beneficjent – oznacza Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego;
- 8) Beneficjent ostateczny – oznacza podmiot, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu systemowego;
- 9) Koszty kwalifikowalne – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl);
- 10) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 11) Instytucja Zarządzająca – oznacza Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego,
- 12) Uchwała – Uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 1846/2008 z dnia 09.10.2008 r.

### Przedmiot Uchwały

### Rozdział 2

1. Na podstawie Uchwały Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu systemowego.....

2. Realizacja Projektu systemowego następuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku.
3. Uchwała powierza realizację Projektu systemowego Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na okres od 01.01.2008 do 31.12.2008 roku.

### Rozdział 3

1. Realizacja Projektu systemowego w pierwszym roku budżetowym następuje zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu nr POKL.08.02.02-30-002/08, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały. W przypadku dokonania zmian w Projekcie systemowym na podstawie rozdziału 20 załącznika, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Projekt systemowy będzie realizowany w 2008 r. w oparciu o harmonogram załączony do wniosku.
3. Realizacja Projektu systemowego w kolejnych latach budżetowych następuje zgodnie z zatwierdzonymi w kolejnych latach wnioskami o dofinansowanie realizacji projektu. Wnioski, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą załączane do Uchwały w formie aneksu.

## **Finansowanie Projektu systemowego**

### Rozdział 4

1. Środki na finansowanie Projektu systemowego przyznawane są corocznie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi środki na dofinansowanie Projektu systemowego w formie dotacji rozwojowej w łącznej kwocie nie przekraczającej 1 535 861,00 PLN na rok 2008. Kwota, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi nie więcej niż 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu systemowego na rok 2008.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 115 190,00 PLN na rok 2008. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego w ww. wysokości, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w pkt 2, proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w pkt 2.
4. Koszty pośrednie Projektu systemowego stanowią w 2008 roku nie więcej niż 0 % poniesionych i udokumentowanych bezpośrednich wydatków Projektu.

### Rozdział 5

1. Dotacja rozwojowa na realizację Projektu systemowego jest wypłacana w formie zaliczki w terminach i wysokości określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały z zastrzeżeniem pkt 3-5.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą;
3. Pierwsza transza dotacji rozwojowej wypłacana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w pkt 1.
4. Przekazanie kolejnej transzy uzależnione jest od wcześniejszego wydatkowania przez Beneficjenta co najmniej 70% otrzymanych transz dotacji rozwojowej i wykazania poniesionych wydatków w tej wysokości we wniosku o płatność, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1.1.

5. Harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, może podlegać aktualizacji we wniosku o płatność, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1.1, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest skuteczna, pod warunkiem nie wyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą, w terminie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszego załącznika.
6. Dotacja rozwojowa może być przeznaczona na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu systemowego przed podpisaniem niniejszego załącznika, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i dotyczyć będą okresu wskazanego we wniosku.
7. Transze środków na finansowanie Projektu będą przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: PKO Bank Polski Spółka Akcyjna, Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu, nr rachunku: 08 1020 4027 0000 1102 0471 0945.
8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 7.
9. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dotacji rozwojowej są wykazywane we wniosku o płatność o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1.1 i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
10. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

## Rozdział 6

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dotacji rozwojowej, z zastrzeżeniem rozdziału 5 pkt 3:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały
  - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność zgodnie z rozdziałem 7 pkt 5;
  - 3) dostępność środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w pkt 1.1:
  - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku o płatność;
  - 2) wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 7, za okres, za który składany jest wniosek o płatność.
3. Instytucja Pośrednicząca przekazuje kolejną transzę dotacji rozwojowej na rachunek bankowy, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 7, w terminie do 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez nią wniosku o płatność, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 5, z zastrzeżeniem pkt 1.3.

## Rozdział 7

1. Beneficjent składa wniosek o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 1, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność końcową składany jest

w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu systemowego.

2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1.1.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu systemowego.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w pkt 2, informację o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność zawierającą:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zatwierdzonej kwotę rozliczenia środków na finansowanie Projektu systemowego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, korekty finansowe i nieprawidłowości.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczania 100% otrzymanej dotacji rozwojowej wraz z wnioskiem o płatność końcową.

#### Rozdział 8

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłacenie transzy dotacji rozwojowej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu systemowego, utrudniania kontroli realizacji Projektu systemowego, dokumentowania realizacji Projektu systemowego niezgodnie z postanowieniami niniejszej Uchwały oraz na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu nieprawidłowości, w terminie określonym w rozdziale 6 pkt 3.

#### Rozdział 9

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dotacja rozwojowa jest przez Beneficjenta:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystana z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.),
  - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dotacji rozwojowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w pkt 1, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 1, wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem pkt 4, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Instytucja Pośrednicząca może dokonywać potrącenia dotacji rozwojowej, o których mowa w pkt 1, zgodnie z rozdziałem 7 pkt 5.2.
5. Do egzekucji należności, o których mowa w pkt 1, mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z wyłączeniem postanowień pkt 4.
6. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

## Rozdział 10

Sprzęt zakupiony w ramach Projektu systemowego nie może zostać zbyty przez Beneficjenta za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu systemowego. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 9.

## **Monitorowanie projektu systemowego**

### Rozdział 11

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu systemowego, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
- 2) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu systemowego, zgodnie z zakresem informacji określonym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 3) rejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych każdego szkolenia organizowanego w ramach projektu na 10 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Zarządzającą.

### Rozdział 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu systemowego do dnia 31.12.2018r. (w przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie przedłuży terminu) w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem systemowym.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 1, Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem systemowym. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 1, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w pkt 1.

### **Kontrola Projektu systemowego**

#### **Rozdział 13**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu systemowego.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu systemowego, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez wykonawców Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w rozdziale 12 pkt 1.

#### **Rozdział 14**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu systemowego, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy pkt 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu systemowego, o którym mowa w rozdziale 2 pkt 3 oraz w okresie wskazanym w rozdziale 12 pkt 1.

### **Realizacja projektu w partnerstwie**

#### **Rozdział 15**

1. W przypadku realizowania Projektu systemowego przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa relacji, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszego załącznika.
2. W przypadku realizowania Projektu systemowego przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa realizacji (zlecenia zadania), umowa o realizację zadania lub porozumienie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszego załącznika.

#### **Rozdział 16**

1. Realizacja Projektu systemowego w partnerstwie oznacza iż wszyscy partnerzy są obowiązani do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu systemowego w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych w tej części projektu, za której realizację odpowiadają .
2. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszego załącznika, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunków bankowych, o których mowa w pkt 1, oraz rachunku Beneficjenta pod rygorem nie uznania poniesionych wydatków za kwalifikowane.



## Rozdział 17

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu systemowego partnerom, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie o realizacji zadania lub porozumieniu, prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych partnera związanych z realizowanymi Projektami.
2. Umowa lub porozumienie musi przewidywać możliwość kontroli wszystkich dokumentów Partnera związanych z realizacją Projektu systemowego również przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji Projektu systemowego.

## Ochrona danych osobowych

### Rozdział 18

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Instytucja Pośrednicząca zleca Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu.
3. W zakresie, o którym mowa w pkt 1, Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej współpracy z wykonawcą badania ankietowego beneficjentów ostatecznych w terminie sześciu miesięcy od zakończenia ich udziału w Projekcie systemowym.
4. Ze strony Beneficjenta do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w pkt 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem Uchwały.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w rozdziale 4, wydawane będą przez Beneficjenta.
6. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą.

## Obowiązki informacyjne

### Rozdział 19

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu systemowego przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).

2. Instytucja Pośrednicząca udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu systemowego.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu systemowego, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu systemowego oraz wyposażeniu finansowanym w ramach Projektu systemowego, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 4.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie informacji i promocji*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: ([www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl)) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu systemowego przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie systemowym i oznaczenia Projektu systemowego, tj.
  - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt systemowy;
  - 2) informowania uczestników Projektu systemowego o współfinansowaniu Projektu systemowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu systemowego z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu systemowego.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 4.
6. Beneficjent udostępnia Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji wyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu systemowego.

### **Zmiany w Projekcie systemowym**

#### **Rozdział 20**

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie systemowym pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji wniosków, o których mowa w rozdziale 3 pkt 1 i 3, oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem pkt 2. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszego załącznika.
2. Beneficjent może dokonywać przesunięć w rezultatach Projektu systemowego określonych we wniosku do 10% wartości wskazanych we wnioskach, o których mowa w pkt 1, bez konieczności informowania Instytucji Pośredniczącej. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą powodować zmian o więcej niż 10% środków alokowanych na dane zadanie w ramach budżetu Projektu systemowego, określonego we wnioskach oraz nie mogą zmieniać proporcji pomiędzy wydatkami na wynagrodzenia personelu w ramach danego zadania a wydatkami na realizację całości danego zadania.

## Postanowienia końcowe

### Rozdział 21

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z załącznika nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.

### Rozdział 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.)
- 5) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

### Rozdział 23

1. Spory związane z realizacją niniejszej Uchwały strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

### Rozdział 24

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Uchwały wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści Uchwały wymagają formy aneksu do Uchwały, z zastrzeżeniem rozdziału 5 pkt 5 oraz rozdziału 20 pkt 1.