

**Uchwała Nr 3060/2013**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 14 lutego 2013 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1590 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1293/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 1477/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku, Nr 1557/2012 z dnia 27 stycznia 2012 roku, Nr 1700/2012 z dnia 8 marca 2012 roku, Nr 2003/2012 z dnia 8 czerwca 2012 roku, Nr 2607/2012 z dnia 19 października 2012 roku oraz 2696/2012 z dnia 6 listopada 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale IV, §12 wyrazy: „Realizuje zadania wynikające z uczestniczenia w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej ZPORR (do czasu zamknięcia realizacji programu)”, zastępuje się wyrazami: „Koordynuje prace związane z przygotowaniem nowej perspektywy finansowej w szczególności w zakresie regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020”;
- 2) w Rozdziale IV, §15, po pkt. 8 dodaje się pkt. 9,10 i 11 w brzmieniu:
  - „9. Sporządzanie i przekazywanie do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poświadczenia kwalifikowalności poniesionych wydatków.
  10. Sprawowanie nadzoru nad Lokalnymi Grupami Działania (LGD).
  11. Sprawowanie nadzoru nad Lokalnymi Grupami Rybackimi (LGR).”;
- 3) w Rozdziale IV, §18 lit. B otrzymuje brzmienie:
  - „B. W zakresie drogownictwa, energetyki i gazownictwa:
    1. Sporządzanie planów rzeczowych i finansowych budowy, modernizacji, utrzymania, ochrony i zarządzania drogami wojewódzkimi.
    2. Przygotowywanie opinii w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg krajowych i ich przebiegu.
    3. Przygotowywanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg wojewódzkich oraz ustalenie ich przebiegu.
    4. Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej uzgodnień w zakresie zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych.
    5. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy doszkaldające dla kierowców przewożących materiały niebezpieczne.
    6. Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem kursów, egzaminów oraz wydawaniem zaświadczeń dla kierowców przewożących materiały niebezpieczne.

7. Opracowywanie lub współdziałanie w opracowywaniu studiów i analiz dotyczących dróg.
  8. Wykonywanie zadań związanych z planowaniem zaopatrzenia w energię i paliwa na obszarze województwa przewidzianych ustawą Prawo energetyczne:
    - opiniowanie projektów planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na paliwa gazowe, energię elektryczną lub ciepło;
    - opiniowanie projektów założeń gmin do planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa;
    - opiniowanie wniosków przedsiębiorstw energetycznych o udzielenie, cofnięcie lub zmianę koncesji.
  9. Zarządzanie ruchem drogowym na drogach wojewódzkich poprzez inicjowanie organizacji ruchu zmierzającej do poprawy bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich i współdziałanie w tym zakresie z organami samorządu województwa.
  10. Prowadzenie ewidencji egzaminatorów osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
  11. Nadzór nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
  12. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne.”
- 4) w Rozdziale VII, §36 otrzymuje brzmienie:
- „1. Na wniosek osoby zainteresowanej Dyrektorki Departamentów lub inni pracownicy Departamentów zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pisemnie wyznaczeni przez Dyrektorów mogą sporządzać odpis lub kopię dokumentu i pisma oraz dokonywać potwierdzenia zgodności z oryginałem odpisu lub kopii dokumentu i pisma.
  2. Potwierdzenie zgodności z oryginałem, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez umieszczenie pod tekstem z lewej strony klauzuli o stwierdzeniu zgodności odpisu albo kopii z oryginałem, a także daty, podpisu i nazwy stanowiska służbowego osoby stwierdzającej zgodność.”;
- 5) Załącznik nr 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- 6) Dodaje się załącznik nr 3 w brzmieniu, jak załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.