Uchwała Nr 3170 / 2013
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 marca 2013 roku

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski" Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz art. 28 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009, nr 84, poz. 712 z późn. zm.), uchwały nr 698 / 2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm., uchwały nr 2251 / 2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 lipca 2012 roku w sprawie przyjęcia XIII części Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w związku z uchwałą nr 3126 / 2013 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 marca 2013 roku w sprawie wyboru wniosku o dofinansowanie Samorządu Województwa Wielkopolskiego pt. „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski" w ramach Działania 6.2. „Rozwój kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego", Schemat II „Projekty promocyjne", znajdującego się w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

§ 1

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej WRPO określa szczegółowe zasady dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego pt. „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski" – kwota dofinansowania projektu **4 250 000,00 PLN** (słownie: cztery miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), realizowanego przez Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązuje **Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego** do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z zapisami „Zobowiązania do realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013", stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się **Pani Agacie Grendzie** – Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 3170 / 2013
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 marca 2013 roku

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski" Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, określającego definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5 Ustawy do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji.

Zgodnie z zapisami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Samorząd Województwa Wielkopolskiego działając poprzez swoje jednostki organizacyjne / departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jest Beneficjentem w ramach Programu i w związku z tym może realizować projekty własne. Projekty Samorządu Województwa Wielkopolskiego umieszczone zostały w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, jak również mogą być wybierane w trybie konkursowym.

Projekt pt. „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski" przygotowany i złożony przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, a realizowany przez Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, został pozytywnie oceniony, zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami w ramach WRPO i został wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO do dofinansowania. Na tej podstawie Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania oraz podejmuje przedmiotową uchwałę określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji projektu. Niniejsza Uchwała stanowi decyzję o dofinansowaniu w rozumieniu art. 28 ust. 2 Ustawy.

Tomasz Bugajski
Członek Zarządu

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3170 / 2013
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 marca 2013 roku

Zobowiązanie do realizacji Projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

w ramach

Priorytetu VI – Turystyka i środowisko kulturowe

Działania 6.2 – Rozwój kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego

Schematu II – Projekty promocyjne

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013

Tytuł Projektu: „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski"

Numer Zobowiązania: UDA-RPWP.06.02.02-30-001/13-00

zwane dalej „Zobowiązaniem".

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest

Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,

al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP 7781344777, REGON 631268501,

działający w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej „Beneficjentem",

reprezentowany przez:

Agatę Grendę – Dyrektora Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, na podstawie pełnomocnictwa[1] stanowiącego Załącznik do Zobowiązania.

[1] Należy rozumieć pełnomocnictwo wskazujące na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta.

Działając, w szczególności, na podstawie:

a) **Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006";**

b) **Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006";**

c) **Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006";**

d) **Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn.zm.), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju";**

e) **Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych";**

f) **Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny";**

g) **Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego z późn. zm.;**

h) **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.**

Instytucja Zarządzająca WRPO postanawia co następuje:

§ 1

Ilekroć w Zobowiązaniu jest mowa o:

1) „Programie" – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;

2) „Uszczegółowieniu Programu" – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

3) „Instytucji Zarządzającej WRPO" – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;

4) „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w imieniu i na rzecz którego projekt realizuje jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

5) „Priorytecie" – należy przez to rozumieć **Priorytet VI – Turystyka i środowisko kulturowe**;

6) „Funduszu" – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

7) „środkach z budżetu państwa" – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009, nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

8) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu i / lub środków z budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane w ramach Programu, na podstawie Uchwały i Zobowiązania;

9) „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:

   1) w przypadku refundacji wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Samorządu Województwa Wielkopolskiego** nr **68 1020 4027 0000 1402 0475 6666**, prowadzony w **PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Poznaniu** (przeznaczony do przekazywania refundacji);
      - rachunek bankowy **Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego** nr **28 1020 4027 0000 1902 1113 6928**, prowadzony w **PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Poznaniu** (przeznaczony do dokonywania wydatków);
   2) w przypadku zaliczki wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Samorządu Województwa Wielkopolskiego** nr **68 1020 4027 0000 1402 0475 6666**, prowadzony w **PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Poznaniu** (przeznaczony do przekazywania zaliczki);
      - rachunek bankowy **Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego** nr **57 1020 4027 0000 1202 1123 4525**, prowadzony w **PKO BP S.A. Centrum Korporacyjne w Poznaniu** (przeznaczony do dokonywania wydatków);

10) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006, rozporządzeniem 1828/2006, rozporządzeniem 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013* w *sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I - Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI* opracowanymi na podstawie *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;

11) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem Uchwały i Zobowiązania;

12) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

13) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) poniesionego w związku z przygotowaniem/realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

14) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;

15) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie[2];

16) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;

17) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;

18) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

19) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

[2] Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

20) „zaliczce” – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

21) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowanych na przygotowanie i realizację Projektu, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

22) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Uchwały i Zobowiązania, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej WRPO ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej; pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Uchwały i Zobowiązania oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Uchwały i Zobowiązania z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;

23) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie Projektu dofinansowanego na podstawie Uchwały i Zobowiązania, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;

24) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;

25) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Urz.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Urz.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz.UE. L 395, 21.12.1989);

26) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;

27) „Uchwale” – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego, określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji Projektu;

28) „Zobowiązaniu” – rozumie się Zobowiązanie stanowiące załącznik do Uchwały, o której mowa w pkt 27 niniejszego paragrafu;

29) „partnerze” – należy przez to rozumieć, zgodnie z „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie zawierania umów/porozumień o partnerstwie dla projektów realizowanych w ramach WRPO, z wyłączeniem Priorytetu I – Działania 1.1–1.6, Priorytetu III, Priorytetu IV – Działanie 4.1” podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (Liderem) i ewentualnie z innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie/porozumieniu o partnerstwie, zawartej przed złożeniem do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o dofinansowanie.[3]

[3] W przypadku, gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, punkt należy wykreślić.

§ 2[4]

1. Zobowiązanie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dofinansowania części wydatków kwalifikowalnych, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację Projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr **WND-RPWP.06.02.02-30-001/13** pt. **„Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski"**, stanowiącym Załącznik do Zobowiązania w ramach **Priorytetu VI – Turystyka i środowisko kulturowe** Programu, przy spełnieniu szczegółowych zasad i warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 Zobowiązania, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

   Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą **5 000 000,00 PLN** (słownie: pięć milionów złotych 00/100), w tym:

   1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej **4 250 000,00 PLN** (słownie: cztery miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

      a) środki z Funduszu **4 250 000,00 PLN** (słownie: cztery miliony dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), co stanowi **100%** kwoty dofinansowania,

      ~~b) środki z budżetu państwa ……..... PLN (słownie: ……..), co stanowi ……% kwoty dofinansowania;~~

   2) wkład własny w wysokości **750 000,00 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

4. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

6. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych lub przepisów o przetargu z Kodeksu cywilnego, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym, na podstawie którego przyznawana jest pomoc.

~~7. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej[5] dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w regulaminie konkursu oraz Uchwale i Zobowiązaniu.~~

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

   1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu: **01.04.2013 r.;**

   2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu: **02.01.2013 r.;**

   3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: **31.12.2014 r.;**

   4) zakończenie finansowe realizacji Projektu: **31.12.2014 r.**

2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 15 ust. 1 Zobowiązania.

[4] Ust. 3 pkt 1 b należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.
[5] Ust. 7 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

3. Okres obowiązywania Uchwały i Zobowiązania trwa od dnia jej podjęcia do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

4. Projekt będzie realizowany przez: **Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP 7781344777, REGON 631268501 w Partnerstwie z Muzeum Pierwszych Piastów na Lednicy, Dziekanowice 32, 62-261 Lednogóra, NIP 7841016977, REGON 639770708 oraz Centrum Kultury „Zamek" w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, NIP 7781019907, REGON 000278178.** [6]

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Uchwały i Zobowiązania nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. [7]

3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Uchwały ze Zobowiązaniem bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie dokumenty księgowe i dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w ramach Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:

   1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu,

   2) przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

6. W przypadku, gdy Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa, Partner / Partnerzy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich postanowień określonych w Uchwale ze Zobowiązaniem.[8]

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi przez instytucję dokonującą płatności w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:

   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową;

   2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;

[6] W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / inną jednostkę lub Partnera / Partnerów należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, REGON, NIP, KRS (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej) oraz numer wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.
[7] Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.
[8] Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszej paragrafu, w terminie 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie zlecenia płatności.

5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min. 70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto instytucji dokonującej płatności lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku, w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa). Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.

6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy z którego zostały przekazane środki zaliczki, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Zarządzającą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek bankowy, z którego Beneficjent otrzymał środki dofinansowania w formie zaliczki.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Zarządzającej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.

9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości min. 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.

10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy przeznaczony na płatności w formie zaliczek, o które wnioskuje Beneficjent, mogą pochodzić wyłącznie z instytucji dokonującej płatności zaliczkowych. Wypłaty z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych[9].

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest, z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:

   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;

   2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;

   3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

[9] Z wyłączeniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego.

4) rozliczenia wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.

4. Przekazanie zlecenia płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Zobowiązania.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent[10] zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Uchwale i Zobowiązaniu oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.

5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

6. Instytucja Zarządzająca WRPO, przekazuje zlecenia płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.

7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, na skutek okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania.

9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

10. W przypadku, gdy wydatki poświadczone/zrefundowane na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.

11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

[10] Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10 % łącznej kwoty dofinansowania Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta po:

    1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową*;*

    2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;

    3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 12 Zobowiązania, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;

    4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.

14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez instytucje dokonujące płatności, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej kwoty refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wydaje się jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej WRPO.

5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej. [11]

[11] Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej, w dniu podjęcia Uchwały oraz przez cały okres jej obowiązywania;

   2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;

   3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;

   4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);

   5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o postawieniu w stan likwidacji, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia 1083/2006 w okresie 5 lat od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu. W przypadku dokonania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

5. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:

   1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;

   2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;

   3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.

6. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 10

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu.

2. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro[12], jest zobowiązany do:

   1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;

   2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;

   3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,

   4) zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

[12] Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanego Projektu.

3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro[13], do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.[14]

4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.

5. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z przekazaniem dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą WRPO w celu ich weryfikacji, w terminie 10 dni roboczych przed planowanym wszczęciem przedmiotowego postępowania.

6. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.

7. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Uchwałą i Zobowiązaniem, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.

8. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trakcie wizyty monitorującej.

10. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia, które miałoby wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w ramach Projektu.

11. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE", tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacja projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE", dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 11

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

   2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;

   3) przekazania Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;

[13] Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

[14] Należy stosować Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 oraz Priorytetów II (z wyłączeniem Działania 2.8) i IV-VI.

4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;

5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

3. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone w Zobowiązaniu, w szczególności:

1) zmian w strukturze finansowania projektu,

2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 niniejszego paragrafu oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Uchwały i Zobowiązania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:

1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 2 Zobowiązania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. W okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym również w zakresie:

1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu,

2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego,

3) uzyskiwania przez beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO,

4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;

5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyda zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o

działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokona wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 13

Audyt

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Zobowiązania, wynosi co najmniej *20 000 000* PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej *30 000 000* PLN.

2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekaże do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni roboczych, po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.

3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 14

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podjęcia Uchwały ze Zobowiązaniem, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

4. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetów I-VI*.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

6. Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;

   2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;

   3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Uchwale

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem Projektu.

2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Beneficjent uzgadnia z Instytucją Zarządzającą WRPO zakres zmian w Uchwale i Zobowiązaniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nieprzekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nieprzekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.

11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.

12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.

13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach jednego roku nie wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu, oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu, zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz

uwzględnienia w przypadku sporządzenia uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania po zakończeniu realizacji Projektu. Wszelkie zmiany, które nie wymagają zmiany Uchwały wymagają uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego i/lub wskaźników produktu/ rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy złożeniu wniosku o płatność.

14. Zmiany rachunku bankowego dokonuje się w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 16

1. Uchwała i Zobowiązanie mogą zostać zmienione na podstawie pisemnego wniosku Instytucji Zarządzającej WRPO lub Beneficjenta, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Uchwały i Zobowiązania, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podjęcia uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania.

2. Zmiany w załącznikach do Uchwały wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.

3. W przypadku zmian w Uchwale i Zobowiązaniu wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie kilku uchwał o zmianie Uchwały, może zostać podjęta jedna uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca te zmiany. W takim przypadku, do czasu podjęcia uchwały o zmianie Uchwały Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w jednej uchwale o zmianie Uchwały.

4. Po zakończeniu realizacji Projektu podjęta zostaje uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio informowania i zgody Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 17

Uchylenie Uchwały

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku jeżeli:

   1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Zobowiązania dnia rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;

   2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny ze Zobowiązaniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

   3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;

   4) Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;

   5) Beneficjent nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;

   6) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

   7) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

   8) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Zobowiązania;

   9) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Uchwale i Zobowiązaniu;

   10) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

   11) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;

   12) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 10 ust. 8 Zobowiązania;

   13) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Uchwały i Zobowiązania;

   14) gdy Beneficjent postawiony został w stan likwidacji, bądź gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;

15) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających ze Zobowiązania w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;

16) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Uchwały i Zobowiązania, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania w ciągu okresu wskazanego w pkt 15 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.

2. Warunkiem uchylenia Uchwały w sposób określony w ust. 1 pkt 1-9 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Zobowiązaniu. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W tym okresie środki dofinansowania nie będą przekazywane Beneficjentowi.

3. W przypadku uchylenia Uchwały z powodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.

4. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania.

5. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w terminie do 30 dni liczonym od dnia następującego po dniu złożenia do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o uchylenie Uchwały.

6. Niezależnie od przyczyny uchylenia Uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Zobowiązania.

7. W razie uchylenia Uchwały z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności:

   1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO dostępne na stronie internetowej Programu;

   2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko[15], dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne[16], Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[17], Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[18];

   3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.

[15] Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.
[16] Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.
[17] Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.
[18] Dz.Urz.UE L 20 z 26.1.2010.

zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2010 Nr 239, poz. 1599); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 190 poz. 1402).

2. Niniejszy dokument (Uchwała ze Zobowiązaniem) nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

3. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.

4. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 19

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Uchwały i Zobowiązania w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca WRPO są obowiązane do wzajemnego niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie wskaże inaczej na piśmie, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO, który / która dokonał / dokonała zawiadomienia będzie kontynuował / kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Uchwały i Zobowiązania, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 15 i 16 Zobowiązania, w przypadku ustania siły wyższej, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania.

5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o uchylenie Uchwały w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 5 Zobowiązania.

§ 20

Zobowiązanie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 21

Zobowiązanie wchodzi w życie w takim terminie jak Uchwała.

§ 22

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Uchwały i Zobowiązania zastępują z mocy prawa postanowienia Uchwały i Zobowiązania.

§ 23

Integralną część Zobowiązania stanowią załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta:
   - Uchwała nr 2937 / 2013 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 4 stycznia 2013 w sprawie upoważnienia Pani Agaty Grendy, Dyrektora Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Zarządu Województwa Wielkopolskiego dokumentów związanych z realizacją projektu własnego pod nazwą „Budzik kulturalny: projekt działań promujących i aktywizujących kulturę Wielkopolski";
2. **Załącznik nr 2** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VI – Turystyka i środowisko kulturowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 o numerze WND-RPWP.06.02.02-30-001/13 z dnia 11.02.2013 r.;
3. **Załącznik nr 3** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu wraz z wykazem rachunków pomocniczych prowadzonych w ramach umowy.

……

(w imieniu departamentu Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego)