

Uchwała Nr 1103/ 2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Konkurs Nr 13/I/2011.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4, art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, wraz z późniejszymi zmianami. Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje.

§ 1

Zarząd Województwa Wielkopolskiego postanawia przyjąć nowy wzór wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, zastępujący wzór wniosku przyjęty Uchwałą Nr 3188/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 października 2009 r. w sprawie „przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania: 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (WRPO).

§ 2

Wzór wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do uchwały Nr 1103 / 2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Konkurs Nr 13/I/2011.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego w okresie 2007-2013, jako Instytucja Zarządzająca WRPO, odpowiada za przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów dla potencjalnych beneficjentów, wykorzystywanych w procesie wdrażania Programu. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” zobligowany jest wypełnić wniosek o dofinansowanie, który umożliwi dokonanie oceny projektu przez Instytucję Zarządzającą WRPO. Realizacja Działania 1.4 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 odbywać się będzie na zasadach jednostopniowego trybu rozpatrywania wniosków.

Z uwagi na konieczność zapewnienia spójności i przejrzystości procesu aplikacyjnego, wzór wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji”, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 3188/2009 z dnia 23 października 2009 roku, stosowany będzie wyłącznie dla projektów złożonych w Konkursie Nr 08/I/2009 w ramach Działania 1.4 ogłoszonego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 3186/2009 z dnia 23 października 2009 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Konkurs Nr 08/I/2009. Nowy wzór wniosku o dofinansowanie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, znajdzie zastosowanie w kolejnym konkursie ogłoszonym w ramach Działania 1.4 WRPO.

Przyjęcie nowego wzoru wniosku o dofinansowanie (stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały) podyktowane jest koniecznością dostosowania zakresu informacji, jakie Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić, do aktualnie obowiązujących regulacji prawnych, w tym w szczególności Ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców z dnia 25.03.2011 r.

W związku z powyższym, uzasadnionym jest podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (WRPO).

Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw
Działanie 1.4 Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią
Innowacji**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO
NA LATA 2007-2013**

**UWAGA: WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA WSZYSTKICH PÓL
WNIOSKU. W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU WNIOSKODAWCA POWINIEN
ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.**

Status wniosku

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu

Numer wniosku

I. Określenie obszaru interwencji

1.1 Nazwa Programu Operacyjnego

RPWP Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013

1.2 Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Operacyjnego

Priorytet I Konkurencyjność przedsiębiorstw

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Programu Operacyjnego

Działanie 1.4 Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji

1.4 Numer i nazwa Schematu w ramach Programu Operacyjnego

1.5 Numer i nazwa formy finansowania

1.6 Numer i nazwa działu gospodarki

1.7 Numer i nazwa kategorii interwencji

II. Identyfikacja Wnioskodawcy i charakterystyka prowadzonej działalności

2.1.1 Dane Wnioskodawcy

2.1.1.1	Nazwa Wnioskodawcy	
2.1.1.2	Forma prawna	
2.1.1.3	Nr telefonu	
2.1.1.4	Nr faksu	
2.1.1.5	E-mail	
2.1.1.6	Województwo	
2.1.1.7	Powiat	
2.1.1.8	Gmina	
2.1.1.9	Miejscowość	
2.1.1.10	Ulica	
2.1.1.11	Nr domu/lokalu	
2.1.1.12	Kod pocztowy	
2.1.1.13	NIP	
2.1.1.14	REGON	
2.1.1.15	PKD/EKD	
2.1.1.16	PKD projektu	
2.1.1.17	Status przedsiębiorstwa	
2.1.1.18	Numer w KRS	
2.1.1.19	Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej	
2.1.1.20	Inny dokument określający status prawny Wnioskodawcy	
2.1.1.21	Data uzyskania pierwotnego wpisu do EDG/KRS	

2.2.2 Określenie statusu Wnioskodawcy

partnerskie powiązane samodzielne

2.2.2.1 Liczba zatrudnionych

Liczba pracowników			
W obecnym roku obrotowym (rok n)	W poprzednim roku obrotowym (n-1)	Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)	Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)

2.2.2.2 Całkowity bilans roczny/roczna wartość obrotów netto

Całkowity bilans roczny/ roczna wartość obrotów netto							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Całkowity bilans roczny	Roczna wartość obrotów netto	Całkowity bilans roczny	Roczna wartość obrotów netto	Całkowity bilans roczny	Roczna wartość obrotów netto	Całkowity bilans roczny	Roczna wartość obrotów netto

2.2.2.3 Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	TAK/NIE
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem *	TAK/NIE
Uzasadnienie*:	

2.3 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

2.3.1	Imię i Nazwisko	
2.3.2	Miejsce pracy	
2.3.3	Stanowisko	
2.3.4	Nr telefonu	
2.3.5	Nr faksu	
2.3.6	E-Mail	

2.4 Osoba/y upoważniona/e do podpisywania umowy o dofinansowanie

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Miejsce pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Nr faksu</i>	<i>E-mail</i>

2.4.1 Osoba wypełniająca wniosek

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Miejsce pracy</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Nr telefonu</i>	<i>Nr faksu</i>	<i>E-mail</i>

III. Informacje o projekcie

3.1 Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków ze spacjami)

--

3.2 Lokalizacja projektu

<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>	<i>Miejscowość</i>

3.2.1 Charakterystyka obszaru realizacji projektu

miejski *wiejski*

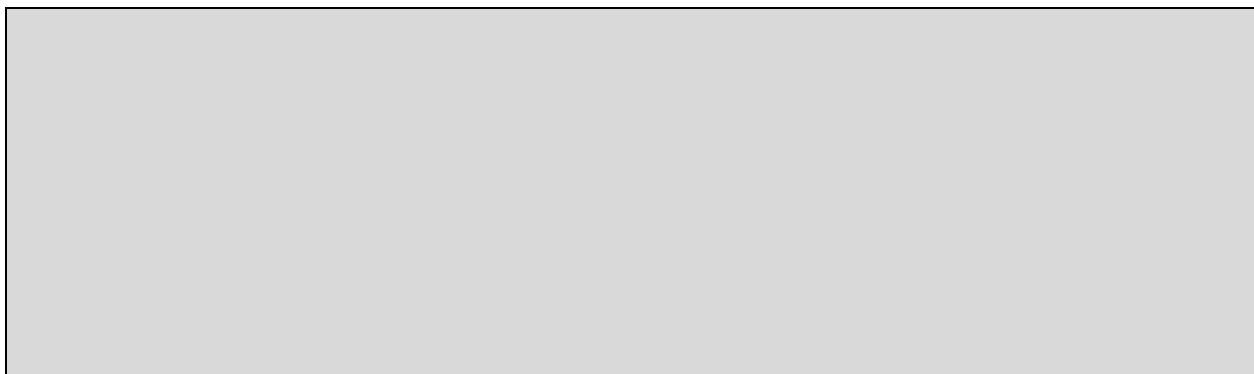
3.3 Harmonogram realizacji projektu

<i>Planowany/rzeczywisty termin rozpoczęcia procedury wyboru dostawcy</i>		
<i>Planowany/rzeczywisty termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu (patrz instrukcja, wyłączenie zakupu dokumentacji projektowej)</i>		
<i>Planowany/rzeczywisty termin rozpoczęcia finansowej realizacji projektu – termin poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu (patrz instrukcja, wyłączenie zakupu dokumentacji projektowej)</i>		
<i>Termin realizacji wydatku poniesionego na zakup dokumentacji projektowej - jeśli dotyczy</i>		
<i>Etapy realizacji projektu</i>	<i>Rozpoczęcie realizacji</i>	<i>Zakończenie realizacji</i>

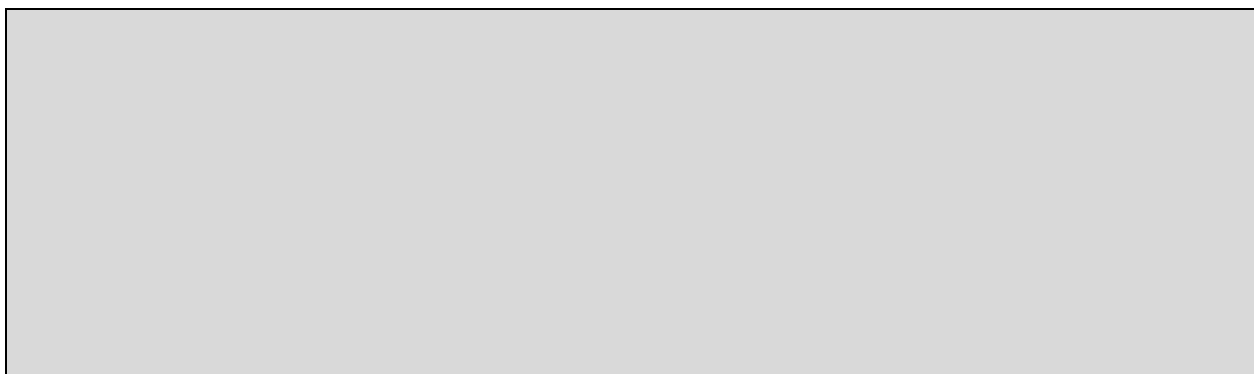
Planowany/rzeczywisty termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu - przedstawienie protokołu ostatecznego odbioru (patrz instrukcja)

Planowane/rzeczywiste finansowe zakończenie realizacji projektu - termin poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu (patrz instrukcja)

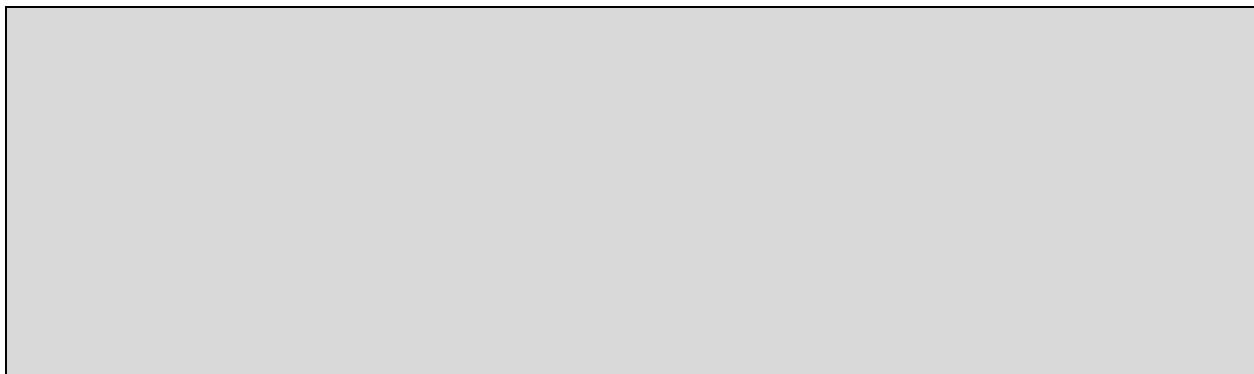
3.4 Opis przedmiotu projektu (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the project description. The interior of the box is light gray.

3.5 Cel projektu – tło i uzasadnienie (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the project goal and justification. The interior of the box is light gray.

3.6 Rezultaty realizacji projektu (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write the project results. The interior of the box is light gray.

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1.1 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe		Wskaźnik 1		Wskaźnik 2		Wskaźnik 3	
		Źródło danych		Źródło danych		Źródło danych	
Rok zerowy							
SUMA							
Wskaźniki uzupełniające		Wskaźnik 1		Wskaźnik 2		Wskaźnik 3	
		Źródło danych		Źródło danych		Źródło danych	
Rok zerowy							
SUMA							

4.1.2 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Wskaźniki kluczowe		Wskaźnik 1	Liczba utworzonych nowych miejsc pracy (etat)	Wskaźnik 2	Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (etat)	Wskaźnik 3	
		Źródło danych		Źródło danych		Źródło danych	
Rok zerowy							
Wskaźniki uzupełniające		Wskaźnik 1		Wskaźnik 2		Wskaźnik 3	
		Źródło danych		Źródło danych		Źródło danych	
Rok zerowy							

V. Tabela finansowa

5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN (część inwestycyjna - Schemat I)

Rodzaj wydatków	j.m.	ilość	Okres realizacji projektu																Razem
			Rok ...				Rok ...				Rok ...				Rok ...				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
WYDATKI KWALIFIKOWALNE																			
		Razem – kwartały																	
		Razem – rok																	
WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE																			
		Razem – kwartały																	
		Razem – rok																	

5.1.2 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN (część de minimis - Schemat I i II)

Rodzaj wydatków	j.m.	ilość	Okres realizacji projektu																Razem
			Rok ...				Rok ...				Rok ...				Rok ...				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
WYDATKI KWALIFIKOWALNE																			
Razem – kwartały																			
Razem – rok																			
WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE																			
Razem – kwartały																			
Razem – rok																			

5.1.3 Całkowita wartość projektu w PLN

	CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU																Razem
	Rok ...				Rok ...				Rok ...				Rok ...				
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Razem – kwartały																	
Razem – rok																	

5.1.4 Cross-financing

Planowany cross-financing

Uzasadnienie (krótki opis)

Udział cross-financingu w wydatkach kwalifikowalnych (%)

Udział cross-financingu w wydatkach kwalifikowalnych w PLN

Poziom dofinansowania cross-financingu (%)

5.2.1 Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Lata	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego		Środki własne		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
Suma						

5.2.2 Wartość dofinansowania projektu w ramach pomocy de minimis

Wartość pomocy de minimis w ramach projektu (w PLN)	
---	--

5.2.3 Proponowane źródła finansowania projektu do czasu uzyskania dofinansowania

Źródło finansowania	Koszty kwalifikowalne	Koszty niekwalifikowalne	Suma
Kredyt			
Środki zgromadzone na rachunku bankowym			
Inne*			
Suma			

Wyjaśnienia*:

5.3 Dochodowość projektu

projekt zakłada generowanie dochodu

--

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1 Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu

Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu

Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji

Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi: TAK

6.2 Pomoc publiczna

Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat otrzymana przez Wnioskodawcę

Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)

Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu

Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)

Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu

Kwota uzyskanej pomocy innej niż de minimis (PLN)

6.3 Stopień przygotowania poszczególnych dokumentów

Rodzaj dokumentu	Posiada	Data przygotowania/wydania dokumentu	Nazwa dokumentu
Aktualne zgłoszenie/pozwole na budowę	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY		
Projekt techniczny	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY		
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY		

Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY		
---	-------------------------	--	--

6.4 Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007 - 2013

TAK/NIE

VII. Zamówienia publiczne

7.1 Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

NIE DOTYCZY

A. W ramach ilu kontraktów projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów

B. Tryb postępowania

Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

C. Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części projektu, np. oddzielny kontrakt dotyczący robót budowlanych, oddzielny dotyczący usług, dostaw itp. należy je opisać poniżej

--

D. Jeśli procedura (lub procedury) została już rozpoczęta lub zakończona, należy podać numer (nadany przez Urząd Zamówień Publicznych lub Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnoty Europejskiej)

Numer
Data publikacji

7.2 Określenie sposobu wyboru dostawcy/wykonawcy przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy nie podlega procedurze zamówień publicznych.
(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

--

VIII. Wpływ realizacji projektu na realizację polityk horyzontalnych

8.1 Polityka zrównoważonego rozwoju

Wpływ realizacji projektu na realizację polityki horyzontalnej

pozytywny negatywny neutralny

8.1.1 Uzasadnienie wybranej odpowiedzi
(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

8.2 Polityka równości szans

Wpływ realizacji projektu na realizację polityki horyzontalnej

pozytywny negatywny neutralny

8.2.1 Uzasadnienie wybranej odpowiedzi
(maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

8.3 Natura 2000

Wpływ realizacji projektu na obszar objęty bądź projektowany Natura 2000

pozytywny negatywny neutralny

8.3.1 Lokalizacja projektu

Projekt jest usytuowany na obszarze Natura 2000	TAK/NIE
Projekt jest usytuowany na projektowanym obszarze Natura 2000	TAK/NIE
Projekt jest usytuowany poza obszarem Natura 2000	TAK/NIE

- b) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 TWE;
- c) posiadającym status MSP i spełniającym przesłanki zagrożonego przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008;d) będącym dużym przedsiębiorstwem, spełniającym kryteria podmiotu w trudnej sytuacji ekonomicznej¹,
- d) będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej¹ i wnioskującym o pomoc de minimis.

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

5. Oświadczam, że przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie pozostaje w stanie upadłości bądź w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

6. Oświadczam, że nie zalegam z należnościami wobec Skarbu Państwa, w szczególności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

7. Oświadczam, że trwałość operacji (projektu) zostanie zachowana w okresie **trzech lat** od jej zakończenia w przypadku mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa i **pięć lat** w przypadku dużego przedsiębiorstwa.

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

8. Zobowiązuję się do pokrycia 100% wydatków związanych z realizacją projektu zgodnie z zasadą refundacji wydatków faktycznie poniesionych. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu oraz zobowiązuję się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach projektu.

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

¹ w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U. UE C 244 z 01.10.2004r., str.2)

9. Zobowiązuję się do umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej/ kontroli na miejscu realizacji projektu oraz wglądu w dokumenty dotyczące projektu oraz odnoszące się do treści niniejszego wniosku przedstawicielom uprawnionych do tego podmiotów.

data,

czytelny(e) podpis(y)

10. Oświadczam, iż znane mi są regulacje dotyczące poziomu pomocy publicznej oraz, że przy realizacji niniejszego projektu nie zostaną przekroczone maksymalne poziomy intensywności pomocy publicznej.

data,

czytelny(e) podpis(y)

11. Oświadczam, że prace związane z przygotowaniem nowej inwestycji nie będą stanowiły doradztwa związanego z bieżącą działalnością operacyjną przedsiębiorcy.

data,

czytelny(e) podpis(y)

12. W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na realizację przedmiotowego projektu oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowalne.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

- nie dotyczy Wnioskodawców posiadających status czynnego podatnika VAT

data,

czytelny(e) podpis(y)

13. Oświadczam, że

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

Imię i nazwisko

Telefon

Data i podpis

Stanowisko służbowe

14. Oświadczam, że w przypadku wyboru złożonego przeze mnie projektu do dofinansowania ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

data,

czytelny(e) podpis(y)

15. Oświadczam, że jestem świadomy/a konieczności uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami).

data,

czytelny(e) podpis(y)

16. Oświadczam, że nie podlegam przepisom o ubezpieczeniu społecznym rolników.

data,

czytelny(e) podpis(y)

17. Oświadczam, że w obecnym okresie programowania w latach 2007-2013 nie otrzymałem/łam wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach PO KL.

data,

czytelny(e) podpis(y)

18. Oświadczam, że

.....

 (nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)
 nie działa dla zysku lub przeznacza zysk na cele statutowe.
– dotyczy Schematu I

_____ data,

_____ czytelny(e) podpis(y)

X. Załączniki obligatoryjne		
Lp.	Nazwa załącznika	Występuje
1	Kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (ksero dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem/sami Wnioskodawcy/ów lub os. upoważnionej), w przypadku spółki cywilnej wymagane są kopie dowodów osobistych wszystkich wspólników spółki	TAK/NIE
2	W przypadku udzielenia pełnomocnictwa - kopia pełnomocnictwa potwierdzona notarialnie wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika. (ksero dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem/sami Wnioskodawcy/ów lub os. upoważnionej)	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
3	Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON (ksero dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem/sami Wnioskodawcy/ów lub os. upoważnionej)	TAK/NIE
4	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (PIERWOTNE i jego późniejsze ZMIANY) lub AKTUALNY wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym. (ksero dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem/sami Wnioskodawcy/ów lub os. upoważnionej). W przypadku spółki cywilnej wymagane jest załączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (PIERWOTNE i jego późniejsze ZMIANY) wszystkich wspólników spółki	TAK/NIE
5	Umowa spółki cywilnej- jeśli dotyczy. (ksero dokumentu z klauzulą „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem/sami Wnioskodawcy/ów lub os. upoważnionej)	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
6	Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat kalendarzowych – jeśli dotyczy	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
7	Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową beneficjenta pomocy.	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
8	Dokument statutowy Wnioskodawcy lub inny równoważny dokument	TAK/NIE
9	Załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie OOS wraz z następującą dokumentacją z postępowania OOS:	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
-	wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
-	opinia właściwego organu administracji (właściwego starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska, tj. RDOŚ) oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana)	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
-	postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
-	raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
-	potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY

-	decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. starosty lub RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
10	Decyzja o warunkach zabudowy/decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
11	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
12	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
13	Wyciąg z projektu technicznego lub ze specyfikacji technicznej	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
14	Zgłoszenie / decyzja o pozwoleniu na budowę	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
15	Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
16	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPF lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego	TAK/NIE

XI. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie, studium wykonalności oraz załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu. Wyrażam także zgodę na przeprowadzenie przez IZ WRPO wizyty monitorującej w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i nazwisko

Stanowisko

Podpis i pieczęć

Data