

Uchwała Nr 1105/2011

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 września 2011 roku

w sprawie: przyjęcia nowego wzoru umowy o dofinansowanie dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, konkurs 13/I/2011.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1590 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), oraz uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013, zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013,

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się wzór umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, dla konkursu 13/I/2011.

§2

Wzór umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw” Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie do uchwały nr 1105/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 września 2011 roku

w sprawie: przyjęcia nowego wzoru umowy o dofinansowanie dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, konkurs 13/I/2011.

Na podstawie art. 5 pkt 2 oraz art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), określającym definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do zadań instytucji zarządzającej programem operacyjnym należy m.in. zawieranie z beneficjentem umów o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego. Zadanie to wynika z ogólnych unormowań określonych w art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r.).

W celu realizacji powyższego zadania oraz umożliwienia rozpoczęcia procedury naboru projektów do realizacji w ramach Programu, opracowano wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa o dofinansowanie Projektu

„.....”¹

nr UDA-RPWP.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach:

Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”

Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji”

Schematu”²

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....³

zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokumentu⁴ stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

² Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).

³ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, nr KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy wpisać wszystkich współników z zaznaczeniem, iż działają na podstawie zawartej umowy spółki. W takim przypadku poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki stanowi Załącznik do Umowy.

⁴ Należy rozumieć właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006;
- b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dn. 31.07.2006) zwanego dalej rozporządzeniem 1080/2006;
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009) zwanego dalej rozporządzeniem 1828/2006;
- d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny”;
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego z późn. zm.;
- h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekcioć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 3) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
- 4) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, którym w Umowie jest Strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą WRPO;

- 5) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „środki budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 8) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu i/lub środków budżetu państwa, stanowiące bezwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, na podstawie Umowy;
- 9) „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć:
 - a) wyodrębnione rachunki bankowe do obsługi Projektu, tj. do dokonywania za ich pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu,
nr, prowadzony w bankudla operacji w złotychkach,
nr, prowadzony w banku.....dla operacji w walucie obcej;
 - b) wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki,
nr, prowadzony w bankudla operacji w złotychkach;
- 10) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006, rozporządzeniem 1080/2006, rozporządzeniem 1828/2006 zmienionym rozporządzeniem 846/2009, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Działania 1.1, 1.2, 1.4 i 1.6* opracowanymi na podstawie *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;
- 11) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
- 12) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 13) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłaconia faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) poniesionego w związku z przygotowaniem i realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 14) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 15) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁵;
- 16) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami i studium wykonalności, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 17) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
- 18) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 19) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 20) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 21) „zaliczce” – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;

⁵ Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

- 22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowanych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 23) „siłę wyższą” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 24) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy;
- 25) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 26) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Urz.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywę Rady 89/665/EEG i 92/13/EEG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Urz.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EEG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów unijnych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EEG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz.UE. L 395, 21.12.1989);
- 27) „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Beneficjenta występujących razem;
- 28) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 29) „zawieszeniu działalności” – należy przez to rozumieć możliwość zawieszenia działalności gospodarczej na czas nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 24 miesiące przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników; w przypadku spółki cywilnej zawieszenia działalności muszą dokonać wszyscy wspólnicy; zawieszenia można dokonać na podstawie przepisów zawartych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2010 Nr 220 poz.1447 z późn. zm.);
- 30) „dniach” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe; „dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dofinansowania części wydatków kwalifikowalnych, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację Projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP, stanowiącym Załącznik do Umowy w ramach Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw” Programu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wnioski o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 17 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie:).
Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą zł (słownie:),
w tym:
 - 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w tym:
 - a) środki z Funduszuzł (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania,
 - b) środki z budżetu państwa zł (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania.
 - 2) wkład własny w wysokości zł (słownie:).
4. Udział cross-financingu w wydatkach kwalifikowalnych wynosi zł (słownie:.....), co stanowi % w wydatkach kwalifikowalnych.
5. Wartość pomocy de minimis w ramach Projektu wynosi zł (słownie:).
6. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
7. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
8. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym, na podstawie którego przyznawana jest pomoc i wytycznych IZ WRPO w zakresie kwalifikowalności oraz nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych lub przepisów o przetargu z Kodeksu cywilnego, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz z zachowaniem zasad kwalifikowalności.
9. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regulami (schematami) pomocy publicznej dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w regulaminie konkursu oraz w Umowie.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu:
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 4) zakończenie finansowe realizacji Projektu:
2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić terminy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

4. Projekt będzie realizowany przez:⁶

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich od dnia podpisania Umowy do upływu 3 lat od dnia zakończenia operacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 8 niniejszego paragrafu.
3. O zamiarze zmiany statusu⁷ Beneficjent jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Instytucję Zarządzającą WRPO. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu oraz warunków i zasad dofinansowania Projektu. Brak poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO może skutkować rozwiązaniem Umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie dokumenty księgowo i dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w ramach Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu,
 - 2) przepisów prawa unijnego i krajowego.
7. Wspólnicy spółki cywilnej ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy oraz realizację i trwałość Projektu. Każdy ze wspólników spółki cywilnej musi spełniać warunki przewidziane dla Beneficjenta. Do bezpośrednich kontaktów z Instytucją Zarządzającą WRPO wskazuje się
8. Instytucja Zarządzająca WRPO na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta może udzielić zgody na dokonanie przelewu wierzytelności przysługującej Beneficjentowi na podstawie Umowy, pod warunkiem realizacji przez Beneficjenta wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej WRPO względem Beneficjenta, określonych w Umowie. Instytucja Zarządzająca WRPO może przy tym określić warunki takiego przelewu.

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych.

⁶ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, REGON, NIP, KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

⁷ Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy⁸;
 - 5) zawarcie umowy z wykonawcą na realizację robót budowlanych, dostaw lub usług w ramach Projektu.
4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie zlecenia płatności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min.70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto instytucji dokonującej płatności lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa).Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.
6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek/i bankowy/e z którego/ych zostały przekazane środki zaliczki, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.⁹
7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Zarządzającą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki, na rachunek/i bankowy/e, z którego/ych zostały przekazane środki.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Zarządzającej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.
9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości min. 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.
10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy przeznaczony na płatności w formie zaliczek, mogą pochodzić wyłącznie z instytucji dokonującej płatności zaliczkowych. Wpłaty z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych¹⁰.

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

⁸ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

⁹ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

¹⁰ z wyłączeniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego.

2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy¹¹;
 - 5) rozliczenie wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.
4. Przekazanie zlecenia płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent¹² zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia oczywistych i nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO przekazuje zlecenia płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności/ wpływie środków finansowych na rachunek bankowy.

¹¹ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

¹² Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest:

- wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej WRPO pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przeprowadzonej procedury OOS oraz,
- pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącą rezultatem okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytucznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej
10. W przypadku, gdy wydatki poświadczone/zrefundowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10 % łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 13 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez instytucje dokonujące płatności, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego

dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której niniejszym ustępie, nie wydaje się jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §10 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Beneficjent¹³ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu:
 - a) w przypadku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu lub
 - b) w przypadku braku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez oznaczenie w prowadzonej ewidencji księgowej/podatkowej operacji gospodarczych dotyczących Projektu lub w przypadku Beneficjentów nie zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji poprzez prowadzenie ewidencji dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów unijnych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, otwarciu likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź

¹³ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna oświadczenie dotyczy każdego ze współników.

zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia 1083/2006 w okresie 3 lub 5 lat¹⁴ od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu. W przypadku dokonania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
6. W przypadku zakupu ruchomego środka trwałego Beneficjent zobowiązuje się, że:
 - 1) ruchomy środek trwały będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) ruchomy środek trwały będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego ruchomego środka trwałego.
7. Koszty eksploatacji ruchomego środka trwałego są kosztami niekwalifikowanymi.

§ 10¹⁵

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Beneficjent w przypadku przekazywania dofinansowania w formie:
 - 1) refundacji,
 - 2) zaliczki i refundacji:
 - a) gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10 000 000 PLN¹⁶, lub
 - b) gdy Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub jest jednostką badawczo-rozwojową w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993)składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Beneficjent w przypadku przekazywania dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki przekracza 10 000 000 PLN¹⁷, składa zabezpieczenie każdorazowo do wysokości przekazywanej transzy zaliczki nie więcej niż 80% dofinansowania w formie zaliczki, w formie:
 - 1) pieniędzy;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej
 - 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),
 - 6) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - 7) zastawu na papierach wartościowych Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego

¹⁴ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów.

¹⁵ Nie dotyczy beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

¹⁶ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786).

¹⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786).

- 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych beneficjenta na zabezpieczenie
 - 10) hipoteki, w przypadku gdy instytucja udzielająca dofinansowania uzna to za konieczne hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
4. Na pisemny wniosek Beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w formie i wysokości, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Zarządzającej WRPO prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę transzy zaliczki.
 6. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości przekazanego dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu, w którym zabezpieczenie było ustanowione w formie innej niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia, Instytucja Zarządzająca WRPO może na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia, nie więcej jednak niż do 30 dni kalendarzowych. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pośrednią albo końcową do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia. Jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność, nie podlega on weryfikacji i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
 8. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca WRPO zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zabezpieczenia w proponowanej przez Beneficjenta formie.
 9. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lat lub 5 lat¹⁸ od dnia zakończenia operacji.
 10. W przypadku, gdy zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, Instytucja Zarządzająca WRPO, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą: kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.
 11. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca WRPO zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3 lat lub 5 lat¹⁹ od dnia zakończenia operacji.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu.
2. Jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania dla Beneficjenta i realizowanego Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o przetargu²⁰ o którym mowa w Kodeksie cywilnym w przypadku gdy wartość udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro.²¹
3. Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;

¹⁸ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów .

¹⁹ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów.

²⁰ Należy rozumieć przetarg w rozumieniu art. 70¹, 70³-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

²¹ Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009, Nr 224, poz. 1796).

- 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa unijnego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wylanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,
- 4) zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane w ramach realizowanego Projektu.

4. W celu zachowania zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro²², Beneficjent jest zobowiązany do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.²³
5. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
6. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 oraz 2 niniejszego paragrafu wraz z przekazaniem dokumentów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą WRPO w celu ich weryfikacji, w terminie 10 dni roboczych przed planowanym wszczęciem przedmiotowego postępowania.
7. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych lub przepisów dotyczących przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia związanego z realizacją Projektu.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 4, 6 i 7 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu i prawem unijnym.
9. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia w trakcie wizyty monitorującej.
11. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 12

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

²² Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 224, poz. 1796).

²³ Należy stosować Wytyczne Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 dla Beneficjentów zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działanie 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II i IV-VI.

- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;
 - 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:
- 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;
 - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat lub 5 lat²⁴ od dnia zakończenia operacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 2 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat lub 5 lat²⁵ od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu²⁶, w tym również w zakresie:
 - 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
 - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;

²⁴ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów.

²⁵ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MŚP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów.

²⁶ Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

- 3) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO;
 - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
 - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekáže w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 14

Audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytocznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – działanie 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II-VI, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Umowy, wynosi co najmniej 20 000 000 PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.*
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytocznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 - 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków EFRR w ramach Priorytetów I-VI.*
5. Wspólnicy spółki cywilnej będący Beneficjentami odpowiedzialni są solidarnie za realizację obowiązku określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Odpowiedzialność solidarna, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, obowiązuje w przypadku rozwiązania umowy spółki cywilnej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku rozwiązania spółki prawa handlowego, która była Beneficjentem, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku pozostałych podmiotów prawa będących Beneficjentami, należy wskazać Instytucji Zarządzającej WRPO miejsce, w którym przechowywana będzie dokumentacja dotycząca realizacji Projektu po ustaniu bytu prawnego tego podmiotu. Beneficjent zobowiązany jest również do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;
 - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu.
8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią

pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.
11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiana wskaźnika rezultatu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie w tabeli finansowej realizacji Projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w ramach jednego roku kalendarzowego w tabeli finansowej nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, jeżeli nie powodują wydłużenia terminów zakończenia realizacji Projektu. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowanych w ramach Projektu, zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz uwzględnienia w przypadku sporządzenia aneksu końcowego. Wszelkie zmiany, które nie wymagają sporządzenia aneksu wymagają uaktualnienia tabeli finansowej i/lub wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy złożeniu wniosku o płatność.
14. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 9 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt. 9 Umowy, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.
3. W przypadku zmian Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio informowania i zgody Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

- 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 8) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 11 Umowy;
 - 10) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 11) Beneficjent podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych bądź Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Umowie. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Umowy Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków o dofinansowanie.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 2) Beneficjent nie usunął, po powtórным wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 11 ust. 9 Umowy;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 10 Umowy;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 8 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
 - 7) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 8) w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 9) rozwiąże umowę spółki cywilnej, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, bądź w przypadku wystąpienia jednego wspólnika ze spółki cywilnej, gdy w spółce było dwóch wspólników.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Umowy.
8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;
 - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa unijnego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko²⁷, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne²⁸, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory²⁹, Dyrektywy Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa³⁰;
 - 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2010 Nr 239 poz. 1599); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190 poz. 1402); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009r. w sprawie udzielania pomocy na wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2009, nr 85, poz. 719); Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2010, nr 236, poz. 1562).

²⁷ Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

²⁸ Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

²⁹ Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

³⁰ Dz.Urz.UE L 10.20.7 z 26.1.2010

2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Umowy, przy zachowaniu celu Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 niniejszej Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Umowy wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celów Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 pkt 6 i pkt 7 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 5 Umowy.

§ 21

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) **Instytucja Zarządzająca WRPO:**
 - 2) **Beneficjent:**
7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 22

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a dwa pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 23

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 24

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 25

Integralną część Umowy stanowią Załączniki³¹:

Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;

Załącznik nr 2 – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.4 „Wsparcie przedsięwzięć powiązanych z Regionalną Strategią Innowacji”, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013, o numerze

Załącznik nr 3 – oświadczenie potwierdzające, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące firmy zawarte w dokumencie rejestrowym / w przypadku gdy dokument rejestrowy stracił swoją ważność lub dane zawarte w dokumencie rejestrowym uległy zmianie – oświadczenie o rodzaju dokonanych zmian (w przypadku KRS - kopia aktualnego dokumentu);

Załącznik nr 4 – kopia/e umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu, na który będą przekazywane środki objęte Umową;

Załącznik nr 5 – kopia umowy spółki cywilnej;

Załącznik nr 6 – oświadczenie – informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 7 –

W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO:

W imieniu Beneficjenta:

³¹ Niepotrzebne skreślić.