

Uchwała Nr 1425/2011

Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 16.12.2011 r.

**w sprawie: powierzenia Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizacji projektu systemowego w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw pt.: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity - Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala,  
co następuje:

§1

Powierza się Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizację projektu systemowego: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

§2

Wykonywanie w/w zadań wynikających z realizacji projektu systemowego „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” będzie przebiegało w sposób określony w załącznikach:

- 1) załącznik nr 1: Szczegółowe zasady powierzenia realizacji projektu beneficjentowi systemowemu oraz Instytucji Pośredniczącej w ramach Działania 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw pt.: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce”
- 2) załącznik nr 2: Wniosek,
- 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
- 4) załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- 5) załącznik nr 5: Harmonogram płatności,
- 6) załącznik nr 5a: Harmonogram płatności,
- 7) załącznik nr 6: Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego,
- 8) załącznik nr 7: Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 10) załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych,
- 11) załącznik nr 10: Podział kwoty dofinansowania,
- 12) załącznik nr 11: Harmonogram płatności środków w ramach wydatków majątkowych,
- 13) załącznik nr 12: Rozliczenie kwoty dofinansowania,
- 14) załącznik nr 13: Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis,
- 15) załącznik nr 14: Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis,
- 16) załącznik nr 15: Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis,
- 17) załącznik nr 16: Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

- 18) załącznik nr 17: Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 19) załącznik nr 18a: Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE,
- 20) załącznik nr 18b: Wytoczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS.

### §3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

Uzasadnienie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
Nr 1425/2011  
z dnia 16.12.2011

Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28.09.2007 r K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 24 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607 instytucją wskazaną do realizacji projektu systemowego w ramach Priorytetu VIII *Regionalne kadry gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* jest jednostką organizacyjną samorządu województwa wskazaną przez Instytucję Pośredniczącą w Planie Działania. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu jako Instytucja Pośrednicząca wskazał w Planie Działania na rok 2012 dla Priorytetu VIII, zatwierdzonym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w dniu 5 grudnia 2011 r. jako Beneficjenta projektu systemowego pt. „*Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce*” Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Powierzenie realizacji projektu systemowego Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pozwoli na wzmocnienie procesów innowacyjnych w Wielkopolsce mających bezpośredni wpływ na przyspieszenie rozwoju regionu. Realizacja przedmiotowego projektu przyczyni się również do budowy systemowych rozwiązań w powiązaniach pomiędzy realizatorami innowacyjnego rozwoju Wielkopolski oraz gromadzenia oraz udostępniania wiedzy o innowacjach. Wartość projektu wynosi 13 138 696,00 zł.

W związku z powyższym, konieczne jest powierzenie Departamentowi Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizacji projektu systemowego w ramach Poddziałania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*.

Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA REALIZACJI PROJEKTU BENEFICJENTOWI  
SYSTEMOWEMU ORAZ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W RAMACH DZIAŁANIA 8.2 *Transfer  
wiedzy* PODDZIAŁANIA 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* PT.: „*Wsparcie  
współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce*”**

**Rozdział 1.**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Programie” oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607;
- 2) „Priorytecie” oznacza to Priorytet VIII *Regionalne kadry gospodarki*;
- 3) „Działaniu” oznacza to Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałaniu oznacza to Poddziałanie 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw*;
- 4) „Beneficjencie” oznacza to *Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego*;
- 5) „Projekcie” oznacza to projekt pt. *Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce* realizowany w ramach Działania/ Poddziałania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POKL.08.02.01-30-001/12, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 6) „Partnerze” oznacza to instytucję wymienioną we wniosku, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi partnerami na warunkach określonych w umowie partnerstwa; udział Partnera w Projekcie musi być uzasadniony<sup>1</sup>;
- 7) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl);
- 8) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego;
- 9) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- 10) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie Realizacji Komponentu Regionalnego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/WP/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r., w zakresie określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
- 11) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

- 12) „pracowniku” oznacza to osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego<sup>2</sup>.

### Przedmiot uchwały

#### Rozdział 2.

Na podstawie uchwały, Zarząd Województwa Wielkopolskiego zatwierdza na realizację Projektu dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej 13 138 696,00 PLN (słownie: trzynaście milionów sto trzydzieści osiem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100) i stanowiącej nie więcej niż 100 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) płatność ze środków europejskich w kwocie 11 167 891,60 PLN (słownie: jedenaście milionów sto sześćdziesiąt siedem tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt jeden złotych 60/100);
- 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 1 970 804,40 PLN (słownie: jeden milion dziewięćset siedemdziesiąt tysięcy osiemset cztery złote 40/100).

#### Rozdział 3.

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w Rozdziale 23 uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią wytycznych, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7, oraz z *Wytycznymi w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które są zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl).<sup>3</sup>
3. Instytucja Pośrednicząca powiadamia Beneficjenta o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w pkt 2 i Rozdziale 1 pkt 7.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązującej treści wytycznych, o których mowa w pkt 2 i Rozdziale 1 pkt 7.

#### Rozdział 3a.<sup>4</sup>

1. *W ramach pierwszego etapu realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania strategii wdrażania projektu innowacyjnego w terminie wskazanym we wniosku. Strategia wdrażania projektu innowacyjnego podlega akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą po jej uprzednim zaopiniowaniu przez sieć tematyczną<sup>5</sup>.*
2. *W przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego lub gdy strategia projektu innowacyjnego nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z pkt 1, Instytucja Pośrednicząca odstąpi od realizacji projektu w trybie określonym w Rozdziale 24 pkt 3.*
3. *W drugim etapie realizacji projektu, w terminie wskazanym we wniosku Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia produktu określonego we wniosku do walidacji przez sieć tematyczną.*
4. *W przypadku gdy Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z pkt 3, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w Rozdziale 2, lub odstąpić od realizacji projektu w trybie określonym w Rozdziale 24 pkt 1 ppkt 4.*

<sup>2</sup> W przypadku gdy w ramach projektu będzie udzielana pomoc publiczna definicję pracownika określa § 2 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. Nr 239 poz. 1598).

<sup>3</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym lub współpracy ponadnarodowej.

<sup>4</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt nie jest projektem innowacyjnym mającym na celu wypracowanie, upowszechnienie i włączenie do głównego nurtu polityki nowych rozwiązań.

<sup>5</sup> W rozumieniu Wytycznych w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **Rozdział 4.**

1. *Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w kwocie ..... PLN (słownie: ...), co stanowi ... % wydatków kwalifikowanych Projektu, z następujących źródeł:*
  - 1) *... w kwocie ... PLN (słownie ...);*
  - 2) *... w kwocie ... PLN (słownie ...).*

*W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, Instytucja Pośrednicząca może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w Rozdziale 2 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w Rozdziale 2. Wkład własny ze środków publicznych, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej 15% wydatków Projektu sfinansowanych ze środków publicznych jest niekwalifikowalny<sup>6</sup>.*
2. *Koszty pośrednie Projektu rozliczane ryczałtem zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7, stanowią 4% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich z zastrzeżeniem pkt 3.<sup>7</sup>*
3. *Podstawa wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem, tj. wartość kosztów bezpośrednich ulega pomniejszeniu o wartość zadań zleconych w ramach Projektu.*
4. *Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały<sup>8</sup>.*

#### **Rozdział 5.**

1. *Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.*
2. *Okres, o którym mowa w pkt 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.*
3. *Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu załączony do wniosku.*
4. *Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>9</sup>*

#### **Rozdział 6.**

1. *Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.*
2. *W przypadku realizowania Projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszej uchwały<sup>1</sup>.*

### **Płatności**

#### **Rozdział 7.**

1. *Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.*
2. *Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wszystkich Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiadają<sup>1</sup>.*

#### **Rozdział 8.**

---

<sup>6</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

<sup>7</sup> Nie dotyczy przypadku gdy koszty pośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

<sup>8</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent/Partner nie będzie kwalifikował kosztu podatku od towarów i usług.

<sup>9</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną. W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez wiele jednostek (np. placówek oświatowych) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących dany projekt.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w Rozdziale 2, na realizację Projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, z zastrzeżeniem pkt 3 i Rozdziału 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Beneficjenta.
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w pkt 1, może podlegać aktualizacji, w szczególności we wniosku o płatność, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 3, przed przekazaniem kolejnej transzy. Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą w terminie, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 2, i nie wymaga formy aneksu do niniejszej uchwały.
4. *Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem uchwały w sprawie powierzenia realizacji projektu beneficjentowi systemowemu oraz Instytucji Pośredniczącej, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1<sup>10</sup>.*
5. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Beneficjenta<sup>11</sup>:  
Właściciel rachunku:  
  
Nazwa i adres banku:  
  
Numer rachunku:  
  
NIP i REGON właściciela rachunku:
6. *Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej uchwały, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne<sup>1</sup>.*
7. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- 8a. Beneficjent przekazuje informację o odsetkach, o których mowa w pkt 8, w terminie do końca roku kalendarzowego lub w innym terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Instytucję Pośredniczącą do dnia 15 października danego roku o kwocie przekazanego mu dofinansowania w formie dotacji celowej, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 2, która nie zostanie wydatkowana do końca tego roku. Powyższa kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie do dnia 30 listopada tego roku.
10. Kwota dotacji celowej, o której mowa w pkt 9, w części niewydatkowanej przed upływem 30 dni od terminu określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 181 ust. 2 ustawy z dnia

---

<sup>10</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca w dokumentacji konkursowej/ zaproszeniu do składania wniosków w trybie systemowym ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

<sup>11</sup> Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego oraz NIP i REGON właściciela rachunku.

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

11. Kwota dotacji celowej niewydatkowana i niezgłoszona zgodnie z pkt 10 podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 grudnia danego roku na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
12. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 1, niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym, o którym mowa w pkt 5, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

## Rozdział 9.

1. Instytucja Pośrednicząca ustala następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem pkt 2-5:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1;
  - 2) kolejne transze dofinansowania (n+1) przekazywane są po:
    - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 2, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w Rozdziale 24 pkt 1  
oraz
    - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1), zgodnie z Rozdziałem 10 pkt 5.
2. Transze dofinansowania wypłacane są pod warunkiem:
  - 1) w przypadku środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1, realizacji zlecenia płatności przez Bank Gospodarstwa Krajowego,
  - 2) w przypadku środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2, dostępności środków na finansowanie Działania na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej i papierowej sporządzony przy użyciu aktualnej wersji aplikacji Generator Wniosków Płatniczych udostępnionej Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w pkt 3:
  - 1) ~~wydruku z ewidencji księgowej Beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 6 do uchwały / załącznika nr 1 do wniosku o płatność<sup>12</sup>;~~
  - 2) *poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 5, lub historii z tego rachunku bankowego<sup>13</sup> oraz wyciągi bankowe z innych rachunków bankowych potwierdzające poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność a w przypadku płatności gotówkowych poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność;*

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy projektów, w których środki dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki. Jednocześnie dotyczy projektów w których Instytucja Pośrednicząca wymaga wyciągów bankowych od Beneficjenta. Beneficjent może – za zgodą Instytucji Pośredniczącej – załączać zbiorcze zestawienia wydane przez bank stanowiące historię rachunku bankowego (kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem).



- 3) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z Rozdziałem 15 pkt 2 niniejszej uchwały<sup>14</sup>.
5. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane na rachunek bankowy, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 5:
  - 1) w zakresie środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1, w terminie płatności, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności*, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;
  - 2) w zakresie środków, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 2, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.

## **Rozdział 10.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego<sup>15</sup>, z zastrzeżeniem, że końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność. W przypadku gdy:
  - 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność;
  - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;termin weryfikacji ulega wstrzymaniu do dnia przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu / zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w pkt 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność, powinna zawierać:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
  - 2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania w podziale na środki, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1 i 2 oraz wkładu własnego<sup>6</sup> wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę stanowiącą co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz dofinansowania lub w terminie wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się

<sup>14</sup> Nie dotyczy przypadku gdy projekt jest projektem badawczym lub informacyjno-promocyjnym.

<sup>15</sup> Za termin złożenia wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej uznaje się termin nadania dokumentu w placówce pocztowej operatora publicznego.

odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność. Powyższy przepis dotyczy wniosków o płatność, które zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 1, składane są w celu przekazania kolejnej transzy dofinansowania oraz końcowego wniosku o płatność.

- 6a. Odsetki, o których mowa w pkt 6, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
7. *Beneficjent zobowiązany jest ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia<sup>16</sup>.*
8. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania oraz zadeklarowanego wkładu własnego w końcowym wniosku o płatność.

#### **Rozdział 11.**

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku gdy Projekt generuje na etapie realizacji przychody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego przychodu i dokonuje jego zwrotu zgodnie z Rozdziałem 8 pkt 11, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu przychodu w innym terminie niż wskazany w Rozdziale 8 pkt 11.
4. W przypadku naruszenia postanowień pkt 1 - 3, stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 13.

#### **Rozdział 12.**

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić uruchamianie transz dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych uchwałą,
  - 2) utrudniania kontroli realizacji Projektu,
  - 3) dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały, oraz
  - 4) na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w pkt 1 w terminie określonym w Rozdziale 9 pkt 5.

#### **Rozdział 13.**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest przez Beneficjenta:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościBeneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w pkt 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

---

<sup>16</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent / Partner nie jest jednostką sektora finansów publicznych.

3. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania również zwrotu kwot korekt finansowych, oraz innych kwot zgodnie z Rozdziałem 17 pkt 4 oraz Rozdziałem 26 pkt 4.
5. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w pkt 1 i 4, zgodnie z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

#### **Rozdział 14.**

1. *Beneficjent jest zobowiązany do zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999<sup>17</sup>, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej tak stanowią.*
2. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.

### **Monitoring i kontrola**

#### **Rozdział 15.**

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
2. przekazania, w formie elektronicznej, wraz z wnioskiem o płatność, informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym w załączniku nr 3 do uchwały;
3. zapewnienia, aby wykonawca szkolenia otwartego realizowanego w ramach Projektu zarejestrował instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizował w tej bazie informację o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu;
4. *przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o przesłaniu sprawozdania.*<sup>18</sup>

#### **Rozdział 16.**

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem pkt 5, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

---

<sup>17</sup> Z uwzględnieniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 539/2010 z dnia 16 czerwca 2010 r. zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

<sup>18</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w pkt 2, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w pkt 2, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w pkt 2 i 5.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązany jest przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

#### **Rozdział 17.**

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 4<sup>19</sup>*, w *siedzibie Partnerów<sup>1</sup>*, jak i w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia podmiotom, o których mowa w pkt 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym: dokumenty elektroniczne oraz dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez *Partnerów i<sup>1</sup>* wykonawców Projektu, w *tym podmiotów o których mowa w Rozdziale 5 pkt 4<sup>20</sup>*, przez cały okres ich przechowywania określony w Rozdziale 16 pkt 2 i 5.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w pkt 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.

#### **Rozdział 18.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przepisy pkt 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1 oraz w okresie wskazanym w Rozdziale 16 pkt 2 i 5.

### **Konkurencyjność wydatków**

#### **Rozdział 19a.<sup>21</sup>**

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent stosuje ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz *Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS*, stanowiące załącznik do *Wytycznych*, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w pkt 1 ma prawo zastosować taryfikator korekt finansowych, który stanowi załącznik nr 18a do uchwały.
3. W przypadku projektów partnerskich pkt 1-2 mają zastosowanie również do Partnerów.

#### **Rozdział 19b.<sup>22</sup>**

---

<sup>19</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

<sup>20</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

<sup>21</sup> Nie dotyczy Beneficjenta, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach projektu Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasady konkurencyjności w rozumieniu *Wytycznych*, o których mowa w Rozdziale 1 pkt 7.
2. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zapisów w pkt 1 może zastosować korekty finansowe zgodnie z załącznikiem nr 18b do uchwały.
3. W przypadku projektów partnerskich pkt 1- 2 mają zastosowanie również do Partnerów.

## Ochrona danych osobowych

### Rozdział 20.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Instytucją Pośredniczącą z dnia 20 czerwca 2008 r., nr KL/WP/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej, na warunkach opisanych w niniejszym rozdziale.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do uchwały. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 3 do uchwały.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie opisanym w pkt 3.
6. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązany jest do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi.
7. Wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej, za szkody wynikające z wykorzystania przez Beneficjenta systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Beneficjent.
8. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, jedynie wyjątkowo, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia

---

<sup>22</sup> Nie dotyczy Beneficjenta który **jest** zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

9. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 4.
10. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Beneficjenta oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w pkt 8, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
11. Imienne upoważnienia, o których mowa w pkt 10 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
12. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do uchwały.
13. Instytucja Pośrednicząca w imieniu Instytucji Zarządzającej udziela umocowania Beneficjentowi do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w pkt 8, do wydawania oraz odwoływania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie.
14. Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem uchwały.
15. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
16. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
17. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 4, oraz z niniejszą uchwałą przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
19. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w pkt 4, lub z niniejszej uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w pkt 18.

20. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą uchwałą;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
21. Beneficjent zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
22. *Przepisy pkt 2-21 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów projektu z wyłączeniem Partnerów ponadnarodowych<sup>1</sup>.*

## **Obowiązki informacyjne**

### **Rozdział 21.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do oznaczania Projektu obowiązującymi logotypami.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 4.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: [www.efs.wup.poznan.pl](http://www.efs.wup.poznan.pl) oraz zobowiązuje się podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
  - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
  - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z *Wytycznymi*, o których mowa w pkt 4.
6. Beneficjent zobowiązany jest udostępniać Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udzielać nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

## **Prawa autorskie**

### **Rozdział 22.**

1. Partner zobowiązany jest do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym przez Instytucję Pośredniczącą, do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej w ramach kwoty, o której mowa w Rozdziale 2.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.

## **Zmiany w Projekcie**

### **Rozdział 23.**

1. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej.
2. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o sumie kontrolnej: 98F9-1796-BB3A-DF72<sup>23</sup> do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu o którym mowa w pkt 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
  - 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu;
  - 2) zwiększać łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem;
  - 3) *wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu*<sup>24</sup>;
  - 4) *dotyczyć kosztów rozliczanych ryczałtowo*.<sup>25</sup>
3. Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem<sup>26</sup> wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
4. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie Instytucja Pośrednicząca zmieni szczegółowe zasady powierzenia realizacji projektu beneficjentowi systemowemu oraz Instytucji Pośredniczącej, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu.

---

<sup>23</sup> Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji wniosku.

<sup>24</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu nie będzie udzielana pomoc publiczna.

<sup>25</sup> Nie dotyczy przypadku gdy w ramach projektu wydatki nie są rozliczane ryczałtowo.

<sup>26</sup> Personel zarządzający projektem rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.



5. Upoważnia się Beneficjenta do dokonywania zmiany w Harmonogramie płatności środków w ramach wydatków majątkowych stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały pod warunkiem pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

### Odstąpienie od realizacji projektu

#### Rozdział 24.

1. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z uchwałą;
  - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej uchwały;
  - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu, zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą uchwałą;
  - 4) *Beneficjent nie przedstawi produktu określonego we wniosku do walidacji lub gdy produkt nie zostanie zwalidowany przez sieć tematyczną zgodnie z Rozdziałem 3a pkt 3<sup>4</sup>.*
2. Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent nie realizuje projektu zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku;
  - 2) Beneficjent nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 3) Beneficjent nie spełni wszystkich kryteriów strategicznych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w Rozdziale 17;
  - 5) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z uchwałą wniosków o płatność, z zastrzeżeniem Rozdziału 8 pkt 3;
  - 7) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta lub zasady konkurencyjności opisanej w Rozdziale 19b;
  - 8) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w Rozdziale 18 pkt 1.
3. *Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od realizacji projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy<sup>4</sup>:*
  - 1) *Beneficjent nie przedłoży strategii wdrażania projektu innowacyjnego, o której mowa w Rozdziale 3a pkt 1;*
  - 2) *strategia projektu innowacyjnego, o której mowa w Rozdziale 3a pkt 1, nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą.*

#### Rozdział 25.

Odstąpienie od realizacji projektu może nastąpić na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w uchwale.

## **Rozdział 26.**

1. W przypadku odstąpienia od realizacji projektu na podstawie Rozdziału 24 pkt 1 ppkt 1-3 oraz Rozdziału 24 pkt 3 ppkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania z zachowaniem podziału procentowego, o którym mowa w Rozdziale 2.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji projektu w trybie Rozdziału 24 pkt 1 ppkt 4 oraz Rozdziału 24 pkt 2 i pkt 3 ppkt 2, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu<sup>27</sup>, z zachowaniem podziału procentowego, o którym mowa w Rozdziale 2 oraz z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust 2.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność.
4. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie od kwoty niewykorzystanej części dofinansowania nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

## **Postanowienia końcowe**

### **Rozdział 27.**

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

### **Rozdział 28.**

*W przypadku zawarcia przez Beneficjenta umowy partnerskiej, Partner zobowiązany jest do stosowania zasad realizacji projektu wynikających z niniejszej uchwały<sup>1</sup>.*

### **Rozdział 29.**

W sprawach wykraczających poza zakres niniejszej uchwały zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
- 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
- 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4);

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),

---

<sup>27</sup> Projekt należy rozumieć jako prawidłowo zrealizowany, jeżeli zostały osiągnięte założenia zgodne z regułą proporcjonalności o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach PO KL*.

- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223 poz. 1786),
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. Nr 220, poz. 1726).

### **Rozdział 30.**

Zmiany zakresu realizacji projektu wymagają podjęcia stosownej uchwały.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

**Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników**

**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane podstawowe</b>	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
	6	Wielkość instytucji
<b>Dane teleadresowe</b>	7	Ulica
	8	Nr budynku
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Telefon kontaktowy
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Szczegóły wsparcia</b>	17	Rodzaj przyznanego wsparcia
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	19	Data zakończenia udziału w projekcie
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

**Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)

	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
	<b>Dane kontaktowe</b>	9
10		Nr domu
11		Nr lokalu
12		Miejscowość
13		Obszar
14		Kod pocztowy
15		Województwo
16		Powiat
17		Telefon stacjonarny
18		Telefon komórkowy
19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
<b>Dane dodatkowe</b>	20	Zatrudniony w
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

**CZĘŚĆ DRUGA:****Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy****Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia



Nazwa i adres Beneficjenta

(miejsce i data)

### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT<sup>28</sup>

W związku z przyznaniem.....(*nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny*)..... dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu.....(*nazwa i nr projektu*)..... ..(*nazwa Beneficjenta*) ..... oświadczam, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie.....(*nazwa Beneficjenta*)..... zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu..... (*nazwa i nr projektu*) ..... części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez .....(*nazwa Beneficjenta*)..... .

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....  
(podpis i pieczęć)

<sup>28</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

\* Por. z art. 91 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) <sup>30</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1		W terminie do dnia ..... (wypełnia Instytucja Pośrednicząca w uzgodnieniu z Beneficjentem)	
Transza 2			
...			
Transza n			

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

<sup>29</sup> Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

<sup>30</sup> W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną datę, do której zostanie wypłacona pierwsza transza



Załącznik nr 5a do uchwały<sup>31</sup>: Harmonogram płatności<sup>32</sup>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dofinansowania (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) <sup>33</sup></i>	<i>Kwota planowanych wydatków do rozliczenia ze środków dofinansowania</i>	<i>Kwota planowanych wydatków do rozliczenia z wkładu własnego</i>
Transza 1		W terminie do dnia ..... (wypełnia Instytucja Pośrednicząca w uzgodnieniu z Beneficjentem)		
Transza 2				
...				
Transza n				

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

<sup>31</sup> Nie dotyczy przypadku gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.

<sup>32</sup> Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

<sup>33</sup> W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną datę, do której zostanie wypłacona pierwsza transza.



## Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego

1. Przed poniesieniem wydatków w ramach Projektu, Beneficjent planuje i wprowadza odpowiednią odrębną ewidencję księgową w obszarze ksiąg rachunkowych. Planując ewidencję księgową i dobierając odpowiednie konta księgowe Beneficjent bierze pod uwagę:
  - potrzeby informacyjne związane ze sprawozdawczością w zakresie wydatków kwalifikowalnych w projektach w ramach PO KL (podział kosztów na odpowiednie kategorie zgodnie z zatwierdzonym budżetem projektu),
  - obowiązujące przepisy,
  - techniczne możliwości posiadanego przez siebie systemu księgowego.Może to wymagać od Beneficjenta wydzielenia w swojej ewidencji odrębnych kont – syntetycznych, analitycznych lub pozabilansowych, na których prowadzona będzie ewidencja wydatków kwalifikowalnych **w podziale na zadania** związane z realizacją projektów PO KL.
2. Wymagana jest odrębna ewidencja zarówno dla kont kosztów, VAT, przychodów (jeżeli występują przychody związane z realizacją projektu), rachunku bankowego, jak i rozrachunków.
3. Prowadząc ewidencję księgową Beneficjent opisuje w swojej polityce rachunkowości wyraźnie sposób powiązania dokumentu zarejestrowanego w informatycznych zbiorach ksiąg z dokumentem źródłowym znajdującym się w archiwum papierowych dokumentów, tj. zapewnia ścieżkę audytu.
4. System finansowo-księgowy Beneficjenta pozwala uzyskać z ewidencji księgowej zestawienie (raport) zawierające co najmniej następujące dane, tj:
  - zewnętrzny numer faktury VAT lub innego dokumentu związanego z wydatkami,
  - wewnętrzny (systemowy) numer dokumentu księgowego (ewidencyjny nr notowany przez operatorów na źródłowych dokumentach w celu identyfikacji zasobów komputerowych z archiwum źródłowych dokumentów),
  - datę wystawienia dokumentu księgowego,
  - określenie zakupionego towaru/usługi (rodzaj wydatku kwalifikowanego),
  - kwotę wydatków kwalifikowalnych (wydatki brutto kwalifikowane i VAT kwalifikowalny),
  - datę zapłaty,
  - informację na temat poniesienia wydatku w ramach *cross-financingu*.
5. Zestawienie (raport) sporządzane jest dla żądanego zakresu dat oraz ze wskazaną szczegółowością (syntetyka/analityka).
6. Zestawienie przekazywane jest wraz z wnioskiem o płatność w formacie PDF.
7. Wydrukowane zestawienie jest podpisywane przez odpowiednią osobę uwiarygodniającą zawartość danych w zestawieniu.
8. W przypadku, jeżeli instytucja rozliczająca projekt uzna dany wydatek za niekwalifikowalny, Beneficjent dokonuje wyksięgowania tej pozycji z wyodrębnionej ewidencji dotyczącej wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją projektu PO KL.



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu .....  
..... [tytuł projektu] realizowanego w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych  
osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ..... [pełny adres];
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu ....., ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu ....., ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 8 do uchwały: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**UPOWAŻNIENIE Nr .....  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

.....[nazwa projektu]  
**W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [.....] [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w .....

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do uchwały: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**

### **DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU .....[nazwa projektu] W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu ..... [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

---

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na warunkach określonych w uchwale o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr .....\*\* Instytucja Pośrednicząca przekaze Beneficjentowi środki przyznanego dofinansowania w następujących paragrafach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38 poz. 207).

Środki przyznane na realizację wydatków bieżących ze środków europejskich ..... PLN.  
Środki przyznane na realizację wydatków majątkowych ze środków europejskich ..... PLN.

Środki przyznane na realizację wydatków bieżących z dotacji celowej ..... PLN.  
Środki przyznane na realizację wydatków majątkowych z dotacji celowej ..... PLN.

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta)

\* załącznik wypełniany gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych

\*\* należy wpisać numer uchwały

Załącznik nr 11 do uchwały: Harmonogram płatności środków w ramach wydatków majątkowych\*.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>Nr transzy<sup>34</sup></b>	<b>Kwota wydatków majątkowych (kwota środków europejskich i dotacji celowej)</b>
Transza 1	
Transza 2	
...	
Transza n	

.....  
Beneficjent (lub osoba uprawniona do  
reprezentowania Beneficjenta)

\* załącznik wypełniany gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych

<sup>34</sup> Zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały (środki majątkowe ujęte w harmonogramie stanowią uszczegółowienie załącznika nr 5, a ich łączna wartość musi być zgodna z kwotą ujętą w załączniku nr 10). Zwraca się uwagę iż w przypadku wprowadzania zmian do Harmonogramu płatności należy wprowadzić odpowiednie zmiany do niniejszego załącznika.

**TABELA NR 1**

Lp.	Środki otrzymane przez Beneficjenta ze środków europejskich (przekazane przez BGK)	Data otrzymania dofinansowania (transzy) przez Beneficjenta	Otrzymane dofinansowanie (kwota)	Opis wydatków**	Poniesione wydatki (kwota)	Środki pozostałe na rachunku bankowym (3 - 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Transza nr...*					0,00
2	Transza nr...*					0,00
3	Transza nr...*					0,00
	<b>SUMA:</b>					0,00

\* - numer kolejnej transzy zgodny z załącznikiem nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu

\*\* - numer pozycji wydatków we wniosku o płatność, które zostały sfinansowane ze środków danej transzy (jeżeli dany wydatek ujęty zostanie zarówno w tabeli 1 jak i w tabeli 2, należy przy numerze pozycji wydatków wpisać w nawiasie procent w jakim dany wydatek został sfinansowany odpowiednio ze środków europejskich (tabela 1) oraz ze środków dotacji celowej (tabela 2)).

**TABELA NR 2**

Lp.	Środki otrzymane przez Beneficjenta z dotacji celowej (przekazane przez WUP)	Data otrzymania dofinansowania (transzy) przez Beneficjenta	Otrzymane dofinansowanie (kwota)	Opis wydatków**	Poniesione wydatki (kwota)	Środki pozostałe na rachunku bankowym (3 - 5)
	1	2	3	4	5	6
1	Transza nr...*					0,00
2	Transza nr...*					0,00
3	Transza nr...*					0,00
	<b>SUMA:</b>					0,00

\* - numer kolejnej transzy zgodny z załącznikiem nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu

\*\* - numer pozycji wydatków we wniosku o płatność, które zostały sfinansowane ze środków danej transzy (jeżeli dany wydatek ujęty zostanie zarówno w tabeli 1 jak i w tabeli 2, należy przy numerze pozycji wydatków wpisać w nawiasie procent w jakim dany wydatek został sfinansowany odpowiednio ze środków europejskich (tabela 1) oraz ze środków dotacji celowej (tabela 2)).

Każda transza wypłacana jest Beneficjentowi zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały o dofinansowanie projektu ze środków europejskich oraz z dotacji celowej. Ze względu na fakt, iż środki europejskie są wypłacane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, natomiast dotacja celowa wypłacana jest przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu) możliwe jest, że środki te na rachunek bankowy Beneficjenta wpłyną w różnych terminach. W związku z powyższym IP zaleca, aby wydatki były ponoszone jednocześnie z obu źródeł finansowania.

<sup>35</sup> Rozliczenie stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku o płatność.



Załącznik nr 13 do uchwały: Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.

.....  
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

### ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	.....

**Poświadczają się, że pomoc publiczna udzielona w dniu..... na podstawie .....\*):**

I	Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy publicznej	.....
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy publicznej	.....
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy publicznej	.....

**o wartości brutto ..... zł stanowiącej równowartość ..... euro\*\*) jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).**

**Pomoc de minimis udzielona z przeznaczeniem na działalność w sektorze transportu drogowego:\*\*\*)**  tak  nie

**Stwierdzenie nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia**  tak  nie

**Stwierdza się nieważność zaświadczenia wydanego beneficjentowi w dniu**  
.....<sup>\*\*\*\*)</sup>

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(data i podpis)

\* Podaje się podstawy prawne udzielenia pomocy.

\*\* Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

\*\*\* Odpowiedź przeczącą należy zaznaczyć w przypadku, gdy:

- beneficjent pomocy de minimis w ogóle nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego  
albo

- prowadząc jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą, posiada on rozdzielną rachunkową działalność prowadzoną w sektorze transportu drogowego zapobiegającą ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis przeznaczona jest wyłącznie na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

\*\*\*\*Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

Załącznik nr 14 do uchwały: Wzór oświadczenia o nieskorzystaniu z pomocy de minimis.

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym.....

wydanym przez .....

**oświadczam że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego\* oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych\* podmiot, którego byłem właścicielem nie otrzymał pomocy *de minimis*.**

#### UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 21 ust. 2 i art. 39, oraz za utrudnianie przeprowadzenia kontroli u Beneficjenta pomocy, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na Beneficjenta karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

.....  
Podpis Beneficjenta

.....  
data i miejsce

\* W przypadku podmiotów, u których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, pod uwagę należy wziąć lata obrotowe.

Załącznik nr 15 do uchwały: Wzór oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Imię i nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy.....

Numer identyfikacji podatkowej.....

Adres i siedziba Wnioskodawcy.....

### INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

**Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej w okresie od dnia ..... do dnia ..... (wstawić datę ubiegania się o pomoc).**

Oświadczam, że suma wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis, obliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania w sprawach pomocy publicznej, otrzymana przez (imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy) .....w bieżącym roku kalendarzowym\* oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych\* wynosi brutto.....zł, co stanowi równowartość .....EUR<sup>36</sup>

Na sumę tę składa się pomoc uzyskana przez .....(imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy) z następujących tytułów:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.						
2.						
3.						

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia do .....\*\* zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej po dniu złożenia przedmiotowego wniosku, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania, wydanych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

Dane osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

Data i podpis.....

\* W przypadku podmiotów, u których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, pod uwagę należy wziąć lata obrotowe.

\*\* Należy podać nazwę podmiotu udzielającego pomocy publicznej/pomocy de minimis.

<sup>36</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 59, poz.404).

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

### A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>37</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

Forma prawna <sup>38</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

<sup>37</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>38</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

6.

**Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>41</sup>:**

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....  
.....

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>39</sup>, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?  tak  nie  nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?  tak  nie  nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym<sup>40</sup>?  tak  nie

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>41</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
.....

<sup>39</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>40</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

<sup>41</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

**6)** Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową?

tak

nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**7)** Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak

nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak

nie

Nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak

nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżnione przez grupę?

tak

nie

nie dotyczy



**C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>42</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze węglowym<sup>43</sup>?  tak  nie
- 5) w sektorze transportu drogowego<sup>44</sup>, jeśli tak to:
- a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?  tak  nie
- b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?  tak  nie

.....  
.....

<sup>42</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>43</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>44</sup> W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis<sup>45</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>45</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_

imię i nazwisko	nr telefonu	data i podpis
-----------------	-------------	---------------

\_\_\_\_\_

stanowisko służbowe

Załącznik nr 17 do uchwały: Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc  
w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie  
lub rybołówstwie**

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....  
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....  
.....  
.....  
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>46)</sup>

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....  
.....

5.

<b>Forma prawna<sup>2)</sup></b>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 45, poz. 236)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.	

<sup>46)</sup> Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka) .....	

6.

<b>Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)<sup>47)</sup>:</b>	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....

8. Data utworzenia

.....

<sup>47)</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy<sup>2a)</sup>

<b>1)</b> Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego <sup>48)</sup> , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>2)</b> Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>3)</b> Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<b>4)</b> Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym <sup>49)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

<sup>2a)</sup> Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

<sup>48)</sup> Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

<sup>49)</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

**5)** W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty wnioskodawcy maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji<sup>50)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?  tak  nie

h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

ii) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

.....  
.....

<sup>50)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?

tak  nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

nie dotyczy

.....  
.....  
.....  
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

tak  nie

nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

tak  nie

nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

tak  nie

nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....  
.....  
.....  
.....

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?**

tak  nie



**D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną**

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>6)</sup> ?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?                  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym <sup>7)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali <sup>8)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego <sup>9)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych <sup>10)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
- Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych<sup>11)</sup>?

<sup>6)</sup> Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

<sup>7)</sup> Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

<sup>8)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>9)</sup> Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

<sup>10)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

<sup>11)</sup> Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

### Część E

**Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej<sup>12)</sup>**

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<sup>12)</sup> Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

## Informacje dotyczące przedsięwzięcia<sup>13)</sup>:

### 1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

### 2. Informacje szczegółowe:

**1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:**

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....

.....

c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....

.....

<sup>13)</sup> Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

**2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:**

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....  
.....

b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....  
.....

c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....  
.....

d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....  
.....

**3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:**

.....  
.....

**4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....  
.....

**5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:**

.....  
.....

**7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:**

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....  
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....  
.....

**8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:**

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....  
.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....  
.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....  
.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....  
.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....  
.....

**9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:**

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....  
.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....  
.....

c) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....  
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko                      —                      nr telefonu                      \_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
stanowisko służbowe

Załącznik nr 18a do uchwały: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”

## **Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE<sup>51</sup>.**

### **1. Cel dokumentu**

Celem niniejszego dokumentu jest ustalenie zasad wymierzania korekt finansowych za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE w latach 2000 – 2006 oraz 2007 – 2013. Dokument ten został opracowany w oparciu o Wytoczne Komisji Europejskiej dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszeń przepisów w zakresie zamówień publicznych (COCOF 07/0037/03-PL). Stanowi on:

- instrukcję postępowania przeznaczoną dla instytucji odpowiedzialnych za nakładanie korekt finansowych (tzn. Instytucji Zarządzających lub instytucji, do których oddelegowane zostały kompetencje w tym zakresie), wykorzystywaną w procesie obliczania wartości nieprawidłowości i korekt finansowych;
- instrukcję dla Instytucji Audytowej (instytucji właściwej ds. kontroli wrywkowej), wykorzystywaną w celu oszacowania poziomu błędów związanych z procedurami udzielania zamówień publicznych.

### **2. Naruszenie zasad zamówień publicznych**

Niniejszy dokument dotyczy kwestii naruszeń w stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

Istotnym dla ustalenia zakresu naruszeń, do których stosuje się niniejszy dokument, jest ustalenie zakresu pojęcia „prawo wspólnotowe w dziedzinie zamówień publicznych”. Obejmuje ono:

#### **a. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE)**

Traktat ustanawia szereg fundamentalnych zasad leżących u podstaw Unii Europejskiej, które odnoszą się także do zamówień publicznych. W dziedzinie zamówień publicznych do najważniejszych spośród owych fundamentalnych zasad należą:

- zakaz dyskryminacji ze względu na przynależność państwową (art. 18 TFUE),
- swobodny przepływ towarów oraz zakaz ograniczeń ilościowych w przywozie i wywozie, oraz wszelkich środków o skutku równoważnym (art. 28 i n. TFUE),
- swoboda prowadzenia działalności gospodarczej (art. 49 i n. TFUE),
- swoboda świadczenia usług (art. 56 i n. TFUE).

#### **b. Dyrektywy UE dotyczące zamówień publicznych**

Obecnie obowiązującymi dyrektywami harmonizującymi prawo zamówień publicznych w Unii Europejskiej są:

- dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi,
- dyrektywa 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych,
- dyrektywa Rady z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane,
- dyrektywa Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynująca przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w

---

<sup>51</sup> Dokument przyjęty przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 2.04.2010 r.

procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji,

- dyrektywa Komisji 2005/51/WE z dnia 7 września 2005 r. zmieniająca załącznik XX do dyrektywy 2004/17/WE i załącznik VIII do dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie zamówień publicznych;

- c. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1177/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. zmieniające dyrektywy 2004/17/WE, 2004/18/WE i 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do progów obowiązujących w zakresie procedur udzielania zamówień;
- d. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady;
- e. Decyzja Komisji z dnia 7 stycznia 2005 r. dotycząca szczegółowych zasad stosowania procedury przewidzianej w art. 30 dyrektywy 2004/17/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych;
- f. Decyzja Komisji z dnia 9 grudnia 2008 r. zmieniająca załączniki do dyrektyw 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie wykazów podmiotów zamawiających i instytucji zamawiających;
- g. Dyrektywa 92/13/EWG - dyrektywa odwoławcza;
- h. Dyrektywa 92/13/EWG zmieniona dyrektywą 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. - dyrektywa odwoławcza;
- i. Dyrektywa 89/665/EWG - dyrektywa odwoławcza;
- j. Dyrektywa 89/665/EWG zmieniona dyrektywą 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. - dyrektywa odwoławcza;
- k. Dyrektywa 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniająca dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych.

Jednocześnie podkreślić należy, iż kontroli pod kątem zgodności z zasadami traktatowymi podlegają również zamówienia, których wartość nie przekracza poziomów określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ww. dyrektywach (tzw. zamówienia podprogowe), na co wskazują dotychczasowe oświadczenia związane z kontrolami realizowanymi przez przedstawicieli Komisji Europejskiej.

### **3. Wysokość korekt finansowych**

Przy ustalaniu wysokości korekt finansowych za naruszenia przy stosowaniu prawa wspólnotowego w dziedzinie zamówień publicznych lub stosowaniu przepisów Pzp należy brać pod uwagę, z jednej strony, rodzaj lub stopień naruszenia, z drugiej zaś skutki finansowe naruszenia dla wydatków ze środków funduszy UE.

Wysokość korekt finansowych powinna więc, co do zasady, odpowiadać wartości nieprawidłowości<sup>52</sup>. Punktem wyjścia dla ustalenia wysokości korekty finansowej jest więc w zasadzie lub być powinno ustalenie tej wartości.

Oznacza to zarazem brak obowiązku nakładania korekt finansowych za naruszenia, które mają wyłącznie charakter formalny i nie wywołują żadnych skutków finansowych. Do wymienionej grupy naruszeń można zaliczyć w szczególności:

- 1) naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 3 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji o dniu jego przekazania UOPWE,
- 2) naruszenie art. 12 pkt 3 ppkt 2) Pzp, poprzez nieudokumentowanie publikacji ogłoszenia w DUUE, w szczególności zaniechanie przechowywania dowodu jego publikacji,
- 3) naruszenie przepisów dotyczących szacowania wartości zamówienia, jeżeli nie powoduje ono zejścia poniżej progów wartości zamówień określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 Pzp,
- 4) błędne określenie kodu CPV.

---

<sup>52</sup> Pojęcie nieprawidłowości zostało zdefiniowane w *Zasadach informowania o nieprawidłowościach w ramach PO KL*.



#### 4. Metody ustalenia wysokości korekty

Ustalenie wysokości korekty może następować na dwa sposoby: przez zastosowanie **metody dyferencyjnej** lub **metody wskaźnikowej**. Są to określenia umowne, przyjęte na potrzeby niniejszego dokumentu. Pierwszeństwo należy przypisać metodzie dyferencyjnej.

##### a) Metoda dyferencyjna

Jak była o tym mowa, wysokość korekt finansowych powinna, co do zasady, odpowiadać wysokości szkody. W celu ustalenia istnienia oraz wielkości szkody z wykorzystaniem metody dyferencyjnej trzeba porównać wysokość rzeczywiście wydatkowanych (lub zakontraktowanych) środków na sfinansowanie zamówienia po zaistnieniu naruszenia ze stanem hipotetycznym, jaki by istniał, gdyby nie nastąpiło rozpatrywane naruszenie. Innymi słowy, należy uchwycić różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych wydatków ze środków funduszy UE po wystąpieniu naruszenia, a hipotetyczną wysokością takich wydatków w sytuacji, gdyby naruszenie nie miało miejsca.

Zasadą powinna być konkretyzacja wysokości korekt finansowych. Konkretyzacja ta ma polegać na ustaleniu wysokości szkody na podstawie analizy dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności ofert złożonych przez wykonawców. Powyższa analiza winna mieć przede wszystkim na celu indywidualne oszacowanie rozmiaru szkody spowodowanej ujawnionym naruszeniem.

Jako najprostszy przykład można wskazać sytuację, w której zamawiający bezzasadnie odrzuca najtańszą ofertę i, dopuszczając się naruszenia przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych, dokonuje wyboru oferty droższej. Wysokość korekty finansowej da się tutaj odnieść do różnicy pomiędzy ceną wybranej oferty, a ceną oferty odrzuconej. Przy czym uwzględniamy tylko różnicę powstałą w zakresie wydatkowania środków z funduszy UE, nie zaś globalną różnicę w wydatkowaniu środków na zamówienie.

##### b) Metoda wskaźnikowa

Niekiedy jednak skutki finansowe określonego naruszenia są pośrednie lub rozproszone, a zatem trudne do oszacowania. Jak bowiem, dla przykładu, ocenić konkretny wpływ, który na wysoką cenę wybranej oferty miało mniejsze zainteresowanie zamówieniem, spowodowane brakiem publikacji ogłoszenia w DUUE. Dlatego w przypadkach, gdy obliczenie konkretnego rozmiaru szkody wywołanej naruszeniem jest trudne, czy wręcz niemożliwe, dla ustalenia wysokości korekty posłużyć się należy metodą wskaźnikową. Stosując tę metodę wysokość korekty oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej korekty, wskaźnika procentowego współfinansowania ze środków funduszy UE i wysokości faktycznych wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia, według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw. \times W\acute{s}^{53}$$

gdzie:

Wk – wysokość korekty finansowej;

Wkw. – wysokość faktycznych wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia;

W $\acute{s}$  – procentowa wysokość współfinansowania ze środków funduszy UE;

W% - wskaźnik procentowy nałożonej korekty.

Metodą określenia finansowego wymiaru nieprawidłowości jest pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu lub kontraktu obciążonego nieprawidłowością o wartość procentową, wskazaną we właściwej tabeli, stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych skutkować powinno proporcjonalnym pomniejszeniem kwoty dofinansowania pochodzącego z funduszy UE. Otrzymana w wyniku przeprowadzenia powyższego działania kwota stanowi wartość korekty finansowej kompensującej domniemaną szkodę dla budżetu UE.

Użyty w powyższym wzorze wskaźnik procentowy nałożonej korekty wyraża abstrakcyjny i uśredniony stopień „szkodliwości” określonego typu naruszenia. Wskaźnik procentowy przyjmuje się w wysokości i na warunkach określonych w załączniku do niniejszego dokumentu. Zawarte w załączniku tabele zawierające kategorie nieprawidłowości oraz odpowiadające im wskaźniki procentowe służące obliczaniu wartości korekty finansowej są, na tyle na ile jest to możliwe, wyczerpujące. Jeżeli jednak

<sup>53</sup> W przypadku gdy w ramach projektu beneficjent otrzymuje środki na współfinansowanie w ramach dofinansowania, wartość korekty należy odpowiednio powiększyć.

stwierdzona nieprawidłowość nie została uwzględniona w tabeli właściwej dla danego zamówienia, należy przyjąć wskaźnik procentowy odpowiadający najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia zawartej w tej tabeli. Przedstawione w załączonych tabelach wskaźniki procentowe traktować należy jako zalecane stawki maksymalne, które mogą ulec obniżeniu, o ile zaistnieją okoliczności za tym przemawiające. Do okoliczności tych zaliczyć należy m.in. poziomy korekt, które w analogicznych jak rozpatrywane przypadkach naruszeń zaproponowane zostały w raportach z przeprowadzonych audytów Komisji Europejskiej. Ostateczna decyzja co do wysokości zastosowanego wskaźnika korekty należy do Instytucji Zarządzającej właściwym programem operacyjnym.

Z kolei procentową wysokość kwoty współfinansowania ze środków funduszy UE określa się mając na uwadze rzeczywisty, a nie planowany, rozmiar środków wydatkowanych na sfinansowanie danego zamówienia.

W przypadku wykrycia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dwóch lub większej ilości przypadków niezastosowania zasad zamówień publicznych, należy zastosować korektę finansową o największej wartości procentowej.

Należy jednak w tym miejscu jeszcze raz podkreślić, że posłużenie się metodą wskaźnikową ma charakter subsydiarny (pomocniczy) i jest uzasadnione tylko w sytuacji, gdy stosowanie metody dyferencyjnej nie wchodzi w grę.

## **Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE**

1. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które są w całości objęte dyrektywą 2004/18/WE, określa się według tabeli 1.
2. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla sektorowych zamówień publicznych, które są w całości objęte dyrektywą 2004/17/WE, określa się według tabeli 2.
3. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które są jedynie częściowo objęte dyrektywą 2004/18/WE lub 2004/17/WE, określa się według tabeli 3.
4. Wskaźnik procentowy W%, stosowany dla obliczenia wysokości korekty finansowej dla zamówień publicznych, które nie są objęte dyrektywą 2004/18/WE, określa się według tabeli 4.
5. Przez zamówienia, które są jedynie częściowo objęte dyrektywą 2004/18/WE lub 2004/17/WE rozumie się zamówienia na usługi wskazane w załączniku II B do dyrektywy 2004/18/WE oraz w załączniku XVII B do dyrektywy 2004/17/WE, opiewające na kwoty przekraczające wartości progowe, od których zastosowanie mają wymienione dyrektywy.
6. Przez zamówienia, które nie są objęte dyrektywą 2004/18/WE rozumie się zamówienia opiewające na kwoty nieprzekraczające wartości progowych, od których zastosowanie ma wymieniona dyrektywa.
7. Poniższe tabele są, na tyle o ile to możliwe, wyczerpujące. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia wysokości korekty finansowej za określoną nieprawidłowość za pomocą metody dyferencyjnej, a nieprawidłowość ta nie została uwzględniona w tabelach, należy przyjąć wskaźnik procentowy odpowiadający najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.
8. Wskaźnik korekty W% przedstawia zalecane stawki maksymalne, które mogą ulec obniżeniu, o ile zaistnieją okoliczności za tym przemawiające.
9. objaśnienie niektórych skrótów:
  - 1) UOPWE – Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
  - 2) BZP – Biuletyn Zamówień Publicznych.
10. Poniższe tabele odzwierciedlają stan prawny obowiązujący na dzień 11 marca 2010 r.

**Tabela 1.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>4. Dialog konkurencyjny - Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>5. Zapytanie o cenę – Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez zastosowanie zapytania o cenę do udzielenia zamówienia, którego wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8</p> <p>6. Punkty 1 – 5 stosuje się odpowiednio do przypadków naruszeń powołanych tam przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. podziałem zamówienia na części lub zaniżeniem jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>	100%	
2.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE,	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:</p>	25%	

	przy jednoczesnym zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem – Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>4. Dialog konkurencyjny – Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>5. Punkty 1 – 4 stosuje się odpowiednio do wymienionych w tych punktach przypadków naruszeń powołanych przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. poprzez podział zamówienia na części lub zniżenie jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>		
3.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE	<p>Naruszenie art. 115 pkt 1, pkt 3 i 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o konkursie na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	100%	
4.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia	<p>Naruszenie art. 115 pkt 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	25%	

5.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki	Naruszenie art. 62 pkt 1 lub art. 67 pkt 1 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów, z zastrzeżeniem postanowień Lp. 9, 10 i 11	100%	
6.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę	Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu	100%	
7.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i 6, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do usług lub robót budowlanych. 2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw.  Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25%	
8.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, gdy łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego) w odniesieniu do usług lub robót budowlanych. 2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień uzupełniających przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw. Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25% + 100%	Za podstawę obliczenia 25% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości 20% (w odniesieniu do dostaw) lub 50% (w odniesieniu do usług lub robót budowlanych) wartości zamówienia realizowanego.  Za podstawę obliczenia 100% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości przekraczającej 20%

				(w odniesieniu do dostaw) lub 50% (w odniesieniu do usług lub robót budowlanych) wartości zamówienia realizowanego.
9.	Udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych lub uzupełniających, których wartość przekracza 20% lub 50% wartości zamówienia realizowanego	<p>1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego w odniesieniu do usług lub robót budowlanych.</p> <p>2. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 7 Pzp, poprzez udzielenie zamówień uzupełniających o wartości przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do dostaw.</p> <p>Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.</p>	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się wysokość środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które przekraczają 20% lub 50% wartości zamówienia realizowanego
10.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	<p>1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 41 ppkt 7 i 9 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków,</p> <p>2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 48 pkt 2 ppkt 6, 7 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub informacji o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</p>	25%	
11.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	<p>1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 41 ppkt 7 i 9 lub art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 Pzp, poprzez brak zamieszczenia odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków,</p> <p>2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 48 pkt 2 ppkt 6, 7 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub informacji o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.</p>	5%	
12.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz	5%-25%	

13.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.	10%-25%	
14.	Niedozwolona modyfikacja treści siwz	1. Naruszenie art. 38 pkt 4 Pzp, poprzez modyfikację treści siwz mimo braku przesłanek taką zmianę uzasadniających lub też modyfikację treści siwz po upływie terminu składania 2. Naruszenie art. 38 pkt 4b Pzp, poprzez modyfikację zmian w treści siwz po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia i zamówieniu	5% - 25%	
15.	Określenie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%-25%	
16.	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	5%	
17.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
18.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję 2. Naruszenie art. 30 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności	10%	
19.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 1 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny, niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń lub bez uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. 2. Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważny”, pomimo że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. 3. Naruszenie art. 30 pkt 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	5%	
20.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny - Naruszenie art. 51 pkt 1, art. 57 pkt 2 i art. 60d pkt 2 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 2. Negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 3. Naruszenie art. 89 Pzp poprzez odrzucenie oferty z przyczyn innych, niż przewidziane w niniejszym punkcie	25%	
21.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust . 1 ppkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	
22.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Dialog konkurencyjny Naruszenie art. 87 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert istotnych zmian w treści oferty oraz zmian wymagań zawartych w siwz w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	25%	



23.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt1 zd. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert innych niż wymienione w Lp. 23 zmian w treści oferty w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	10%	
24.	Zmniejszenie zakresu świadczenia wykonawcy	Naruszenie art. 144 pkt 1 Pzp, poprzez zmianę umowy polegającą na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie bez stosownego zmniejszenia ceny.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się procent udziału środków pochodzących z funduszy UE w finansowaniu zamówienia od wartości zmniejszenia zakresu świadczenia
25.	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule 2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie	5%	
26.	Brak zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty	Naruszenie art. 92 pkt 1 ppkt 1 Pzp, poprzez niezawiadomienie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	5%	
27.	Wadliwość zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o wykluczeniu z postępowania	1. Naruszenie art. 92 pkt 1 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, uzasadnieniu wyboru tej oferty, a także o nazwach (firmach), siedzibie i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktacji łączną, - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia, - terminie określonym zgodnie z art. 94 pkt 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta 2. Naruszenie art. 24 pkt 3 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym	2%	
28.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udostępnianiem siwz	1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 42 pkt 1 i 2 Pzp, poprzez nieprzekazanie wykonawcy siwz w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, przy jednoczesnym nieudostępnieniu siwz na stronie internetowej (w tym nieprzekazanie pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane) 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia – nieprzekazanie wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane)	5%	
29.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udzielaniem informacji	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny i negocjacje bez ogłoszenia – naruszenie art. 38 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez nieudzielanie niezwłocznie wyjaśnień treści siwz, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do zamawiającego po upływie terminów określonych w ww. artykule.	2%	

	dodatkowych			
30.	Ustalanie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych o co najmniej 10 dni niż terminy ustawowe</p> <p>2. Przetarg ograniczony – Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane odpowiednio w art. 49 pkt 3 i art. 52 pkt 4 Pzp</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 56 pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 3 Pzp</p> <p>4. Dialog konkurencyjny Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 60c pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 3 Pzp</p>	10%	
31.	Ustalanie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych nie więcej niż 10 dni niż terminy ustawowe</p> <p>2. Przetarg ograniczony – Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane odpowiednio w art. 49 pkt 2 i art. 52 pkt 2 i 3 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 56 pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 2 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia</p> <p>4. Dialog konkurencyjny Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszych niż terminy wskazane w art. 60c pkt 2 w zw. z art. 49 pkt 2 Pzp, a nie zachodziła pilna potrzeba udzielenia zamówienia</p>	5%	
32.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 2 Pzp, poprzez zawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji innych, niż przekazane UOPWE	5%	Wskazany poziom korekty nie znajduje zastosowania w odniesieniu do błędów literowych, nie zmieniających treści ogłoszenia
33.	Błędy w ogłoszeniach	<p>1. Przetarg nieograniczony – naruszenie art. 41 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13)</p> <p>2. Przetarg ograniczony i negocjacje z ogłoszeniem – naruszenie art. 48 pkt 2 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13)</p> <p>3. Dialog konkurencyjny – naruszenie art. 48 pkt 2 i 60c Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tych przepisach (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 )</p>	2%	
34.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 1 Pzp, poprzez odpowiednio zamieszczenie lub opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, przed dniem jego przekazania UOPWE	2%	

**Tabela 2.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>4. Punkty 1 – 3 stosuje się odpowiednio do przypadków naruszeń powołanych tam przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. podziałem zamówienia na części lub zaniżeniem jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>	100%	
2.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej na jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, - w Biuletynie Zamówień Publicznych lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p>	25%	

		<p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu przynajmniej w jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul> <p>4. Punkty 1 – 3 stosuje się odpowiednio do wymienionych w tych punktach przypadków naruszeń powołanych przepisów w powiązaniu z naruszeniem art. 32 pkt 2 Pzp, tj. poprzez podział zamówienia na części lub zaniżenie jego wartości, który powoduje że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8.</p>		
3.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE	<p>Naruszenie art. 115 pkt 1, pkt 3 i 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o konkursie na żaden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	100%	
4.	Niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie do UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu „odpowiedniego poziomu upublicznienia” ogłoszenia	<p>Naruszenie art. 115 pkt 4 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku przekazania ogłoszenia o konkursie UOPWE, przy jednoczesnym zapewnieniu zamieszczenia ogłoszenia o konkursie przynajmniej na jeden z poniższych sposobów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stronie internetowej zamawiającego,</li> <li>- na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach,</li> <li>- w Biuletynie Zamówień Publicznych lub</li> <li>- w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</li> </ul>	25%	
5.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki	Naruszenie art. 62 pkt 1, art. 67 pkt 1 lub art. 134 pkt 5, 6 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów, z zastrzeżeniem postanowień Lp. 8, 9 i 10	100%	
6.	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę	Naruszenie art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu	100%	
7.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5, art. 134 pkt 6 ppkt 3 i 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, o ile łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego). Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25%	
8.	Bezprawne udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki	Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5, art. 134 pkt 6 ppkt 3 i 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających bez zachowania ustawowych przesłanek ich stosowania, gdy łączna wartość zamówień dodatkowych lub uzupełniających przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego (realizowanego). Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	25% + 100%	Za podstawę obliczenia 25% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości 50% wartości

				zamówienia realizowanego.  Za podstawę obliczenia 100% korekty przyjmuje się część środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego.
9.	Udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień dodatkowych, których wartość przekracza 50% wartości zamówienia realizowanego	1. Naruszenie art. 67 pkt 1 ppkt 5 i art. 134 pkt 6 ppkt 3, 4 Pzp, poprzez udzielenie zamówień dodatkowych (w odniesieniu do usług lub robót budowlanych) lub uzupełniających (w odniesieniu do robót budowlanych lub dostaw) o wartości przekraczającej 50% wartości zamówienia realizowanego Stosuje się również odpowiednio do przypadków rozszerzenia zakresu umowy poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz w drodze zmiany umowy.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się wysokość środków funduszy UE przekazanych na sfinansowanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających, które przekraczają 50% wartości zamówienia realizowanego
10.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 lub art. 41 ppkt 7 i 9 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków, 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 48 pkt 2 ppkt 6 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE i w siwz pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczenia i/lub warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	25%	
11.	Brak pełnej informacji o warunkach udziału w postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert	1. Przetarg nieograniczony Naruszenie art. 41 ppkt 7 i 9 lub art. 36 pkt 1 ppkt 5, 6 i 13 Pzp, poprzez brak zamieszczenia odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo siwz wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu oraz sposobie oceny i/lub warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu oceny spełnienia tych warunków, 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i dialog konkurencyjny Naruszenie art. 48 pkt 2 ppkt 6 i 10 Pzp, poprzez brak zamieszczenia w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE albo w siwz pełnej informacji o kryteriach oceny ofert i ich znaczenia i/lub warunków udziału w postępowaniu, w tym odnoszących się do właściwości wykonawcy, wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	10%	
12.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz	5%-25%	

13.	Niewłaściwe stosowanie kryteriów oceny ofert	Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.	10%-25%	
14.	Niedozwolona modyfikacja treści siwz	1. Naruszenie art. 38 pkt 4 Pzp, poprzez modyfikację treści siwz mimo braku przesłanek taką zmianę uzasadniających lub też modyfikację treści siwz po upływie terminu składania 2. Naruszenie art. 38 pkt 4b Pzp, poprzez modyfikację zmian w treści siwz po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia i zamówieniu	5%-25%	
15.	Określenie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%-25%	
1.6	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	5%	
17.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
18.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję 2. Naruszenie art. 30 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności	10%	
19.	Niejednoznaczny lub dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	1. Naruszenie art. 29 pkt 1 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób niejednoznaczny, niewyczerpujący, za pomocą niedostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń lub bez uwzględnienia wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. 2. Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważny”, pomimo że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający może opisać przedmiot zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. 3. Naruszenie art. 30 pkt 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	5%	
20.	Ograniczenie kręgu potencjalnych wykonawców	1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 51 pkt 1 lub art. 57 pkt 2 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 2. Negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna	25%	

		liczba przewidziana w ustawie 3. Naruszenie art. 89 Pzp poprzez odrzucenie oferty z przyczyn innych, niż przewidziane w niniejszym punkcie		
21.	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust. 1 pkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	
22.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert istotnych zmian w treści oferty oraz zmian wymagań zawartych w siwz w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	25%	
23.	Prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty	Przetarg nieograniczony i ograniczony - Naruszenie art. 87 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez dokonywanie w toku badania i oceny ofert innych niż wymienione w Lp. 23 zmian w treści oferty w drodze negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny	10%	
24.	Zmniejszenie zakresu świadczenia wykonawcy	Naruszenie art. 144 pkt 1 Pzp, poprzez zmianę umowy polegającą na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie bez stosownego zmniejszenia ceny.	100%	Za podstawę obliczenia korekty przyjmuje się procent udziału środków pochodzących z funduszy UE w finansowaniu zamówienia od wartości zmniejszenia zakresu świadczenia
25.	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule 2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie	5%	
26.	Brak zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty	Naruszenie art. 92 pkt 1 ppkt 1 Pzp, poprzez niezawiadomienie wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty	5%	
27.	Wadliwość zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o wykluczeniu z postępowania	1. Naruszenie art. 92 pkt 1 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców o: - wyborze najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu wykonawcy, uzasadnieniu wyboru tej oferty, a także o nazwach (firmach), siedzibie i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktacji łączną, - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, - wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo negocjacji bez ogłoszenia, - terminie określonym zgodnie z art. 94 pkt 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta 2. Naruszenie art. 24 pkt 3 Pzp, poprzez brak zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym	2%	
28.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udostępnianiem siwz	1. Przetarg nieograniczony - naruszenie art. 42 pkt 1 i 2 Pzp, poprzez nieprzekazanie wykonawcy siwz w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, przy jednoczesnym nieudostępnieniu siwz na stronie internetowej (w tym nieprzekazanie pełnej	5%	

		dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane) 2. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia – nieprzekazanie wykonawcy wraz z zaproszeniem do składania ofert pełnej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane)		
29.	Niedopełnienie obowiązków związanych z udzielaniem informacji dodatkowych	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i negocjacje bez ogłoszenia – naruszenie art. 38 pkt 1 zd. 2 Pzp, poprzez nieudzielanie niezwłocznie wyjaśnień treści siwz, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do zamawiającego po upływie terminów określonych w ww. artykule.	2%	
30.	Ustalanie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych o co najmniej 10 dni niż terminy ustawowe 2. Przetarg ograniczony i negocjacje z ogłoszeniem – Ustalenie terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert krótszych niż terminy wskazane w art. 134 pkt 3 Pzp	10%	
31.	Ustalanie krótszych niż ustawowe terminów składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 43 pkt 2 i 3 Pzp, poprzez ustalenie terminów składania ofert krótszych nie więcej niż 10 dni niż terminy ustawowe	5%	
32.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 2 Pzp, poprzez zawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu, odpowiednio zamieszczanym lub publikowanym w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, informacji innych, niż przekazane UOPWE	5%	Wskazany poziom korekty nie znajduje zastosowania w odniesieniu do błędów literowych, nie zmieniających treści ogłoszenia
33.	Błędy w ogłoszeniach	1. Przetarg nieograniczony – naruszenie art. 41 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13) 2. Przetarg nieograniczony i negocjacje z ogłoszeniem – naruszenie art. 48 pkt 2 Pzp, poprzez niezawarcie w ogłoszeniu o zamówieniu przekazanym UOPWE informacji wskazanych w tym przepisie (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w Lp. 12 i 13)	2%	
34.	Błędy w ogłoszeniach	Przetarg nieograniczony, ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem - naruszenie art. 40 pkt 6 ppkt 1 Pzp, poprzez odpowiednio zamieszczenie lub opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób, przed dniem jego przekazania UOPWE	2%	

**Tabela 3.**

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	25%	
2	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję	10%	
3	Stosowanie dyskryminacyjnych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców	5%	



Tabela 4.

Lp.	Kategoria nieprawidłowości	Kwalifikacja prawna oraz opis nieprawidłowości	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP i na stronie internetowej	<p>1. Przetarg nieograniczony - Naruszenie art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.</p> <p>2. Przetarg ograniczony - Naruszenie art. 48 w zw. z art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.</p>	25%	
		<p>3. Negocjacje z ogłoszeniem - Naruszenie art. 56 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>4. Dialog konkurencyjny - Naruszenie art. 60c pkt 1 w zw. z art. 48 i art. 40 pkt 1 i pkt 2 Pzp, poprzez niedopełnienie obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP, przy jednoczesnym niezamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na żaden z poniższych sposobów: - na stronie internetowej zamawiającego, - na ogólnodostępnym portalu przeznaczonym do publikacji ogłoszeń o zamówieniach, lub - w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim</p> <p>5. Licytacja elektroniczna- Naruszenie art. 74 pkt 2 i art. 75 pkt 1 Pzp poprzez zastosowanie trybu licytacji elektronicznej bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu</p>		
2	Bezprawne udzielenie zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę	Naruszenie art. 62 pkt 1, art. 67 pkt 1 lub art. 70 Pzp, poprzez udzielenie zamówienia odpowiednio w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki, bez zachowania ustawowych przesłanek zastosowania tych trybów (z uwzględnieniem zastrzeżenia, o którym mowa w art. 5 pkt 1a Pzp)	25%	
3	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 3 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych	10%	
4	Dyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia	Naruszenie art. 29 pkt 2 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję	5%	
5	Stosowanie dyskryminacyjnych warunków	1. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie	5%	

	udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert	zamówienia, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 2. Naruszenie art. 7 pkt 1 Pzp, poprzez określenie kryteriów oceny ofert, w sposób który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję oraz nie zapewnia równego traktowania wykonawców 3. Naruszenie art. 91 pkt 1 Pzp, poprzez wybór oferty na podstawie innych kryteriów oceny ofert, niż określone w siwz 4. Naruszenie art. 91 pkt 3 Pzp, poprzez stosowanie kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej		
6	Ograniczenie kręgu potencjalnych oferentów	Naruszenie art. 146 ust. 1 ppkt 4 Pzp, poprzez uniemożliwienie składania ofert orientacyjnych wykonawcom niedopuszczonym dotychczas do udziału w dynamicznym systemie zakupów lub uniemożliwienie wykonawcom dopuszczonym do udziału w dynamicznym systemie zakupów złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach tego systemu	25%	
7	Ograniczenie kręgu potencjalnych wykonawców	1. Przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, zapytanie o cenę - Naruszenie art. 51 pkt 1, art. 57 pkt 2, art. 60d pkt 2 i art. 71 pkt 1 Pzp, poprzez zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie 2. Negocjacje bez ogłoszenia – Naruszenie art. 63 pkt 3 Pzp, poprzez zaproszenie do negocjacji mniejszej liczby wykonawców, niż minimalna liczba przewidziana w ustawie	5%	
8	Nieprawidłowości w zakresie oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców	Naruszenie art. 25 pkt 1 Pzp, poprzez żądanie od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	2%	
9	Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, przed upływem terminu na wniesienie lub rozpatrzenie odwołania	1. Naruszenie art. 94 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również umowy zawartej na podstawie umowy ramowej, w terminie krótszym, niż określony w ww. artykule 2. Naruszenie art. 183 pkt 1 Pzp, poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie	5%	

Załącznik nr 18b do uchwały: „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności dla wydatków współfinansowanych z EFS

## **WYTYCZNE DOTYCZĄCE OKREŚLANIA KOREKT FINANSOWYCH ZA NARUSZENIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI DLA WYDATKÓW WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS**

### 1. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest ustalenie zasad wymierzania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności określonej w § 20 wzoru minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu stanowiącego załącznik nr 2 do *Zasad finansowania PO KL*. Dokument ten został opracowany na podstawie *Zasad finansowania PO KL* oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (dalej: *Wytyczne*).

W związku z tym, że podmiot będący stroną umowy o dofinansowanie projektu może podjąć decyzję o uznaniu za niekwalifikowalne całości lub części wydatków w ramach projektu w przypadku naruszenia przez beneficjenta zasady konkurencyjności celowe jest określenie zasad wymierzania korekt finansowych za jej naruszenie.

**Celem zasady konkurencyjności jest zapewnienie przejrzystości w zakresie ponoszenia wydatków współfinansowanych ze środków EFS oraz publicznego dostępu do ofert, jak również wybór oferty najkorzystniejszej, zwłaszcza cenowo.**

### 2. Wskaźniki procentowe do określania wartości korekty finansowej za naruszenie zasady konkurencyjności

Wartość korekty finansowej oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego nałożonej korekty i wysokości faktycznych wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia, według wzoru:

$$Wk = W\% \times Wkw.$$

gdzie:

Wk – wysokość korekty finansowej,

Wkw. – wysokość wydatków kwalifikowanych dla danego zamówienia

W% – wskaźnik procentowy nałożonej korekty, zgodnie z tabelą poniżej

L.p.	Kategoria naruszenia zasady konkurencyjności	W%	Uwagi
1.	Niedopełnienie obowiązku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (w ogóle nie wysłano, wysłano do mniej niż trzech) - brak uzasadnienia, że na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców przy jednoczesnym niezamieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile beneficjent posiada taką stronę) i w siedzibie	100%	
2.	Niedopełnienie obowiązku wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (w ogóle nie wysłano, wysłano do mniej niż trzech) - brak uzasadnienia, że na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiedniego poziomu upublicznienia zapytania ofertowego, tj. zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile beneficjent posiada taką stronę) i w siedzibie	50%	
3.	Niedopełnienie obowiązku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) i w siedzibie przy jednoczesnym wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców)	15%	
4.	Brak informacji w zapytaniu ofertowym odnośnie opisu przedmiotu zamówienia i/lub terminu składania ofert albo niejednoznaczny opis	10%	

	przedmiotu zamówienia		
5.	Brak zgodności opisu przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym z przedmiotem zamówienia	15%	
6.	Modyfikacja treści zapytania ofertowego po rozpoczęciu naboru ofert bez poinformowania o tym podmiotów, do których wysłano zapytanie ofertowe i bez automatycznego przedłużenia terminu do składania ofert	25%	
7.	Wybór oferty, która nie odpowiada przedmiotowi zamówienia	15%	
8.	Wybór oferty, która nie została złożona w terminie	10%	
9.	Wybór oferty niezgodnie z kryteriami oceny ofert (skutkujące wyborem tego samego wykonawcy)	5%	
10.	Wybór oferty niezgodnie z kryteriami oceny ofert (skutkujące wyborem innego wykonawcy)	100%	
11.	Wybór oferty spośród wykonawców zaproszonych do składania ofert z pominięciem ofert przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej lub w siedzibie beneficjenta	10%	
12.	Określenie warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów oceny ofert i/lub przedmiotu zamówienia, które dyskryminują udział podmiotów	25%	
13.	Brak protokołu przy jednoczesnym zachowaniu dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy lub uchybienia formalne dotyczące protokołu	5%	
14.	Brak dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy	25%	
15.	Niezachowanie formy pisemnej postępowania (brak dokumentów/ dowodów świadczących o zachowaniu zasady konkurencyjności)	100%	
16.	Brak pisemnej umowy/zamówienia z wyłonionym wykonawcą	10%	

W przypadku wystąpienia naruszenia zasady konkurencyjności w kategorii innej niż ww. należy zastosować wskaźnik procentowy określony dla naruszenia o najbliższej rodzajowo kategorii naruszenia.

Wskaźnik Wkw (wysokość wydatków kwalifikowalnych dla danego zamówienia) odnosi się do całkowitej kwoty zamówienia i do całości środków (tj. do środków pochodzących z EFS oraz do środków współfinansowania).

Wydatek, który został poniesiony z naruszeniem zasady konkurencyjności, ujęty w zatwierdzonym wniosku o płatność stanowi nieprawidłowość podlegającą informowaniu zgodnie z *Zasadami informowania o nieprawidłowościach w ramach PO KL*.

W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej kategorii naruszeń zasady konkurencyjności, wartość korekty finansowej ustala się według wskaźnika o wyższej stawce procentowej.



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw
1.4 Województwo:	wielkopolskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	„Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce„
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2012 Do 31.05.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Wielkopolskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Urząd Marszałkowski Woj. Wielkopolskiego w Poznaniu - Departament Gospodarki
2.2 Status prawny:	województwa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7781344777
2.4 REGON:	631268501

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Al. Niepodległości Nr domu: 18 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Poznań Kod pocztowy: 61-713 Telefon: 616266200 Fax: 616266203
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Leszek Wojtasiak, Wicemarszałek Województwa
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Blanka Blajer-Kujawa, Departament Gospodarki
2.7.1 Numer telefonu:	61 62 66 240
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	sekretariat.drg@umww.pl
2.7.3 Numer faksu:	61 62 66 241
2.7.4 Adres:	61-541 Poznań, ul.Przemysłowa 46
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Projekt odpowiada na wyzwania strat. z RSI: niska świadomość i wiedza nt. roli innowacji i możliwości ich wprowadzania w przedsiębiorstwach, problemy z komunikacją i znalezieniem partnerów w jednostkach nauk.-bad., mało skuteczne mechanizmy współ. sektora nauki z gospodarką. Projekt uwzględnia założenia modelu rozwoju opartego o innowacje w RSI w zakr. wzmacniania mechanizmów współpr. nauki i biznesu, realizuje zapisy programów strateg. "Współpraca nauki z gospodarką", "Edukacja dla innowacji", "Innowacyjne przedsiębiorstwa".

Problem 1 Niski stopień powiązań firm z sektorem nauki

Jednym z gł. problemów rozwoju innowacyjności w Wlkp. jest niska intensywność współpracy podmiotów gosp. z jednost. N -badawczymi i niski stopień ukierunkowania tych jednostek na komercjalizację rozwiązań nauk. i aplikacyjność badań. Wlkp. ma duży potencjał przedsiębiorczości i zasobów wiedzy ale niskie nakłady na strefę B+R co powoduje bariery w tworzeniu powiązań. Duży potencjał gospod. Wlkp. i wyższy niż średnia kraj. udział przedsiębiorstw przemysł. w strukturze wartości dodanej nie przekłada się na wysokie miejsce w rankingu innowacyjności przedsiębiorstw (12 pozycja za: Diagnostyka innow. i konkur. Wlkp. - zał. 1 RSI WLKP 2010-2020). Główne przesłanki takiego stanu to m.in. niskie zaufanie między przedstawicielami sektorów i obawa przed „wyciekaniem pomysłów”, niskie nakłady na strefę B+R, niedost. liczba wzorców i procedur współpracy, działania doraźne słabo uwzględn. spektrum możliwości dla przedsiębiorcy lub naukowca zainteresowanego komercjalizacją wyników własnych badań, niewiele skutecznych narzędzi wspomagających transfer, które w sposób przejrzysty i przyjazny pokazują logikę przyjętych rozwiązań systemowych. Udział p-stw współpracujących w zakresie działalności innowacyjnej wynosi 6,7% (w kraju 8,3%), z czego 38% to duże p-stwa, a jedynie 2,2% to małe (za: Diagnostyka innow. i konkur. Wlkp. - zał. 1 RSI WLKP 2010-2020). MŚP dominują, a ich innowacyjność jest kluczowa dla gospodarki regionu, są to ważni GD projektu. Nakłady na B+R wynosiły 3 zł / 1 mieszkańca (GUS 2009) przy ilości szkół wyższych 39 + filie 13 + 12 zamiejsc. ośrod. i pkt. konsult. (GUS 2009), 60 JBR (Wlkp. Platforma Innowacyjna [www.wpi.poznan.pl](http://www.wpi.poznan.pl) 2011) oraz zatrud. w sektorze nauki 11,1 tys. os. (GUS 2009), 171 tys. studentów, w tym K – 102 tys. (GUS 2010). Porównanie niskich nakładów na strefę B+R z jej potencjałem pokazuje ograniczenia w możliwości tworzenia powiązań ze sferą gospodarki.

Problem 2 Niewystarczające umiejętności praktyczne i wiedza pracowników naukowych o transferze technologii, IPR z uwzględnieniem dyskryminacji kobiet w ścieżce awansu naukowego

Blisko połowa kadry akademickiej nie ma doświadczeń prakt. w sferze gospodarki (RSI WLKP). Pracownicy naukowcy w większości nie posiadają stażu pracy w biznesie, co wskazuje na dość ograniczoną znajomość problemów przedsiębiorstw i koncentrowaniu się na działalności dydaktycznej. Rzutuje to na niską zdolność sektora nauki do współpracy z biznesem. Powszechny jest niski poziom wiedzy wśród naukowców dotyczący kryteriów, jakie musi spełnić wynalazek (za: System transferu technologii (...) PARP 2010).

W środowisku naukowym Wlkp. stwierdzono elementy dyskryminacji K. Drastycznie zmniejsza się odsetek zatrudnionych K na poziomie profesorów (1770M, tylko 496 K) w stosunku do liczby studentów (99 995 K/69 379 M) („Zatrudnienie w nauce i technice a IN gospodarki”, Grażyna Węgrzyn). Działania w projekcie (zwł. w stażach) zwiększy ich praktyczne doświadczenie w transferze wiedzy co wzmocni ich pozycję zawodową.

Problem 3 Niedostateczna komunikacja i powiązania pomiędzy pracownikami przedsiębiorstw oraz pracownikami sfery badawczej dotyczące transferu innowacji i technologii i niedostateczna wiedza o korzyściach z inwestowania w innowacyjne rozwiązania

Problem został zdiagnoz. przez Benef. w trakcie realizacji zadań własnych. Badania foresightowe wykonane przez Beneficjenta w latach 2009-2011 wskazały na małą otwartość społeczeństwa na nowe rozwiązania i nieufność wobec zmian. Budowanie narzędzi komunikacji przybliżających sferę nauki z sferą gospodarki wpływa na budowę kreatywnego społ. opartego na wiedzy wykorzystując nowoczesne, interaktywne narzędzia i metody komunikacji społ.

Raport „Wyprzedzić zmianę” (AIP, Poznań 2011, próba 1025 firm), wskazuje, iż zaledwie 1% firm korzystało ze wsparcia nauki w procesach zmian, 1% firm współpracowało z inkubatorami/ośrodkami innowacji, poniżej 1% firm współpracowało z jednostkami Bad.-rozwoj. Wg badanych przedsiębiorców powód to m.in. : wysokie koszty usług uczelni, nieznanostwo oferty uczelni, brak wiedzy z zakresu transferu technologii.

Z drugiej strony 61 % badanych firm planuje wdrożenia, a zgodnie z opracow. „Skuteczne otoczenie innowacyjnego biznesu” (2.1.3 PO KL ) 3 ankiet. naukowców chcieliby odbyć staże w firmie o profilu zgod. z profilem ich badań -jest więc popyt na tworzenie powiązań. W projekcie będą one wspierane gł. przez staże, vouchery, szkolenia.

Jako jedną z gł. barier oprócz finans. przedsiębiorstwa podają brak ekspertów z danych dziedzin (AIP, Poznań 2011, próba 1025 firm). Zadaniem brokerów i coachingu będzie dostarczenie wsparcia eksperckiego polepszającego komunikację pomiędzy nauką-gospodarką.

Projekt będzie miał pozytywny wpływ oprócz GD na IOB kreując popyt na ich wysoko-wykwalfikowane usługi oraz poprzez wzmacnianie powiązań wpłynie na zwiększenie konkurencyjności gospod. WLKP, przyczyni się do podwyższenia jakości życia społeczeństwa i zmiany świadomości znaczenia innowacji. Wsparcie K zwiększy ich partycypację w procesie wzmacniania konkurencyjności gospodarki. Regionalny zasięg projektu skutkować będzie wpływem na JST w kierunku budowania nowoczesnych polityk subreg.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wsparcie współpracy między przedsiębiorstwami, a sferą nauki poprzez objęcie wsparciem w ramach projektu 195 przedsiębiorstw i 296 os. do 31 maja 2015 r.	ilość przedsiębiorstw, które skorzystały ze wsparcia w projekcie	0	0	0	0	0	195	Dla przedsiębiorstw - 195 umowy o udzielenie voucherów protokoły z realizacji voucherów umowy o udzielenie voucherów dla inicjatyw klastrowych protokoły z realizacji voucherów umowy na usług brokerskie dla przedsiębiorstw protokoły z realizacji usług brokerskich monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość osób, które skorzystały ze wsparcia w projekcie	0	0	0	90	206	296	Dla 296 os: umowy stażowe/corocznie raport kwartalny z przebiegu stażu raporty z realizacji stażu/po stażu, umowy na sesje coachingowe dla przedsiębiorstw, protokoły z realizacji sesji coachingowych wraz z listą uczestników, listy obecności z szkoleń

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorstw	ilość staży pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych	0	0	0	10	25	35	umowy stażowe/corocznie raport kwartalny z przebiegu stażu raporty z realizacji stażu/po stażu monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość voucherów dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia	0	0	0	0	0	55	umowy o udzielenie voucherów protokoły z realizacji voucherów monitoring kwartalny/roczny/na koniec



	badania, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej							realizacji projektu
	ilość voucherów dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego	0	0	0	0	0	17	umowy o udzielenie voucherów dla inicjatyw klastrowych protokoły z realizacji voucherów monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość usług brokerów innowacji dla przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	72	umowy na usługi brokerskie dla przedsiębiorstw protokoły z realizacji usług brokerskich monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość osób uczestniczących w 44 sesjach coaching adres. do przedsiębiorstw prowadzonych przez przedstawicieli nauki dot. designu i dosk. w zarządz.	0	0	0	40	61	101	umowy na dot. coachingu dla przedsiębiorstw protokoły z realizacji sesji coachingowych wraz z listą uczestników monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
cd. Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.	ilość osób, które ukończyły udział w szkoleniach z zakresu transferu wiedzy i ochrony własności intelektual.	0	0	0	10	25	35	listy obecności z szkolenia, certyfikaty monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
Poprawa umiejętności wykorzystania wiedzy praktycznej w zakresie transferu i komercjalizacji wiedzy przedstawicieli sfery nauki do 31 maja 2015 r.	ilość staży pracowników naukowych pracówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach	0	0	0	40	120	160	umowy stażowe/corocznie raporty z realizacji stażu/po stażu monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość osób, które ukończyły udział w szkoleniach z zakresu transferu wiedzy i ochrony własności intelektual.	0	0	0	40	120	160	listy obecności z szkolenia, certyfikaty monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
Poprawa umiejętności wykorzystania źródeł innowacji i przewag konkurencyjnych poprzez wykorzystanie i stworzenie kanałów komunikacyjnych wspierających współpracę między placówkami naukowymi, a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu technologii do 31 maja 2015 r.	ilość edycji Światowych Dni Innowacji	0	0	0	0	0	4	Raporty z realizacji ŚDI/corocznie monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość artykułów na platformę internetową	0	0	0	0	0	7	protokoły odbioru wykonania artykułów monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość internetowych platform wymiany informacji pomiędzy sferą naukową a przedsiębiorstwami	0	0	0	0	0	1	ilość wejść na platformę ( 5000/rok) monitoring kwartalny/roczny/na koniec realizacji projektu
	ilość baz danych przedsięb. sfery nauki w dwóch obszarach zgod. z Strag. Rozwoju WW do 2020	0	0	0	0	0	2	protokoły odbioru baz danych/po realizacji, monitoring kwartalny/roczny/ na koniec realizacji projektu
	ilość edycji specjalis. magazynu - przykłady dobrych praktyk/współpraca gospodarka-nauka	0	0	0	0	0	13	protokoły odbioru dla numeru, monitoring kwartalny/roczny/ na koniec realizacji projektu
Poprawa umiejętności wykorzystania źródeł innowacji i przewag konkurencyjnych poprzez wykorzystanie i stworzenie kanałów komunikacyjnych wspierających współpracę między placówkami naukowymi, a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu	ilość edycji Konkursu I-Wielkopolska	0	0	0	0	0	3	uchwała ZWW o otwarciu konkursu, uchwała ZWW o rozstrzygnięciu konkursu, monitoring kwartalny/roczny/ na koniec realizacji projektu

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem objęci zostaną:

- pracownicy przedsiębiorstw (35 os.) oraz naukowcy pracownicy placówek naukowych, naukowcy pracownicy naukowo-dydaktyczni uczelni z Wlkp (160 os.) z uwzględnieniem równouprawnienia płci co wpłynie na poprawę pozycji zawodowej K na rynku – staże i szkolenia
- indywidualne p-stwa (195 w podziale na mikro 23, małe 100, średnie 70, duże 2), inicjatywy klastrów (20 – na podst. Badanie potencj. rozwoju gospod. sieci powiązań w tym inicj. klastr. w Wlkp. 2009, UMWW) oraz JBR i uczelnie z terenu Wielkopolski – vouchery, brokerzy i coaching.

Wybór GD jest uzasadniony potrzebą utworzenia/wzmocnienia istniejących relacji naukowo-biznes w celu usprawnienia transferu wiedzy i technologii. Wybór GD:

- staże – podwykonawca wyłoniony w przetargu opracuje pakiet zasad, kryteriów i trybu naboru;
- szkolenia dot. będą osób objętych świadczeniem stażowym,
- vouchery – otwarty konkurs, zweryfikowany formalnie przez Beneficjenta (wg. opracowanego regulaminu), ocena merytoryczna – brokerzy innowacji jako specjaliści z danych dziedzin,
- brokerzy – usługą brokerską objęci zostaną zakwalifikowani formalnie uczestnicy w konkursie na vouchery,
- coaching – wykonawca wyłoniony w przetargu opracuje pakiet zasad, kryteriów i tryb naboru dla 2 obszarów: design management i doskonałość w zarządzaniu,
- konkurs I-Wielkopolska – Beneficjent posiada regulamin naboru wraz z kryteriami dla 2 kategorii, który zostanie rozbudowany o zasady dla 3 kategorii.

Wsparcie rekrutacji nastąpi poprzez platformę innowacyjną IW oraz obszerną, zweryfikowaną bazę własną. Wybór GD zgodny jest z Strat. Rozwoju Woj. Wlkp. do 2020r. i podpisanymi porozumieniami z partnerami nieformalnymi (minimum Politechnika Poznańska i Uniwersytet Przyrodniczy).

Procedury naboru uwzględnią zasady równych szans K/M.

Potrzeba wsparcia GD tj. wynika z konieczności ich współpracy w procesie transferu technologii. Wlkp. przedsiębiorcy potrzebują wiedzy i technologii, a naukowcy jej komercjalizacji. Te oczekiwania napotykają na barierę wynikającą z ograniczonych możliwości finan., niedostat. kanałów komunikacji co skutkuje nieznanymi wzajemnych potrzeb. (Raport o stanie sektora MŚP, PARP 2010).

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	90	206	296

w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	10	10	20
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	20	30	50
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	20	46	66
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	40	120	160
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	90	206	296
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	23
Małe przedsiębiorstwa	100
Średnie przedsiębiorstwa	70
Duże przedsiębiorstwa	2

<b>3.3 Zadania</b>			
<p>1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania</p> <p>2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem</p> <p>3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań</p>			
<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</b>	<b>Cel szczegółowy projektu</b>
1	Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych	Przeprowadzenie 35 1 m-c. staży i 3 1-dn. szkoleń dla pracowników przedsiębiorstw w jednost. nauk. w WLKP. Zadanie realizowane 01/2012-12.2014 ma na celu wsparcie współpracy między przedsiębiorstwami a placówkami naukowymi w zakresie podnoszenia innowacyjności przedsiębiorstw poprzez wzrostu transferu wiedzy i technologii. Działanie przyczyni się do pogłębienia umiejętności korzystania przez pracowników przedsiębiorstw z potencjału nauk. zwiększając szansę na transfer technologii zakończony wdrożeniem. Zapewnienie indywid. opiekunów stażu. Produkt: 35 staży 6000,00PLN brutto /mies. i 3 szkolenia dla 35 os., 1-dniowe szkolenie, 8 godz.	Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.

2	Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej	Zadanie realizowane 01/2012 – 04/2015- cel wsparcie współpracy między plac. nb a p-stwami, w zakresie podnoszenia innowacyjności i wzrostu transferu wiedzy i technologii . Rozwój wkłp p-stw stymulowany rzeczywistymi problemami, których rozwiązanie wymaga zaangażowania jednostek n-b i innych oferentów wiedzy. Wybór - konkurs, wsparcie-dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w inst.nauk.. Vouchery na rozwiązywanie konkretnych problemów, obejmujące m.in. wyzwania jak innowacje produkt., proces., organiz. i marketing., - wypracowanie konkretnych działań podnoszących możliwości rozwoju i dyfuzji wiedzy i technologii oraz zwiększ. zdolności strateg. i konkurencyjne. Wskaźniki realizacji ww. produktów - protokoły częściowe i końcowe. Produkt: 55 voucherów dla MMŚP, 30 000,00 PLN/voucher	Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.
3	Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego	Zadanie - 01/2012 – 04/2015, cel- wsparcie współpracy placówek nb i p-stw zrzeszonych w wkłp inicjatywach klastrowych, w zakresie podnoszenia innowacyjności p-stw i wzrostu transferu wiedzy i technologii . Rozwój wkłp inicjatyw klastrowych stymulowany rzeczywistymi problemami wymagającymi zaangażowania członków inicjatywy wraz z uczestnictwem jbr i innych oferentów wiedzy. Konkurs - wsparcie na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technolog.. Vouchery przeznaczone na rozwiązywanie konkretnych problemów -nnowacje produkt., proces., organiz. i marketing., cel wypracowanie konkretnych działań podnoszących możliwości rozwoju i dyfuzji wiedzy i technologii oraz zwiększające zdolności strateg. i konkurencyjne. Wskaźniki realizacji ww. produktów będą realizowane poprzez: protokoły częściowe i końcowe. Produktem zadania będzie 17 voucherów dla inicjatyw klastrowych. Zakłada się, że usługą obejmie 68 przedsiębiorstw (średnio 4 firmy w klastrze) w kwocie 50 000,00 PLN na voucher.	Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.
4	Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw	usł. brokerska dla p-stw i inicjatyw klastrowych, cel - kojarzenie jbr i innych oferentów wiedzy na rzecz realizacji badań specjalistycz. i doradztwa technologicznego. Usługa skierowana zostanie do uczestników konkursów na vouchery dla przedsiębiorstw i inicjatyw klastrowych zakwalifikowanych do uzyskania wsparcia. Porady udzielane będą przez osoby z dośw. w transferze technologii, wskaźniki - kart porad brokerskich. Produkt :72 usługi brokerskie, dla 123 przedsiębiorstwa, w tym 68 firm z klastrów (4 firmy x 17 voucherów klastrowych) oraz 55 p-stw do,których skierowane są vouchery, 2000,00 PLN/usł. brokerska.	Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.
5	Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu	sesje coaching. z zakresu design management i doskonałości zarządzania dla wkłp przedsiębiorstw - indywidualne podejście do problemów danego p-stwa, dobranie odpowiednich narzędzi, niezbędnych do rozwoju firmy.Pokazanie możliwości współpracy z JBR, w celu zwiększenia konkurencyjności i innowacyjności. Sesje w siedzibach firm, sporządzanie kart coachingu, sesje prowadzone przez doświad. trenerów. Wskaźniki produktu: 44 przeprowadzone sesje coaching., 101 certyfik. Coaching z design management - 31 sesji po 2 osoby każda razem 62 osoby, coaching z doskonałości w zarządzaniu - 13 sesji po 3 os. każda razem 39 os.	Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.

		Wskaźniki - kwartalnie na podst. list obecności, karty coachingu.	
6	Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach	160 / 3-mies. staży i 8 / 2-dn szkoleń. Kwalifikacja UP poprzez Komitet Ster. (skład-przedstawiciele 3 uczelni i 1 przedst. UMWW). Dla zakwalif. uczestników - IPS (indywidualny Plan Stażu). Postępy w realizacji IPS monitorowane przez miesięczne raporty, indywid. opiekun stażysty. Dodatek stażowy - 5500 zł brutto/mc x 3 m-c., 100h pracy/m-c. Wskaźniki produktu: 48 000 h staży, 160 pracowników/nic naukowych (40K), którzy/Re ukończyli staże w p-stwach. 8 / 2 -dn. szkoleń praktycznych (K-40/M-120) dla 20-os. grup z zakresu komercjalizacji wiedzy oraz ochrony własności intelektualnej, 8 godz./dziennie. Wskaźniki produktu - kwartalnie, na podst. IPS, list obecności na stażach i szkoleniach.	Poprawa umiejętności wykorzystania wiedzy praktycznej w zakresie transferu i komercjalizacji wiedzy przedstawicieli sfery nauki do 31 maja 2015 r.
7	Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań	Konkurs - 3 kategorie 1) Innowacyjna Inwencja - na najbardziej innowacyjne firmy współpr. z instytutami naukowymi 2) Mikro-przyszłości -dla mikroprzedsiębiorstw wdrażających innowacyjne produkty, technologie, usługi – korzystające z własnej myśli technicznej lub współpracujące z nimi instytutami naukowymi 3) Innowacyjny Stażysta (nazwa robocza) - nagroda za wdrożenia wynikające z zrealiz. staży w ramach proj. - powiązanie efektu tego zad.z zad. staże. Kat. 1-2 - ocena faktycznego efektu współpracy, kat. 3 - dodat. element dla stażystów uczestniczących w proj. Wskaźniki - formularze zgłoszeniowe. Produkt: 3 edycje Konkursu.	Poprawa umiejętności wykorzystania źródeł innowacji i przewag konkurencyjnych poprzez wykorzystanie i stworzenie kanałów komunikacyjnych wspierających współpracę między placówkami naukowymi, a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu technologii do 31 maja 2015 r.
8	Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsięb. w zakresie innow. i transferu technolog.	- rozbudowa i aktual.istniejącej platformy IW na potrzeby proj. - 7 artykułów internet. o konkretnych wdrożeniach w Wlkp., - stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii - m.in. automat. rejestracje na stronie, spoty o wydarzeniach, banery i filmy o aktualnościach. - stworzenie i bież.aktualizacja 2 baz danych p-stw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej zgod. z Strateg. Rozwoju WW do 2020, - specjalist. magazyn - przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sfera nauki a gospodarki, narzędzie komunikacji wspier. współpracę, cel - dostarczanie wiedzy, info o innowacjach wkp i światowych, dobre przykłady,relacje z wydarzeń, wywiady, funkcja edukacyjna i informacyjna, platforma wymiany doświadczeń, prezentacja realizacji proj., przykład. skutecznej współpracy zakończonej wdrożeniami, produkt:13 numerów.patrz uzasad.koszt. - Światowe Dni Innowacji - cykliczna impreza, upowszechniająca wdrożenia innowacyjnej współpracy sektora B+R z przedsiębiorstwami - produkt: 3 edycje ŚDI patrz uzasad. koszt.	Poprawa umiejętności wykorzystania źródeł innowacji i przewag konkurencyjnych poprzez wykorzystanie i stworzenie kanałów komunikacyjnych wspierających współpracę między placówkami naukowymi, a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu technologii do 31 maja 2015 r.
9	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
10	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

**3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)**

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wzrost ilości usług strefy nauki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstw do 31 maja 2015 r.	1. brak chętnych do udziału w stażach, voucherach, usługach brokerskich i coachingu	bieżący monitoring/raporty kwart./ankiety/konsultacje	<b>zapobieganie</b> - przeprowadzenie akcji informacyjnej sfokusowanej na konkretnych odbiorców staży, voucherach, usługach brokerskich i coachingu <b>minimalizowanie</b> - weryfikacja kanałów informacyjnych, ich rozszerzenie zgodnie z potrzebami - zawarcie porozumień z uczelniami wyższymi
Poprawa umiejętności wykorzystania wiedzy praktycznej w zakresie transferu i komercjalizacji wiedzy przedstawicieli sfery nauki do 31 maja 2015 r.	1. brak chętnych wśród pracowników naukowych do udziału w stażach	j.w.	<b>zapobieganie</b> - przeprowadzenie akcji informacyjnej sfokusowanej na pracownikach naukowych <b>minimalizowanie</b> weryfikacja kanałów informacyjnych, ich rozszerzenie zgodnie z potrzebami
	2. braku chętnych przedsiębiorstw do przyjęcia pracownika naukowego na staż	j.w.	<b>zapobieganie</b> - przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród przedsiębiorstw o korzyściach z przyjęcia na staż pracownika naukowego <b>minimalizowanie</b> - włączenie IOB w pozyskiwaniu usługobiorców
Poprawa umiejętności wykorzystania źródeł innowacji i przewag konkurencyjnych poprzez wykorzystanie i stworzenie kanałów komunikacyjnych wspierających współpracę między placówkami naukowymi, a przedsiębiorstwami w zakresie innowacji i transferu technologii do 31 maja 2015 r.	1. - niska frekwencja podczas wydarzeń składających się na ŚDI	monitoring zgłoszeń na ŚDI	<b>zapobieganie</b> - przeprowadzenie doprecyzowanej, celowej kampanii promocyjnej, monitoring ilości zgłoszeń - wcześniejszy nabór, weryfikacja ilości zgłoszeń

minimalizowanie  
ustalenie tematów zastępczych,  
organizacja dodatkowej kampanii  
informacyjnej

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 140 tys. przedsiębiorstw wsparciem w zakresie szkolenia ich pracowników.	Działania typu vouchery dla przedsiębiorstw, vouchery dla inicjatyw klastrowych, coaching, usługi brokerskie wpisują się w cel szczegółowy nr 1 dla priorytetu VIII. Projekt jest zgodny z celem III POKL Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce wpisując się w "promowanie wykorzystania nowych technologii, rozwiązań". Zastosowanie systemowego podejścia do wzmacniania powiązań między gospodarką a nauką pozwoli zwiększyć transfer wiedzy skutkując zwiększonym poziomem wdrożeń.
Objęcie 200 tys. pracujących osób dorosłych wsparciem w formie szkoleń lub kursów przekwalifikowujących.	Projekt zakłada objęcie wsparciem w formie szkoleń 120 pracujących osób dorosłych w zakresie transferu wiedzy i własności intelektualnej co przyczyni się do osiągnięcia efektu realizacji dla priorytetu VIII. Projekt wpisuje się w zał. POKL, w cel szczegółowy nr 1 dla priorytetu VIII czyli Rozwój wykwalifikowanej i zdolnej do adaptacji siły roboczej. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu działania 8.2 tj. zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań strefy B+R i przedsiębiorstw. Projekt poprawia sytuację kobiet znacząco wzmacniając w sektorze nauki i gospodarki.  Wartością dodaną tego projektu jest, iż dzięki szkoleniom wytworzy się sieć współpracy o charakterze interdyscyplinarnych pomiędzy jednostkami B+R. Pokazania przedsiębiorcom i pracownikom naukowym wartości współpracy skutkującej innowacyjnymi rozwiązaniami. Projekt wzmocni integrację środowisk naukowo-gospodarczych regionu.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Departament Gospodarki (DRG) w ramach UMWW odpowiada za rozwój gosp. WLKP i posiada duże doświadczenie w realizacji projektów innow. i bad. finansowanych z UE. Od 2004 r. realizuje politykę innowacji m.in. poprzez wdrożenie projektu „Utworzenie i działanie Rady ds. Innowacji przy Marszałku WW” (2.6 ZPORR w latach 2006-2008). W latach 2008-2011 realizował 2 projekty systemowe PO KL 8.2.2 „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji” (Wartość: 10 261 155,00) zł. oraz „Regionalne sieci innowacji i promocja innowacji w regionie” (Wartość 14 396 452,00 zł.) Realizuje projekt 1.5 WRPO dot. promocji gosp., projekty EWT, 7 PR (vouchery wiedzy) i własne - budżet w 2011 r. 14 396 452,00 PLN.

Dla części projektów IP był WUP w Poznaniu. Cele projektów zostały zrealizowane w 100%. Rezultaty zostały osiągnięte, a zadania zreal. zgodnie z harmonogramem i są do zweryfikowania przez IP.

W 2010 r. WW osiągnęło dochody w wysokości 1 048 610 086,00 PLN (przy wydatkach 1 179 849 401,00 PLN). Bezpośredni realizator proj. - DRG w 2010 r. zrealizował budżet w wysok. 12 488 159,65 PLN.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowana będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Wnioskodawca planuje organizację comiesięcz. spotkań zespołu. Zespół proj. zostanie przeszkolony w zakresie przepisów dot. równości szans M/K. Beneficjent posiada potencjał instytucjonalny do realizacji projektu. Do proj. zostanie wykorzystana infrastruktura UMWW, w tym biuro, meble, sprzęt biurowy i oprogramowanie. Beneficjent będzie prowadził BP na terenie województwa wlkp. z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni UP możliwość kontaktu z kadrą projektu. Kierownictwo DRG będzie wspierało zespół proj., w tym zatwierdzało kluczowe decyzje. Ocena i monitoring projektu będą organizowane poprzez cykliczne spotkania koordynatora/ki z zespołem proj. Analiza postępu prac nad realizacją harmonog. projektu pozwoli na stały monitoring ewentualnych zagrożeń i przedsięwzięcie odpowiednich środków zaradczych. Dyrektor DRG jest upoważniony do reprezentowania wnioskodawcy wobec IP oraz koordynuje współpracę pomiędzy komórkami zaangażowanymi w realizację projektu.

Członkowie zespołu, zatrudnieni na umowę o pracę będą posiadać wykształcenie wyższe oraz znajomość PO KL.

- Koordynator/ka projektu (zarządzanie ryzykiem i zmianami, kontrola nad prawidłowym przebiegiem projektu i osiągnięciem wskaźników, akceptacja kosztów, monitoring) – 1 etat
- specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw ( nadzór meryt. nad zad., sprawozdawczość i monitoring real. wskaźników) – 1 etat
- specjalista/ka ds. transferu wiedzy (Nadzór merytoryczny nad zadaniem, monitoring realizacji wskaźników) - 1 etat
- specjalista/ka ds. usług doradczych (Nadzór merytoryczny nad zadaniem, monitoring realizacji wskaźników) - 1 etat
- specjalista/ka ds. komunikacji (Nadzór merytoryczny nad zadaniem, monitoring realizacji wskaźników) – 1 etat
- koordynator finansowy ( odpowiedzialny za sprawozdawczość finans. projektu, monitoring finansowy, ścisła współpraca z koordynatorem projektu, przygotowanie wniosków o płatność) – 1 etat

Pod-zlecenie działań oznaczonych jako zlecane wynika z niewystarczającego doświadczenia w tym zakresie. Wybór podwykonawców odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę koszt, doświadczenie oraz jakość firmy/osoby.

Monitoring projektu będzie prowadzony przez zespół proj. i będzie zgodny z wytycznymi dot. sprawozdawczości, pomiary będą prowadzone w trybie ciągłym. Osiągnięcie wskaźników będzie mierzone na podstawie danych własnych beneficjenta, statystyk systemowych, list obecności.

W celu monitoringu projektu i jego uczestników prowadzone będą:

- ewidencja certyfikatów staży,
- listy obecności dokumentacja fotograficzna,
- bazy danych i ewidencje dot. UP (EFS),
- Indywidualne Programy Staży.

Budżet projektu jest "wrażliwy na płęć", pozwala K i M w równym stopniu korzystać ze wsparcia EFS. Realizacja projektu jest zgod. z zapisami celu horyzontalnego "równe szanse" SRWW do 2020r.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	2015	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	<b>4 000 000,00 zł</b>	<b>3 823 200,00 zł</b>	<b>3 861 088,00 zł</b>	<b>1 454 408,00 zł</b>	<b>13 138 696,00 zł</b>
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	<b>3 876 538,46 zł</b>	<b>3 708 846,15 zł</b>	<b>3 744 892,31 zł</b>	<b>1 403 469,23 zł</b>	<b>12 733 746,15 zł</b>
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych	80 000,00 zł	120 000,00 zł	80 000,00 zł	0,00 zł	280 000,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej	450 000,00 zł	570 000,00 zł	570 000,00 zł	60 000,00 zł	1 650 000,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego	250 000,00 zł	250 000,00 zł	250 000,00 zł	100 000,00 zł	850 000,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw	40 000,00 zł	48 000,00 zł	48 000,00 zł	8 000,00 zł	144 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu	130 000,00 zł	140 000,00 zł	140 000,00 zł	30 000,00 zł	440 000,00 zł
Zadanie 6: Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach	900 000,00 zł	1 350 000,00 zł	1 350 000,00 zł	0,00 zł	3 600 000,00 zł
Zadanie 7: Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań	6 000,00 zł	252 000,00 zł	252 000,00 zł	246 000,00 zł	756 000,00 zł
Zadanie 8: Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsięb. w zakresie innow. i transferu technolog.	1 636 538,46 zł	594 846,15 zł	670 892,31 zł	799 469,23 zł	3 701 746,15 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	384 000,00 zł	384 000,00 zł	384 000,00 zł	160 000,00 zł	1 312 000,00 zł
w tym koszty personelu	384 000,00 zł	384 000,00 zł	384 000,00 zł	160 000,00 zł	1 312 000,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	<b>123 461,54 zł</b>	<b>114 353,85 zł</b>	<b>116 195,69 zł</b>	<b>50 938,77 zł</b>	<b>404 949,85 zł</b>
rozliczane ryczałtem	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
<b>4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	4 000 000,00 zł	3 823 200,00 zł	3 861 088,00 zł	1 454 408,00 zł	13 138 696,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: 44 387,48 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 13.12.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						4 000 000,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						3 876 538,46 zł		
<b>Zadanie 1 - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych</b>						80 000,00 zł		
1. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
2. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	10,00	6 000,00 zł	60 000,00 zł
3. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej</b>						450 000,00 zł		
4. vouchery dla przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	15,00	30 000,00 zł	450 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego</b>						250 000,00 zł		
5. vouchery dla inicjatyw klastrowych	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	5,00	50 000,00 zł	250 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw</b>						40 000,00 zł		
6. usługi brokerskie	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	20,00	2 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu</b>						130 000,00 zł		
7. sesje coachingowe w obszarze design management	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	8,00	10 000,00 zł	80 000,00 zł
8. sesja coachingowa w obszarze doskonałości w zarządzaniu	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	5,00	10 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach</b>						900 000,00 zł		
9. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników placówek nauk. na stażu w	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	40,00	16 500,00 zł	660 000,00 zł

przedsiębiorstwach								
10. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	230 000,00 zł	230 000,00 zł
11. szkolenia dla pracowników placówek naukowych objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
<b>Zadanie 7 - Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań</b>							6 000,00 zł	
12. Nagroda w kategorii Innowacyjna Inwencja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Nagroda w kategorii Mikroprzyszłość	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Katalog broszur wyróżnionych firm (opracowanie graf.+wydruk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Prezentacja filmowa uczestników konkursu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. Statuetki dla nagrodzonych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zaproszenia,czeki, dyplomy (opracowanie graf.+druk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. spotkanie Kapituły Konkursu - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
19. spotkanie Kapituły Konkursu - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
20. spotkanie wyłaniające laureatów (kompleksowa organizacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8 - Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsiębior. w zakresie innow. i transferu technologii.</b>							1 636 538,46 zł	
21. rozbudowa i aktualizacja istniejącej platformy IW	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
22. obsługa techniczna platformy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
23. stworzenie artykułów o konkretnych wdrożeniach projektów innowacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	artykuł	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
24. stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii,	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
25. stworzenie i aktualizacja baz danych przedsiębiorstw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej,	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	20 000,00 zł	40 000,00 zł
26. specjalistyczny magazyn ukazujący przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sferą nauki a sferą gospodarki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	4,00	100 000,00 zł	400 000,00 zł
27. ŚDI - forum gospodarka-nauka	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	455 620,18 zł	455 620,18 zł

28. ŚDI - warsztaty	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3,00	68 998,40 zł	206 995,20 zł
29. ŚDI - ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	419 923,08 zł	419 923,08 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł	
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							384 000,00 zł	
31. Koordynator/ka projektu (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 100,00 zł	73 200,00 zł
32. specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 600,00 zł	79 200,00 zł
33. specjalista/ka ds. transferu wiedzy (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
34. specjalista/ka ds. usług doradczych (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
35. specjalista/ka ds. komunikacji (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 300,00 zł	75 600,00 zł
36. koordynator finansowy (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 600,00 zł	55 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					123 461,54 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					TAK	4,00 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							0,00 zł 0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł 0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							2 395 000,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>							1 605 000,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						3 823 200,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						3 708 846,15 zł		
<b>Zadanie 1 - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych</b>						120 000,00 zł		
1. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	25 000,00 zł	25 000,00 zł
2. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	15,00	6 000,00 zł	90 000,00 zł
3. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej</b>						570 000,00 zł		
4. vouchery dla przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	19,00	30 000,00 zł	570 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego</b>						250 000,00 zł		
5. vouchery dla inicjatyw klastrowych	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	5,00	50 000,00 zł	250 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw</b>						48 000,00 zł		
6. usługi brokerskie	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	24,00	2 000,00 zł	48 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu</b>						140 000,00 zł		
7. sesje coachingowe w obszarze design management	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	10,00	10 000,00 zł	100 000,00 zł
8. sesja coachingowa w obszarze doskonałości w zarządzaniu	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	4,00	10 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach</b>						1 350 000,00 zł		
9. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników placówek nauk. na stażu w	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	60,00	16 500,00 zł	990 000,00 zł

przedsiębiorstwach								
10. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	345 000,00 zł	345 000,00 zł
11. szkolenia dla pracowników placówek naukowych objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
<b>Zadanie 7 - Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań</b>							252 000,00 zł	
12. Nagroda w kategorii Innowacyjna Inwencja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Nagroda w kategorii Mikroprzyszłość	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Katalog broszur wyróżnionych firm (opracowanie graf.+wydruk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	400,00	50,00 zł	20 000,00 zł
15. Prezentacja filmowa uczestników konkursu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	55 000,00 zł	55 000,00 zł
16. Statuetki dla nagrodzonych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	11,00	5 000,00 zł	55 000,00 zł
17. zaproszenia,czeki, dyplomy (opracowanie graf.+druk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
18. spotkanie Kapituły Konkursu - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
19. spotkanie Kapituły Konkursu - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
20. spotkanie wyłaniające laureatów (kompleksowa organizacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	110 000,00 zł	110 000,00 zł
<b>Zadanie 8 - Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsięb. w zakresie innow. i transferu technologii.</b>							594 846,15 zł	
21. rozbudowa i aktualizacja istniejącej platformy IW	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. obsługa techniczna platformy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
23. stworzenie artykułów o konkretnych wdrożeniach projektów innowacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	artykuł	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
24. stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii,	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
25. stworzenie i aktualizacja baz danych przedsiębiorstw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej,	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
26. specjalistyczny magazyn ukazujący przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sferą nauki a sferą gospodarki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	4,00	80 000,00 zł	320 000,00 zł
27. ŚDI - forum gospodarka-nauka	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00		



							70 461,54 zł	70 461,54 zł
28. ŚDI - warsztaty	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3,00	20 000,00 zł	60 000,00 zł
29. ŚDI - ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	90 384,61 zł	90 384,61 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł	
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							384 000,00 zł	
31. Koordynator/ka projektu (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 100,00 zł	73 200,00 zł
32. specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 600,00 zł	79 200,00 zł
33. specjalista/ka ds. transferu wiedzy (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
34. specjalista/ka ds. usług doradczych (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
35. specjalista/ka ds. komunikacji (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 300,00 zł	75 600,00 zł
36. koordynator finansowy (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 600,00 zł	55 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					114 353,85 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					TAK	4,00 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							1 715 200,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>							2 108 000,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						3 861 088,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						3 744 892,31 zł		
<b>Zadanie 1 - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych</b>						80 000,00 zł		
1. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	15 000,00 zł	15 000,00 zł
2. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	10,00	6 000,00 zł	60 000,00 zł
3. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej</b>						570 000,00 zł		
4. vouchery dla przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	19,00	30 000,00 zł	570 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego</b>						250 000,00 zł		
5. vouchery dla inicjatyw klastrowych	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	5,00	50 000,00 zł	250 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw</b>						48 000,00 zł		
6. usługi brokerskie	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	24,00	2 000,00 zł	48 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu</b>						140 000,00 zł		
7. sesje coachingowe w obszarze design management	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	10,00	10 000,00 zł	100 000,00 zł
8. sesja coachingowa w obszarze doskonałości w zarządzaniu	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	4,00	10 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach</b>						1 350 000,00 zł		
9. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników placówek nauk. na stażu w	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	60,00	16 500,00 zł	990 000,00 zł

przedsiębiorstwach								
10. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	1,00	345 000,00 zł	345 000,00 zł
11. szkolenia dla pracowników placówek naukowych objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	3,00	5 000,00 zł	15 000,00 zł
<b>Zadanie 7 - Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań</b>							252 000,00 zł	
12. Nagroda w kategorii Innowacyjna Inwencja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Nagroda w kategorii Mikroprzyszłość	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Katalog broszur wyróżnionych firm (opracowanie graf.+wydruk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	400,00	50,00 zł	20 000,00 zł
15. Prezentacja filmowa uczestników konkursu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	55 000,00 zł	55 000,00 zł
16. Statuetki dla nagrodzonych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	11,00	5 000,00 zł	55 000,00 zł
17. zaproszenia,czeki, dyplomy (opracowanie graf.+druk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
18. spotkanie Kapituły Konkursu - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
19. spotkanie Kapituły Konkursu - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
20. spotkanie wyłaniające laureatów (kompleksowa organizacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	110 000,00 zł	110 000,00 zł
<b>Zadanie 8 - Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsięb. w zakresie innow. i transferu technologii.</b>							670 892,31 zł	
21. rozbudowa i aktualizacja istniejącej platformy IW	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł
22. obsługa techniczna platformy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
23. stworzenie artykułów o konkretnych wdrożeniach projektów innowacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	artykuł	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł
24. stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii,	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. stworzenie i aktualizacja baz danych przedsiębiorstw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej,	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. specjalistyczny magazyn ukazujący przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sferą nauki a sferą gospodarki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	4,00	80 000,00 zł	320 000,00 zł
27. ŚDI - forum gospodarka-nauka	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00		

							115 353,85 zł	115 353,85 zł
28. ŚDI - warsztaty	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3,00	30 000,00 zł	90 000,00 zł
29. ŚDI - ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	111 538,46 zł	111 538,46 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł	
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							384 000,00 zł	
31. Koordynator/ka projektu (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 100,00 zł	73 200,00 zł
32. specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 600,00 zł	79 200,00 zł
33. specjalista/ka ds. transferu wiedzy (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
34. specjalista/ka ds. usług doradczych (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
35. specjalista/ka ds. komunikacji (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 300,00 zł	75 600,00 zł
36. koordynator finansowy (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 600,00 zł	55 200,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					116 195,69 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					TAK	4,00 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							1 783 088,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>							2 078 000,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						1 454 408,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						1 403 469,23 zł		
<b>Zadanie 1 - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych</b>						0,00 zł		
1. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej</b>						60 000,00 zł		
4. vouchery dla przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	2,00	30 000,00 zł	60 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego</b>						100 000,00 zł		
5. vouchery dla inicjatyw klastrowych	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	2,00	50 000,00 zł	100 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw</b>						8 000,00 zł		
6. usługi brokerskie	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu</b>						30 000,00 zł		
7. sesje coachingowe w obszarze design management	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	3,00	10 000,00 zł	30 000,00 zł
8. sesja coachingowa w obszarze doskonałości w zarządzaniu	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6 - Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach</b>						0,00 zł		
9. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników placówek nauk. na stażu w przedsiębiorstwach	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	0,00	0,00 zł	0,00 zł

11. szkolenia dla pracowników placówek naukowych objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7 - Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań</b>						246 000,00 zł		
12. Nagroda w kategorii Innowacyjna Inwencja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Nagroda w kategorii Mikroprzyszłość	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Katalog broszur wyróżnionych firm (opracowanie graf.+wydruk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	400,00	50,00 zł	20 000,00 zł
15. Prezentacja filmowa uczestników konkursu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	11,00	5 000,00 zł	55 000,00 zł
16. Statuetki dla nagrodzonych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	11,00	5 000,00 zł	55 000,00 zł
17. zaproszenia,czeki, dyplomy (opracowanie graf.+druk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
18. spotkanie Kapituły Konkursu - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. spotkanie Kapituły Konkursu - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. spotkanie wyłaniające laureatów (kompleksowa organizacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	110 000,00 zł	110 000,00 zł
<b>Zadanie 8 - Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsiębior. w zakresie innow. i transferu technolog.</b>						799 469,23 zł		
21. rozbudowa i aktualizacja istniejącej platformy IW	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. obsługa techniczna platformy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł
23. stworzenie artykułów o konkretnych wdrożeniach projektów innowacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	artykuł	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
24. stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii,	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
25. stworzenie i aktualizacja baz danych przedsiębiorstw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej,	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
26. specjalistyczny magazyn ukazujący przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sferą nauki a sferą gospodarki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	100 000,00 zł	100 000,00 zł
27. ŚDI - forum gospodarka-nauka	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	150 100,00 zł	150 100,00 zł
28. ŚDI - warsztaty	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3,00	100 000,00 zł	300 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00		

29. ŚDI - ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat							182 369,23 zł	182 369,23 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>							0,00 zł	
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>							160 000,00 zł	
31. Koordynator/ka projektu (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	6 100,00 zł	30 500,00 zł
32. specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	6 600,00 zł	33 000,00 zł
33. specjalista/ka ds. transferu wiedzy (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	4 200,00 zł	21 000,00 zł
34. specjalista/ka ds. usług doradczych (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	4 200,00 zł	21 000,00 zł
35. specjalista/ka ds. komunikacji (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	6 300,00 zł	31 500,00 zł
36. koordynator finansowy (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	4 600,00 zł	23 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE					50 938,77 zł	
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					TAK	4,00 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							0,00 zł	
							0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							1 256 408,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>							198 000,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>							0,00 zł	

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						13 138 696,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						12 733 746,15 zł
<b>Zadanie 1 - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych</b>						280 000,00 zł
1. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	55 000,00 zł
2. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	210 000,00 zł
3. szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	15 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej</b>						1 650 000,00 zł
4. vouchery dla przedsiębiorstw	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	1 650 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego</b>						850 000,00 zł
5. vouchery dla inicjatyw klastrowych	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	850 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw</b>						144 000,00 zł
6. usługi brokerskie	NIE	TAK	NIE	NIE	usługa	144 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu</b>						440 000,00 zł
7. sesje coachingowe w obszarze design management	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	310 000,00 zł
8. sesja coachingowa w obszarze doskonałości w zarządzaniu	NIE	TAK	NIE	TAK	sesja	130 000,00 zł
<b>Zadanie 6 - Staże i szkolenia praktyczne pracowników naukowych placówek naukowych i pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach</b>						3 600 000,00 zł
9. wypłaty świadczeń stażowych dla pracowników placówek nauk. na stażu w przedsiębiorstwach	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	2 640 000,00 zł
10. opracowanie programu staży i szkoleń	NIE	NIE	NIE	TAK	program	920 000,00 zł
11. szkolenia dla pracowników placówek naukowych objętych stażami	NIE	TAK	NIE	TAK	sztuka	40 000,00 zł



<b>Zadanie 7 - Wsparcie współpracy - Konkurs I-Wielkopolska na wdrożenie innowacyjnych rozwiązań</b>						756 000,00 zł
12. Nagroda w kategorii Innowacyjna Inwencja	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
13. Nagroda w kategorii Mikroprzyszłość	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
14. Katalog broszur wyróżnionych firm (opracowanie graf.+wydruk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	60 000,00 zł
15. Prezentacja filmowa uczestników konkursu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	165 000,00 zł
16. Statuetki dla nagrodzonych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	165 000,00 zł
17. zaproszenia,czeki, dyplomy (opracowanie graf.+druk)	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	18 000,00 zł
18. spotkanie Kapituły Konkursu - wynajem sali	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
19. spotkanie Kapituły Konkursu - catering	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 000,00 zł
20. spotkanie wyłaniające laureatów (kompleksowa organizacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	330 000,00 zł
<b>Zadanie 8 - Wsparcie współpracy - stworzenie kanałów komunik. wspieraj. współpracę między placówkami nauk., a przedsiębior. w zakresie innow. i transferu technolog.</b>						3 701 746,15 zł
21. rozbudowa i aktualizacja istniejącej platformy IW	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	70 000,00 zł
22. obsługa techniczna platformy	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	35 000,00 zł
23. stworzenie artykułów o konkretnych wdrożeniach projektów innowacyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	artykuł	14 000,00 zł
24. stworzenie pakietu multimedialnych narzędzi wspierających transfer wiedzy i technologii,	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	130 000,00 zł
25. stworzenie i aktualizacja baz danych przedsiębiorstw i sfery nauki dla obszarów istotnych z punktu widzenia przewagi konkurencyjnej,	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	60 000,00 zł
26. specjalistyczny magazyn ukazujący przykłady dobrych praktyk współpracy pomiędzy sferą nauki a sferą gospodarki	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1 140 000,00 zł
27. ŚDI - forum gospodarka-nauka	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	791 535,57 zł
28. ŚDI - warsztaty	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	656 995,20 zł
29. ŚDI - ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	804 215,38 zł
<b>9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						0,00 zł
30.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>10. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						1 312 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	250 100,00 zł

31. Koordynator/ka projektu (1 etat) umowa o pracę						
32. specjalista/ka ds. wsparcia przedsiębiorstw (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	270 600,00 zł
33. specjalista/ka ds. transferu wiedzy (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	172 200,00 zł
34. specjalista/ka ds. usług doradczych (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	172 200,00 zł
35. specjalista/ka ds. komunikacji (1 etatu) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	258 300,00 zł
36. koordynator finansowy (1 etat) umowa o pracę	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	188 600,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				404 949,85 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				TAK		4,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						7 149 696,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i></b>						5 989 000,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: n/d
1-3	<p>Uzasadnienie: Całościowa realizacja programu staży i szkoleń dla pracowników przedsiębiorstw w instytucjach naukowych obejmująca: opracowanie dokumentacji (wzory), rekrutację, opracowanie wzorów umów (na 1-miesięczne staże o wartości 6000,00 PLN/staż) i dla opiekunów w instytucjach naukowych, raporty zbiorcze z realizacji programu staży, wizyty monitorujące w jednostkach naukowych, szkolenia dla pracowników przedsiębiorstw z zakresu komercjalizacji wiedzy i ochrony własności intelektualnej 3 szkolenia dla 35 os. (grupa szkoleniowa do 15 os.)</p> <p>Zadanie zlecone podmiotowi zew. - czas realizacji 3 lata . Wyplata staży zadanie własne, szkolenia oraz opracowanie programu staży i szkoleń - zadanie zlecone</p> <p>Projektodawca planuje zlecenie zadania ponieważ nie posiada wystarczającego doświadczenia w tym zakresie. Wybór podwykonawcy odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę doświadczenie w realizacji podobnych projektów, a zwłaszcza realizacji staży i szkoleń oraz działań związanych z wspieraniem współpracy na linii nauka-biznes. Warunkiem niezbędnym będzie posiadanie potencjału finansowego i doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi.</p>
7	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla zlecenia</p> <p>Coaching stanowi wsparcie dla przedsiębiorstw poprzez kompleksowe doradztwo dla co najmniej 2 pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie w zakresie design management. Projektodawca planuje zlecenie zadania ponieważ posiada nie wystarczające doświadczenie w tym zakresie. Wybór podwykonawcy odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę doświadczenie w realizacji podobnych projektów a w szczególności doświadczenie w działaniach stymulujących rozwój przemysłu kreatywnego poprzez efektywne zarządzanie designem. Warunkiem niezbędnym będzie posiadanie potencjału finansowego i doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi.</p>
8	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla zlecenia</p> <p>Coaching stanowi wsparcie dla przedsiębiorstw poprzez kompleksowe doradztwo dla min. 3 pracowników w zakresie doskonałości w zarządzaniu. Projektodawca planuje zlecenie zadania ponieważ posiada nie wystarczające doświadczenie w tym zakresie. Wybór podwykonawcy odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę doświadczenie w realizacji podobnych projektów, a zwłaszcza doświadczenia w obszarze doskonałości zarządzania rozumianej jako innowacyjny model prowadzenia przedsiębiorstwa. Warunkiem niezbędnym będzie posiadanie potencjału finansowego i doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi.</p>
9-11	<p>Uzasadnienie: Całościowa realizacja programu staży i szkoleń dla pracowników nauk. w przedsiębiorstwach obejmująca: opracowanie dokumentacji (wzory), organizacja pracy komitetu sterującego, przeprowadzenie szkoleń dla stażystów z zakresu komercjalizacji wiedzy i ochrony własności intelektualnej, rekrutację, opracowanie wzorów umów, raporty zbiorcze z realizacji programu, wizyty monitorujące w przedsiębiorstwach, 8 szkolenia dla grup ok. 20-os. razem 160 os. - 3-miesięczne staże (wartości 5500,00 PLN/staż/miesiąc) - opiekuni w instytucjach naukowych (3-miesięczne umowy)</p> <p>Zadanie zlecone podmiotowi zew. - czas realizacji 3 lata. Wyplata staży zadanie własne, szkolenia oraz opracowanie programu staży i szkoleń - zadanie zlecone</p> <p>Projektodawca planuje zlecenie zadania ponieważ posiada nie wystarczające doświadczenie w tym zakresie. Wybór podwykonawcy odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę doświadczenie w realizacji podobnych projektów, a zwłaszcza realizacji staży i szkoleń dla pracowników naukowych oraz działań związanych z wspieraniem współpracy na linii nauka-biznes. Warunkiem niezbędnym będzie posiadanie potencjału finansowego i doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi.</p>
14-17	<p>Uzasadnienie: W ramach wyróżnienia najlepszych zgłoszonych na konkurs wdrożeń realizowany będzie pakiet promocyjny w postaci katalogu wyróżnionych firm oraz prezentacji filmowej ukazującej laureatów. Pakiet stanowi nagrodę dla wyróżnionych, ale jest również doskonałym materiałem rozpowszechniającym konkretne wdrożenia i korzyści płynące z transferu technologii i współpracy sfer gospodarczej z nauką. Elementem pakietu promocyjnego jest komplet statuetek dla laureatów oraz nominowanych. Statuetki stanowią niepowtarzalny wyrób artystyczny. Komplet składa się z 11 statuetek/na edycję w 3 kategoriach. Wykonane zostaną również pamiątkowe dyplomy dla laureata i nominowanych, wielkoformatowe „czeki” informujące o wartości przyznanej nagrody oraz zaproszenia na spotkanie wyłaniające laureatów. Wykonanie „czeków”, dyplomów i zaproszeń składa się z opracowania graficznego oraz wydruku/wyprodukowania ww. materiałów.</p>

	Kalkulacja została sporządzona na podstawie doświadczenia Beneficjenta i rozeznania rynku.
20	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Gala laureatów to największe wydarzenie promujące wielkopolskie wdrożenia i transfer technologii. Podczas gali następuje oficjalne ogłoszenie laureatów konkursu. Na zadanie składa się m. in. organizacja przekazu TV live w telewizji regionalnej pt. „Gala Laureatów”, przygotowanie materiałów filmowych, aranżacji studia, scenografii, obsługi merytorycznej oraz technicznej spotkania, zabezpieczenie odpowiednich rekwizytów oraz sprzętu technicznego. Spotkanie przyczyni się do komunikacji działania, nagrodzonych firm i projektów oraz propagowania idei innowacji i transferu technologii w regionie. Kompleksowa realizacja gali pozwoli na spójne przygotowanie ww. wydarzenia. Kalkulacja została sporządzona na podstawie doświadczenia Beneficjenta i rozeznania rynku.</p>
26	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Projektodawca planuje zlecenie zadania ponieważ nie posiada doświadczenia w zakresie opisanych działań. Na realizację zadania składa się m.in.: powołanie zespołu redakcyjnego, opracowanie layoutów graficznych magazynu, opracowanie struktury merytorycznej i technicznej magazynu, opracowywanie wysokospecjalistycznych artykułów, przeprowadzanie wywiadów z najwyższej klasy międzynarodowymi ekspertami, dokumentacja wydarzeń w tym fotograficzna, tłumaczenia, korekta, skład, przygotowanie plików do druku, wydruk, dystrybucja. Nakład 1 nr/4000 egz, nie mniej niż 100 str./10 art., dwujęzyczny, fullcolor, wywiady ze światowej sławy innowatorami, przykłady z poprzednich edycji (John Thackara, Ross Lovegrove).</p> <p>Wybór podwykonawcy odbędzie się w trybie PZP. Beneficjent będzie brał pod uwagę doświadczenie w realizacji podobnych projektów, a zwłaszcza doskonałą wiedzę i orientację w temacie innowacji i najnowszych trendów w tym obszarze. Warunkiem niezbędnym będzie posiadanie potencjału finansowego i doświadczenie we współpracy z podmiotami publicznymi.</p> <p>Kalkulacja została sporządzona na podstawie doświadczenia Beneficjenta i rozeznania rynku.</p>
27-29	<p>Uzasadnienie:</p> <p>poz. 27 ŚDI - forum gospodarka nauka</p> <p>Przedsiębiorstwa stanowią kluczowy element absorpcji, generowania i indukowania innowacji, stąd ich szczególna rola nie tylko w analizie, ale i w planowanych działaniach w ramach strategii. U podstaw braku innowacyjności leży przede wszystkim brak świadomości i wiedzy na temat roli, znaczenia i typach innowacji oraz możliwości ich wprowadzania w obrębie przedsiębiorstw i ich otoczenia. Polityka innowacyjna powinna więc skupiać szczególną uwagę na wsparciu przedsiębiorstw i aktywnym i świadomym włączeniu ich w system innowacji.</p> <p>Organizacja cyklicznego wydarzenia Światowe Dni Innowacji stanowi edukacyjną platformę wymiany doświadczeń i dobrych praktyk, upowszechnianie skutecznych sposobów implementacji innowacyjnych rozwiązań na gruncie gospodarczym poprzez dyfuzję wiedzy ze strony sektora B+R do przedsiębiorstw i vice versa.</p> <p>Przedsiębiorstwa stanowią kluczowy element absorpcji, generowania i indukowania innowacji, stąd ich szczególna rola nie tylko w analizie, ale i w planowanych działaniach w ramach strategii. U podstaw braku innowacyjności leży przede wszystkim brak świadomości i wiedzy na temat roli, znaczenia i typach innowacji oraz możliwości ich wprowadzania w obrębie przedsiębiorstw i ich otoczenia. Polityka innowacyjna powinna więc skupiać szczególną uwagę na wsparciu przedsiębiorstw i aktywnym i świadomym włączeniu ich w system innowacji.</p> <p>Celem osiągnięcia jak najlepszych i trwałych efektów w środowiskach biznesowych i naukowych do udziału w Światowych Dniach Innowacji w roli specjalistów zaproszeni zostaną międzynarodowej sławy eksperci związani w swojej działalności naukowej i zawodowej z problematyką innowacji. Zaproszeni eksperci wykazać się muszą zrealizowanymi we współpracy ze środowiskami naukowo - badawczymi innowacyjnymi wdrożeniami</p> <p>Na koszty zadania składają się m.in.:kampania informacyjna, pozyskanie ekspertów, organizacja merytoryczna i techniczna zadania, pozyskanie uczestników</p> <p>poz. 28 ŚDI – warsztaty</p> <p>Organizacja kilkudniowych warsztatów eksperckich dedykowanych środowiskom biznesowym i naukowym z regionu Wielkopolski.</p> <p>Współpraca i umiejętność wykorzystania narzędzi z różnych obszarów wiedzy w procesie konceptualizacji oraz wdrażania nowych produktów czy usług stanowi w wielkopolskich przedsiębiorstwach cały czas niewielki procent. Innowacyjne rozwiązania dostarczają niezbędnych metod, takich jak co-creation czy design thinking, które mogą zostać wykorzystane na różnych płaszczyznach gospodarczej aktywności.</p> <p>Warsztaty oprócz wiedzy, narzędzi i przykładów zastosowań generować będą pomysły i nowe rozwiązania dostosowane do realiów wielkopolskich przedsiębiorstw.</p> <p>Program warsztatów łączyć będzie dostarczenie teoretycznej wiedzy i jej praktyczne wykorzystanie.</p> <p>Na koszt zadania składają się m.in.kampania informacyjna, pozyskanie ekspertów, organizacja merytoryczna i techniczna zadania, pozyskanie uczestników warsztatów</p> <p>poz. 28. ŚDI – ekspozycja wielkopolskie wdrożenia a świat</p> <p>Celem organizacji ekspozycji jest wzmocnienie i promocja osiągnięć i wizerunku wielkopolskich przedsiębiorstwa związanych z innowacjami i wzornictwem przemysłowym Zaprezentowane zostaną osiągnięcia wielkopolskiego przemysłu wykorzystującego w swoich produktach najnowocześniejsze rozwiązania technologiczne i projektowe, które stanowią wymierny i mierzalny efekt współpracy środowisk biznesowych i naukowych.</p> <p>Na koszt zadania składają się m.in: opracowanie koncepcji merytorycznej, artystycznej i promocyjnej wystawy, wynagrodzenie kuratora wystawy, pozyskanie eksponatów, zapewnienie miejsca na realizację wystawy, obsługa</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

Wszystkim firmom biorącym udział w proj. zostanie wydane zaświadczenie o pomocy de minimis zgodnie z przepisami. Wnioskodawca będzie sporządzał okresowe sprawozdania do UOKiK, będzie przechowywał dok. zw. z udzieloną pomocą przez min. 10 lat i kontrolował sposób wykorzystania pomocy.

Projektodawca nie przewidział wkładu własnego. Wszystkie działania będą realizowane przez projektodawcę zgodnie z zasadą pomocy de minimis.

Wartość pomocy de minimis dla całego projektu wynosi: 5 989 000,00 (staże, brokerzy, vouchery, coaching).

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012												2013				2014				2015	
	I			II			III			IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Zadanie 1</b> - Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - opracowanie dokumentacji programu staży i szkoleń	■	■																				
<b>Etap 2</b> - wybór realizatora programu staży i szkoleń		■	■	■																		
<b>Etap 3</b> - realizacja programu staży i szkoleń				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 4</b> - monitoring realizacji programu staży i szkoleń				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 2</b> - Wsparcie współpracy - vouchery dla przedsiębiorstw na dofinansowanie przeprowadzenia badań, doradztwa lub konsultacji w instytucji naukowej	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Prace przygotowawcze związane z organizacją voucherów	■	■												■								
<b>Etap 2</b> - Prace związane z przeprowadzeniem naboru, wyborem, podpisaniem umów		■	■	■										■	■					■	■	
<b>Etap 3</b> - Nadzór nad realizacją zadania				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 4</b> - Rozliczanie i odbiór poszczególnych produktów				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 3</b> - Wsparcie współpracy - vouchery dla inicjatyw klastrowych na dofinansowanie badań specjalist. i doradztwa technologicznego	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Prace przygotowawcze związane z organizacją voucherów	■	■												■								
<b>Etap 2</b> - Prace związane z przeprowadzeniem naboru, wyborem, podpisaniem umów			■	■										■	■					■	■	
<b>Etap 3</b> - Nadzór nad realizacją zadania				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 4</b> - Rozliczanie i odbiór poszczególnych produktów				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 4</b> - Wsparcie współpracy - usługi brokerów innowacji dla przedsiębiorstw	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Prace przygotowawcze związane z organizacją usług brokerskich	■	■												■								
<b>Etap 2</b> - Prace związane z przeprowadzeniem naboru, wyborem, podpisaniem umów			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 3</b> - realizacja usług brokerskich				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Zadanie 5</b> - Wsparcie obejmujące doradztwo poprzez coaching dla przedsiębiorstw prowadzony przez przedstawicieli nauki dot. designu i doskonałości w zarządzaniu	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Etap 1</b> - Prace przygotowawcze związane z coachingiem	■	■																				



Etap 4 - specjalista/ka ds. usług doradczych	
Etap 5 - specjalista/ka ds. komunikacji	
Etap 6 - koordynator finansowy	