

Uchwała nr 1433/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 grudnia 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, realizowane w roku 2012

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., nr 142 r. poz. 1590 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XVI/245/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie: uchwalenia programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012, oraz projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego przyjętego uchwałą nr 1296/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2012, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2012 r., a kończy nie później niż dnia 31 grudnia 2012 r.

§2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz na stronie internetowej Województwa Wielkopolskiego.

§3

Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, realizowane w 2012 r. zostanie powołana odrębną uchwałą.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
do uchwały nr 1433/2011
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 grudnia 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, realizowane w roku 2012

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi konsekwencję przyjętego przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na 2012 rok” oraz uchwały nr 1296/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na rok 2012.

Wśród licznych zakresów zadań, jakie objęte zostały „Programem...” znajdują się między innymi zadania z zakresu kultury, jako ważnego obszaru działalności, wymagającego wspierania przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert, mieszczących się w ramach określonych w „Programie...” zadań priorytetowych z zakresu kultury, tj:

- 1) wspierania przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych,
- 2) realizacji projektów służących wspieraniu rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Wielkopolski,
- 3) wspierania aktywności kulturalnych służących rozwiązywaniu problemów społecznych,
- 4) realizacji projektów promujących tradycję i kulturę Wielkopolski w kraju i poza jego granicami,
- 5) zwiększania dostępu do kultury poprzez zastosowanie nowych technologii,
- 6) wspierania projektów wiążących kulturę gospodarczą i kulturę artystyczną,
- 7) realizacji projektów mających na celu wspieranie nowych form promocji wielkopolskiego etosu pracy,
- 8) zwiększania wsparcia projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.

Podmioty działające w sferze kultury stanowią bardzo liczną i różnorodną grupę. Ich udział w życiu kulturalnym Wielkopolski trudno jest przecenić. Wiele, spośród organizowanych przez nie przedsięwzięć, w dużym stopniu uzależnionych jest od dotacji samorządów.

Mając na względzie powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, realizowanych w roku 2012 – EDYCJA I

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2012”.

II. Opis zadania:

Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku 2009	Poniesione wydatki w roku 2010	Kwota przyznana uchwałami SWW na rok 2011	Planowane wydatki w roku 2012
Zadania z zakresu kultury finansowane z działu 921 rozdziału 92105	2 615 339,32 zł	2 591 786,20 zł	3 653 000,00 zł	2 924 800,00 zł

UWAGA: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zastrzega sobie prawo do rozdysonowania w I edycji otwartego konkursu ofert kwoty niższej niż planowana kwota 2 924 800,00 zł, tym samym dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnych edycji konkursu ofert w 2012 r. W przypadku ogłoszenia kolejnych edycji konkursu zastrzega się możliwość dokonania zmian w ogłoszeniu, w tym planowanej do rozdysonowania kwoty oraz pkt. II.2. (terminu realizacji zadania).

1. Rodzaje zadań:

1) Wspieranie przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych.

Celem zadania jest realizacja projektów z udziałem profesjonalnych twórców: festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez, mogących stać się wielkopolskimi markami kulturalnymi.

2) Realizacja projektów służących wspieraniu rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Wielkopolski.

W ramach zadania będą dofinansowywane przedsięwzięcia mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy na temat kultury oraz praktycznych umiejętności z zakresu różnych dziedzin sztuki. Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze,
- warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla twórców nieprofesjonalnych,
- warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla profesjonalistów, ze szczególnym uwzględnieniem niszowych gatunków muzycznych (muzyki dawnej, jazzu, muzyki XX i XXI wieku).

3) Wspieranie aktywności kulturalnych służących rozwiązywaniu problemów społecznych.

Celem zadania jest realizacja lokalnych i regionalnych projektów służących propagowaniu kreatywności i twórczości amatorskiej, jako sposobu oddziaływania na osoby społecznie wykluczone.

4) Realizacja projektów promujących tradycję i kulturę Wielkopolski w kraju i poza jego granicami.

W ramach tego zakresu wspierane będą projekty artystyczne o znaczeniu ponadregionalnym realizowane poza terenem Województwa Wielkopolskiego, służące budowaniu pozytywnego wizerunku regionu. Jako priorytetowe będą traktowane projekty realizowane w regionach partnerskich Województwa Wielkopolskiego, do których należą: Obwód Południowo-Kazachstański (Kazachstan), Prowincja Chungcheongnam-Do (Korea Południowa), Obwód Charkowski (Ukraina), Nottinghamshire (Wielka Brytania), Północna Brabancja (Holandia), Vasternorrland (Szwecja), Vasterbotten (Szwecja), Dolna Saksonia (Niemcy), Hainaut (Belgia), Hesja (Niemcy), Brandenburgia (Niemcy), Bretania (Francja), Emilia

Romagna (Włochy), Marche (Włochy), a także w regionach, z którymi Wielkopolska współpracuje, m.in.: Katalonia (Hiszpania), Obwód Samarski (Rosja) i Kraj Związkowy Berlin (Niemcy).

5) Zwiększanie dostępu do kultury poprzez zastosowanie nowych technologii.

W ramach zadania mogą uzyskać dofinansowanie projekty artystyczne i edukacyjne, wykorzystujące w sposobach komunikacji nowe media i zaawansowane rozwiązania technologiczne.

6) Wspieranie projektów wiążących kulturę gospodarczą i kulturę artystyczną.

Celem zadania jest wspieranie projektów, łączących przedsiębiorczość, kreatywność i twórczość, zarządzanie, ekonomię i sztukę, z uwzględnieniem współpracy trzech sektorów: publicznego, prywatnego i obywatelskiego.

7) Realizacja projektów mających na celu wspieranie nowych form promocji wielkopolskiego etosu pracy.

Celem zadania jest wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych, związanych z pracą organiczną i jej nowych aplikacji we współczesnej kulturze.

8) Zwiększanie wsparcia projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.

Celem zadania jest dofinansowanie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych, adresowanych do mieszkańców Wielkopolski z obszarów o niskim dostępie do kultury. Wśród planowanych rezultatów przeprowadzenia projektów w ramach zadania powinna znaleźć się aktywizacja lokalnych społeczności.

2. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których dofinansowanie bądź finansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2012 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2012 roku.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, tj.:

1. podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
2. podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; przy czym ustawa nie przewiduje dofinansowania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert dla partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 i nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego
 - a) na terenie województwa wielkopolskiego,
 - b) w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.

V. Wymagane dokumenty:

1. Oferta.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
- niewypełnienie któregokolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

Oferta w szczególności powinna zawierać (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.):

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferta wspólna.

Ofertę wspólną złożyć mogą dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające wspólnie.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) działania, jakie w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty, będące stronami w umowie;
- 2) sposób reprezentacji tych podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Oferta wspólna powinna zawierać jeden druk oferty, wspólnie wypełniony przez dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz osobne komplety załączników odnoszących się odpowiednio do ww. podmiotów.

W przypadku złożenia oferty wspólnej należy załączyć **umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi** lub innymi uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania. Stroną w umowie, a tym samym podmiotem w ofercie wspólnej nie może być podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych.

3. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

4. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie **zgody zarządu głównego**, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

5. **Statut organizacji** – w przypadku podmiotów spoza Województwa Wielkopolskiego.

6. **Umowa partnerska lub oświadczenie partnera** wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego. Informacje te powinny zostać zawarte również w pkt. V.1., V.2. i V.3. oferty.

7. W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna **potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczęć wraz z podpisem)**.

8. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone. Poszczególne oferty należy składać w oddzielnych kopertach, opisanych odpowiednio nazwą zadania publicznego.

10. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

A. Merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla województwa wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania,

B. Finansowe:

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

C. Organizacyjne:

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

Wkład własny niefinansowy, czyli wsparcie rzeczowe i/lub osobowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub partnera współrealizującego zadanie – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty lub sprzęt). Organizacja deklarująca wkład rzeczowy/osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz.1240)
3. Uchwałą nr XVI/245/11 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2011 r.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne bądź na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie **do końca lutego 2012 r.**
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Kultury i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: **Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, budynek „C”, parter, pok. 25.**
2. Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 16 stycznia 2012 roku w godzinach pracy Urzędu, tj. pn.-pt. 7:30-15:30. **O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Departamentu Kultury (nie decyduje data stempla pocztowego).**
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
4. Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:
Weronika Krysztoforska 61 626 68 86, Natalia Wasilewska 61 626 68 89, Edyta Waszczuk 61 626 68 93, Sekretariat DK 61 626 68 80.

XI. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert – Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),

- Departamentu Kultury UMWW: www.umww.pl (zakładka: Kultura – Konkursy)

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań.

Druk oferty, aktualnego harmonogramu realizacji zadania, korekty kosztorysu projektu oraz sprawozdania – do pobrania z ww. stron internetowych.

Nie dopuszcza się modyfikacji pobranych formularzy. Wyjątkiem jest oferta wspólna, w której kolejni oferenci przedstawiają swoje dane oraz dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

Informacje uzyskać można również:

- na stronie internetowej www.wielkopolskiewici.pl

- w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dla Organizacji Pozarządowych, al. Niepodległości 16/18, budynek „B”, piętro IV, pok. 428.