

## U C H W A Ł A Nr 1434/2011

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Z DNIA 16 grudnia 2011 roku

*w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, a także powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjnej oraz wykonanie i dostawę materiałów promocyjno – informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 2, art. 36 oraz art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia – stanowiącą załącznik do uchwały, dla postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 193 000 euro, w przedmiocie: przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjnej oraz wykonanie i dostawa materiałów promocyjno – informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 2

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak w § 1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący :	- Tomasz Grudziak
Członek:	- Remigiusz Wojtek
Członek:	- Magdalena Modestowicz
Sekretarz :	- Marcin Kozubowicz
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

### § 3

Upoważnia się Panią Joannę Ganowicz - Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, a także do dokonywania zmian zawartej umowy na warunkach w niej określonych – z zachowaniem zasad wynikających z przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na: „przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjnej**

**oraz wykonanie i dostawa materiałów promocyjno –**

**informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji**

**projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” współfinansowanego ze**

**środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu**

**Spółecznego”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji, grudzień 2011 r.

.....

Znak sprawy: **DE.II.4.274.1.2011**

Poznań, grudzień 2011 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki:**

- a) Załączniki Nr 1:  
Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy;  
Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy (oraz wyceny);
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne -Wzór umowy;
- d) Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
- e) Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia;
- f) Załącznik Nr 6 – Ramowy media plan – formularz.

## **I. Dane Zamawiającego**

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 18  
61-713 Poznań  
NIP: 778-13-44-777  
telefon: (061) 626 69 09 (Kancelaria Ogólna)  
fax: (061) 626 67 44 (Punkt Informacyjny Urzędu Marszałkowskiego)

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Edukacji i Nauki  
ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 801  
telefon: (061) 62 66 574  
fax: (061) 62 66 571

### **3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty **193.000 euro**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.**

**CPV przedmiotu zamówienia: 79341400-0 - usługi prowadzenia kampanii reklamowych, 79342200-5 – usługi w zakresie promocji.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjnej oraz wykonanie i dostawa materiałów promocyjno – informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, będący również załącznikiem do umowy.

## **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Od dnia zawarcia umowy do 31 października 2014

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia; tj. Wykonawca musi wykazać się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej kampanii promocyjno - informacyjnej o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł. (przez wartość usługi/kampanii należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez wykonawcę za jej wykonanie);
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; tj. wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 60.000 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

## VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:
  - a) **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ,
  - b) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług / kampanii informacyjnych** (wg załącznika nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców **oraz załączeniem dokumentu (dokumentów) potwierdzającego (potwierdzających), że usługi / kampanie informacyjne te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dokument (dokumenty) potwierdzający(-e) należyte wykonanie usług, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Przez dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, Zamawiający rozumie: referencje albo listy polecające albo protokoły odbioru usługi (usług) - stwierdzające jednoznacznie, iż zrealizowane usługi zostały wykonane należycie, tj. zostały przyjęte bez zastrzeżeń, zgodnie z umową, w terminie itp.

- c) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 2b ustawy Pzp., zobowiązany jest do przedłożenia informacji o której mowa wyżej (rozdz. VI ust. 1 pkt „c”) dotyczącej tych podmiotów.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B do SIWZ;
- b) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. b) i / lub c), polega za zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych (wymienionych) w Rozdziale VI ust. 2 a i b.

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Rozdz. VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- **Formularz ofertowy (oraz wyceny) – według załącznika nr 2,**
- **Opis strategii kampanii – służący dokonaniu przez zamawiającego oceny oferty w kryterium oceny ofert „kreacja kampanii”, którego załącznikiem jest wypełniony przez wykonawcę ramowy media plan - według załącznika nr 6 oraz Ramowe scenariusze oprawy artystycznej 3 gal – finałów gry edukacyjnej**
- **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

7. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

#### **VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

#### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.



## X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt b i c oraz ust. 2 pkt b należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt c (akapit ostatni) oraz ust. 3 (zdanie ostatnie), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

- a. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- b. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a. dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks),
  - b. przedmiot oferty,
  - c. **cenę brutto** przedmiotu oferty (wyliczoną na podstawie formularza cenowego - załącznik nr 4 do SIWZ), podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
  - d. szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
  11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
  12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
  14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
  15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu. W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

Oferty jednak złożone być mogą jedynie w formie pisemnej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się w formie elektronicznej.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela: Biuro Zamówień Publicznych Marcin Kozubowicz tel. (061) 62 67 080 w godzinach 8:00– 15:00 (od poniedziałku do piątku).
  - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela: Departament Edukacji i Nauki Magdalena Modestowicz, tel. (061) 62 66 574 w godzinach 8:00– 15:00 (od poniedziałku do piątku).
3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – przetarg nieograniczony na przygotowanie koncepcji i realizacja kampanii informacyjnej oraz wykonanie i dostawa materiałów**

### **promocyjno – informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska”**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, VIII piętro, pok. 801, w terminie do dnia **4 stycznia 2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, piętro VIII, pokój nr 801, Sekretariat Departamentu Edukacji i Nauki oraz oznakowana napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na **przygotowanie koncepcji i realizację kampanii informacyjnej oraz wykonanie i dostawę materiałów promocyjno – informacyjnych i gadżetów promocyjnych w ramach realizacji projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED 4 stycznia 2012 r. godz. 9:30**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 stycznia 2012 r. o godz. 9:30** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, VIII piętro, pok. 801. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „**zmiana**” lub „**wycofanie**” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „**ZMIANA**”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIEJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, wyliczoną na podstawie i zgodnie z formularzem ofertowym i w tym formularzu wskazaną.
2. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
  - cena wykonania zamówienia - waga 60% maksymalna ilość punktów: 60
  - kreacja kampanii – waga 40 % maksymalna ilość punktów: 40

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$     **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;**  
 $C_{bo}$    **cena brutto badanej oferty.**

- W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

#### **Punkty w kryterium kreacja kampanii przyznane zostaną w oparciu o przedstawione poniżej zasady:**

- Ocena ofert w kryterium kreacja kampanii zostanie dokonana przez każdego z członków komisji przetargowej indywidualnie, w oparciu o zaproponowane przez wykonawców i przedstawione w ofercie:
  - koncepcję kampanii informacyjnej i jej realizacji;
  - ramowe scenariusze oprawy artystycznej trzech gal – finałów gry edukacyjnej

przygotowane przez Wykonawcę na podstawie oraz w odniesieniu do informacji i wytycznych zamieszczonych w punkcie 3 i 6 z opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z poniższymi zasadami:

- odniesienie do punktu 3 z opisu przedmiotu zamówienia - **Opracowanie i wdrożenie strategii kampanii informacyjnej projektu poprzez dobór odpowiednich form i środków przekazu, narzędzi komunikacji i kanałów dystrybucji informacji – maksymalnie 30 punktów.**

- a) zgodność merytoryczna strategii przedstawionej kampanii z założeniami i działaniami projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” przedstawionymi w preambule do opisu przedmiotu zamówienia – 10 pkt;
- b) dopasowanie do grupy docelowej, ocena doboru mediów, form i środków przekazu, narzędzi komunikacji i kanałów dystrybucji informacji – 7 pkt;
- c) spójność i czytelność kampanii – 5 pkt;
- d) intensywność proponowanych działań (wg przygotowanego przez Wykonawcę Ramowego media planu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6) – 8 pkt.

- odniesienie do punktu 6 z opisu przedmiotu zamówienia – **Opracowanie i realizacja trzech scenariuszy oprawy artystycznej do trzech gal - finałów gry edukacyjnej (gala jest zwieńczeniem kilkumiesięcznego konkursu wiedzy przeprowadzanego on-line) – maksymalnie 10 punktów.**

- a) dopasowanie ramowych scenariuszy oprawy artystycznej do grupy docelowej (młodzież 12-19 lat) oraz ich zgodność merytoryczna z założeniami i działaniami projektu „eSzkoła – Moja Wielkopolska” – 7 pkt;
- b) spójność działań mających uatrakcyjnić gale – 3 pkt.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty. **Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej, kryteriach oceny ofert.**

#### **XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie nie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ (wzór umowy).

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego odwołanie.

**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).**

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).