Uchwała nr 1967/2012

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 31 maja 2012 roku

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 11 ust. 5 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa* (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5, art. 28 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 *ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), *Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013", zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarząd Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013* oraz w związku z *uchwałą nr 2730/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, zmienioną uchwałą nr 2999/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia nowego wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz w związku z *uchwałą nr 2747/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie wyboru wniosku o dofinansowanie Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 „Promocja regionalnej gospodarki" znajdującego się w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się uchwałę nr 1677/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 marca 2012 roku w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie załącznika nr 1.
2. Przyjmuje się Zobowiązanie do realizacji Projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw", Działania 1.5 „Promocja regionalnej gospodarki" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej WRPO określa szczegółowe zasady dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego pt. „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce", realizowanego przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w ramach Priorytetu I Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązuje Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały pt. „Zobowiązanie do realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu I Działanie 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013".

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Pani Beacie Joannie Łozińskiej - Dyrektor Departamentu Gospodarki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
do Uchwały nr 1967/2012
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 maja 2012 roku

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 5 pkt 2 oraz art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, określających definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji.

Zgodnie z zapisami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Samorząd Województwa Wielkopolskiego działając poprzez swoje jednostki organizacyjne/Departament, jest Beneficjentem w ramach Programu i w związku z tym może realizować projekty własne. Projekty Samorządu Województwa Wielkopolskiego umieszczone zostały w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, jak również mogą być wybierane w trybie konkursowym.

Projekt pt. „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" przygotowany i złożony przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który realizowany jest przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, został pozytywnie oceniony, zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami w ramach WRPO i został wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO do dofinansowania. Na tej podstawie Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania oraz podejmuje przedmiotową uchwałę określającą szczegółowe zasady dofinansowania w formie zaliczki i refundacji, tryb i warunki realizacji projektu. Niniejsza Uchwała wynika ze zwiększenia zakładanego wskaźnika produktu – *liczba podmiotów, którym dofinansowano udział w misjach gospodarczych, targach* - przekraczającego 25% jego pierwotnej wartości docelowej.

Leszek Wojtasiak
Wicemarszałek

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1967/ 2012
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 maja 2012 r.

Zobowiązanie do realizacji Projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

w ramach

Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw."

Działania1.5 „Promocja regionalnej gospodarki."

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Tytuł Projektu: „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce",

Numer Zobowiązania: UDA-RPWP.01.05.00-30-001/09-07

zwane dalej „Zobowiązaniem".

Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej „Beneficjentem",

reprezentowany przez Dyrektor Departamentu Gospodarki Beatę Joannę Łozińską na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr 1 do Zobowiązania.

Działając, w szczególności, na podstawie:

a) **Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006;**

b) **Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej rozporządzeniem 1080/2006;**

c) **Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. U. UE L 250/1 z 23.09.2009), zwanego dalej rozporządzeniem 1828/2006;**

d) **Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju";**

e) **Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych";**

f) **Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny";**

g) **Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. zm.;**

h) **Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.**

Instytucja Zarządzająca WRPO postanawia co następuje:

§ 1

Ilekroć w Zobowiązaniu jest mowa o:

1) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006", „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006", „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006", „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1341/2008"– rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3) **),** zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. U. UE L 250/1 z 23.09.2009)**,**; rozporządzenie nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1); rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. UE L 348/19 z 24.12.2008);

2) „Programie" – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;

3) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

4) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;

5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w imieniu i na rzecz którego projekt realizuje jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr I „.Konkurencyjność przedsiębiorstw.”;

7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

8) „środki z budżetu państwa” – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu i/lub środków budżetu państwa stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu na podstawie Uchwały i Zobowiązania;

10) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:

    1) w przypadku refundacji i zaliczki wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Samorządu Województwa Wielkopolskiego nr **68 1020 4027 0000 1402 0475 6666**, prowadzony w PKO BP S.A. Regionalny Oddział Korporacyjny w Poznaniu (przeznaczony do przekazywania refundacji i zaliczki);
    - rachunek bankowy Departamentu Gospodarki nr **98 1020 4027 0000 1402 0769 2801**, prowadzony w Powszechnej Kasie Oszczędności Banku Polskim S. A. z siedzibą w Warszawie (przeznaczony do dokonywania wydatków);

11) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach działania 1.5* i Uszczegółowieniem Programu;

12) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP.01.05.00-30-001/09, realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem Uchwały i Zobowiązania;

13) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

14) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

15) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;

16) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie[1];

17) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;

[1] Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

18) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,;

19) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

20) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

21) zaliczce” – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

23) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Uchwały i Zobowiązania, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej WRPO ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej; pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;

24) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie Projektu dofinansowanego na podstawie Uchwały i Zobowiązania, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;

25) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;

26) „zamówieniu publicznym” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Urz.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. ze zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Urz.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów unijnych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz.UE. L 395, 21.12.1989);

27) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;

28) „Uchwale” – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego, określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji Projektu;

29) „Zobowiązaniu” – rozumie się Zobowiązanie stanowiące załącznik do Uchwały, o której mowa w pkt 28 niniejszego paragrafu.

§ 2

1. Zobowiązanie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie dofinansowania w formie zaliczki i refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pt. *„Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"*[2], określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr WND-RPWP.01.05.00-30-001/09, w ramach Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw" Programu, przy spełnieniu szczegółowych zasad i warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu.

2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 Zobowiązania, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi **12 528 022,76 PLN** (słownie: dwanaście milionów pięćset dwadzieścia osiem tysięcy dwadzieścia dwa złote 76/100).

   Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **12 459 850,74 PLN** (słownie: dwanaście milionów czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 74/100), w tym:

   1) dofinansowanie z Funduszu w kwocie nieprzekraczającej**: 12 335 252,23 PLN** (słownie: dwanaście milionów trzysta trzydzieści pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt dwa złote 23/100) i stanowiącej nie więcej niż **99 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,
   2) wkład własny w wysokości **124 598,51 PLN** (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 51/100).

4. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

6. Środki dofinansowania są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.

7. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu. W przypadku gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych lub przepisów o przetargu z Kodeksu cywilnego, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym, na podstawie którego przyznawana jest pomoc.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
   1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu: **02.06.2009 r.**;
   2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu: **02.06.2009 r.**;
   3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: **31.12.2013 r.**;
   4) zakończenie finansowe realizacji Projektu: **31.12.2013 r.**

2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu zgodnie z § 15 ust. 1 Zobowiązania.

3. Okres obowiązywania Uchwały i Zobowiązania trwa od dnia jej podjęcia do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

[2] Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Uchwały i Zobowiązania nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Uchwały i Zobowiązania bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej i dokumenty potwierdzające płatność dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:

    1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu,

    2) przepisów prawa unijnego i krajowego.

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi przez instytucję dokonującą płatności w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:

    1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami;

    2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;

    3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego.

4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie zlecenia płatności.

5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min.70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto instytucji dokonującej płatności lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak

niż do dnia 30 listopada roku w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa). Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.

6. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Zarządzającą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek/i bankowy/e, z którego/ych zostały przekazane środki zaliczki.

7. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Zarządzającej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.

8. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości min. 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.

9. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel niż określony we wniosku o dofinansowanie/harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach Projektu będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków, pod warunkiem rozliczenia transzy zaliczki, o ile Beneficjent korzystał z takiej formy dofinansowania.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:

    1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;

    2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;

    3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

    4) rozliczenia wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.

4. Przekazanie zlecenia płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozliczanie

1. Beneficjent zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT.

2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Uchwale i Zobowiązaniu oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.

5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

6. Instytucja Zarządzająca WRPO przekazuje zlecenia płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.

7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków w wymaganej wysokości i/lub po dokonaniu odpowiednich zmian w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego.

8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącej rezultatem okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających ze Zobowiązania.

9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

10. W przypadku, kiedy wydatki poświadczone przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o przedmiotowe wydatki niekwalifikowalne.

11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10% łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, po:

    1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową*;*

2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;

3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 12 Zobowiązania, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;

4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.

14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez instytucje dokonujące płatności, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której niniejszym ustępie, nie wydaje się jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §10 Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych bezzwrotnych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Beneficjent jest zobowiązany do:

    1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych bezzwrotnych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w dniu podjęcia Uchwały oraz przez cały okres jej obowiązywania;

    2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;

    3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;

    4) przestrzegania przepisów unijnych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);

    5) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. W przypadku zakupu środków trwałych oraz innego sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:

    1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;

    2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w miejscu realizacji projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie;

    3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.

5. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 10

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy unijne.

2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na mocy art. 4 przedmiotowej ustawy, Beneficjent jest zobowiązany zawierać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, jest zobowiązany do:

1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;

2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa unijnego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;

3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanego Projektu.

3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro[3], do stosowania *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych w sprawie realizowania zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetu II i IV-VI.*

4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.

5. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.

6. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Uchwałą i Zobowiązaniem, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem unijnym .

7. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trakcie wizyty monitorującej.

9. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia, które miałoby wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w ramach Projektu.

10. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE", tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacja projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE", dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 11

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;

3) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, wniosków o płatność pełniących funkcję sprawozdawczą w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą WRPO według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;

[3] Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych..

4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO;

5) przekazywania na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu;

6) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

3. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone w Zobowiązaniu, w szczególności:

1) zmian w strukturze finansowania projektu,
2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT
3) zmiany wielkości przychodów uzyskiwanych w związku z realizacją projektu.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Uchwały i Zobowiązania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:

1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 4 Zobowiązania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. W okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym również w zakresie:

1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu,

2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego,

3) uzyskiwania przez beneficjenta dofinansowania z innych bezzwrotnych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO,

4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;

5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

5. Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest beneficjent.

6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

7. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyda zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokona wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 13

Audyt

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działanie 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II i IV-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Zobowiązania, wynosi co najmniej *20 000 000* PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej *30 000 000* PLN.

2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekaże do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni roboczych, po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.

3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 14

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007- 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów.*

3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 4, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podjęcia Uchwały, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Beneficjent jest zobowiązany do:

1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;

2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;

3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

6. Beneficjent jest zobowiązany do informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Instytucji Zarządzającej WRPO o inauguracji projektu drogą pisemną i mailową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań oraz na adres e-mail: promocja.wrpo@wielkopolskie.pl

§ 15

Zmiany w Projekcie i Uchwale

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem rzeczowym Projektu.

2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Beneficjent uzgadnia z Instytucją Zarządzającą WRPO zakres zmian w Uchwale i Zobowiązaniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu. .

10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nieprzekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nieprzekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych

niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz z uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej WRPO w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.

11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.

12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.

13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w roku kalendarzowym w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz przesunięcia zakładanych wskaźników produktów realizacji projektu nie wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, jeżeli nie powodują wydłużenia terminów zakończenia realizacji Projektu bądź nie powodują zmiany, o której mowa w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu, oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu, zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz uwzględnienia w przypadku sporządzenia aneksu końcowego. Wszelkie zmiany, które nie wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania wymagają uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego i/lub wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy występowaniu z wnioskiem o płatność.

14. Beneficjent zobowiązany jest do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zobowiązania.

15. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia operacji, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.

16. Zmiany rachunku bankowego dokonuje się w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 16

1. Uchwała i Zobowiązanie mogą zostać zmienione na podstawie pisemnego wniosku Instytucji Zarządzającej WRPO lub Beneficjenta, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Uchwały i Zobowiązania, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podjęcia uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania.

2. Zmiany w załącznikach do Uchwały wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.

3. W przypadku zmian w Uchwale i Zobowiązaniu wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie kilku uchwał o zmianie Uchwały, może zostać podjęta jedna uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca te zmiany. W takim przypadku, do czasu podjęcia uchwały o zmianie Uchwały Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w jednej uchwale o zmianie Uchwały.

§ 17

Uchylenie Uchwały

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku jeżeli:

1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny ze Zobowiązaniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

2) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;

3) Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;

4) Beneficjent nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;

5) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

6) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

7) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Zobowiązania;

8) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Uchwale i Zobowiązaniu;

9) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;

11) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 10 ust. 7 Zobowiązania;

12) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Uchwały i Zobowiązania;

13) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających ze Zobowiązania w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;

14) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Uchwały i Zobowiązania, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania w ciągu okresu wskazanego w pkt 6 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.

2. Warunkiem uchylenia Uchwały w sposób określony w ust. 1 pkt. 1-9 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Zobowiązaniu. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie tym Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków o dofinansowanie.

3. W przypadku uchylenia Uchwały z powodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.

4. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania. W przypadku uchylenia Uchwały Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu przy zachowaniu jego celów.

5. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w terminie do 30 dni liczonym od dnia następującego po dniu złożenia do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o uchylenie Uchwały.

6. Niezależnie od przyczyny uchylenia Uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Zobowiązania.

7. W razie uchylenia Uchwały z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Zobowiązania do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności:

   1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;

   2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa unijnego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. U. UE L 250/1 z 23.09.2009)**,**; rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko[4], dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne[5], Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[6], Dyrektywy Rady nr 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[7];

   3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z poźn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

[4] Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.
[5] Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.
[6] Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.
[7] Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 Nr 193 poz. 1399); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. 2006, Nr 190 poz. 1402).

2. Niniejszy dokument (Uchwała ze Zobowiązaniem) nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

§ 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Uchwały i Zobowiązania w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania.

2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO oraz uprawdopodobnić fakt wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca WRPO są obowiązane do wzajemnego niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania, wraz z uzasadnieniem. O ile Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie wskaże inaczej na piśmie, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO, który / która dokonał / dokonała zawiadomienia będzie kontynuował / kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Uchwały i Zobowiązania, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 13 i 14 Zobowiązania, w przypadku ustania siły wyższej, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania.

5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o uchylenie Uchwały w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 5 Zobowiązania.

§ 21

Zobowiązanie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 22

Zobowiązanie wchodzi w życie w takim terminie jak Uchwała.

§ 23

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Uchwały i Zobowiązania zastępują z mocy prawa postanowienia Uchwały i Zobowiązania.

§ 24

Integralną część Zobowiązania stanowią załączniki:

1) **Załącznik nr 1 -** Pełnomocnictwo dla podmiotu, któremu powierzono realizację Projektu w imieniu Beneficjenta;
2) **Załącznik nr 2 -** Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr I „Konkurencyjność przedsiębiorstw" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPWP.01.05.00-30-001/09 z dnia 21.05.2012 r.;
3) **Załącznik nr 3 –** Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu z dnia 21.05.2012 r.;
4) **Załącznik nr 4 –** Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu.