Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

na przeprowadzenie monitoringu stanu rozwoju regionalnego w Wielkopolsce w związku z realizacją Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska" oraz określeniem obszarów koniecznych do uwzględnienia w procesie jej aktualizacji

I. Badania zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizacji usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska"

I.1. Cel główny:

Ocena zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizację usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska"

Planowane badania mają charakter aktualizujący w stosunku do badań prowadzonych w 2008 roku. Z uwagi na to, iż programy operacyjne w ramach funduszy strukturalnych stworzyły dla instytucji otoczenia biznesu nowe możliwości uruchomienia przedsięwzięć na rzecz rozwoju innowacji w gospodarce województwa wielkopolskiego, badania powinny przede wszystkim pozwolić na ocenę, na ile instytucje otoczenia biznesu skorzystały z tej szansy, na ile powstały nowe usługi oraz na ile rysuje się obraz wzajemnie uzupełniających się instytucji współpracujących w ramach regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce.

I.2 Szczegółowe cele metodologiczne:

1) stworzenie metodologii prowadzenia badania, procedury badawczej obejmującej analizy ilościowe i jakościowe dotyczące zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim w realizację usług proinnowacyjnych w co najmniej następujących - zgodnych z Regionalną Strategią Innowacji - obszarach:

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Co osiągnąć zgodnie ze strategią?	Typy proponowanych działań
1. Integracja środowisk społeczno-gospodarczych regionu	**1.1. Podniesienie kultury innowacyjnej środowisk regionu**	Upowszechnienie proinnowacyjnych postaw młodzieży, dorosłych mieszkańców regionu, przedsiębiorców, pracowników samorządów, przedstawicieli instytucji wsparcia, sektora B+R oraz instytucji finansowych.	– Przeprowadzenie systematycznych działań dla podnoszenia kultury innowacyjnej. – Promowanie postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych poprzez programy edukacyjne. – Dialog sektora nauki ze społeczeństwem.

	1.2. Wsparcie poprzez innowacje słabiej rozwiniętych obszarów Wielkopolski	Uruchomienie procesów innowacyjnych w słabo rozwiniętych obszarach Wielkopolski.	– Wzmocnienie współpracy lokalnych aktorów systemu innowacji dla wykorzystania potencjału subregionów.
	1.3. Tworzenie warunków i instrumentów dla wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji	Większą integrację instytucji pracujących dla innowacji oraz innowacyjną politykę regionu, dostosowaną do potrzeb i ambicji Wielkopolan.	– Stworzenie Wielkopolskiej Sieci Innowacyjnej. (Utworzenie sieci, która będzie skupiać instytucje wsparcia z regionu zajmujące się doradztwem i informowaniem MSP w zakresie wprowadzania innowacji oraz transferu technologii)
2. Zwiększenie zdolności przedsiębiorstw do wprowadzania innowacji.	**2.1. Przełamanie mentalnych barier innowacji i współpracy**	Rozwinięte umiejętności myślenia strategicznego i długofalowego planowania rozwoju firm w oparciu o innowacje, praktyczne ich zastosowanie w formułowaniu konkretnych strategii przedsiębiorstw, zwiększenie liczby sieci współpracujących ze sobą firm oraz powiązań przedsiębiorstw z instytucjami wsparcia.	– Promowanie dobrych wzorów i sukcesów innowacyjnych firm z regionu dla podniesienia świadomości o innowacjach. (Identyfikacja przedsiębiorstw - Innowacyjni liderzy będą proszeni o dzielenie się swoimi doświadczeniami na seminariach i szkoleniach organizowanych również w ich siedzibach.) – Usługi doradcze i szkoleniowe dla przedsiębiorstw. (Akcje szkoleniowe i informacyjne, a także bezpośrednie dotacje do usług w zakresie diagnozy potrzeb i możliwości innowacyjnych firm oraz umiejętności formułowania strategii rozwoju firmy.) – Zachęcanie przedsiębiorstw do tworzenia sieci współpracy oraz wspieranie klasterów sektorowych (Organizacja szkoleń oraz promocja dobrych wzorów, wskazujących korzyści ze współpracy między przedsiębiorstwami oraz konkretne możliwości i formy kooperacji. Zorganizowanie dla nich specjalistycznych usług

			doradczych i promocyjnych świadczonych przez instytucje wsparcia.) – Promowanie tworzenia powiązań współpracy pomiędzy dużymi firmami z kapitałem zagranicznym a regionalnymi MŚP.
	2.2. Zwiększenie umiejętności kadr w przedsiębiorstwach	Upowszechnienie w przedsiębiorstwach metod zarządzania strategicznego, poprzez ciągłe podnoszenie kwalifikacji kadr, ich udział w szkoleniach oraz wprowadzanie w przedsiębiorstwach systemów zarządzania jakością i zasobami ludzkimi.	– Ułatwienie dostępu przedsiębiorstw do specjalistycznych szkoleń i kursów rozwijających umiejętności menedżerskie oraz myślenie strategiczne wśród kadr zarządzających i właścicieli firm. (Wspieranie i promocja akcji szkoleniowych dla pracowników firm w zakresie stosowanych technologii, systemów zapewniania jakości oraz kreatywności i współpracy) – Stymulowanie firm do stosowania zaawansowanych technik zarządzania innowacjami. (Seminaria informacyjne oraz szkolenia pokazujące zastosowanie i skuteczność takich technik) – Zachęcanie przedsiębiorstw do wprowadzania systemów jakości w zakresie organizacji i zarządzania zespołami ludzkimi.
	2.3. Rozwój bazy technicznej przedsiębiorstw	Poprawę poziomu bazy technicznej przedsiębiorstw wielkopolskich dla wzrostu ich konkurencyjności oraz innowacyjnego rozwoju opartego na nowych technologiach.	– Poprawienie dostępu przedsiębiorstw do instrumentów finansowych dla inwestycji w innowacje. (Informacja i doradztwo finansowe dotyczące wyboru odpowiedniego instrumentu finansowania przedsięwzięć innowacyjnych, oceny ryzyka i zyskowności oraz ubiegania się o finansowanie)

			– Ułatwienie dostępu przedsiębiorstw do usług związanych z transferem technologii (Akcje informacyjne na temat istniejących usług oraz dotacje na usługi związane z poszukiwaniem, transferem oraz wdrażaniem nowych technologii)
	2.4. Rozwój międzyregionalnej współpracy firm	Większą zdolność firm do współpracy międzyregionalnej i funkcjonowania na rynkach międzynarodowych.	– Zwiększanie zdolności firm w funkcjonowaniu na rynku międzynarodowym.(Akcje informacyjne i szkoleniowe na temat zasad tworzenia strategii eksportowych, poszukiwania nowych rynków zbytu) – Zwiększenie zdolności firm do uczestnictwa w projektach badawczo-rozwojowych UE. (Akcje informacyjne i szkoleniowe oraz usługi doradcze i poszukiwania partnerów w celu zwiększenia udziału firm z Wielkopolski w projektach badawczych UE)
4. Budowa nowoczesnej infrastruktury innowacyjnej.	**4.1. Rozwój instytucji otoczenia biznesu działających na rzecz innowacji**	Rozwój jednostek otoczenia biznesu na obszarze całego regionu, świadczących łatwo dostępne usługi na rzecz przedsiębiorstw.	– Tworzenie nowych i rozwój istniejących instytucji wsparcia. (Tworzenie lokalnych ośrodków informacyjnych, doradczych i szkoleniowych pracujących w dziedzinie innowacji oraz specjalistycznych centrów innowacji i transferu technologii w konkretnych branżach. Rozszerzanie oferty istniejących ośrodków o usługi dla innowacji)
	4.2. Poprawa jakości usług oraz ich dostosowanie do potrzeb przedsiębiorstw	Należy kształtować system grantów na szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw tak, aby przedsiębiorstwa	– Uruchomienie nowych usług dla przedsiębiorstw.(Prowadzenie stałego monitoringu zapotrzebowania na usługi wsparcia oraz

		dysponując grantem zamawiały usługę w wybranej przez siebie instytucji wsparcia. Pełną, wysokiej jakości ofertę usług dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstw.	przygotowywanie takich usług) – Motywowanie instytucji otoczenia do funkcjonowania na rynku. (Stopniowe zmiany systemu dotowania usług z przyznawania finansowania na działalność instytucji wsparcia, która świadczy usługi za darmo, na przyznawanie przedsiębiorcom dotacji na konkretne usługi, którą mogą oni wykorzystać w wybranej przez siebie akredytowanej instytucji.)
4. Budowa nowoczesnej infrastruktury innowacyjnej.	**4.3. Poprawa struktury i ułatwienie dostępu do usług**	Większą dostępność oferty lokalnych i regionalnych instytucji wsparcia.	– Tworzenie sieci współpracy miedzy instytucjami wsparcia. – Promowanie i informowanie o ofercie instytucji wsparcia. (Stworzenie internetowej platformy informacyjnej, która zawierałaby pełną ofertę usług dla przedsiębiorstw świadczonych przez instytucje wsparcia oraz informację o akcjach promocyjnych i informacyjnych.) – Tworzenie konsorcjów instytucji otoczenia (w tym nauki) z danej branży. (Spotkania instytucji branżowych, budowanie wspólnej oferty, wspólna promocja usług.)
	4.4. Rozwój instrumentów finansowania innowacji, dostosowanych do potrzeb przedsiębiorstw	Lepszą dostępność instrumentów finansowych odpowiadających zapotrzebowaniu powstających i rozwijających się przedsiębiorstw innowacyjnych.	– Tworzenie instrumentów finansowania innowacji. (Stworzenie funduszu *venture capital* w oparciu o władze regionalne i instytucje finansowe działające w Wielkopolsce, kraju oraz Europie.) – Wprowadzenie instrumentów pozwalających finansować małe przedsięwzięcia oraz

			pozwalających rozpocząć działalność nowej, innowacyjnej firmie. (Tworzenie funduszy zalążkowych - *seed capital* oraz funduszy pożyczkowych.) – Uzupełnienie oferty regionalnych funduszy gwarancyjnych o poręczenia na przedsięwzięcia innowacyjne.

2) dobór próby i budowa instrumentu pomiarowego;

- włączenie do badania instytucji otoczenia biznesu województwa wielkopolskiego z uwzględnieniem wszystkich subregionów;
- przygotowanie i koordynacja procesu zbierania danych;
- sprawdzenie i analiza danych;
- interpretacja, analiza i ocena wyników badania

I.3 Szczegółowe cele poznawcze:

- identyfikacja kluczowych instytucji otoczenia biznesu aktywnych w zakresie rozwoju innowacji w regionie;
- rozpoznanie potencjału instytucji objętych badaniem pod kątem zdolności do oceny sytuacji gospodarczej w regionie, określenia potrzeb grup docelowych w gospodarce oraz zdolności do inicjowania usług wsparcia;
- ustalenie zakresu (zawartość, metodologia, jakość) i znaczenia (geograficzny poziom oddziaływania, grupy docelowe, powiązanie z innymi przedsięwzięciami w ramach regionalnego systemu innowacji, oczekiwane efekty) programów i usług wsparcia prowadzonych przez instytucje w zakresie rozwoju innowacji;
- identyfikacja wyzwań stojących przed instytucjami otoczenia biznesu w okresie 2010-2013.

I.4 Zagadnienia ilościowe i jakościowe w badaniu instytucji otoczenia biznesu województwa wielkopolskiego:

- analiza wstępna podmiotów (forma prawna, lokalizacja, struktura organizacyjna);
- zakres usług wsparcia rozwoju innowacji oraz obszary oddziaływania;
- potencjał kadrowy do prowadzenia usług wsparcia rozwoju innowacji;
- źródła finansowania realizowanych usług wsparcia rozwoju innowacji;
- metodyki rozpoznania potrzeb innowacyjnych przedsiębiorstw;
- współpraca z innymi podmiotami regionalnego systemu innowacji: zakres, czynniki wzmacniające, bariery;
- dobre praktyki dotyczące wspierania procesów rozwoju innowacji;

– weryfikacja wyników badania z wynikami badań prowadzonych w 2008 roku na bazie dostępnego raportu.

I.5 Techniki badania:

Źródła wtórne:

- analiza literatury i dostępnych opracowań,
- przegląd dotychczas zrealizowanych badań;
- przegląd statystyk GUS i innych źródeł, danych statystycznych.

Źródła pierwotne:

- pomiar sondażowy metodą badania ankietowego;
- pogłębione wywiady bezpośrednie.

I.6 Wskazówki dotyczące metodologii badania:

- powinna uwzględniać doświadczenia wynikające z przeprowadzonych wcześniej podobnych badań;
- powinna brać pod uwagę metodologię zastosowaną w badaniach regionalnych podczas przygotowania Regionalnej Strategii Innowacji Wielkopolski oraz Monitoringu RIS;
- powinna dać możliwość realizacji w przyszłości badania cyklicznego dla identyfikacji tendencji aktywności i skuteczności działań wsparcia rozwoju innowacji organizowanych przez instytucje otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim.

I.7 Zakres podmiotowy badania:

Instytucje otoczenia biznesu zaangażowane w realizację usług proinnowacyjnych usytuowane w województwie wielkopolskim – instytucje oferujące przedsiębiorcom usługi wsparcia w zakresie rozwoju innowacji. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa, a także związanych ze specyficznymi potrzebami przedsiębiorstw w procesie dokonywania zmian technologicznych, procesowych, produktowych lub też rynkowych. Oferta instytucji otoczenia biznesu obejmuje udzielanie informacji, szkolenia, doradztwo, usługi B+R, itp. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy np. stowarzyszenia przedsiębiorców, centra wspierania przedsiębiorczości, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, instytucje sfery B+R, fundusze pożyczkowe, firmy prywatne świadczące usługi dla przedsiębiorców itp.

I.8 Zakres przestrzenny badania:

województwo wielkopolskie, w tym subregiony

I.9 Zadania badawcze:

Część pierwsza (metoda: desk research)

1. analiza danych ze źródeł wtórnych: literatura, gotowe opracowania, dane statystyczne
2. stworzenie pełnej listy instytucji otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim, które są aktywne w zakresie usług wsparcia rozwoju innowacji
3. przygotowanie do badania terenowego

a. zestawienie dostępnych ze źródeł wtórnych nt. potencjału analizowanych podmiotów pod kątem realizowanych przez nich usług wsparcia rozwoju innowacji

b. ocena możliwości dostępu do informacji o poszczególnych podmiotach

c. doprecyzowanie procedury badań terenowych (określenie populacji według założeń doboru celowego na podstawie typu podmiotu i lokalizacji) .

Część druga (metoda: badania ankietowe oraz wywiady pogłębione)

4. określenie zakresu (zawartość, metodologia, jakość) i znaczenia (geograficzny poziom oddziaływania, grupy docelowe, powiązanie z innymi przedsięwzięciami w ramach regionalnego systemu innowacji, oczekiwane efekty) programów i usług wsparcia prowadzonych przez instytucje otoczenia biznesu w zakresie rozwoju innowacji– na podstawie metody ankietowej z kwestionariuszami ankietowymi dostosowanymi do specyfiki każdej z grup wytypowanych podmiotów w województwie wielkopolskim

5. zidentyfikowanie wyzwań stojących przed instytucjami otoczenia biznesu w okresie 2010-2013 wraz z wytypowaniem możliwości usprawnienia procesów wsparcia rozwoju innowacji w ramach regionalnego systemu innowacji.

I.10 Dobór próby do badania ankietowego:

1. Kwestionariusze ankietowe powinny zostać rozesłane do wszystkich podmiotów znajdujących się na sporządzonym wcześniej przez wykonawcę badania wykazie instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w realizacji usług proinnowacyjnych w województwie wielkopolskim (badanie pełne). Przebadane instytucje powinny reprezentować wszystkie subregiony Wielkopolski. W sytuacjach, w których nie jest możliwe zachowanie reprezentatywności względem subregionów, Wykonawca powinien przygotować stosowne zalecenia przydatne podczas aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji.

2. Informacje należy uzupełnić przez przeprowadzenie bezpośrednich wywiadów z instytucjami otoczenia biznesu zaangażowanymi w realizację usług proinnowacyjnych.

3. Instytucje otoczenia biznesu wybrane do wywiadów bezpośrednich powinny zostać objęte także analizą case study.

Techniki przetwarzania i prezentacji wyników badania powinny uwzględniać wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania do analiz statystycznych. W rezultacie uzyskane wyniki badania powinny zostać zaprezentowane w postaci, m.in:

- tabel porównawczych;
- metod prezentacji graficznej;
- wskaźników struktury i dynamiki;
- opisowej analizy statystycznej.

I.11 Spodziewane efekty realizacji badań:

1. efekty poznawcze:

   a. uporządkowana i aktualna wiedza o zmianie – w stosunku do wyników badań prowadzonych w 2008 roku - w ofertach instytucji otoczenia biznesu w zakresie prowadzonych przez nich programów i usług wsparcia rozwoju innowacji skierowanych

do poszczególnych grup docelowych w województwie wielkopolskim

b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron ofert programów i usług wsparcia rozwoju innowacji – prowadzonych przez instytucje otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim

c. zdefiniowanie najważniejszych wyzwań stojących przed instytucjami otoczenia biznesu w okresie 2010-2013 w kontekście budowy regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim

2. efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie kierunków rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim oraz roli instytucji otoczenia biznesu w tym procesie na lata 2010-2013;

3. efekty praktyczne:

a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badania oraz stworzenie bazy danych instytucji otoczenia biznesu z województwa wielkopolskiego;

b. opracowanie aktualizowanej mapy potencjału instytucji otoczenia biznesu w kontekście realizowanych przez nich programów i usług wsparcia rozwoju innowacji dla poszczególnych grup docelowych w województwie wielkopolskim

c. stworzenie systemu skalowalnych wskaźników monitorowania potencjału instytucji otoczenia biznesu

I.12 Forma przekazania wyników badania:

1. raport metodologiczny: raport w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD), zawierający dokładny opis narzędzi badawczych oraz proponowany sposób doboru próby;

2. raport końcowy w formie publikacji w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD). Jego struktura obejmie:

- streszczenie (zestawienie głównych obserwacji, wniosków i rekomendacji);
- spis treści;
- wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów);
- opis zastosowanej metodologii (w tym opis próby badawczej, metod i technik analizy danych);
- opis wyników badania ewaluacyjnego (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
- wnioski i rekomendacje;
- aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła);

3. prezentacja multimedialna wyników badania (na płycie CD).

Wykonawca umieści na dokumencie (co najmniej na stronie tytułowej i końcowej) nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania wykonania dokumenty z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej zgodne z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W dokumencie Wykonawca powinien przedstawić obraz instytucji otoczenia biznesu zaangażowanych w realizację usług proinnowacyjnych w województwie wielkopolskim oraz ocenę ich aktywności w stosunku do założeń Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska", a w konsekwencji przygotować zalecenia na okres 2010-2013, przydatne w procesie aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji. Struktura dokumentu powinna wobec tego uwzględnić co najmniej:

1) Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne badanych instytucji
2) Lokalizację i obszar oddziaływania wraz z określeniem sposobu monitorowania potrzeb przedsiębiorstw w poszczególnych fazach rozwoju (identyfikacja potencjalnych grup docelowych i ich potrzeb)
3) Programy i usługi wsparcia rozwoju innowacji (zakres i oddziaływanie) organizowane przez instytucje otoczenia biznesu wraz z określeniem białych plam w wymiarach tematycznym i geograficznym
4) Sposób finansowania programów i usług wsparcia rozwoju innowacji wraz z analizą szans i zagrożeń
5) Współpracę z innymi instytucjami w ramach regionalnego systemu innowacji
6) Wyzwania stojące przed instytucjami otoczenia biznesu w okresie 2010-2013
7) Zalecenia dotyczące kierunków rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim oraz roli instytucji otoczenia biznesu w tym procesie na lata 2010-2013
8) Inne punkty rekomendowane przez Wykonawcę a nie zamieszczone w niniejszym dokumencie.

II. Badanie potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce

II.1 Cel główny:

Określenie zdolności rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce

Gospodarcze sieci powiązań, w tym inicjatywy klastrowe, są uważane za jeden ze skutecznych sposobów prowadzenia procesów innowacyjnych na rzecz zwiększenia konkurencyjności firm na rynku polskim i zagranicznym. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego aktywnie wspiera tego typu inicjatywy, organizuje imprezy informacyjno-promocyjne, warsztaty oraz wymianę doświadczeń z ekspertami i przedstawicielami podobnych zjawisk organizacyjno-gospodarczych w Unii Europejskiej. Obraz potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, powinien pozwolić na określenie najważniejszych sił i słabości, szans i zagrożeń, a co za tym idzie wyzwań stojących przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w kreowaniu i wdrożeniu konkretnych programów wsparcia.

II.2 Szczegółowe cele metodologiczne:

- stworzenie metodologii prowadzenia badania, procedury badawczej obejmującej analizy ilościowe i jakościowe w zakresie zdolności rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce;
- dobór próby i budowa instrumentu pomiarowego;
- włączenie do badania gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych w Wielkopolsce z uwzględnieniem wszystkich subregionów;
- przygotowanie i koordynacja procesu zbierania danych;
- sprawdzenie i analiza danych;
- interpretacja, analiza i ocena wyników badania

II.3 Szczegółowe cele poznawcze:

- identyfikacja gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce;
- rozpoznanie zdolności rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, objętych badaniem;
- ustalenie znaczenia gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce w gospodarce regionalnej (wskazanie założeń i kluczowych elementów na potrzeby mapowania);
- zidentyfikowanie uwarunkowań innowacyjności wytypowanych gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce

II.4 Zidentyfikowane problemy poznawcze:

- brak aktualnej wiedzy na temat gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce
- brak programu cyklicznego badania potencjału zdolności rozwoju gospodarczych sieci

powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce

II.5 Zagadnienia ilościowe i jakościowe w badaniu zdolności rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce:

- analiza wstępna gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych;
- zakres proinnowacyjnej działalności gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych,
- źródła finansowania działalności rozwoju innowacji;
- potrzeby innowacyjne przedsiębiorstw działających w gospodarczych sieciach powiązań, w tym w inicjatywach klastrowych;
- kluczowe obszary współpracy w ramach gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych;
- wyzwania stojące przed gospodarczymi sieciami powiązań, w tym inicjatywami klastrowymi w województwie wielkopolskim;
- dobre praktyki dotyczące procesów rozwoju innowacji w gospodarczych sieciach powiązań, w tym inicjatywach klastrowych.

II.6 Techniki badania:

Źródła wtórne:

- analiza literatury i dostępnych opracowań,
- przegląd dotychczas zrealizowanych badań;
- przegląd statystyk GUS i innych źródeł, danych statystycznych;

Źródła pierwotne

- pomiar sondażowy metodą badania ankietowego;
- 6 spotkań warsztatowych z przedstawicielami gospodarczych sieci powiązań;

II.7 Wskazówki dotyczące metodologii badania:

- powinna uwzględniać doświadczenia wynikające z przeprowadzonych wcześniej podobnych badań;
- powinna dać możliwość realizacji w przyszłości badania cyklicznego dla identyfikacji tendencji w rozwoju potencjału gospodarczych sieci powiązań w województwie wielkopolskim.

II.8 Zakres podmiotowy badania:

Gospodarcze sieci powiązań działające w województwie wielkopolskim. W ramach badań za gospodarcze sieci powiązań należy uznać wszelkie formy współpracy w ramach skupisk wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach oraz powiązanych z nimi instytucji (np. uczelni, jednostek badawczo-rozwojowych, instytucji finansowych, stowarzyszeń branżowych i instytucji otoczenia biznesu), które współpracują w pewnych dziedzinach, ale jednocześnie konkurują ze sobą na rynku. Powiązania te mogą zaistnieć jako nieformalne lub formalne formy w postaci: sieci współpracy, inicjatyw klastrowych,

sieci dostaw lub konsorcjów naukowo-przemysłowych na terenie województwa wielkopolskiego.

II.9 Zakres przestrzenny badania:

województwo wielkopolskie w tym subregiony

II.10 Zadania badawcze:

Część pierwsza (metoda: desk research, badanie ankietowo-telefoniczne)

1. analiza danych ze źródeł wtórnych: literatura, gotowe opracowania, dane statystyczne
2. stworzenie listy gospodarczych sieci powiązań o których wspomniano w literaturze
3. badanie ankietowo-telefoniczne z przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu w celu wytypowania potencjalnych skupisk gospodarczych na poziomie lokalnym, subregionalnym i regionalnym;
4. przygotowanie do badania terenowego
   a. zestawienie dostępnych ze źródeł wtórnych nt. gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych
   b. ocena możliwości dostępu do informacji o poszczególnych sieciach
   c. doprecyzowanie procedury badań terenowych (określenie populacji według założeń doboru celowego na podstawie lokalizacji);

Część druga (metoda: badania ankietowe, wywiady pogłębione, warsztaty)

5. spotkanie informacyjno-warsztatowe z przedstawicielami wytypowanych gospodarczych sieci powiązań kooperacyjnych, w tym inicjatyw klastrowych
6. określenie zakresu i potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych – na podstawie metody ankietowej z kwestionariuszami ankietowymi
7. określenie wyzwań stojących przed gospodarczymi sieciami powiązań, w tym inicjatywami klastrowymi, oraz identyfikowanie pożądanych form wsparcia w zakresie rozwoju innowacji w województwie wielkopolskim podczas 6 spotkań warsztatowych.

II.11 Dobór próby do badania ankietowego:

1. Wyselekcjonowanie gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, poprzez analizę literatury oraz prowadzenie badań telefonicznych z instytucjami otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim.
2. Zidentyfikowane gospodarcze sieci powiązań, w tym inicjatywy klastrowe, zostaną zaproszone na spotkanie informacyjno-warsztatowe, w trakcie którego przedstawiona zostanie im między innymi ankieta do wypełnienia.
3. Zaleca się zwrócenie uwagi na reprezentatywność gospodarczych sieci powiązań z uwzględnieniem sytuacji w poszczególnych subregionach Wielkopolski
4. Informacje należy uzupełnić poprzez przeprowadzenie 6 spotkań warsztatowych z wybranymi przedstawicielami gospodarczych sieci powiązań.

Techniki przetwarzania i prezentacji wyników badania powinny uwzględniać wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania do analiz statystycznych. W rezultacie uzyskane wyniki badania powinny zostać zaprezentowane w postaci, m.in:

- tabel porównawczych;
- metod prezentacji graficznej;
- wskaźników struktury i dynamiki;
- opisowej analizy statystycznej.

II.12 Spodziewane efekty realizacji badań:

1. efekty poznawcze:
   a. uporządkowana i aktualna wiedza o potencjale rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce oraz o geograficznym rozkładzie tego typu zjawisk w województwie wielkopolskim
   b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, związanych z ich procesami rozwojowymi.
2. efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie pożądanych obszarów wsparcia dla gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych w województwie wielkopolskim;
3. efekty praktyczne:
   a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badania oraz stworzenie bazy danych gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w województwie wielkopolskim;
   b. opracowanie mapy lokowania na terenie województwa wielkopolskiego gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych

II.13 Forma przekazania wyników badania:

1. raport metodologiczny: raport w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD), zawierający dokładny opis narzędzi badawczych oraz proponowany sposób doboru próby;
2. raport końcowy w formie publikacji w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD). Jego struktura obejmie:
   - streszczenie (zestawienie głównych obserwacji, wniosków i rekomendacji);
   - spis treści;
   - wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów);
   - opis zastosowanej metodologii (w tym opis próby badawczej, metod i technik analizy danych);
   - opis wyników badania ewaluacyjnego (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
   - wnioski i rekomendacje;
   - aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła);
3. prezentacja multimedialna wyników badania (na płycie CD).

Wykonawca umieści na dokumencie (co najmniej na stronie tytułowej i końcowej) nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania wykonania dokumenty z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej zgodne z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W dokumencie Wykonawca powinien poruszyć miedzy innymi następujące obszary związane z badaniem potencjału zdolności rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce:

1. Opis identyfikowanych gospodarczych sieci powiązań w województwie Wielkopolskim (mapowanie)
2. Potencjał gospodarczych sieci powiązań w kontekście regionalnym i krajowym
3. Najważniejsze czynniki rozwojowe i hamujące rozwoju gospodarczych sieci powiązań w województwie Wielkopolskim, w tym aspekty wewnętrzne i zewnętrzne wynikające z analiz SWOT
4. Jakościowa ocena relacji współpracy między podmiotami wewnątrz gospodarczych sieci powiązań
5. Jakościowa ocena zdolności do wykorzystania przez gospodarczych sieci powiązań szans rozwojowych, w tym zdolność do prowadzenia działań innowacyjnych;
6. Wyzwania stojące przed gospodarczymi sieciami powiązań na terenie województwa wielkopolskiego
7. Zalecenia odnośnie pożądanych obszarów wsparcia dla gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych w województwie wielkopolskim
8. Inne punkty rekomendowane przez Wykonawcę a nie zamieszczone w niniejszym dokumencie.

III. Identyfikowanie najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013

III.1 Cel główny:

Określenie najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013

III.2 Szczegółowe cele metodologiczne:

- stworzenie metodologii prowadzenia prac warsztatowych w celu uzyskania informacji o sposobie rozwoju regionalnego systemu innowacji w latach 2010-2013, w następujących obszarach:

Rozwój innowacji				Rozwój technologii			
Grupy docelowe	Tematy	Narzędzia	Gracze	Grupy docelowe	Tematy	Narzędzia	Gracze
Rozwój sieci powiązań							
Grupy docelowe	Tematy	Narzędzia			Gracze		

- dobór próby i budowa instrumentu pomiarowego;
- włączenie do badania kluczowych graczy regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim z uwzględnieniem wszystkich subregionów;
- przygotowanie i koordynacja procesu zbierania danych;
- zorganizowanie dwóch spotkań regionalnych, podczas których odbędą się po trzy warsztaty związane z tematyką wynikającą z powyżej wymienionych obszarów;
- sprawdzenie i analiza danych;
- interpretacja, analiza i ocena wyników badania

III.3 Szczegółowe cele poznawcze:

- identyfikacja kluczowych graczy regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim, którzy pełnią role lidera w określonych zakresach;
- rozpoznanie powiązań tematycznych i usługowych tworzących synergię w zakresie wdrażania programów i usług wsparcia rozwoju innowacji skierowanych do poszczególnych grup docelowych;
- zidentyfikowanie uwarunkowań rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim.

III.4 Zagadnienia ilościowe i jakościowe w badaniu najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji:

- obraz grup docelowych obsługiwanych przez poszczególnych graczy regionalnego systemu innowacji, w tym identyfikacja zmian w zakresie potrzeb i oczekiwań ze strony tych grup;
- określenie kluczowych tematów wraz z narzędziami (usługi, programy wsparcia, procesy)

oraz graczy obecnie i potencjalnie angażowanych w ich realizację;

- określenie kluczowych zagadnień oraz wyzwań na okres 2010-2013;
- dobre praktyki dotyczące wspierania innowacyjności.

III.5 Techniki badania:

Źródła wtórne:

- analiza literatury i dostępnych opracowań,
- przegląd dotychczas zrealizowanych badań;

Źródła pierwotne

- wyniki zebrane podczas cyklu dwóch spotkań regionalnych, w ramach których zostanie zorganizowanych łącznie co najmniej sześć warsztatów
- wyniki wywiadów indywidualnych (opcja)

III.6 Wskazówki dotyczące metodologii badania:

- powinna uwzględniać doświadczenia wynikające z przeprowadzonych wcześniej podobnych badań;
- powinna brać pod uwagę metodologię zastosowaną w badaniach regionalnych podczas przygotowania Regionalnej Strategii Innowacji Wielkopolski oraz Monitoringu RIS;
- powinna dać możliwość realizacji w przyszłości badania cyklicznego dla identyfikacji tendencji w rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim.

III.7 Zakres podmiotowy badania:

Gracze regionalnego systemu innowacji (wyselekcjonowani na bazie wyników badań potencjału instytucji sektora badan i rozwoju, instytucji otoczenia biznesu, jednostek samorządu terytorialnego oraz gospodarczych sieci powiązań)

III.8 Zakres przestrzenny badania:

województwo wielkopolskie w tym subregiony

III.9 Zadania badawcze:

Część pierwsza (metoda: desk research)

1. analiza danych ze źródeł wtórnych: literatura, gotowe opracowania, dane statystyczne
2. stworzenie listy graczy regionalnego systemu innowacji
3. przygotowanie do organizacji dwóch spotkań regionalnych, w trakcie których odbędą się minimalnie po 3 warsztaty
4. przygotowanie dokumentu roboczego na temat regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim oraz materiałów warsztatowych
5. przygotowanie zaproszeń do określonych grup docelowych
6. doprecyzowanie procedury prowadzenia spotkań regionalnych wraz z warsztatami, w tym sposobu zapewnienia otrzymania rzetelnej informacji od uczestników warsztatów

Część druga (metoda: spotkania warsztatowe)

7. Określenie grup docelowych i ich zapotrzebowań, kluczowych tematów i narzędzi oraz identyfikacja graczy, którzy odgrywają obecnie lub mogą w przyszłości odgrywać istotną rolę w poszczególnych zakresach tematycznych
8. Zorganizowanie cyklu dwóch spotkań regionalnych, w ramach których zostanie zorganizowanych łącznie co najmniej sześć warsztatów
9. Określenie sposobu rozwoju regionalnego systemu innowacji w latach 2010-2013
10. Określenie najważniejszych wyzwań na okres 2010-2013, w tym propozycji priorytetów strategicznych i kierunków działań

III.10 Dobór próby do badania ankietowego:

1. Wyselekcjonowanie uczestników na bazie wyników badań potencjału instytucji sektora badań i rozwoju, instytucji otoczenia biznesu, jednostek samorządu terytorialnego oraz gospodarczych sieci powiązań z uwzględnieniem subregionów Wielkopolski
2. Informacje należy uzupełnić poprzez przeprowadzenie bezpośrednich wywiadów z wybranymi podmiotami (opcja).

Techniki przetwarzania i prezentacji wyników badania powinny uwzględniać wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania do analiz statystycznych. W rezultacie uzyskane wyniki badania powinny zostać zaprezentowane w postaci, m.in:

- tabel porównawczych;
- metod prezentacji graficznej;
- wskaźników struktury i dynamiki.

III.11 Spodziewane efekty realizacji badań:

1. efekty poznawcze:
   a. uporządkowana i aktualna wiedza o układzie regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim wraz z wytypowaniem silnych przedsięwzięć, a także białych plam
   b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron potencjału budowy regionalnego systemu innowacji w okresie 2010-2013, jak również szans i zagrożeń związanych z jego rozwojem;
2. efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie kierunków rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim w okresie 2010-2013;
3. efekty praktyczne:
   a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badań – techniki warsztatowe;
   b. opracowanie mapy tematycznych powiązań programowych i usługowych z uwzględnieniem grup docelowych i wykorzystywanych narzędzia wsparcia;
   c. stworzenie systemu skalowalnych wskaźników monitorowania rozwoju regionalnego systemu innowacji w latach 2010-2013.

III.12 Forma przekazania wyników badania:

1. raport metodologiczny: raport w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD), zawierający dokładny opis narzędzi badawczych oraz proponowany sposób doboru próby;
2. raport końcowy w formie publikacji w języku polskim, w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD). Jego struktura obejmie:
   - streszczenie (zestawienie głównych obserwacji, wniosków i rekomendacji);
   - spis treści;
   - wprowadzenie (opis przedmiotu badania, jego założeń i celów);
   - opis zastosowanej metodologii (w tym opis próby badawczej, metod i technik analizy danych);
   - opis wyników badania ewaluacyjnego (analiza, interpretacja i prezentacja wyników);
   - wnioski i rekomendacje;
   - aneksy (zestawienia i porównania danych, narzędzia badawcze, zastosowane źródła);
3. prezentacja multimedialna wyników badania (na płycie CD).

Wykonawca umieści na dokumencie (co najmniej na stronie tytułowej i końcowej) nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania wykonania dokumenty z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej zgodne z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

W dokumencie Wykonawca powinien poruszyć miedzy innymi następujące obszary związane z identyfikowaniem najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013:

1. Trendy gospodarcze w Polsce i na świecie
2. Sytuacja gospodarcza w województwie wielkopolskim
3. Wyzwania stojące przed gospodarką i podmiotami gospodarczymi w województwie wielkopolskim
4. Wiodące tematy, kluczowe narzędzia i gracze w regionalnym systemie innowacji
5. Ocena postępu rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim (SWOT)
6. Najważniejsze wyzwania stojące przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013 – priorytety i kierunki działań
7. Zalecenia dla Urzędu Marszałkowskiego

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

zgodnie z Art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie monitoringu stanu rozwoju regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w ramach zadań projektu systemowego „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji" Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, poddziałanie 8.2.2 – Regionalne Strategie Innowacji. – BOF.II-3324/15/09, tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zakresem przedmiotu zamówienia i prowadzę działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

Poznań, dnia 2009r.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

firma.....
(nazwa i adres wykonawcy)

przedstawiamy ofertę w postępowaniu na przeprowadzenie monitoringu stanu rozwoju regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w ramach zadań projektu systemowego „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji" Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.2 – Transfer Wiedzy, poddziałanie 8.2.2 – Regionalne Strategie Innowacji. – BOF.II-3324/15/09, tj.:

za cenę netto ..... zł
słownie .....

za cenę brutto ..... zł
słownie .....

w tym:

- Badanie zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizacji usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska",
  za cenę netto.....zł
  za cenę brutto.....zł
  (w tym organizacja spotkań/konferencji za cenę brutto ..... zł)

- Badanie potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce,
  za cenę netto.....zł
  za cenę brutto.....zł
  (w tym organizacja spotkań/konferencji za cenę brutto ..... zł)

- Identyfikacja najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013,
  za cenę netto.....zł
  za cenę brutto.....zł
  (w tym organizacja spotkań/konferencji za cenę brutto ..... zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania.

4. Akceptujemy:
- istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy)
- wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
- termin płatności faktury na 21 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do Departamentu Gospodarki (siedziba Departamentu Gospodarki znajduje się przy ul. Przemysłowej 46 w Poznaniu).

5. Oświadczam, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia *nie powierzę / powierzę** podwykonawcom w części ..... (wpisać w jakiej części, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

** Niepotrzebne skreślić.*

Dane Oferenta:
Adres: .....
Kod: .....
Tel./faks: .....
REGON: .....
INTERNET http://.....
e-mail: .....
....., dn. .....

.....
(podpisy osoby/ osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu .....roku w Poznaniu pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, reprezentowanym przez:
- Leszka Wojtasiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego,

zwanym dalej *„Zamawiającym"*
a
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej *„Wykonawcą"*,
wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BOF.II-3324/15/09, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),

o następującej treści:

§ 1
Definicje i postanowienia ogólne

O ile treść niniejszej umowy nie stanowi inaczej, następujące terminy lub zwroty, użyte w niniejszej umowie, posiadają następujące znaczenie:

1) „Umowa" (równoznaczne z „niniejsza umowa") oznacza niniejszą umowę zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do niej, zawartą w wyniku zakończenia postępowania numer BOF.II-3324/15/09,
2) Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP: 778-13-44-777, Regon: 631268501,
3) Adres Korespondencyjny Zamawiającego – ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań, II piętro budynku Victoria Center, pokój nr 07, numer telefonu: (0-61) 858 12 88, numer fax: (0-61) 858 12 87, e-mail: bof.sekretariat@umww.pl,
4) Wykonawca -- ……..,
5) Adres Korespondencyjny Wykonawcy - ……..,
6) „Strona" oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu Umowy,
7) "Strony" oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę,
8) „Koordynator" oznacza osoby fizyczne, którym wyznaczono wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub też jakiejkolwiek ich części, odpowiedzialnych za wykonanie danego zakresu przedmiotu Umowy,
9) „SIWZ" oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
10) „SOPZ" – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 2 do Umowy,
11) „Rezultaty Umowy" oznaczają dzieło powstałe w wyniku lub w związku z wykonaniem Umowy, stanowiące Przedmiotu Zamówienia, w szczególności będące efektem końcowym realizacji

Przedmiotu Zamówienia I, Przedmiotu Zamówienia II oraz Przedmiotu Zamówienia III,

12) Oferta Wykonawcy – oznacza ofertę uznaną za najkorzystniejszą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym przez Zamawiającego, zgodną z treścią SIWZ,
13) Przedmiot Zamówienia – występujący łącznie Przedmiot Zamówienia I (PZ I), Przedmiot Zamówienia II (PZ II) oraz Przedmiot Zamówienia III (PZ III),
14) Elementy Przedmiotu Zamówienia – poszczególne PZ I, PZ II, PZ III,
15) Przedmiot Zamówienia I (PZ I) - badanie w zakresie zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizacji usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska",
16) Przedmiot Zamówienia II (PZ II) - badanie w zakresie potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce,
17) Przedmiot Zamówienia III (PZ III) – identyfikacja najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-2013,
18) dni – oznaczają dni kalendarzowe,
19) Wynagrodzenie – łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, to jest wykonania Przedmiotu Zamówienia,
20) Projekt – Projekt „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji.

§ 2
Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne, organizacyjne i finansowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że Umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BOF.II-3324/15/09 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Zamówienia, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy – formularzu ofertowym, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
5. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy zapisami Umowy a SIWZ i SOPZ stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w SIWZ i SOPZ.

§ 3
Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie:

1) Badania w zakresie zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizacji usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska" (PZ I),
2) Badania w zakresie potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce (PZ II),
3) Identyfikacji najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-1013 (PZ III).

§ 4

Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Zamówienia najpóźniej w terminie 100 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy.
3. W terminie 45 dni od dnia podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do jego akceptacji, trzy kompletne raporty metodologiczne, to jest raport metodologiczny badania w zakresie zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w Wielkopolsce w realizacji usług proinnowacyjnych zgodnych z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji „Innowacyjna Wielkopolska", raport metodologiczny badania w zakresie potencjału rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce oraz raport metodologiczny identyfikacji najważniejszych wyzwań stojących przed kluczowymi graczami regionalnego systemu innowacji w Wielkopolsce w okresie 2010-201.
4. Raporty metodologiczne o jakich mowa w ust. 3 dostarczone zostaną na Adres Korespondencyjny Zamawiającego każdy w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz trzech egzemplarzach w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD.
5. Przekazanie raportów o jakich mowa w ust. 4 potwierdzone zostanie pisemnym protokołem odbioru.
6. Zamawiający maksymalnie w terminie 7 (siedmiu) dni zaakceptuje otrzymane od Wykonawcy raporty metodologiczne:, o jakich mowa w ust.3 lub złoży uwagi do raportów.
7. Akceptacja przez Zamawiającego raportów metodologicznych, o których mowa w ust. 3 bądź złożenie do nich uwag, dokonane zostanie w formie pisemnej, przekazanej na Adres Korespondencyjny Wykonawcy.
8. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do dostarczonych przez Wykonawcę raportów metodologicznych, o jakich mowa w ust.3.
9. O zachowaniu terminu wskazanego w ust. 3 oraz w ust. 6 decyduje data wpływu dokumentu na Adres Korespondencyjny Zamawiającego/ Adres Korespondencyjny Wykonawcy.

§ 5

Protokół odbioru

1. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia potwierdzone zostanie przez Zamawiającego protokołem odbioru Przedmiotu Zamówienia. Strony Umowy protokołem odbioru stwierdzać będą również prawidłowe wykonanie poszczególnych PZ I, PZ II, PZ III.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia lub poszczególnych PZ I, PZ II, PZ III, potwierdzone zostanie w protokołach odbioru, o jakich mowa w ust. 1.
3. Strony Umowy za wadę Przedmiotu Zamówienia zgodnie uznają każde odstępstwo Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Zamówienia w sposób określony Umową oraz załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część.

§ 6

Cele Umowy

1. Celami Umowy w zakresie PZ I są:
   1) efekty poznawcze:
      a. uporządkowana i aktualna wiedza o zmianie – w stosunku do wyników badań prowadzonych w 2008 roku - w ofertach instytucji otoczenia biznesu w zakresie prowadzonych przez nich programów i usług wsparcia rozwoju innowacji skierowanych do poszczególnych grup docelowych w województwie wielkopolskim,

b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron ofert programów i usług wsparcia rozwoju innowacji prowadzonych przez instytucje otoczenia biznesu w województwie wielkopolskim,
c. zdefiniowanie najważniejszych wyzwań stojących przed instytucjami otoczenia biznesu w okresie 2010-2013 w kontekście budowy regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim.

2) efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie kierunków rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim oraz roli instytucji otoczenia biznesu w tym procesie na lata 2010-2013.

3) efekty praktyczne:
a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badania oraz stworzenie bazy danych instytucji otoczenia biznesu z województwa wielkopolskiego,
b. opracowanie aktualizowanej mapy potencjału instytucji otoczenia biznesu w kontekście realizowanych przez nich programów i usług wsparcia rozwoju innowacji dla poszczególnych grup docelowych w województwie wielkopolskim,
c. stworzenie systemu skalowalnych wskaźników monitorowania potencjału instytucji otoczenia biznesu.

2. Celami Umowy w zakresie PZ II są:

1) efekty poznawcze:
a. uporządkowana i aktualna wiedza o potencjale rozwoju gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w Wielkopolsce oraz o geograficznym rozkładzie tego typu zjawisk w województwie wielkopolskim,
b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, związanych z ich procesami rozwojowymi.

2) efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie pożądanych obszarów wsparcia dla gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych w województwie wielkopolskim.

3) efekty praktyczne:
a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badania oraz stworzenie bazy danych gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych, w województwie wielkopolskim,
b. opracowanie mapy lokowania na terenie województwa wielkopolskiego gospodarczych sieci powiązań, w tym inicjatyw klastrowych.

3. Celami Umowy w zakresie PZ III są:

1) efekty poznawcze:
a. uporządkowana i aktualna wiedza o układzie regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim wraz z wytypowaniem silnych przedsięwzięć, a także białych plam,
b. zdefiniowanie mocnych i słabych stron potencjału budowy regionalnego systemu innowacji w okresie 2010-2013, jak również szans i zagrożeń związanych z jego rozwojem.

2) efekty koncepcyjne: sformułowanie zaleceń odnośnie kierunków rozwoju regionalnego systemu innowacji w województwie wielkopolskim w okresie 2010-2013.

3) efekty praktyczne:
a. opracowanie narzędzi i metodologii prowadzenia badań – techniki warsztatowe,
b. opracowanie mapy tematycznych powiązań programowych i usługowych z uwzględnieniem grup docelowych i wykorzystywanych narzędzia wsparcia,
c. stworzenie systemu skalowalnych wskaźników monitorowania rozwoju regionalnego systemu innowacji w latach 2010-2013.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SIWZ, SOPZ, ofertą Wykonawcy, Umową, wytycznymi Zamawiającego oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, z zasadami wiedzy, w tym w szczególności wiedzy technicznej, prawnej, ekonomicznej, z zakresu zarządzania i organizacji, jak również dobrymi praktykami obowiązującymi przy realizacji tego typu dzieła jaki jest objęty Przedmiotem Zamówienia.
2. Materiały potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach realizacji Umowy, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonany Przedmiot Zamówienia, w tym Rezultaty Umowy będą kompletne, aktualne, zgodne ze stanem rzeczywistym, faktycznym i prawnym oraz adekwatne do celów, którym ma służyć realizacja Umowy.
5. Udzielane przez Wykonawcę odpowiedzi, interpretacje, wyjaśnienia będą zawsze konkretne i precyzyjne oraz będą zawierały pełne uzasadnienie, w tym uzasadnienie faktyczne.
6. Realizując Umowę Wykonawca zawsze będzie brał pod uwagę założone cele Umowy oraz cele Projektu.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 9

Sprawdzanie stanu wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do pisemnego przedstawiania na każdym etapie realizacji Umowy, informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Strony w czasie realizacji Umowy będą się regularnie kontaktować celem ustalenia i wyjaśnienie wszelkich zagadnień związanych z realizacją Umowy.
3. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest spotkać się z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego, na każde wezwanie Zamawiającego, za co najmniej dwudniowym uprzedzeniem.

§ 10

Rękojmia za wady

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności Rezultatu Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
   1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
   2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich,

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Przedmiotu Zamówienia nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 w związku art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 11
Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu prawidłowego zrealizowania Umowy Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie Łączne w wysokości: ..... zł (słownie: .....) złotych netto, powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę w wysokości ..... zł (słownie: .....) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie Łączne, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji.
3. Wynagrodzenie Łączne stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie wszystkich Elementów Przedmiotu Zamówienia.
4. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie PZ I wynosi : ..... zł (słownie .....) złotych brutto.
5. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie PZ II wynosi : ..... zł (słownie .....) złotych brutto.
6. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie PZ III wynosi : ..... zł (słownie .....) złotych brutto.
7. Zapłata Wynagrodzenia Łącznego za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, dokonana będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT Wykonawcy. Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP 778-13-44-777
8. Zapłata Wynagrodzenia Łącznego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... nr: .....

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury o jakiej mowa w ust. 7 jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru Przedmiotu Zamówienia.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest finansowane ze środków pochodzących z projektu „Budowa Wielkopolskiego Systemu Innowacji" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 12
Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Umową, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   a. Za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia lub Elementu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 0,5% Wynagrodzenia Łącznego brutto wymienionego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
   b. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 75% Wynagrodzenia Łącznego brutto wymienionego w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w innych postanowieniach Umowy lub jeżeli Wykonawca dopuści się w realizacji Przedmiotu Zamówienia opóźnienia przekraczającego 30 dni lub naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. W takim przypadku ma zastosowanie kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt b.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 2 pkt a i b nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie są płatne w terminie 21 dni od dnia wystąpienia z żądaniem ich zapłaty przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13
Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Za wyjątkiem udostępnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej treści Umowy, w szczególności publikować, jakiejkolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent) Wynagrodzenia Łącznego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda Zamawiającego w związku z naruszeniem zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym, przewyższy wysokość kar umownych zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego.
6. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 14
Prawa autorskie

1. W ramach Wynagrodzenia Łącznego określonego w § 11 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 i zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
   a) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza który mógłby służyć publikacji działa powstałego w wyniku realizacji Zadania,
   b) wystawienia lub publiczną prezentację (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
   c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
   d) prawo do korzystania z Rezultatów Umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami,
   e) digitalizacja,
   f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   g) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu,
   h) nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
   i) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia Łącznego o którym mowa w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Rezultaty Umowy w stanie wolnym od

obciążeń prawami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia paw własności intelektualnej.

§ 15
Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć między Stronami przy realizacji Umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest wyłącznie prawo polskie.

§ 16
Koordynatorzy Stron

1. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji Umowy będzie: .....
2. Koordynator Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie realizacji Umowy żądać od Wykonawcy ustnych lub pisemnych informacji dotyczących przebiegu realizacji Umowy.
3. Koordynator Zamawiającego jest uprawniony w imieniu i na rzecz Zamawiającego dokonana wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, niezastrzeżonych wprost w Umowie na rzecz innych przedstawicieli Zamawiającego, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia i odstąpienia od Umowy.
4. Koordynator Zamawiającego może być zmieniony w każdym czasie realizacji Umowy. O zmianie Koordynatora Zamawiającego Wykonawca powiadomiony zostanie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Z Koordynatorem Zamawiającego należy kontaktować się na Adres Korespondencyjny Zamawiającego.
6. Koordynatorem Wykonawcy przy realizacji Umowy będzie: .....
7. Z Koordynatorem Wykonawcy należy kontaktować się na Adres Korespondencyjny Wykonawcy.
8. Koordynator Wykonawcy na każde żądanie Zamawiającego udzieli Zamawiającemu bieżących informacji dotyczących realizacji Umowy.
9. Koordynator Wykonawcy może być zmieniony w każdym czasie realizacji Umowy. O zmianie Koordynatora Wykonawcy Zamawiający powiadomiony zostanie przez Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 17
Zawiadomienia

1. Jakiekolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
   1) bezpośrednio pod adresem drugiej Strony,
   2) listem poleconym,
   3) przesyłką kurierską
   4) faksem.
2. Zawiadomienie Strony będą sobie wzajemnie przekazywać na Adresy Korespondencyjne wskazane w § 1 pkt 3 i pkt 5.
3. Zawiadomienie skutkuje w momencie rzeczywistego doręczenia go danej ze Stronie lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.
4. Zawiadomienie przesłane faksem winno niezwłocznie zostać potwierdzone w formie pisemnej w

jeden z pozostałych sposobów, o których mowa w ust.1.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jak również przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach w języku polskim, w tym dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

§ 19
Załączniki

Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1: Rozdział IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2) Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy z dnia..... – formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**