U C H W A Ł A Nr 4716/2010

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Z DNIA 18 listopada 2010 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski związek nauki i postępu.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 euro na przeprowadzenie badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski związek nauki i postępu.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do:
   - przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia,
   - oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także wypełnienia obowiązków o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   - przygotowywania dokumentów dotyczących udzielania wyjaśnień wykonawcom co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący :	- Ewa Lembicz
Członek:	- Jędrzej Matuszczak
Sekretarz :	- Jolanta Jasińska
Biegli:	- dr Maciej Szafrański
	- dr Marek Goliński

3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „przeprowadzenie badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski związek nauki i postępu" stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego Panią Joannę Ganowicz do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marek Woźniak

Znak sprawy: **DE.II.1-3324-1/10**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: przeprowadzenie badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski związek nauki i postępu.

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Zatwierdzenie
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
Marek Woźniak

Poznań, ... listopad 2010 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Dane Zamawiającego.
Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.
Rozdział VIII Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X Termin związania ofertą.
Rozdział XI Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp
Załącznik Nr 4 Oświadczenie z art. 24 ustawy pzp
Załącznik Nr 5 Wykaz zrealizowanych badań
Załącznik Nr 6 Wykaz osób kadry kierowniczej
Załącznik Nr 7 Wykaz osób do realizacji zamówienia
Załącznik Nr 8 Wzór umowy

I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: 61 852 60 07
fax: 61 854 19 88

Internet: http://www.umww.pl

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
ul. Piekary 17,
61-823 Poznań,
telefon: 61 647 53 21
fax: 61 855 73 46

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w SIWZ w rozdziale I. ustęp 2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 193.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie badań, stanowiących część składową prac prowadzonych w celu stworzenia modelu badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski Związek Nauki i Postępu, w tym:

Zadanie 1: badania początkowe - badanie określające poziom wiedzy grupy docelowej projektu w zakresie wykorzystania osiągnięć nauki w praktyce gospodarczej, badanie tematów proponowanych w ramach realizowanego projektu, ocena proponowanych form i treści materiałów informacyjnych w ramach realizowanego projektu (przygotowanie kwestionariuszy, dobór grupy reprezentatywnej i docelowej, opracowanie wniosków w postaci raportu).

Zadanie 2: badania przekazu - badanie skuteczności procesów komunikacji w fazie projektowania, oraz po emisji programów telewizyjnych i radiowych, przekazu internetowego – wortal i czasopismo oraz realizacji kampanii BTL, badanie możliwości zwiększenia skuteczności i efektywności przekazu informacyjnego w projekcie.

Zadanie 3: badania efektów - badanie stopnia realizacji celów w projekcie, badanie stopnia dotarcia do grupy docelowej, określenie stopnia zmiany postaw, badanie modelu upowszechniania osiągnięć z zakresu nauki i postępu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy pzp).

2. CPV przedmiotu zamówienia:

79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych
79315000-5 Usługi badań społecznych

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.09.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

   1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. że wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

1.2.a) minimum 2 projekty badawcze, których celem była segmentacja i wybór grup docelowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł każde, składających się z badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych (w każdym z projektów zostało zrealizowane nie mniej niż 4 FGI (Focus group interview) i badań ilościowych o charakterze segmentacyjnym metodą wywiadów bezpośrednich face to face na próbach nie mniejszych niż 350 respondentów każde,

1.2.b) co najmniej 2 badania jakościowe służące optymalizacji narzędzi komunikacji tj. przekazu telewizyjnego, przekazu radiowego lub przekazu internetowego - przeprowadzone w przynajmniej w 4 miastach będących ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, obejmujące badanie jakościowe metodą zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI), przy czym każde z nich liczyło nie mniej niż 6 zogniskowanych wywiadów grupowych,

1.2.c) co najmniej 2 badania ilościowe służące optymalizacji narzędzi komunikacji, tj. przekazu telewizyjnego, przekazu radiowego lub przekazu internetowego - przeprowadzone w co najmniej 4 miastach będących ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 400 respondentów każde,

1.2.d) minimum 2 badania służące optymalizacji wyrobów i usług mające na celu doskonalenie form i treści przekazu informacyjnego w taki sposób, że przeprowadził w co najmniej 4 miastach będącymi ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 200 respondentów każde w przypadku badań ilościowych lub 4 FGI (Focus group interview) każde w przypadku badań jakościowych,

1.2.e) minimum 2 badania ewaluacji efektów działań przeprowadzonych w co najmniej 4 miastach będącymi ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa,

Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 200 respondentów każde w przypadku badań ilościowych lub 4 FGI (Focus group interview) każde w przypadku badań jakościowych .

Wykonawca może wykazywać spełnienie więcej niż jednego z warunków opisanych w SIWZ rozdział V ustęp 1 punkt 1.2 w ramach realizacji jednej usługi badawczej.

Do każdego zrealizowanego badania należy załączyć dokument potwierdzający jego należyte wykonanie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. : wskaże imiennie osoby pełniące funkcje:

1.3.a) kierownika projektu. Osoba na tym stanowisku ma odpowiadać za realizację projektu, nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem i raportowanie jego postępów i efektów Zamawiającemu. Powinna to być osoba mająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi. Jednocześnie osoba pełniąca tę funkcję musi wykazać kierowanie nie mniej niż 10 projektami badawczymi obejmującymi wymienione poniżej badania: nakierowane na stworzenie segmentacji i wybór grup docelowych lub optymalizację przekazu i narzędzi komunikacji lub badanie efektów komunikacji działań promocyjnych z wykorzystaniem badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych oraz wywiadów kwestionariuszowych. Każde wykazanie badanie powinno obejmować minimum 4 miasta wojewódzkie będące ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno,

1.3.b) zastępcy kierownika projektu. Osoba na tym stanowisku odpowiadać będzie wspólnie z kierownikiem za realizację projektu, nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem. Powinna to być osoba mająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi. Jednocześnie osoba pełniąca tą funkcję musi wykazać kierowanie nie mniej niż 5 projektami z wykorzystaniem badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych i wywiadów kwestionariuszowych. Każde wykazanie badanie powinno obejmować minimum 4 miasta wojewódzkie będące ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok,

Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno.

1.3.c) badacza jakościowego - minimum 2 osoby (moderatora zogniskowanych wywiadów grupowych). Przy czym przynajmniej jeden badacz musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzaniu projektów jakościowych i moderowaniu zogniskowanych wywiadów grupowych, w tym prowadzenia badań służących: segmentacji lub tworzeniu komunikacji lub optymalizacji produktów/usług.

1.3.d) badacza ilościowego – minimum 2 osoby. Przy czym przynajmniej jeden badacz musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzaniu projektów ilościowych następujących typów: segmentacyjnych, badań na rzecz tworzenia komunikacji, oraz badań oceniających efekty działań w zakresie przekazu informacyjnego, ocenę przydatności i skuteczności podejmowanych działań.

1.3.e) analityka/statystyka – minimum 2 osoby. Przy czym przynajmniej jeden analityk/statystyk musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz segmentacyjnych, analiz dotyczących efektywności komunikacji, optymalizacji produktów/usług.

Jedna osoba może pełnić jedną funkcję.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000, 00 złotych.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w SIWZ Roz. VI, pkt. 1.1.
   Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w SIWZ Roz. V, ust.1, pkt. 1.2 zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone informacje zawarte w dokumentach o którym mowa w Roz. VI SIWZ ust. 1 pkt. 1.2.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w SIWZ Roz. V, ust.1, pkt. 1.3 zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone informacje zawarte w dokumentach o którym mowa w Roz. VI SIWZ ust. 1 pkt. 1.3.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w SIWZ Roz. V, ust.1, pkt. 1.4 zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone informacje zawarte w dokumentach o którym mowa w Roz. VI SIWZ ust. 1 pkt. 1.4.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

   1.1 oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 ;

   1.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy pzp, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

   Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

   1.2.a) minimum 2 projekty badawcze, których celem była segmentacja i wybór grup docelowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł każde, składających się z badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych (w każdym z projektów zostało zrealizowane nie mniej niż 4 FGI (Focus group interview) i badań ilościowych o charakterze segmentacyjnym metodą wywiadów bezpośrednich face to face na próbach nie mniejszych niż 350 respondentów każde,

   1.2.b) co najmniej 2 badania służące optymalizacji narzędzi komunikacji przekazu telewizyjnego, przekazu radiowego lub przekazu internetowego - przeprowadzone w przynajmniej w 4 miastach będących ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, – obejmujące badanie jakościowe metodą zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI), przy czym każde z nich liczyło nie mniej niż 6 zogniskowanych wywiadów grupowych,

   1.2.c) co najmniej 2 badania ilościowe służące optymalizacji narzędzi komunikacji, przekazu telewizyjnego lub przekazu radiowego lub przekazu internetowego -

przeprowadzone w co najmniej 4 miastach będących ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 400 respondentów każde,

1.2.d) minimum 2 badania służące optymalizacji wyrobów i usług mające na celu doskonalenie form i treści przekazu informacyjnego w taki sposób, że przeprowadził w co najmniej 4 miastach będącymi ośrodkami akademickimi, tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 200 respondentów każde w przypadku badań ilościowych lub 4 FGI (Focus group interview) każde w przypadku badań jakościowych,

1.2.e) minimum 2 badania ewaluacji efektów działań przeprowadzonych w co najmniej 4 miastach będącymi ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno, na próbach nie mniejszych niż 200 respondentów każde w przypadku badań ilościowych lub 4 FGI (Focus group interview) każde w przypadku badań jakościowych.

Wykaz zrealizowanych badań należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Do każdego zrealizowanego badania należy załączyć dokument potwierdzający jego należyte wykonanie.

1.3 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy pzp, czyli dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający uzna za spełniony przedmiotowy warunek, jeżeli wykonawca wskaże imiennie osoby pełniące w realizacji zamówienia funkcje:

1.3.a) kierownika projektu. Osoba na tym stanowisku ma odpowiadać za realizację projektu, nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem i raportowanie jego postępów i efektów Zamawiającemu. Powinna to być osoba mająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi. Jednocześnie osoba pełniąca tę funkcję musi wykazać kierowanie nie mniej niż 10 projektami badawczymi obejmującymi wymienione poniżej badania:

nakierowane na stworzenie segmentacji i wybór grup docelowych lub optymalizację przekazu i narzędzi komunikacji lub badanie efektów komunikacji działań promocyjnych z wykorzystaniem badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych oraz wywiadów kwestionariuszowych. Każde wykazanie badanie powinno obejmować minimum 4 miasta wojewódzkie będące ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno,

1.3.b) zastępcy kierownika projektu. Osoba na tym stanowisku odpowiadać będzie wspólnie z kierownikiem za realizację projektu, nadzór nad jego prawidłowym przebiegiem. Powinna to być osoba mająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi. Jednocześnie osoba pełniąca tą funkcję musi wykazać kierowanie nie mniej niż 5 projektami z wykorzystaniem badań jakościowych metodą zogniskowanych wywiadów grupowych i wywiadów kwestionariuszowych. Każde wykazanie badanie powinno obejmować minimum 4 miasta wojewódzkie będące ośrodkami akademickimi tj. Poznań, Warszawa, Rzeszów, Lublin, Olsztyn, Kraków, Łódź, Wrocław, Zielona Góra, Białystok, Szczecin, Opole, Kielce, Katowice, Gorzów Wlkp., Gdańsk, Bydgoszcz, Piła, Konin, Kalisz, Leszno, Gniezno,

1.3.c) badacza jakościowego - minimum 2 osoby (moderatora zogniskowanych wywiadów grupowych). Przy czym przynajmniej jeden badacz musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzaniu projektów jakościowych i moderowaniu zogniskowanych wywiadów grupowych, w tym prowadzenia badań służących: segmentacji lub tworzeniu komunikacji lub optymalizacji produktów/usług.

1.3.d) badacza ilościowego – minimum 2 osoby. Przy czym przynajmniej jeden badacz musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzaniu projektów ilościowych każde z następujących typów badań: segmentacyjnych, badań na rzecz tworzenia komunikacji, oraz badań oceniających efekty działań w zakresie przekazu informacyjnego, ocenę przydatności i skuteczności podejmowanych działań.

1.3.e) analityka/statystyka – minimum 2 osoby. Przy czym przynajmniej jeden analityk/statystyk musi mieć co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz segmentacyjnych, analiz dotyczących efektywności komunikacji, optymalizacji produktów/usług.

Jedna osoba może pełnić jedną funkcję. Wykazy osób należy sporządzić zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 6 i 7 do SIWZ.

1.4 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy pzp, czyli sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 80 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,-Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1 oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Roz. V SIWZ ust. 1 pkt. 1.2, 1.3 i 1.4, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Roz. VI ust. 2 pkt. 2.1 oraz pkt. 2.2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów,

5. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2

pkt 2.2 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. 2.2 SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Roz. VI ust. 2 pkt. 2.1 oraz pkt. 2.2 dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy oświadczeń i dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy – według załącznika nr 2,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
- dokument potwierdzający wpłatę wadium,

8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

3) Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utraty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4) Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058.**

6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DE.II.1-3324-1/10**",

7) Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b), c), d) i e) jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DE.II.1-3324-1/10**" złożony w pokoju nr 801, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.

8) Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.

9) Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).

10) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.

11) Zamawiający dokona zwrotu wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13) W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:

a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem".
   Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
   a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
   b) przedmiot oferty,
   c) cenę brutto i netto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
   d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać tylko pisemnie. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się faksem, przy czym w przypadku przekazywania przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu, należy niezwłocznie przesłać oryginał listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego. Oferty, pod rygorem nieważności muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela: **Ewa Lembicz** – Departament Edukacji i Nauki ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. (061) 64 75 326 w godzinach 8^{00} – 14^{00} (od poniedziałku do piątku).

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela: **Jolanta Jasińska** - Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, tel. **(061) 061 64 75 249, fax (061) 85 17 651**, w godzinach: 8^{00} – 14^{00} (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ustępie 1. wyłącznie na piśmie z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony na opracowanie modelu badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki".
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy Piekary 17 w Poznaniu, pokój 801, Sekretariat Zastępcy Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki, w terminie do dnia **30.11.2010r. do godz. 9^{00}**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Piekary 17, 61-823 Poznań, pokój 801, , Sekretariat Zastępcy Dyrektora Departamentu Edukacji i Nauki oraz oznakowana napisem: „przeprowadzenie badania skuteczności działań w zakresie promocji nauki w projekcie Partnerski Związek Nauki i Postępu". NIE OTWIERAĆ PRZED

30 listopada 2010r. do godz. 9^{30}", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2010 r. o godz. 9^{30}** w siedzibie Zamawiającego przy Piekary 17 w Poznaniu, piętro 9, pokój nr 95, Sala Konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana" lub „wycofanie" oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA".

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE". Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena	100 % (100 pkt)

Ad1: W przypadku kryterium „Cena" (max 100 pkt) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(c)$$

gdzie:
$P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium cena;
C_{min} - najniższa oferowana cena;
C_i - cena oferty "i";
Max(C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium cena. Max (C) wynosi 100 pkt.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ (wzór umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).