U C H W A Ł A NR 4722/ 10

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 listopada 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok.

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), oraz art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia na wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2

Upoważnia się Panią Katarzynę Gawrych Zastępcę Dyrektora Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marek Woźniak

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok.

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Znak sprawy: DF.3324/1/10

Poznań, listopad 2010 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

a) Załączniki Nr 1:

Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 1 B - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy

b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

c) Załącznik Nr 3 – wykaz wykonanych usług,

d) Załącznik nr 4 – wykaz osób i podmiotów,

e) Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie
   z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   al. Niepodległości 18
   61-713 Poznań
   NIP: 778-13-44-777
   telefon: (061) 852 60 07
   fax: (061) 854 19 88

Internet: http://www.umww.pl

2. Adres do korespondencji:
   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
   Departament Finansów
   ul. Piekary 17, 61-823 Poznań

3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 193.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV: 79.21.25.00-8, 79.21.00.00-9.

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za 2010 rok Województwa Wielkopolskiego.
2. Badanie sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok obejmuje sporządzenie pisemnej opinii wraz z raportem (w trzech egzemplarzach),
3. Sprawozdanie finansowe Województwa Wielkopolskiego składa się z:
- bilansu z wykonania budżetu,
- łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych,
- łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych,
- łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych.

4. Łączne sprawozdanie finansowe obejmuje sprawozdania finansowe 32 samorządowych jednostek budżetowych.
Informacyjnie podaje się dane sprawozdawcze za 2009 rok dla Województwa Wielkopolskiego:
- suma bilansowa bilansu z wykonania budżetu: 102 338 345zł
- suma bilansowa łącznego bilansu: 1 772 320 777zł
- suma przychodów netto ze sprzedaży z łącznego rachunku zysków i strat: 1 909 124 895zł.

5. Miejscem badania będzie siedziba badanej jednostki samorządu terytorialnego, a w razie konieczności siedziba samorządowych wojewódzkich jednostek budżetowych.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami wynikającymi z przepisów prawa w szczególności ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.z 2009 r. nr 152, poz. 1223 z późn zm.), ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i

ich samorządzie (Dz. U. nr 77, poz. 649) oraz Krajowym Standardem Rachunkowości nr 1 wydanym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
7. Opinia oraz raport, o których mowa w pkt 2, będą zawierać stwierdzenia wymagane postanowieniami art. 65 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie **załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

a) uczestnictwo w inwentaryzacji składników majątkowych – od dnia zawarcia umowy do 15 stycznia 2011 r.
b) badanie sprawozdania finansowego – do 15 kwietnia 2011 r.
c) przekazanie opinii wraz z raportem – do 20 kwietnia 2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące**:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania usługi badania sprawozdań finansowych, tj. zostali wpisani na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych i prowadzą działalność w jednej z form wymienionych w art. 47 pkt 1-5 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. nr 77 z 2009 r., poz. 649)
b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną usługę polegającą na badaniu sprawozdania finansowego (zgodnie z ustawą o rachunkowości), którego suma bilansowa wyniosła co najmniej 500 milionów PLN.
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł biegłego rewidenta.
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. z tytułu wykonywania uprawnień biegłego rewidenta)

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy oraz wymienionych w rozdz. VI dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie oraz dokumenty o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:
   a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit „b" – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

c) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit „c" – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełnienie warunku o którym mowa w rozdz. V ust. 1 lit „d"

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 lit b) SIWZ należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 lit b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy

ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:
- z Rozdz. VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.
Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
   1) **formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 2 do SIWZ,**
   2) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.**

7. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. **Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem".**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
   a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
   b) przedmiot oferty,
   c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
   d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

    W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane

dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

   - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
   Renata Sujak, Departament Finansów,
   ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, **tel. (061)64 75 239** w godzinach 8^{00} – 15^{00}
   (od poniedziałku do piątku).

   - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

   Marcin Kozubowicz, Biuro Zamówień Publicznych,
   ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, **tel. (061) 64 75 300, fax (061) 85 17 651,**
   w godzinach: 8^{00} – 15^{00} (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: ***„Zapytania – przetarg nieograniczony,* badanie sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010r."**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Departamentu Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 1101, XI piętro, w terminie do dnia **29 listopada 2010 r. do .godz. 9^{00}.**

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, Departament Finansów oraz oznakowana napisem: ***„Oferta w przetargu nieograniczonym na* badanie sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010r..".** NIE OTWIERAĆ PRZED 29 listopada 2010 r. GODZ. 9.30", a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2010 r. o godz. 9^{30}** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, pok. 1001, X piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana" lub „wycofanie" oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA".

6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE". Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
   - cena wykonania zamówienia - waga 100% maks. ilość punktów 100

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Przedmiot umowy szczegółowo opisano w rozdziale III niniejszej SIWZ. Termin wykonania przedmiotu zamówienia określono w rozdziale IV SIWZ.
2. Strony ustalają kary umowne:
2.1 w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2.2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Przy czym uznaje się, że zamówienie nie zostało wykonane jeżeli Wykonawca nie wykona zamówienia w terminie do dnia 20 kwietnia 2011 roku.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
3.1 terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, np. w związku z ewentualnym odwołaniem, zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3.2 zmiany osób wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do SIWZ oraz do umowy, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w rozdziale V.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść do Zamawiającego odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Załącznik nr 1 A do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok."

Ja (imię i nazwisko), ...

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1 B do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE **OSÓB PRAWNYCH* lub**

OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok."

Ja (imię i nazwisko), ...

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

- **jako wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym (dotyczy osób prawnych) nr ..... z dnia ..... ***
- **wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy osób fizycznych w tym będących przedsiębiorcami) nr ..... z dnia ..... ***
- **upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia ..... ***

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów) .....

.....

siedziba Wykonawcy (-ów) .....

adres Wykonawcy (-ów) .....

nr tel. i faksu .....

NIP Wykonawcy .....

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „wykonanie przez uprawnione podmioty badania sprawozdania finansowego Województwa Wielkopolskiego za 2010 rok" oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę brutto:.....zł

słownie.....zł

stawka podatku VAT:.....%

1. Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1. .....
2. .....
3. .....

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania.

8. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ .....
2/ .....
3/ .....
4/ .....

.....
(pieczątka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych lub upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

L.p.	Nazwa odbiorcy (dokładna nazwa) oraz jego adres	Daty wykonania usługi	Suma bilansowa sprawozdania, dla którego wykonano usługę	Zakres i opis prac wykonanych w ramach usługi

dnia .....

.....

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

UWAGA!

1. Opis zakresu wykonanych usług (prac) musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunek określony w rozdz. V ust. 1 lit b SIWZ
2. Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów które będą wykonywać zamówienie

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o posiadanych uprawnieniach - numer uprawnień biegłego rewidenta w rejestrze biegłych	Zakres powierzonych do wykonania czynności	Podstawa dysponowania *

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

*wypełnić należy tylko w sytuacji określonej w art. 26 ust.2b ustawy - tj. jeśli wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
Ponadto należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że oddane zostaną do dyspozycji Zamawiającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób", stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia tj. są wpisane na listę biegłych rewidentów prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

.....
miejscowość, data

Pieczęć i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia