

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia lub wspierania zadań**  
**publicznych**  
**Województwa Wielkopolskiego**  
**w dziedzinie kultury**  
**w roku 2009**

**I.** Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonych w „Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009”.

**II. Opis zadania:**

Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2009	Planowana dotacja w roku 2008	Wydatki poniesione w roku 2007
Zadania z zakresu kultury	2.060.000 zł	3.045.000 zł	1.939.982,60 zł

**1. Rodzaje zadań:**

- a) realizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców regionu,
- b) realizacja przedsięwzięć artystycznych służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki,
- c) realizacja zadań, których celem jest popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa kulturowego oraz postaci wybitnych Wielkopolan,
- d) realizacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej,
- e) realizacja projektów związanych z Europejskim Rokiem Kreatywności i Innowacji,
- f) realizacja projektów, których celem jest zwiększenie potencjału kulturalnego stolicy regionu - Miasta Poznania, w związku z ubieganiem się o tytuł „Europejskiej Stolicy Kultury” w roku 2016,
- g) realizacja projektów, promujących województwo wielkopolskie w kraju i poza jego granicami,
- h) realizacja projektów, związanych z upowszechnieniem wiedzy na temat drugiej wojny światowej,
- i) realizacja projektów związanych z opieką nad zabytkami w ramach Wielkopolskiego Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2008-2011.

**UWAGA!**

**Zadania z pkt. i) dot. ewidencjonowania, dokumentowania, udostępniania zasobów dziedzictwa kulturowego Województwa Wielkopolskiego, promocji, informacji oraz opracowań popularno-naukowych.**

2. Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w **dniu 1 marca 2009 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2009 roku.**

### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.

### **V. Wymagane dokumenty.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w **sekretariacie Departamentu Kultury, ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań, pok. 310.**
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora

- o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Sprawozdanie finansowe za **2007 rok**, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
  5. Sprawozdanie merytoryczne za **2007 rok**, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
  6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
  7. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
  8. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
  9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
  10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - A. Merytoryczne:
    - 1) nowatorstwo projektu,
    - 2) walor artystyczny
    - 3) społeczne uzasadnienie,
  - B. Finansowe:
    - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
    - 2) udział środków własnych,
    - 3) koszty realizacji planowanego zadania,
    - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - C. Organizacyjne:
    - 1) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe
    - 2) doświadczenie,
2. Preferowane będą projekty:
  - 1) o jak największym zasięgu,
  - 2) obejmujące jak największą liczbę uczestników,

## **VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XXVIII/387/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2008 roku,

## **VIII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja **nie może** zostać wykorzystana na:
  - a) zakupy inwestycyjne;
  - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego;

## **IX. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie: do 51 dni po upływie terminu składania ofert
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora Departamentu Kultury.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentu i nie będą odsyłane oferentowi.

## **X. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania w punkcie **V.4 oferty należy określić rodzaj podwykonawców** wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

## **XI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Adres pod którym można składać oferty:

**Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego**

**ul. Kościuszki 95, 61-716 Poznań, pok. 310**

2. Kontakt:

Natalia Kraśkiewicz (0-61 8541589), Sylwia Wójcik (0-61 8541792), sekretariat (0-61 8541683).

3. Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia **08.01.2009 roku w godzinach pracy Urzędu**. O przyjęciu oferty decydować będzie data wpływu do Departamentu Kultury.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

### **Uwaga!**

**Formularz oferty, druk oświadczenia do pobrania ze strony internetowej:**

**<http://bip.umww.pl>**