

Uchwała Nr 3481 / 2013
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 12 czerwca 2013 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu dokonywania odbiorów elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 22WE od Wykonawcy, tj. Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A. oraz przekazywania Użytkownikowi, tj. spółce Koleje Wielkopolskie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 ze zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin dokonywania odbiorów elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 22WE od Wykonawcy oraz przekazywania ich Użytkownikowi” nr DT-II/22WE, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin DT-II/22WE stosowany będzie podczas przeprowadzania wynikających z Umowy DT/V/67/2011 czynności odbiorów technicznych ezt, przez Zamawiającego od Wykonawcy oraz czynności zdawczo-odbiorczych pomiędzy Zamawiającym i Użytkownikiem.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do podpisania regulaminu DT-II/22WE oraz kolejnych jego edycji w przypadku wprowadzenia aktualizacji zapisów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**Uzasadnienie
do uchwały Nr 3481 / 2013
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 12 czerwca 2013 roku**

W dniu 8 lutego 2011 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A. zawarta została umowa nr DT/V/67/2011 na dostawę 22 sztuk nowych elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt) typu 22WE, przeznaczonych do wykonywania regionalnych kolejowych przewozów pasażerskich. Zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, dostawy ezt realizowane są sukcesywnie od sierpnia 2012 r. do lutego 2014 r.

Zgodnie z zawartą umową, odbiory techniczne pojazdów od Wykonawcy dokonywane są protokolarnie przez Zamawiającego przy udziale Użytkownika (Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.). Wszystkie ezt będące przedmiotem realizacji umowy nr DT/V/67/2011, po odbiorze od Wykonawcy przekazane zostaną do eksploatacji spółce Koleje Wielkopolskie na czas określony do dnia 13 grudnia 2014 r., w celu świadczenia usług publicznych w zakresie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich zgodnie z umową nr DT/III/70/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r.

W celu zabezpieczenia możliwie najwyższego poziomu jakości nowych pojazdów oraz zapewnienia właściwej współpracy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą i Użytkownikiem, dobre praktyki wypracowane w trakcie dotychczasowych odbiorów ezt wykorzystano i zawarto w regulaminie DT-II/22WE. Realizacja czynności odbiorczych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym oraz zdawczo-odbiorczych pomiędzy Zamawiającym i Użytkownikiem, zgodnie z zapisami regulaminu DT-II/22WE znacznie usprawni i ujednolici proces przeprowadzania czynności odbiorczych oraz zdawczo-odbiorczych pojazdów.

W tej sytuacji podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

*Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

**REGULAMIN DOKONYWANIA ODBIORÓW
ELEKTRYCZNYCH ZESPOŁÓW TRAKCYJNYCH
TYPU 22WE ELF OD WYKONAWCY
ORAZ PRZEKAZYWANIA ICH UŻYTKOWNIKOWI**

OPRACOWAŁ:

Departament Transportu
Wydział Projektów Taborowych

ZATWIERDZIŁ:

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

data

podpis

data

podpis

SPIS TREŚCI

1. CEL REGULAMINU
2. INFORMACJE DODATKOWE, TERMINOLOGIA I DEFINICJE
3. PRZEDMIOT REGULAMINU
4. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 - 5.1. Dyrektor Departamentu Transportu (DT)
 - 5.2. Zastępca Dyrektora Departamentu Transportu UMWW (DT_z)
 - 5.3. Pozostali upoważnieni do czynności odbiorczych pracownicy Departamentu Transportu
 - 5.4. Komisarz odbiorczy Zamawiającego
6. OPIS POSTĘPOWANIA
 - I. Odbiory techniczne pojazdów od producenta
 - 6.1. Kontrola procesu produkcyjnego
 - 6.2. Odbiory komisaryczne
 - 6.3. Odbiór techniczny oraz Odbiór techniczny końcowy
 - II. Czynności zdawczo – odbiorcze do użytkownika
 - 6.4. Przekazanie pojazdu Użytkownikowi
 - 6.5. Przesył pojazdu do Użytkownika
7. SCHEMAT POSTĘPOWANIA
8. DOKUMENTY ZWIĄZANE
9. UWAGI SZCZEGÓLNE
10. WYKAZ I WZORY DRUKÓW

1. CEL REGULAMINU

Celem regulaminu jest ujednolicenie:

- I. sposobu postępowania podczas dokonywania odbiorów technicznych przez Zamawiającego od Wykonawcy,
- II. procesu przekazywania pojazdów przez Zamawiającego do Użytkownika.

2. INFORMACJE DODATKOWE, TERMINOLOGIA I DEFINICJE

Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, w imieniu którego upoważnionym do odbiorów 22 ezt typu 22WE zostali pracownicy Departamentu Transportu UMWW.

Wykonawca – Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A., ul. Zygmunta Augusta 11, 85-082 Bydgoszcz.

Użytkownik – Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o., ul. Składowa 5, 61-897 Poznań.

Strony umowy – Zamawiający oraz Wykonawca, o których mowa w Umowie nr DT/V/67/2011.

Umowa – Umowa nr DT/V/67/2011 zawarta w dniu 08 lutego 2011r. w Poznaniu, pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz S.A. na dostawę przez Wykonawcę 22 sztuk nowych, wieloczlonowych i jednoprzestrzennych elektrycznych zespołów trakcyjnych do wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich dla Województwa Wielkopolskiego wraz z udzieleniem instruktaży technicznych pracownikom wskazanym przez Zamawiającego.

Umowa dzierżawy – umowa zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a spółką Koleje Wielkopolskie, dotycząca wydzierżawienia każdego z kolejno odbieranych 22 szt. ezt typu 22WE serii EN76 w celu wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich dla Województwa Wielkopolskiego, której wzór określa załącznik nr 10.4 do procedury.

Proces produkcyjny - zorganizowany zespół działań, w trakcie których występują procesy technologiczne oraz pomocnicze (badania, magazynowanie, transport materiałów, kontrola jakości, próby), w wyniku których zostaje wykonany pojazd zgodnie z dokumentacją techniczną i konstrukcyjną opracowaną przez Producenta oraz wymaganiami technicznymi Zamawiającego, zawartymi w karcie warunków technicznych, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

Odbiór techniczny i końcowy odbiór techniczny – zespół czynności, których celem jest sprawdzenia czy pojazd jest sprawny technicznie, wykonany zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru oraz wymaganiami Zamawiającego a także sprawdzenie estetyki i poprawności jego wykonania.

Usterka – niewielki defekt, brak lub małe niedociągnięcie stwierdzone w pojeździe, które nie powodują zagrożenia bezpieczeństwa oraz nie ogranicza walorów użytkowych pojazdu i nie wymaga natychmiastowego wyłączenia pojazdu z ruchu (zgodnie z definicją zawartą w Dokumentacji Systemu Utrzymania nr DSU 22WE 0130-1).

3. PRZEDMIOT REGULAMINU

Przedmiotem regulaminu są zasady i tryb postępowania podczas dokonywania czynności odbiorczych wykonywanych przez wyznaczonych ze strony Zamawiającego komisarzy odbiorczych i upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (UMWW) oraz przekazywaniu pojazdu od Zamawiającego do Użytkownika a także odpowiedzialności pracowników Departamentu Transportu UMWW w tym zakresie.

4. ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

Regulamin dotyczy elektrycznych zespołów trakcyjnych typu 22WE serii EN76 (zwanymi dalej „pojazdami” lub „ezt”), objętych umową nr DT/V/67/2011 (zwanej dalej „Umową”) i powiązanych z Umową czynności odbiorczych. Zakres regulaminu obejmuje również czynności zdawczo-odbiorcze, dokonywane przez Zamawiającego i Użytkownika pojazdu.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1 Dyrektor Departamentu Transportu (DT)

- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu,
- delegowanie upoważnionych pracowników DT do uczestnictwa w czynnościach odbiorczych oraz zdawczo-odbiorczych.

5.2 Zastępca Dyrektora Departamentu Transportu UMWW (DT_z)

- zgodnie z Umową upoważniony do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z bieżącą realizacją Umowy,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu,
- weryfikacja zgodności dokumentacji z zapisami Umowy,
- dokonanie czynności odbiorczych od Wykonawcy i zdawczo-odbiorczych do Użytkownika.

5.3 Pozostali upoważnieni do czynności odbiorczych pracownicy Departamentu Transportu

- weryfikacja zgodności dokumentacji i wyposażenia dodatkowego (ruchomego - *półsprzęg, komputer, gaśnice*) z zapisami Umowy,
- kontrola wykonania pojazdów zgodnie z Umową i Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru,
- uczestnictwo w jazdach próbnym,

- weryfikacja poprawności montażu elementów wyposażenia oraz estetyki wykonania pojazdu,
- weryfikacja poprawności działania obwodów, układów, podzespołów i zespołów pojazdu.

5.4 Komisarz odbiorczy Zamawiającego

- nadzór nad poszczególnymi etapami produkcji i montażu,
- kontrola oryginalnych atestów, certyfikatów i świadectw potwierdzających jakość części składowych i materiałów, z których wykonany jest przedmiot odbioru,
- sprawdzenie aktualnych świadectw lub certyfikatów potwierdzających, że stosowane przez Wykonawcę przyrządy pomiarowe, przymiary i szablony zostały okresowo sprawdzone (legalizowane),
- Sprawdzenie aktualnych dokumentów potwierdzających, że pracownicy Wykonawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności dotyczy to spawaczy oraz pracowników wykonujących badania nieniszczące elementów konstrukcji nośnej i części biegowych pojazdu,
- udział w odbiorach międzyoperacyjnych zespołów i podzespołów mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego,
- uczestnictwo w próbach stanowiskowych przeprowadzanych przez Wykonawcę,
- weryfikacja poprawności wykonania, montażu i działania części, układów, obwodów, podzespołów i zespołów pojazdu, oraz oznaczeń zewnętrznych na pudłach poszczególnych członów eżt,
- dopuszczanie pojazdu do prób ruchowych po torach PKP PLK S.A.,
- uczestnictwo w jazdach próbnych(w tym w trakcji wielokrotnej) i sporządzanie protokołów z jazd próbnych,
- sprawdzenie kompletności wyposażenia dodatkowego pojazdu,
- weryfikacja poprawności i kompletności dokumentacji technicznej,
- wystawianie świadectwa sprawności technicznej zgodnego z zapisami Umowy.

6. OPIS POSTĘPOWANIA

I. Odbiory techniczne pojazdów od producenta

A. Kontrola procesu produkcyjnego.

Czynności odbiorcze realizowane są wieloetapowo.

W pierwszym etapie dopuszcza się możliwość kontroli procesu produkcyjnego na terenie Wykonawcy przez Zamawiającego i Komisarza Odbiorczego wyznaczonego przez Zamawiającego, w zakresie zgodności z wymaganiami technicznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz stopniu zaawansowania realizacji zamówienia.

B. Odbiory komisaryczne

W trakcie trwania procesu produkcyjnego, pojazdy podlegać będą próbom stacjonarnym i ruchowym, przewidzianym stosowanymi przepisami oraz odbiorom komisarycznym, dokonywanym przez uprawnionych Komisarzy Odbiorczych wyznaczonych przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami Umowy.

C. Odbiór techniczny oraz Odbiór techniczny końcowy.

Odbiory techniczne i odbiory techniczne końcowe dokonywane będą protokolarnie w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości pojazdu do odbioru. Odbiory techniczne przeprowadzane są na terenie PESA Bydgoszcz S.A. oraz w trakcie jazdy próbnej pojazdu na wyznaczonej trasie.

Pojazd podstawiony do odbioru technicznego musi posiadać:

- *Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego w Polsce*, o którym mowa w §5 pkt. 3a. Umowy,
- być oznakowany w sposób określony przepisami, o których mowa w §5 pkt 3b. Umowy,
- Świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego, wystawione zgodnie z zapisami §5 pkt. 3c. Umowy.

Czynności odbiorczych w imieniu Zamawiającego dokonują pracownicy Departamentu Transportu UMWW, upoważnieni uchwałą nr 2211/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 lipca 2012 roku. W celu umożliwienia szybszego włączenia pojazdów do eksploatacji, Zamawiający umożliwia Użytkownikowi pojazdu, występującemu po stronie Zamawiającego, udział w odbiorach technicznych i zgłaszanie uwag bezpośrednio do Zamawiającego. Ze strony Użytkownika w odbiorach uczestniczyć mogą pracownicy wyznaczeni przez Zarząd Spółki Koleje Wielkopolskie na piśmie, dostarczonym Zamawiającemu. Brak uczestnictwa w obiorach technicznych przedstawicieli Użytkownika nie powoduje zaniechania czynności odbiorczych.

W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego sporządzona zostanie notatka. Notatkę wraz z uwagami i zastrzeżeniami, podpisaną przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, należy dołączyć do protokołu odbioru technicznego.

Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości – potwierdzonym pisemnie przez Wykonawcę, przeprowadza się Odbiór techniczny końcowy, w terminie i miejscu uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. O terminie i planowanym miejscu odbioru informuje się pisemnie Użytkownika pojazdu z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru technicznego nieprawidłowości lub w przypadku wystąpienia podczas odbioru technicznego końcowego nowych nieprawidłowości, Zamawiający i Wykonawca ustalają kolejny termin odbioru technicznego końcowego.

Końcowy odbiór techniczny pojazdu następuje z chwilą podpisania przez strony Umowy Protokołu odbioru pojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy (Protokół odbioru). Wskazany we wzorze Protokołu odbioru Użytkownik, nie jest stroną czynności odbiorowych i występuje po stronie Zamawiającego.

II. Czynności zdawczo-odbiorcze do Użytkownika

A. Przekazanie pojazdu Użytkownikowi

Zgodnie z Uchwałą Nr 1992/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 czerwca 2012 roku, postanowiono wydierżawić 22 elektryczne zespoły trakcyjne serii EN76 spółce Koleje Wielkopolskie.

Przekazanie pojazdów Użytkownikowi przez Zamawiającego następuje w terminie i miejscu końcowego odbioru technicznego pojazdu.

Z czynności przekazania sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący Załącznik nr 10.2 Procedury, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika.

Weryfikacja sprawności technicznej pojazdu oraz zgodności dokumentacji, która zostanie przekazana Użytkownikowi, z wykazem dokumentacji zawartym w protokole zdawczo-odbiorczym, jest dokonywana wstępnie przez Użytkownika podczas jego współuczestnictwa w czynnościach odbiorów technicznych przeprowadzanych w siedzibie Wykonawcy i odbiorów technicznych końcowych odbywających się w miejscu uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Użytkownik pojazdu ma możliwość uczestniczenia w tych odbiorach po stronie Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika podczas przejmowania pojazdu od Zamawiającego, niezgodności lub nieprawidłowości w pojeździe, należy sporządzić notatkę (załącznik 10.3 procedury) z wyszczególnionymi uwagami, która podpisana przez Zamawiającego i Użytkownika, stanowić będzie załącznik do podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego. Notatka z uwagami Użytkownika przekazana zostanie Wykonawcy w celu usunięcia niezgodności lub nieprawidłowości. Usterki wykazane w notatce zostają zgłoszone Wykonawcy przez Użytkownika w ramach reklamacji (naprawa gwarancyjna). Uwagi wniesione przez Użytkownika nie stanowią podstawy do odstąpienia od przyjęcia pojazdu od Zamawiającego.

Po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego Użytkownik wystawia świadectwo sprawności technicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2005 r. w sprawie świadectw sprawności technicznej pojazdów kolejowych pod warunkiem:

- że na typ 22WE, dla którego wydawane jest świadectwo, zostało wydane świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego,
- stwierdzenia przez Użytkownika, na podstawie przeprowadzonych badań i prób odbiorczych, że pojazd kolejowy spełnia warunki techniczne eksploatacji pojazdów kolejowych,
- oznakowania pojazdu w sposób określony w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych.

Po wystawieniu świadectwa sprawności technicznej, Użytkownik dopuszcza ezt do eksploatacji, stosując procedury zawarte w „Instrukcji o zasadach technicznego utrzymania pojazdów trakcyjnych” KWt-1.

Podstawą użytkowania pojazdu przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. jest protokół zdawczo-odbiorczy i Umowa dzierżawy, zawarta w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (wzór Umowy stanowi załącznik 10.4 procedury).

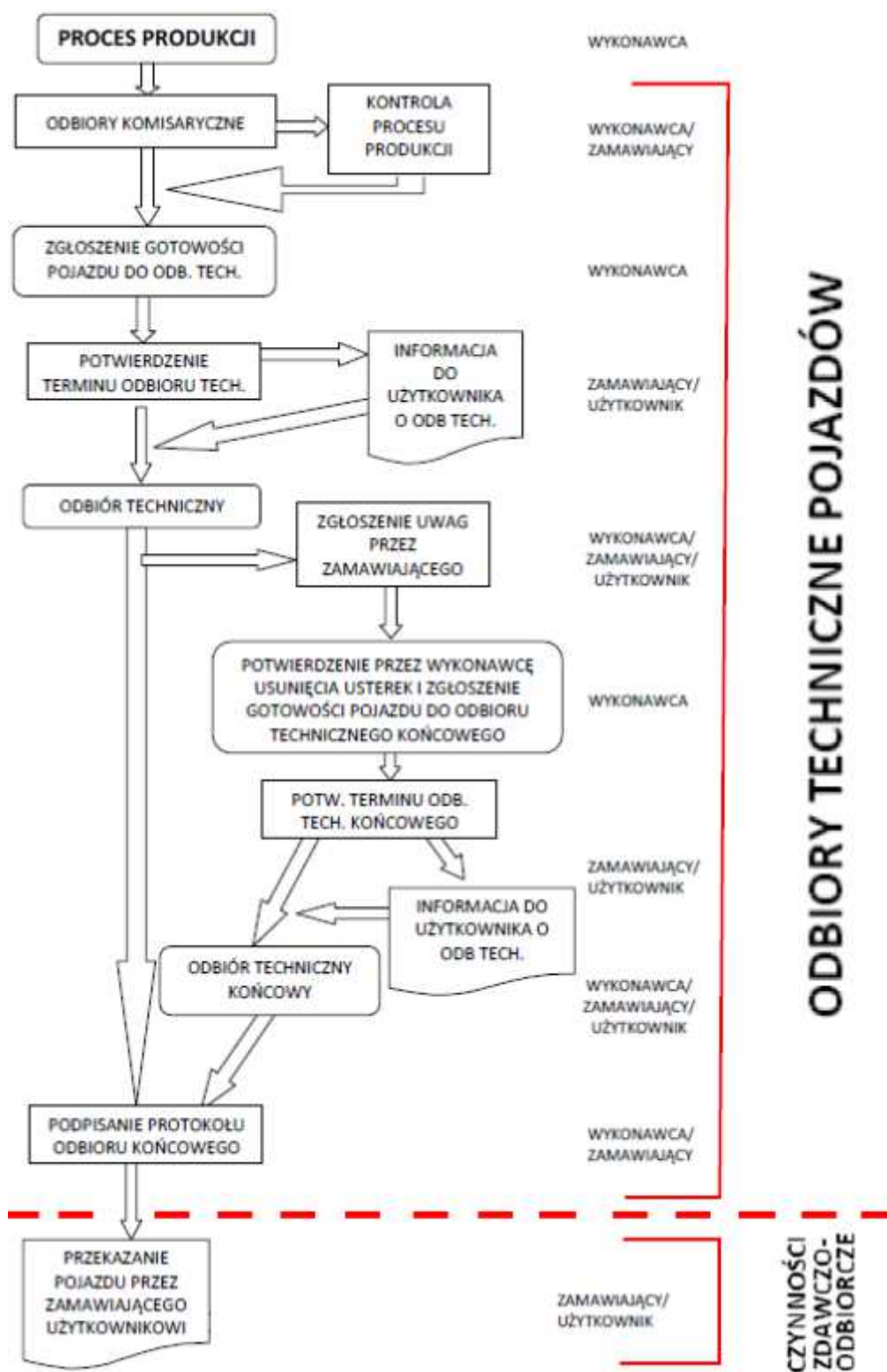
W związku z przekazaniem Użytkownikowi uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji dla pojazdów objętych Umową, wszelkie uzgodnienia pomiędzy Użytkownikiem a Wykonawcą po przekazaniu pojazdu, dotyczące wprowadzanych zmian, winny być przekazane pisemnie do Zamawiającego, i wprowadzone po uzyskaniu jego akceptacji.

B. Przesył pojazdu do Użytkownika

Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Zamawiającym a Użytkownikiem, Użytkownik w uzgodnieniu z Wykonawcą w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Zamawiającym a Użytkownikiem, dokona przemieszczenia pojazdu do Poznania lub Zbąszynka. Zgodnie z Umową, koszty związane z przesyłem (m.in. koszty związane z rozkład jazdy pociągu, pracą maszynisty i pozostałe niezbędne do przeprowadzenia czynności przemieszczenia) zostaną pokryte przez Wykonawcę na podstawie faktury wystawionej przez Użytkownika pojazdu.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ezt przez upoważnionych przedstawicieli Wydierżawiającego i Dzierżawcy.

7. SCHEMAT POSTĘPOWANIA



8. DOKUMENTY ZWIĄZANE

I. Odbiory techniczne pojazdów od producenta

- A. Uchwała 2211/2012 ZWW z dnia 12 lipca 2012 roku, w sprawie upoważnienia do odbiorów w imieniu Województwa Wielkopolskiego nowych elektrycznych zespołów trakcyjnych.
- B. Umowa nr DT/V/67/2011 z dnia 8 lutego 2011 roku, wraz z załącznikami oraz Aneksem nr 1 i Aneksem nr 2.
- C. Uchwała 1958/2012 ZWW z dnia 31 maja 2012 roku, wskazująca komisarza odbiorczego.

II. Czynności zdawczo – odbiorcze do użytkownika

- A. Uchwała 1992/2012 ZWW z dnia 8 czerwca 2012 roku w sprawie dzierżawy 22 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych serii EN76.
- B. Umowa dzierżawy elektrycznego zespołu trakcyjnego typu 22WE serii EN76.
- C. Protokół zdawczo - odbiorczy.

9. UWAGI SZCZEGÓLNE

- 8.1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odwołania i zmiany terminu odbioru pojazdu od Wykonawcy lub przekazania pojazdu Użytkownikowi. Informacja o odwołaniu i zmianie terminu odbioru pojazdu lub przekazania pojazdu, zostanie przekazana stronom w formie pisemnej.
- 8.2. W przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Użytkownika w terminie podanym przez Zamawiającego, pojazd po dokonanych końcowym odbiorze technicznym pozostaje u Wykonawcy, do czasu jego przekazania Użytkownikowi przez Zamawiającego.
- 8.3. Pojazd zgodnie z Umową jest ubezpieczony przez Wykonawcę (z cesją na Zamawiającego) w zakresie casco i odpowiedzialności cywilnej, na okres 10 dni od daty dokonania końcowego odbioru technicznego.
- 8.4. Wzory druków załączone w pkt. 10, są podstawą do tworzenia dokumentów podczas przeprowadzania kolejnych czynności odbiorczych oraz zdawczo-odbiorczych i w uzasadnionych przypadkach mogą podlegać modyfikacji.

10. WYKAZ I WZORY DRUKÓW

10.1 Protokół odbioru technicznego (2 strony)

Strona 1

 PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI	 WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE	 UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
Załącznik Nr 5 do Umowy Nr DT/V/67/2011		
PROTOKÓŁ ODBIORU		
pojazdu kolejowego nr typu o numerze fabrycznym spisany w dniu w z czynności zdawczo – odbiorczych wykonanych w związku z realizacją Umowy nr na dostawę nowych elektrycznych zespołów trakcyjnych do wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich, pomiędzy: Zamawiającym – Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań a Wykonawcą: przy udziale Użytkownika pojazdu		
USTALENIA: 1. Odbiór techniczny pojazdu nastąpił w dniu w 2. Pojazd został wykonany zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Warunkach Technicznych Wykonania. 3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu: a. Dokumentację Techniczno – Ruchową pojazdu, b. Oprogramowanie urządzeń mikroprocesorowych wraz z prawem bezterminowego wykorzystania tego oprogramowania dla celów eksploatacyjnych, diagnostycznych i naprawczych 4. Pojazd kolejowy posiada: a. Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji w Polsce typu pojazdu kolejowego, b. Świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego wystawione przez Komisarza odbiorczego na podstawie pozytywnego wyniku jazdy próbnej pojazdu, c. polisę ubezpieczenia pojazdu w zakresie casco i odpowiedzialności cywilnej do dnia d. dokument potwierdzający udzielenie przez producenta pojazdu gwarancji jakości na okres miesięcy. 5. Wykonawca dostarczy pojazd na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. Dworca Kolejowego Poznań Główny. 6. Pojazd jest oznakowany w sposób określony w przepisach w sprawie prowadzenia rejestru oraz oznakowania pojazdów kolejowych. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013  		



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Nr 5 do Umowy Nr DT/V/67/2011

7. Pojazd jest kompletny, sprawny, zdolny do użycia zgodnie z przeznaczeniem, dla którego został zamówiony.
8. Zamawiający:
 - a. oświadcza, że przyjmuje pojazd bez zastrzeżeń.
 - b. wnosi do Protokołu Odbioru następujące zastrzeżenia.....
 -
 -
 -
9. W przypadku odbioru pojazdu z zastrzeżeniami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie do dnia:.....
10. Niniejszy protokół został sporządzony wegzemplarzach.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Użytkownik

.....



Załącznik nr 1

do umowy DT/II/ /.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

pojazdu kolejowego nr **EN76** - typu 22WE o numerze fabrycznym,
spisany w dniur. w Bydgoszczy z czynności zdawczo – odbiorczych,
wykonanych w związku z realizacją umowy dzierżawy DT/II/ 90 /2012, pomiędzy:

Wydierżawiającym – Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18,
61-713 Poznań

a

Dzierżawcą - Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5,
61-897 Poznań

USTALENIA:

1. Pojazd jest kompletny, sprawny, zdolny do użycia zgodnie z przeznaczeniem, dla którego został zamówiony.
2. Pojazd kolejowy posiada:
 - a. Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji w Polsce typu pojazdu kolejowego Nr....., ważne dor.,
 - b. Potwierdzenie zgodności wyrobu z typem o nr,
 - c. Świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego wystawione przez Komisarza odbiorczego na podstawie pozytywnego wyniku jazdy próbnej pojazdu,
 - d. polisę ubezpieczenia pojazdu nr w zakresie casco i odpowiedzialności cywilnej - wniosek o nr, ważna do dniar.,
 - e. dokument potwierdzający udzielenie przez producenta pojazdu gwarancji jakości seria, na okres 60 miesięcy (kopia).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Koleje
Wielkopolskie**

3. Pojazd jest oznakowany w sposób określony w przepisach w sprawie prowadzenia rejestru oraz oznakowania pojazdów kolejowych.
4. Wyzierżawiający przekazał Dzierżawcy:
 - a. Dokumentację Techniczno – Ruchową pojazdu kolejowego, jego zespołów i podzespołów (.....),
 - b. Instrukcję eksploatacyjną (przeglądową) pojazdu, stanowiącą część DTR (.....),
 - c. Księgi rewizyjne urządzeń podlegających Dozorowi Technicznemu,
 - d. Deklarację zgodności z typem pojazdu (kopia),
 - e. Potwierdzenie zgodności wyrobu z typem o nr (kopia),
 - f. Instrukcje obsługi radiotelefonów (.....),
 - g. Świadczenia wzorcowania liczników energii elektrycznej nr i (oryginały),
 - h. Świadczenia wzorcowania bocznic prądowych nr i (oryginały),
 - i. Karta gwarancyjna pojazdu seria (kopia).
 - j. Laptop nr seryjny wraz z oprogramowaniem, oraz oprogramowanie niezbędne do przeprowadzania badań diagnostycznych pojazdu EN-76Dzierżawca przeprowadzi weryfikację kompletności i aktualności dokumentów wymienionych w pkt. a.
5. Dzierżawca oświadcza, że przyjmuje pojazd bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami.
6. Niniejszy protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

Wyzierżawiający

Dzierżawca

Imię i Nazwisko

Imię i Nazwisko

10.3 Notatka z wykazem stwierdzonych nieprawidłowości lub usterek (wzór)

.....
Miejscowość, data.

NOTATKA

Uwagi dot. EN76- zgłoszone do usunięcia podczas odbioru
technicznego/czynności zdawczo-odbiorczych w dniur. w PESA
Bydgoszcz S.A.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Zamawiający:

Użytkownik/Wykonawca

.....

podpis

.....

podpis

UMOWA DZIERŻAWY Nr / DT / / / (wzór)

zawarta w Poznaniu w dniu, pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań
 NIP 778-13-44-777, REGON 631268501
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym w treści umowy **Wydzierżawiającym (Organizator Przewozów)**,

a

..... reprezentowaną przez:

.....
 zwaną w treści umowy **Dzierżawcą (Operator)**.

§ 1

Strony umowy obejmują przedmiotem dzierżawy o numerze fabrycznym i oznaczeniu kolejowym

§ 2

Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu dzierżawy określonego w § 1.

Wydzierżawiający oświadcza również, iż przedmiot dzierżawy posiada aktualne „Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego” wydane przez oraz aktualne „Świadectwo sprawności technicznej pojazdu szynowego” wydane przez Wydzierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy posiada wszelkie niezbędne atesty i spełnia wszystkie normy, określone w przepisach PKP S.A.
 Przekazanie pojazdu nastąpi protokółarnie.

§ 3

1. Ustala się czynsz za okres trwania umowy w wysokości zł brutto, tj. netto zł +% podatku VAT w kwocie zł.
 Płatność czynszu następować będzie w następujących ratach miesięcznych:
 - w wysokości zł brutto tj. netto zł + 23% podatku VAT w kwocie zł za miesiąc grudzień 2011 roku,
 - w wysokości zł brutto tj. netto zł + 23% podatku VAT w kwocie zł za miesiące styczeń – listopad 2012 roku,
 - w wysokości zł brutto tj. netto zł + 23% podatku VAT w kwocie zł za miesiąc grudzień 2012 roku
 każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wydzierżawiającego i doręczonej Dzierżawcy do 10 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem iż faktura za grudzień 2011 roku zostanie wystawiona i doręczona w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Faktura za grudzień 2011 roku płatna do 31.12.2011 r. Pozostałe faktury płatne w ciągu 14 dni od daty wystawienia. Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktury VAT bez podpisu Dzierżawcy.
2. Czynsz dzierżawny będzie płatny przelewem na rachunek bankowy Wydzierżawiającego tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w banku.....
3. Za dzień zapłaty czynszu uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wydzierżawiającego wpłaty dokonanej przez Dzierżawcę.
4. Płatnikiem faktur jest
 Faktury będą przekazywane na w/w adres.

§ 4

1. Wydzierżawiający oddaje przedmiot dzierżawy, o którym mowa w § 1 do używania i pobierania pożytków, a Dzierżawca przedmiot dzierżawy przyjmuje.
2. Dzierżawca oświadcza, że realizowana przez niego działalność przewozowa jest ubezpieczona w zakresie OC.

3. Ubezpieczenie oddanego w dzierżawę pojazdu szynowego w zakresie ubezpieczenia casco bierze na siebie Wydierżawiający. Wydierżawiający przekazuje Dzierżawcy kopię polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Wydierżawiający wraz z Dzierżawcą wspólnym staraniem uzyskują „Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego” dla pojazdów kolejowych przekazanych do eksploatacji Dzierżawcy w przypadku:
 - a) upływu terminu, na który wydano ten dokument (przekazany Dzierżawcy przez Wydierżawiającego wraz z przedmiotem dzierżawy),
 - b) cofnięcia przez Urząd Transportu Kolejowego wydanego wcześniej dokumentu.
2. Koszty uzyskania „Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego” pokryje Wydierżawiający.

§ 6

1. Przedmiot dzierżawy będzie eksploatowany w celu wykonywania kolejowych przewozów pasażerskich według rozkładu jazdy uzgodnionego z Wydierżawiającym. Zasady wykonywania przewozów określa Umowa nr z dnia o świadczenie usług publicznych w zakresie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich.
2. Dzierżawca zapewnia, że będzie używał przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i nie będzie go oddawał w użyczenie ani poddzierżawiał osobie trzeciej, bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Wydierżawiającego.
3. Dodatkowe przychody związane z użytkowaniem przedmiotu dzierżawy będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 1.
4. Dzierżawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Wydierżawiającego wykonywanie kontroli przedmiotu dzierżawy w zakresie napraw, eksploatacji, przeglądów technicznych, stanu technicznego oraz stanu sanitarnego. W ramach wykonywanej kontroli Dzierżawca udostępni przedstawicielom Wydierżawiającego wszelką dokumentację, związaną z zakresem kontroli.
5. W przypadku nie wykonania przez Dzierżawcę zaleceń pokontrolnych dotyczących przedmiotu dzierżawy we wskazanym terminie, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wycofania przedmiotu dzierżawy z eksploatacji i doprowadzenie go do odpowiedniego stanu na koszt Dzierżawcy.

§ 7

1. Dzierżawca ponosi w czasie trwania umowy zwykle koszty utrzymania przedmiotu dzierżawy, w szczególności zaś koszty eksploatacyjne, bieżącego utrzymania, koszty przeglądów kontrolnych i okresowych wynikające z korzystania z przedmiotu dzierżawy.
2. Koszty napraw rewizyjnych (PU4) i napraw głównych (PU5) wynikające z dokumentacji techniczno – ruchowej nie objęte gwarancją, rękojmią i serwisem producenta przedmiotu dzierżawy obciążają Wydierżawiającego.
3. Za okres wyłączenia pojazdu z eksploatacji z powodu konieczności wykonania naprawy rewizyjnej lub naprawy głównej a także z przyczyn, o których mowa w § 5 pkt a i b czynsz dzierżawny nie przysługuje.
4. Dzierżawca zobowiązuje się przestrzegać i dokonywać przeglądów kontrolnych i okresowych określonych w dokumentacji technicznej pojazdu oraz innych warunków określonych przez Producenta w udzielonej gwarancji lub rękojmi przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawcę obciążają koszty napraw bieżących przedmiotu dzierżawy będących wynikiem zużycia nie objętego gwarancją, rękojmią i serwisem producenta przedmiotu dzierżawy.
6. W przypadku pokrycia pojazdu graffiti, Dzierżawca jest zobowiązany do jego usunięcia w terminie 10 dni roboczych. W przypadku nie usunięcia graffiti we wskazanym terminie, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo jego usunięcia na koszt Dzierżawcy.
7. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy przedmiot dzierżawy objęty jest rękojmią lub gwarancją, Wydierżawiający przekazuje Dzierżawcy wszelkie posiadane uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Producenta pojazdu, Wykonawcę naprawy rewizyjnej, naprawy głównej lub modernizacji. Wydierżawiający przekazuje Dzierżawcy kopie posiadanych dokumentów niezbędnych do realizacji powyższych uprawnień.
8. Z chwilą objęcia przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę ryzyko szkód w przedmiocie dzierżawy do wysokości kwoty określonej w polisie casco pojazdów szynowych jako udział własny (przekazanej przez Wydierżawiającego wraz z przedmiotem dzierżawy) oraz ryzyko związane ze zniszczeniem przedmiotu dzierżawy nie objęte ubezpieczeniem casco przechodzi na Dzierżawcę na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.
9. Przewozy dokonywane przy użyciu przedmiotu dzierżawy poza ustalonym w § 6 ust.1 zakresem nie mogą prowadzić do ograniczenia realizacji planu przewozów (rozkładu jazdy), objętego dofinansowaniem przez Wydierżawiającego na podstawie umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
10. Wydierżawiający wyraża zgodę na ingerencję w pojazd polegającą na wyposażeniu w urządzenia poprawiające jakość wykonywanych przewozów oraz ułatwiające zarządzanie pojazdem, bez prawa

zwrotu nakładów poniesionych przez Dzierżawcę. Wydierżawiający udostępni Dzierżawcy kompletną dokumentację dotyczącą urządzeń zamontowanych w pojeździe. O każdym zamiarze ingerencji w pojazd Wydierżawiający zostanie pisemnie powiadomiony przez Dzierżawcę. Dzierżawca udostępni Wydierżawiającemu kompletną dokumentację urządzeń, w które wyposażony zostanie pojazd.

§ 8

1. Wydierżawiający upoważnia Dzierżawcę do reprezentowania Wydierżawiającego w pracach komisji w sprawach wypadków i wydarzeń kolejowych.
W przypadku zdarzeń, które wypełniają definicję katastrofy (wypadku) kolejowej określonej w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz.94 ze zmianami) należy postępować według zasad Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie poważnych wypadków, wypadków i incydentów na liniach kolejowych (Dz. U. Nr 89 poz. 593). W przypadku zdarzeń nie objętych ww. rozporządzeniem należy stosować postanowienia Instrukcji o postępowaniu w sprawach wypadków i incydentów kolejowych Ir – 8 (R-3) – Zarządzenie nr 11 Zarządu PKP PLK S.A. z dnia 18 maja 2006 roku.
2. Wydierżawiający upoważnia Dzierżawcę do prowadzenia czynności powypadkowych oraz dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i odbioru odszkodowania od Ubezpieczyciela.
3. Dzierżawca o każdym wypadku lub incydencie kolejowym z udziałem przedmiotu dzierżawy powiadamia telefonicznie i pisemnie Wydierżawiającego niezwłocznie lub najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zaistnieniu wypadku lub incydencie.
4. Dzierżawca jest zobowiązany powiadomić Wydierżawiającego o każdym przypadku uszkodzenia pojazdu w wyniku aktów wandalizmu.

§ 9

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia do dnia

§ 10

1. Wydierżawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Dzierżawca będzie używał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem i z umową,
 - b) Dzierżawca powierzy przedmiot dzierżawy lub odda go do korzystania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy dzierżawy w trybie 3 miesięcznego wypowiedzenia.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy dzierżawy w trybie natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie wojewódzkich kolejowych przewozów pasażerskich, o której mowa w § 6 pkt 1.

§ 11

1. Dzierżawca zobowiązany jest po zakończeniu umowy dzierżawy do zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającemu w stanie nie pogorszonego ponad normalne zużycie eksploatacyjne.
2. Do normalnego zużycia eksploatacyjnego nie zalicza się uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwego stanu infrastruktury kolejowej, na której przedmiot dzierżawy jest eksploatowany.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy dzierżawy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednakowych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca