

Uchwała Nr 4260/2014
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 stycznia 2014 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1293/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 1477/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku, Nr 1557/2012 z dnia 27 stycznia 2012 roku, Nr 1700/2012 z dnia 8 marca 2012 roku, Nr 2003/2012 z dnia 8 czerwca 2012 roku, Nr 2607/2012 z dnia 19 października 2012 roku, 2696/2012 z dnia 6 listopada 2012 roku, Nr 3060/2013 z dnia 14 lutego 2013 roku, 3189/2013 z dnia 25 marca 2013 roku, 3421/2013 z dnia 24 maja 2013 roku oraz 3878/2013 z dnia 20 września 2013 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale IV, §17 otrzymuje brzmienie:

„§17 Departament realizuje zadania z zakresu ochrony środowiska związane z kształtowaniem polityki ochrony środowiska oraz promocji zachowań ekologicznych i chroniących środowisko na terenie województwa.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

- 1) Koordynowanie i sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością w zakresie prac geologicznych, koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż w ramach kompetencji marszałka województwa jako organu administracji geologicznej oraz prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji określonych ustawą Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności:
 - a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych niewymienionych w ust. 2 i 3 art. 161 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
 - b) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż niewymienionych w art. 22 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
 - c) podejmowanie rozstrzygnięć, wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy w ramach kompetencji marszałka województwa,
 - d) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą w ramach kompetencji marszałka województwa,
 - e) wydawanie decyzji w zakresie wstrzymania działalności, nakazywanie niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień oraz podejmowanie czynności mających na celu

doprowadzenie środowiska do należytego stanu w przypadku stwierdzenia, że działalność określona ustawą jest wykonywana z naruszeniem warunków określonych w koncesji, bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków oraz bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu, lub z naruszeniem określonych w nim warunków.

- 2) Wykonywanie zadań związanych z reglamentacją korzystania ze środowiska, w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań dotyczących pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz pozwoleń wodnoprawnych w zakresie należącym do kompetencji marszałka województwa (art. 37 pkt 1-3, art. 122 ust. 1 pkt 1, art. 122 ust. 1 pkt 3-10, art. 122 ust. 2 pkt 1-2, art. 140 ust. 2 pkt 1-1a, pkt 3-5 i pkt 5b-5c ustawy Prawo wodne),
 - b) prowadzenie postępowań dotyczących zgłoszenia instalacji emitujących substancje do powietrza oraz pola elektromagnetyczne,
 - c) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony powietrza dla stref, w których wojewódzki inspektor ochrony środowiska stwierdził przekroczenia poziomów dopuszczalnych powiększonych o margines tolerancji oraz poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami będącymi drogami, liniami kolejowymi lub lotniskami,
 - e) prowadzenie spraw dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - f) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń na:
 - spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami w przypadku zagrożenia względami bezpieczeństwa,
 - na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów – w przypadku przedsięwzięć, o których mowa w art. 41 ust. 3 pkt 1 ustawy o odpadach oraz na zbieranie i przetwarzanie odpadów w przypadku prowadzenia w tym samym miejscu przedsięwzięć, o których mowa w art. 41 ust. 3 ustawy o odpadach,
 - na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub w celu zapewnienia ciągłości ich odbioru, zbieranie tych odpadów jest konieczne,
 - na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 - g) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem:
 - instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, wydawaniem zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz zamykaniem z urzędu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części – z wyłączeniem przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych,
 - programów gospodarowania odpadami wydobywczymi – w zakresie przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa oraz przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - prowadzenie spraw dotyczących recydingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,

- prowadzenie spraw związanych z analizą porealizacyjną,
 - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Departamentu,
 - prowadzenie spraw dotyczących udzielenia zgody na wydobywanie odpadów wydobywczych składowanych w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części,
 - prowadzenie spraw dotyczących wstrzymania działalności posiadacza odpadów wydobywczych w zakresie objętym decyzją zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi bądź zezwoleniem na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- 3) Prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki ekologicznej państwa na obszarze województwa, promocją działań proekologicznych, nadzorem nad Zespołem Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w szczególności:
- a) udział w opracowywaniu projektów strategii województwa i programów wojewódzkich m. in. wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz okresowych raportów z jego wykonania,
 - b) opiniowanie projektów powiatowych programów ochrony środowiska,
 - c) wykonywanie zadań związanych z wyznaczaniem aglomeracji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w rozumieniu ustawy Prawo wodne,
 - d) sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie,
 - e) prowadzenie działań promujących postawy proekologiczne szczególnie poprzez coroczny Konkurs „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich” oraz Olimpiadę Wiedzy Ekologicznej,
 - f) prowadzenie postępowań dotyczących udzielenia pomocy publicznej w sprawach umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej, opłaty produktowej za baterie i akumulatory, dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne, nieodebranej opłaty depozytowej, opłaty za substancje kontrolowane, dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane,
 - g) współudział w prowadzeniu spraw dotyczących środków finansowych pochodzących z wpływów z opłat za korzystanie ze środowiska, wpłaconych przez podmioty korzystające ze środowiska, dla rozliczania których właściwy jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
 - h) współudział w prowadzeniu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie znajdujących się w posiadaniu Departamentu,
 - i) nadzorowanie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zakresie prowadzonych spraw dotyczących tworzenia i likwidacji parków krajobrazowych, dokonywania w nich zmian i ustanawiania dla nich planów ochrony oraz wyznaczania i likwidacji obszarów chronionego krajobrazu i dokonywania w nich zmian,
 - j) sporządzanie statutu dla zespołu parków krajobrazowych oraz prowadzenie innych spraw w zakresie organizacji zespołu parków krajobrazowych należących do właściwości samorządu województwa,

- k) nadzorowanie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przewidzianym przepisami szczególnymi,
 - l) wydawanie opinii w zakresie spełnienia przez organizację ubiegającą się o zarejestrowanie w krajowym systemie ekzarządzania i audytu (EMAS) wymagań prawnych dotyczących środowiska;
- 4) Wykonywanie zadań dotyczących opłat środowiskowych oraz obsługa baz danych, w szczególności:
- a) prowadzenie spraw dotyczących opłat:
 - za korzystanie ze środowiska,
 - opłaty produktowej,
 - dodatkowej opłaty produktowej,
 - opłaty produktowej za baterie i akumulatory,
 - dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory,
 - opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne,
 - nieodebranej opłaty depozytowej,
 - opłaty za substancje kontrolowane,
 - dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane,
 - b) obsługa baz danych i prowadzenie spraw z nimi związanych:
 - obsługa systemu informatycznego Wojewódzkiego Systemu Odpadowego,
 - obsługa systemu informatycznego – baza azbestowa,
 - prowadzenie bazy danych o bateriach i akumulatorach oraz opłacie produktowej,
 - prowadzenie bazy danych z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie bazy danych z zakresu gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
 - obsługa systemu informatycznego w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- 5) Prowadzenie spraw w zakresie gromadzenia, redystrybucji i windykacji należności od podmiotów korzystających ze środowiska, w szczególności:
- a) prowadzenie odrębnych rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu:
 - opłat za korzystanie ze środowiska,
 - opłaty produktowej oraz dodatkowej opłaty produktowej,
 - opłaty produktowej za baterie i akumulatory, dodatkowej opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne oraz nieodebranej opłaty depozytowej,
 - opłaty za substancje kontrolowane oraz dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane,
 - kary pieniężnej za niezłożenie sprawozdań o odpadach,
 - b) prowadzenie postępowań mających na celu przymusowe wyegzekwowanie obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, dodatkowej opłaty produktowej, opłaty produktowej za baterie i akumulatory, opłaty przeznaczonej na publiczne kampanie edukacyjne, opłaty za substancje kontrolowane, dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane oraz kary pieniężnej,
 - c) obsługa systemu informatycznego; finansowo – księgowego ewidencjonującego opłaty,
 - d) bieżąca aktualizacja kart płatnika „Rozliczenie Płatnika” – kartotek jednostek organizacyjnych korzystających ze środowiska wnoszących opłaty,
 - e) sporządzanie sprawozdań w zakresie rozliczania wpływów z tytułu opłat od podmiotów korzystających ze środowiska,

f) sporządzanie wstępnych analiz sytuacji ekonomicznej jednostek organizacyjnych składających wnioski o uzyskanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych wynikających z przepisów Ordynacji podatkowej.”

2) w Rozdziale IV, § 10, pkt 59 otrzymuje brzmienie:

„59. Opiniowanie wytycznych w zakresie ochrony fizycznej obiektów Urzędu i ochrony systemów informatycznych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do uchwały Nr 4260/2014
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 stycznia 2014 roku**

**zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wynika z potrzeby dostosowania Regulaminu do zmian w regulacjach prawnych w zakresie ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. 2013, poz. 1232 j. t. ze zm.) i ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.).

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.