

**Uchwała Nr 4675/2014**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 19 maja 2014 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1293/2011 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 1477/2011 z dnia 29 grudnia 2011 roku, Nr 1557/2012 z dnia 27 stycznia 2012 roku, Nr 1700/2012 z dnia 8 marca 2012 roku, Nr 2003/2012 z dnia 8 czerwca 2012 roku, Nr 2607/2012 z dnia 19 października 2012 roku, 2696/2012 z dnia 6 listopada 2012 roku, Nr 3060/2013 z dnia 14 lutego 2013 roku, 3189/2013 z dnia 25 marca 2013 roku, 3421/2013 z dnia 24 maja 2013 roku, 3878/2013 z dnia 20 września 2013 roku, 4260/2014 z dnia 20 stycznia 2014 roku oraz 4502/2014 z dnia 20 marca 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Przy prowadzeniu korespondencji, Departamenty stosują się do postanowień Instrukcji Kancelaryjnej dla organów samorządu województwa oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, używając przy znakowaniu spraw i pism następujących symboli:

Zarząd	„ZW”
Marszałek	„ZW I”
Wicemarszałek	„ZW II”
Wicemarszałek	„ZW III”
Członek Zarządu	„ZW IV”
Członek Zarządu	„ZW V”
Skarbnik Województwa	„SW”
Sekretarz Województwa	„SEW”
Kancelaria Sejmiku	„KS”
Gabinet Marszałka	„GM”
Departament Organizacyjny i Kadr	„DO”
Departament Finansów	„DF”
Departament Polityki Regionalnej	„DPR”
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego	„DEFS”
Departament Wdrażania Programu Regionalnego	„DWP”
Departament Gospodarki	„DRG”
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	„DOW”
Biuro Obsługi Funduszy	„BOF”

Departament Środowiska	„DSR”
Departament Infrastruktury	„DI”
Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi	„DR”
Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem	„DG”
Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom	„DZ”
Departament Edukacji i Nauki	„DE”
Departament Kultury	„DK”
Departament Kontroli	„DKO”
Departament Sportu i Turystyki	„DS”
Departament Administracyjny	„DA”
Departament Transportu	„DT”
Biuro Prawne	„BP”
Biuro Zamówień Publicznych	„BZP”
Biuro Audytu Wewnętrznego	„BA”
Biuro Informacyjne Województwa Wielkopolskiego w Brukseli	„BIWW”
Biuro Współpracy Międzynarodowej	„BWM”
Biuro Nadzoru Inwestycyjnego	„BI”

2) w Rozdziale IV po §13 dodaje się §13a. w brzmieniu:

### „§13a

#### **Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego „DEFS”**

Departament bierze udział w opracowaniu procedur Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+), w monitorowaniu jego realizacji i w przygotowaniu prognoz finansowych w ramach Osi Priorytetowych 6, 7 i 8. Departament wykonuje zadania Zarządu Województwa Wielkopolskiego, pełniące rolę Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ w zakresie wdrażania Osi Priorytetowych 6, 7 i 8. Kształtuje kompleksową politykę działania w zakresie zarządzania i finansowania projektów w ramach wyżej wymienionych Osi Priorytetowych. Przygotowuje dla beneficjentów wiążące interpretacje Szczegółowego opisu priorytetów WRPO 2014+ oraz udziela im odpowiedzi w sprawie procedur wdrażania WRPO 2014+ w części obejmującej jego zadania.

Do podstawowych zadań Departamentu należy nabór i ocena wniosków, podpisywanie umów o dofinansowanie, monitorowanie realizacji projektów, a także rozliczanie i kontrola przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WRPO 2014+ w części dotyczącej Osi Priorytetowych 6, 7 i 8, a w szczególności:

- 1) Nabór oraz ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie,
- 2) Przygotowywanie projektów umów i decyzji w sprawie dofinansowania oraz przygotowywanie aneksów do umów i decyzji zmieniających,
- 3) Monitorowanie realizacji projektów,
- 4) Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków o płatność,
- 5) Kontrola prawidłowości realizacji projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych Priorytetów WRPO 2014+ w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości,
- 6) Gromadzenie informacji o nieprawidłowościach w realizacji projektów i przekazywanie ich do uprawnionych podmiotów,
- 7) Udzielanie informacji beneficjentom na temat WRPO 2014+,

- 8) "Udział w opracowaniu odpowiednich wytycznych dla beneficjentów."
- 3) Załącznik nr 1, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) Załącznik nr 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 5) Załącznik nr 3, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.