

Uchwała Nr 2430 / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 kwietnia 2009 roku

w sprawie: przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz art. 28 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658), zmienionej ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 216 poz. 1370), oraz Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarząd Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr 1113 / 2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

§ 2

Przyjmuje się wzór uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, realizowanego przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, która stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

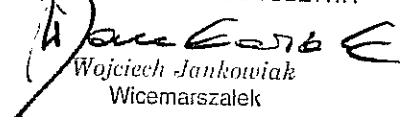
§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z Urz. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 2430 / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 kwietnia 2009 roku

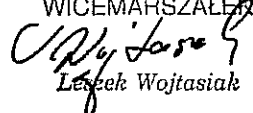
w sprawie: przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 ze zm.) określających definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 5 do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji.

Nowelizacja ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 07 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 216 poz. 1370) zmieniła m.in. treść art. 28 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym, jeżeli Instytucja Zarządzająca jest jednocześnie beneficjentem, podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja podjęta w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego, określająca warunki dofinansowania projektu, a także prawa i obowiązki Beneficjenta z tym związane.

Zważywszy, że nastąpiła zmiana art. 28 ustawy, traci moc Uchwała Nr 1113 / 2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zatwierdzenia wzoru decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

W związku z powyższym, Zarząd Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucja Zarządzająca, przyjmuje wzór uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, będącej decyzją Instytucji Zarządzającej o dofinansowaniu projektu.

WICEMARSZAŁEK

Leszek Wojtasiak

**Uchwała Nr / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2009 roku**

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „.....” Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz art. 28 ust.1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 ze zm.), Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarząd Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz w związku z uchwałą nr Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 oraz w związku z uchwałą nr Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia w sprawie wyboru wniosku o dofinansowanie....., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej WRPO określa szczegółowe zasady dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego pt. „.....”, realizowanego przez jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązuje jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały pt. „Zobowiązanie do realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się – (Dyrektor jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego).

§ 3

Uchwałę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2009 roku

w sprawie: określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „.....” Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, określającą definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 5 Ustawy do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji.

Zgodnie z zapisami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Samorząd Województwa Wielkopolskiego działając poprzez swoje jednostki organizacyjne, jest Beneficjentem w ramach Programu i w związku z tym może realizować projekty własne. Projekty Samorządu Województwa Wielkopolskiego umieszczone zostały w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, jak również mogą być wybierane w trybie konkursowym.

Projekt pt. „.....” przygotowany i złożony przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który realizowany jest przez, został pozytywnie oceniony, zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami w ramach WRPO i został wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO do dofinansowania. Na tej podstawie Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania oraz podejmuje przedmiotową uchwałę określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji projektu. Niniejsza Uchwała stanowi decyzję o dofinansowaniu w rozumieniu art. 28 ust. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Wzór¹



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do Uchwały nr / 2009
Zarządu Województwa wielkopolskiego
z dnia

Zobowiązanie do realizacji Projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

w ramach

Priorytetu „²

Działania..... „³

Schematu..... „⁴

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Tytuł Projektu: „.....”⁵,

Numer Zobowiązania: UDA-RPWP.....

zwane dalej „Zobowiązaniem”.

Za realizację Projektu odpowiedzialna jest jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego -

.....⁶,
działająca w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej „Beneficjentem”,

reprezentowana przez na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego

Załącznik nr do Zobowiązania.

¹ Wzór Zobowiązania stosuje się dla projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

² Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z Programem.

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).

⁵ Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

⁶ Należy wpisać odpowiednią pełną nazwę, adres siedziby jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego, a gdy posiada to również NIP i REGON.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006;
- b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej rozporządzeniem 1080/2006;
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zwanego dalej rozporządzeniem 1828/2006;
- d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- e) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny”;
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.

Instytucja Zarządzająca WRPO postanawia co następuje:

§ 1

Ileokroć w Zobowiązaniu jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006”, „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1341/2008” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenie nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1); rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. UE L 348/19 z 24.12.2008);
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- 3) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

- 4) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w imieniu i na rzecz którego projekt realizuje jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr „⁷”;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej przekazywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiącej bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu w ramach Programu na podstawie Uchwały i Zobowiązania, udzielanej w formie refundacji;
- 10) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu, nr , prowadzony w banku
- 11) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej WRPO nr , prowadzony w banku , na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej, przekazywane Instytucji Zarządzającej WRPO przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w Kontrakcie Wojewódzkim dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013;
- 12) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I - Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI opracowanymi na podstawie Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;
- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr..... , realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem Uchwały i Zobowiązania;
- 14) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 15) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 16) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 17) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁸;
- 18) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 19) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej WRPO o refundację części albo całości dofinansowania kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych albo przedstawienie stanu rzeczowo- finansowego realizacji Projektu;

⁷ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z zapisami Programu.

⁸ Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

- 20) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;
- 21) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;
- 22) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą WRPO po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;
- 23) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Uchwały i Zobowiązania, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej WRPO ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej; pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 24) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO Projektu dofinansowanego na podstawie Uchwały i Zobowiązania, tzn. dokonanie ostatecznej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;
- 25) „zamówieniu publicznym” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Urz.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. ze zm., str. 1);
- 26) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 27) „Uchwale” – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego, określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji Projektu;
- 28) „Zobowiązaniu” – rozumie się Zobowiązanie stanowiące załącznik do Uchwały, o której mowa w pkt 27 niniejszego paragrafu.

§ 2⁹

- Zobowiązanie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie dofinansowania w formie refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pt. „.....”¹⁰, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr WND-RPWP.00.00.00-30-000/00, w ramach Priorytetu „.....”¹¹ Programu, przy spełnieniu szczegółowych zasad i warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu.
- Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 Zobowiązania, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).

⁹ Ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

¹⁰ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:

- 1) dofinansowanie z Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,
- 2) dofinansowanie w przypadku projektów objętych regulami pomocy publicznej w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w tym:
 - a) środki z Funduszu PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania,
 - b) środki z budżetu państwa PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania.
- 3) wkład własny w wysokości PLN (słownie:).

4. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami, z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym na podstawie którego przyznawana jest pomoc.
8. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regulami (schematami) pomocy publicznej¹² dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w Uchwale i Zobowiązaniu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu:
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 4) zakończenie finansowe realizacji Projektu:
2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu zgodnie z § 14 ust. 1 Zobowiązania.
3. Okres obowiązywania Uchwały i Zobowiązania trwa od dnia jej podjęcia do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

¹¹ Należy podać numer oraz pełną nazwę Priorytetu w Programie.

¹² Ust. 8 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Uchwały i Zobowiązania nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Uchwały i Zobowiązania bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu oraz wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego;
 - 2) przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko¹³, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne¹⁴, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹⁵, Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa¹⁶;
 - 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych.

§ 5

Płatności

1. Środki Funduszu są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą WRPO w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 60 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność.

¹³ Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

¹⁴ Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

¹⁵ Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

¹⁶ Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wnioski o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni po dokonaniu odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków lub realizacji rzeczowej Projektu, z wyłączeniem wniosku o płatność końcową, który składany jest w terminie 30 dni od ostatecznej daty zakończenia realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT oraz wykazywaniu w deklaracjach dla podatku VAT podatku naliczonego do odliczenia.¹⁷

§ 6

Rozliczanie

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Uchwale i Zobowiązaniu oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi transzę dofinansowania w formie refundacji.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO, z którego dokonywana jest płatność, i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej WRPO środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości i/lub po dokonaniu odpowiednich zmian w planie wydatków dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego.
8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowanych, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających ze Zobowiązania.
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu,

¹⁷ Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest:
- wcześniejsze przekazania Instytucji Zarządzającej WRPO pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzająca poprawność przeprowadzonej procedury OOS oraz,
- pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

10. W przypadku, kiedy wydatki poświadczone/zrefundowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o przedmiotowe wydatki niekwalifikowalne.
11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowanych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 5% łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, przez Instytucję Zarządzającą WRPO po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 11 Zobowiązania, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 7

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w trybie określonym w art. 211 ustawy o finansach publicznych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy refundacji, na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO terminie, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy refundacji.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
5. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. W przypadku projektów objętych zasadami dotyczącymi pomocy publicznej Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że wskutek wniesionego odwołania zostanie zawieszona wykonanie decyzji Komisji Europejskiej.
7. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).

§ 8

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w dniu podjęcia Uchwały oraz przez cały okres jej obowiązywania;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o postawieniu w stan likwidacji, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 6) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 w okresie 5 lat od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.
5. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
6. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 9

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 ze zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na mocy art. 4 przedmiotowej ustawy, Beneficjent jest zobowiązany zawierać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, przy wylanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wylanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane w ramach realizowanego Projektu.
3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro¹⁸, do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanej decyzji.¹⁹
4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
5. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Uchwałą i Zobowiązaniem, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.
7. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trakcie wizyty monitorującej.
9. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia, które miałyby wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w ramach Projektu.
10. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień

¹⁸ Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

¹⁹ Np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy.

publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE", dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 10

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przekazania Instytucji Zarządzającej WRPO, wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 5) przekazywania na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu;
 - 6) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone w Zobowiązaniu, w szczególności:
 - 1) zmian w strukturze finansowania projektu,
 - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Uchwały i Zobowiązania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 11

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 i 4 Zobowiązania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. W okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym również w zakresie:
 - 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu,
 - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego,
 - 3) uzyskiwania przez beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO,
 - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
 - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest beneficjent.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
7. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wyda zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokona wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 12

Audyt

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytocznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – działanie 1.7 i Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Zobowiązania, wynosi co najmniej 20 000 000 PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekaze do Instytucji Zarządzającej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni roboczych, po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 13

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytocznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 - 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów*.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 4, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podjęcia Uchwały, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO dla Beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji*;
 - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.
6. Beneficjent jest zobowiązany do informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Instytucji Zarządzającej WRPO o inauguracji projektu drogą pisemną i mailową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań oraz na adres e-mail: promocja.wrpo@wielkopolskie.pl

§ 14

Zmiany w Projekcie i Uchwale

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż na 35 dni kalendarzowych przed planowanym zakończeniem rzeczowym Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Beneficjent uzgadnia z Instytucją Zarządzającą WRPO zakres zmian w Uchwale i Zobowiązaniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.
6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 10%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 10%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie są możliwe bez przeprowadzenia ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej WRPO skorygowanego wniosku o dofinansowanie, począwszy od oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nieprzekraczają 10% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nieprzekraczają 10% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych

niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz z uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej WRPO w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania.

11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu w terminie do 7 dni roboczych od wystąpienia zmiany. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
14. Beneficjent zobowiązany jest do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zobowiązania.
15. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia operacji, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
16. Zmiany rachunku bankowego dokonuje się w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 15

1. Uchwała i Zobowiązanie mogą zostać zmienione na podstawie pisemnego wniosku Instytucji Zarządzającej WRPO lub Beneficjenta, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Uchwały i Zobowiązania, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podjęcia uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania.
2. Zmiany w załącznikach do Uchwały wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.
3. W przypadku zmian w Uchwale i Zobowiązaniu wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie kilku uchwał o zmianie Uchwały, może zostać podjęta jedna uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca te zmiany. W takim przypadku, do czasu podjęcia uchwały o zmianie Uchwały Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w jednej uchwale o zmianie Uchwały.

§ 16

Uchylenie Uchwały

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 1 Zobowiązania dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) Beneficjent zaprzestął realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny ze Zobowiązaniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) Beneficjent nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 6) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

- 8) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 9 Zobowiązania;
 - 9) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Uchwale i Zobowiązaniu;
 - 10) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 11) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 12) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 9 ust. 7 Zobowiązania;
 - 13) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfalszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyludzenia) dofinansowania w ramach Uchwały i Zobowiązania;
 - 14) gdy Beneficjent postawiony został w stan likwidacji, bądź gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 15) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających ze Zobowiązania w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 16) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Uchwały i Zobowiązania, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania w ciągu okresu wskazanego w pkt 6 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.
2. Warunkiem uchylenia Uchwały w sposób określony w ust. 1 pkt. 1-9 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Zobowiązaniu. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie tym Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków o dofinansowanie.
 3. W przypadku uchylenia Uchwały z powodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 4. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania. W przypadku uchylenia Uchwały Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu przy zachowaniu jego celów.
 5. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w terminie do 30 dni liczonym od dnia następującego po dniu złożenia do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o uchylenie Uchwały.
 6. Niezależnie od przyczyny uchylenia Uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 13 Zobowiązania.
 7. W razie uchylenia Uchwały z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Zobowiązania do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności:

- 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO oraz wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego;
- 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko²⁰, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne²¹, Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory²², Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa²³,
- 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych.

2. Niniejszy dokument (Uchwała ze Zobowiązaniem) nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

§ 19

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Uchwały Zobowiązania w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO oraz uprawdopodobnić fakt wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Beneficjent oraz Instytucja Zarządzająca WRPO są obowiązane do wzajemnego niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 23 Zobowiązania, wraz z uzasadnieniem. O ile Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie wskaże inaczej na piśmie, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO, który / która dokonał / dokonała zawiadomienia będzie kontynuował / kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Uchwały i Zobowiązania, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

²⁰ Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

²¹ Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

²² Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

²³ Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

4. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 pkt 6 i 7 Zobowiązania, w przypadku ustania siły wyższej, Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o uchylenie Uchwały w trybie, o którym mowa w § 16 ust. 5 Zobowiązania.

§ 20

Zobowiązanie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 21

Zobowiązanie wchodzi w życie w takim terminie jak Uchwała.

§ 22

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Uchwały i Zobowiązania zastępują z mocy prawa postanowienia Uchwały i Zobowiązania.

§ 23

Integralną część Zobowiązania stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Pełnomocnictwo dla podmiotu, któremu powierzono realizację Projektu w imieniu Beneficjenta;
- 2) **Załącznik nr 2** - Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPWP..... z dniar.;
- 3) **Załącznik nr 3** – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
- 4) **Załącznik nr 4** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu.

